

---

# Smlouva

## o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

### Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové

Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka

IČO: 412821

DIČ: CZ00412821

bankovní spojení:

č. účtu

dále jen Krajská knihovna

na straně jedné

a

Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně

Sídlo: Denisova 400, 506 01 Jičín

Zastupující osoba: Mgr. Jana Benešová, ředitelka

IČO: 00370967

DIČ: --

bankovní spojení:

č. účtu:

dále jen Pověřená knihovna

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je pro rok 2020 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku

---

v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

#### A. Úkoly krajské knihovny

1. Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
2. Přípravuje a uzavírá smlouvy s pověřenými knihovnami o přenesení výkonu regionálních funkcí.
3. Poskytuje poradenství a konzultace, vykonává metodické návštěvy v obsluhovaných knihovnách.
4. Provozuje webový portál pro knihovny a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
5. Organizuje porady ředitelů a metodiků pověřených knihoven.
6. V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
7. Zpracovává výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí a vyhodnocuje statistiku knihovnických činností za celý kraj.
8. Ve spolupráci s pověřenými knihovnami aktualizuje celostátní adresář knihoven.
9. Propaguje příklady dobré praxe, oceňuje úspěchy knihoven.

#### B. Úkoly knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

##### a) regionální služby

1. Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy) a praktická pomoc při řešení odborných problémů
2. Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
4. Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.

- 
6. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit.
  7. Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
  8. Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

**b) trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou**

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Budovat na webové stránce pověřené knihovny oddíl Pro knihovny jako výchozí informační rozcestí pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele. Zajistit vystavení a aktualizaci dlouhodobých informací i novinek v rozsahu daném krajským metodickým doporučením.
3. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
4. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku.
5. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
6. Poskytovat obsluhovaným knihovnám podporu při podávání žádostí v programu VISK3 a Knihovna 21. století.

**C. Aktuální úkoly pro rok 2020 stanovené krajskou knihovnou**

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí, včetně realizace krajské propagační kampaně a propagace celostátních knihovnických akcí pro veřejnost. Účastnit se přípravy programu Královéhradecké konference na téma regionální osobnosti.
2. Propagovat spolupráci knihoven a škol, motivovat knihovny k vystavení nabídky programů pro školy na svých webech
3. Nabízet cíleně metodickou i praktickou pomoc při budování webů knihoven do 3 000 obyvatel. Aktivně pracovat v krajské skupině Knihovnické weby, včetně zajištění obsahu specializované rubriky ve zpravodaji U nás.
4. Posilovat spolupráci mezi knihovnami poskytujícími regionální služby v kraji, a to formou účasti na poradách, prostřednictvím informativních návštěv a výměn zkušeností, poskytnutím stáží novým pracovníkům regionálních služeb.
5. Pokračovat v úkolech směřujících k plnému zapojení pověřené knihovny do projektu Centrální portál knihoven na portálu Knihovny.cz.

---

### **III.**

#### **Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy**

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Jičín v 77 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### **IV.**

#### **Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování**

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2020 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 799 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

### **V.**

#### **Kontaktní osoby**

Za Pověřenou knihovnu:

---

Za Krajskou knihovnu:

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány údaje v souladu se Zákonem o registru smluv. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
5. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2020 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne 29.10.2019

V Jičíně, dne 29.10.2019

Mgr. Eva Svobodová  
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jana Benešová  
ředitelka Knihovny Václava Čtvrtka v Jičíně

---

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

---

### Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2020

#### a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Hořice	Městská knihovna Hořice	1271
2	Nová Paka	Městská knihovna Nová Paka	538
3	Sobotka	Městská knihovna Fráni Šrámka	817
4	Lázně Bělohrad	Městská knihovna Lázně Bělohrad	4914
5	Kopidlno	Městská knihovna Kopidlno	1801
6	Libáň	Městská knihovna Libáň	962
7	Miletín	Knihovna Karla Jaromíra Erbena v Miletíně	3100
8	Ostroměř	Obecní knihovna Eduarda Štorcha	52
9	Železnice	Místní knihovna Železnice	835
10	Vysoké Veselí	Místní knihovna Vysoké Veselí	649
11	Stará Paka	Místní knihovna Stará Paka	4359
12	Pecka	Knihovna Kryštofa Haranta	2457

#### b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bašnice	Obecní knihovna Bašnice	4861
2	Buchary	Místní lidová knihovna v Běcharech	1186
3	Bělá u Pecky	Místní knihovna Bělá u Pecky	3164
4	Brada-Rybníček	Místní knihovna Brada-Rybníček	6417
5	Bříšťany	Lidová knihovna Bříšťany	117
6	Bukvice	Místní knihovna Bukvice	400
7	Bystřice	Knihovna Bystřice	354
8	Cerekvice	Místní knihovna v Cerekvici nad Bystřicí	103
9	Červená Třemešná	Obecní knihovna Červená Třemešná	574
10	Dětenice	Místní knihovna v Dětenicích	4735
11	Dobrá Voda	Místní knihovna Dobrá Voda u Hořic	5131
12	Holín	Místní knihovna Holín	4989
13	Holovousy	Místní knihovna Holovousy	4163
14	Chomutice	Obecní knihovna Chomutice	4591
15	Choteč	Místní knihovna Choteč	1109
16	Jeřice	Místní knihovna v Jeřicích	723
17	Kacákova Lhota	Místní knihovna Kacákova Lhota	5224
18	Kbelnice	Místní knihovna Kbelnice	2839
19	Libošovice	Knihovna Antonína Bocha Libošovice	3650

20	Libuň	Místní knihovna Libuň	4385
21	Libunec	Místní knihovna Libunec	4386
22	Lískovice	Místní knihovna v Lískovicích	3393
23	Lukavec	Místní knihovna v Lukavci u Hořic	572
24	Lužany	Místní knihovna v Lužanech	6569
25	Markvartice	Místní knihovna Markvartice	1742
26	Milíčeves	Místní knihovna Milíčeves	4244
27	Milovice	Obecní knihovna Milovice	4690
28	Mladějov	Místní knihovna Mladějov	3511
29	Mlázovice	Lidová knihovna Mlázovice	3142
30	Ostružno	Místní knihovna v Ostružně	2656
31	Podhorní Újezd	Místní knihovna Podhorní Újezd a Vojice	2067
32	Podůlší	Místní knihovna Podůlší	4443
33	Prachov	Místní knihovna Prachov	4990
34	Radim	Místní knihovna v Radimi	6298
35	Samšina	Místní lidová knihovna Samšina	799
36	Sběř	Místní lidová knihovna Sběř	224
37	Semínova Lhota	Místní knihovna Semínova Lhota	4525
38	Slatiny	Místní knihovna Slatiny	4243
39	Slavhostice	Místní knihovna Slavhostice	544
40	Sobčice	Místní knihovna Sobčice	2751
41	Stav	Místní lidová knihovna Stav	6278
42	Sřevač	Místní lidová knihovna Sřevač	4348
43	Sukorady	Místní knihovna Sukorady	222
44	Svatojánský Újezd	Knihovna Stanislava Rudolfa	2588
45	Tetín	Lidová knihovna Tetín	1476
46	Třebnouševs	Obecní knihovna v Třebnouševsi	1766
47	Třtěnice	Místní lidová knihovna ve Třtěnicích	774
48	Tuř	Místní knihovna Tuř	6266
49	Údrnice	Místní knihovna Údrnice	2918
50	Úhlejov	Lidová knihovna Úhlejov	752
51	Úlibice	Lidová knihovna Úlibice	4678
52	Valdice	Místní knihovna Valdice	1993
53	Veliš	Místní lidová knihovna Veliš	2908
54	Vidochov	Místní knihovna Vidochov	2141
55	Vitiněves	Místní knihovna Vitiněves	3139
56	Volanice	Místní knihovna Volanice	6535
57	Vrbice	Místní knihovna Vrbice	1929
58	Vršce	Místní lidová knihovna Vršce	1770
59	Zboží	Obecní knihovna v Ůbislavicích	2035
60	Židovice	Místní knihovna Židovice	4497
61	Žlunice	Místní lidová knihovna Žlunice	5240

### c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Skuřina	Místní knihovna Skuřina – pobočka MK Markvartice	1742
2	Vidonice	Místní lidová knihovna ve Vidonicích – pobočka Knihovny Kryštofa Haranta Pecka	2457
3	Mlýnec	Mlýnec – pobočka Městské knihovny Kopidlno	1801

### d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Jičín	Knihovna regionálního muzea a galerie	5377

### e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
<b>Profesionální knihovny</b>	<b>12</b>
<b>Neprofesionální knihovny</b>	<b>61</b>
<b>Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven</b>	<b>3</b>
<b>Specializované knihovny</b>	<b>1</b>
<b>CELKEM</b>	<b>77</b>

Zpracoval/a:

Datum: 3.9.2019

#### Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

**Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.**

**V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.**

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.



## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

### Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2020

rok	<b>2020</b>
pověřená knihovna	Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně

#### a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
53	<b>Spotřeba materiálu</b>	310 035,00	300 000,00	610 035,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	253 035,00	300 000,00	553 035,00
55	<b>Spotřeba energie</b>	86 500,00	0,00	86 500,00
56	<b>Opravy a udržování</b>	0,00	0,00	0,00
57	<b>Cestovné</b>	10 000,00	0,00	10 000,00
58	<b>Ostatní služby</b>	126 700,00	0,00	126 700,00
59	z toho: doprava	25 000,00	0,00	25 000,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	77 000,00	0,00	77 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
63	<b>Mzdové náklady</b>	918 115,00	0,00	918 115,00
64	v tom: platy zaměstnanců	910 115,00	0,00	910 115,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	8 000,00	0,00	8 000,00
66	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	307 600,00	0,00	307 600,00
67	<b>Sociální náklady</b>	40 050,00	0,00	40 050,00
68	<b>Jiné ostatní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
69	<b>Ostatní provozní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
70	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>1 799 000,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>2 099 000,00</b>

\* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

#### b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Finanční prostředky budou použity na výkon regionálních funkcí, na plnění úkolů vyplývajících ze Smlouvy o přenesení regionálních funkcí na rok 2020.

Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně obsluhuje knihovny dle přílohy č. 1.

K výkonu prací je plánováno 2,6 pracovního úvazku. Z toho: metodička 1,0 úvazku – činnost týkající se knihoven okresu, revize, statistické rozbory, pracovnice odd. služeb knihovnám – 0,8 úvazku – příprava výměnných souborů, jejich evidence, pomoc při tvorbě webových stránek, komplexní zpracování fondu knihoven, akvizice a zpracování fondu 0,4 úvazku – nákup a zpracování fondu, pracovník automatizace 0,1 úvazku – automatizace v pověřených knihovnách, příprava vzorových projektů, ředitelka 0,1 úvazku – vzdělávání, porady, ekonomka 0,1 úvazku – účetní operace týkající se regionálních financí, řidič 0,1 úvazku – rozvoz výměnných souborů, ochrana a údržba dokumentů.

S ohledem na předchozí roky předpokládáme získání darů od obcí ve výši 300 000 Kč. Z financí od obcí budeme hradit nákup výměnného fondu. V rozpočtu není započteno případné plošné navýšení platů pro rok 2020.

Zpracoval/a:	
Datum:	17.9.2019

---

**Vysvětlivky:****Neinvestiční prostředky**

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:
  - a) Nákupy - nákup drobného hmotného majetku  
- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)
  - b) Služby - konzultační a poradenské služby  
- telekomunikační poplatky
  - c) Mzdové náklady - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)
2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.