

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** čtvrtek 24. října 2019 14:54  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: objednávka č. 1900000814

Přeji pěkné odpoledne [REDACTED]

potvrzujeme tímto přijetí objednávky.  
Fakturu nechám vystavit během příštího týdne.

Velice děkujeme za podporu publikace, které si velmi vážíme.

Přeji krásný den

[REDACTED]  
Obchodní manažerka  
**GALÉN, spol. s r.o.**  
Jistota při výběru lékařské literatury  
Na Popelce 10A, Praha 5  
[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Thursday, October 24, 2019 2:46 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** objednávka č. 1900000814  
**Importance:** High

*Dobrý den,*  
*v příloze Vám zasílám objednávku. Na faktuře uvádějte číslo objednávky.*  
*V případě, že uvedené nebude, fakturu neuhradíme. **Prosím potvrďte přijetí objednávky** (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná. Také Vás žádám o informaci, zda se **stihne dodat a vyfakturovat do konce roku 2019.***

*Děkuji za vyřízení a přeji pěkný den*

[REDACTED]  
*referent ekonomického oddělení*

*Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v Plzni  
Husova 654/3, 301 00 Plzeň*

[REDACTED]  
<http://www.lfp.cuni.cz/oddeleni/10-ekonomicke-oddeleni.html>