

D O H O D A

o provedení přípravy k práci

č. CBA-PC-3/2019

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ivan Loukota

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

identifikační číslo: 72496991

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova
č.p. 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4
(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: Holistic management, s.r.o.

zastupující osoba: Leoš Kubíček, jednatel

sídlo: Sokolovská č.p. 1970/8, 370 07 České Budějovice 7

IČ: 26093219

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost:

Telefonistka - domlouvání schůzek pro manažerský tým společnosti
pro osobu se zdravotním postižením

jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX

rodné číslo: XXXXXXXXXXXX

bydliště: XXXXXXXXXXXX

(dále jen "účastník")

2. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:

Střední odborné (vyučení) Trestní bezúhonnost, komunikační dovednosti, základy práce s PC, samostatnost, zvládání stresu.

3. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení:
Schopnost komunikace po telefonu a práce na PC
4. Místo konání přípravy k práci:
Lipová č.p. 1789/9, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice 5, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s Úřadem práce
5. Způsob provedení přípravy k práci:
Denní docházka dopoledne i odpoledne
6. Obsahem přípravy k práci je:
Telefonní asistentka v rozsahu 4 hodiny denně / 5 dní v týdnu na období 3 měsíců.
7. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: **224 hodin**
z toho
teoretická příprava: 84 hodin
praktická příprava: 136 hodin
ověření znalostí: 4 hodin
8. Délka přípravy k práci: zahájení: **1.11.2019**
ukončení: **31.1.2020**
9. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše 224 hodin celkem
10. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
1 celý den (4 hodiny) samostatné zvládnutí realizace běžné denní agendy pod supervizí.
11. Náklady na přípravu k práci:
mzdové náklady instruktora: **238,00 Kč/hod**, tj. celkem do výše **53312,00 Kč**
pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka, sjednané na dobu přípravy k práci: celkem do výše **1979,00 Kč**
Celkové náklady přípravy k práci: do výše 55291,00 Kč
(slovy Padesátpěttisícdvěstědevadesát jedna korun českých)
Celkové náklady přípravy k práci s DPH: do výše 66486,52 Kč
(slovy Šedesátčtyřitisícěpětsetsedm korun českých)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.

4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci: instruktora, účastníka.
Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit Úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.
5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.
6. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 55291,00 Kč celkem.
Fakturaci provést měsíčně.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.

2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno úřad práce.
5. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
6. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích dne 30.10.2019.

.....
Leoš Kubíček
jednatel

.....
Ing. Ivan Loukota
ředitel sekce Krajská pobočka ÚP ČR v Českých
Budějovicích

Za Úřad práce vyřizuje: Žaneta Matfiak
Telefon: 950 109 322