



SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

Uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění.

ZÁKAZNÍK ČÍSLO: [REDACTED]

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.			
SÍDLO:			
ULICE:	Tomčikova 2144/1	KONTAKT:	
MĚSTO:	Praha 4		
PSČ:	148 00		
IČ:	64949681	ZÁKAZNICKÉ CENTRUM	[REDACTED]
DIČ:	CZ64949681	BUSINESS:	[REDACTED]
SPISOVÁ ZNAČKA:	B. vložka 3787, vedená u rejstříkového soudu v Praze	KÓD PROD. MÍSTA:	
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	Komerční banka, a.s. 120 00 Praha 2		
ZASTOUPENÁ:	[REDACTED]		

(dále jen „TMCZ“)

a

Zdravotní a sociální služby s.r.o.	
SÍDLO:	
ULICE:	Na Chabovci 444
MĚSTO:	Vřesina
PSČ:	747 20
IČ:	28561601
ZASTOUPENÁ	[REDACTED]
Povinný subjekt pro registr smluv ¹ Ano ☒ Ne ☐	
ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):	

(dále jen „Smluvní partner“)

(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1.

1.2.

1.3.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

3. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1.

3.2.

4. ZÁVAZEK MINIMÁLNÍHO ODBĚRU

4.1.

5. MINIMÁLNÍ CENA ZA PROVOZ

5.1.

5.2.

6. MINIMÁLNÍ DOBA UŽÍVÁNÍ SLUŽBY

6.1.

6.2.

7. SMLUVNÍ SANKCE, NÁHRADA ÚJMY

7.1.

7.2.

7.3.

7.4.

7.5.

8. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY A SPECIFIKACE SLUŽBY

8.1.

8.2.

8.3.

8.4.

8.5.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1.

10.2.

10.3.

10.4.

10.5.

10.6.

10.7.

10.8.

10.9.

10.10.

10.11.

10.12.

10.13.

10.14.

DATUM: 30.10.2019 MÍSTO: Praha DATUM: 30.10.2019 MÍSTO: Vřešina



STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum
800 73 73 33
[redacted]
www.t-mobile.cz/kontakt

**SMLUVNÍ
PARTNER**

Název zákazníka Zdravotní a sociální
služby s.r.o.

IČ 28561601
DIČ
Zastoupená [redacted]

Sídlo
Ulice Na Chabovci
č.p. / č.o. 444 /
Město Vřesina
PSČ 747 20

{dále jen „Smluvní partner“}

Smluvní partner tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

☒ Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

☐ Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní telefonní číslo

☒ Stanovení⁵

☐ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

☐ Obchodní manažer

☐ Obchodní manažer Rámcová smlouva

☐ Obchodní manažer Firemní řešení

☒ Administrátor služeb

☒ Administrátor financí

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

Fakturační skupina⁶

* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zaslání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné a nesmí být ve tvaru: 0000, 1234, 4321, 1111, 2222, 3333, 4444, 5555, 6666, 7777, 8888, 9999

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

⁵ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušení role stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Smluvního partnera.

☐ Stanovení⁵☐ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

☐ Obchodní manažer☐ Obchodní manažer Rámcová smlouva☐ Obchodní manažer Firemní řešení☐ Administrátor služeb☐ Administrátor financíKontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³Fakturační skupina⁶☒ Stanovení⁷☐ Stanovení pro celou firmu

Jméno, příjmení, titul*

☐ Zrušení☒ Administrátor systémového řešeníKontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Město, PSČ

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

Název služby

ID služby

☒ Stanovení⁸☐ Zrušení

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

☒ Kontakt pro plánovaný výpadek

Název služby

ID služby

PODPIS

Datum:

Místo: Vřesina

30.10.2019

⁷ Vyberte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit, stanovit pro celou firmu nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁸ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.
Typy administrátorů	Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování. Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvou. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě. Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.). Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám. Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno. Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory). Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.
Stanovení/zrušení administrátorů	Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživateli SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů. Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“, případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).
Způsob administrace	Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.

Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků

SPOLEČNOSTI T-MOBILE CZECH REPUBLIC A.S. SE SÍDLEM TOMÍČKOVA 2144/1, 148 00 PRAHA 4, IČ 649 49 681, ZAPSANÉ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU VEDENÉHO MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 3787

Tyto Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Podmínky“) poskytují základní informace o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků (dále jen „Údaje“) společnosti T-Mobile. Za účastníka se pro účely těchto Podmínek považuje každá fyzická osoba, která je s T-Mobile v jakémkoliv smluvním či obdobném vztahu.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů, právech subjektu údajů, ověřování bonity naleznete v ZÁSADÁCH ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ (dále jen „Zásady“).

Prohlášení. Ochrana dat a bezpečnost dat zákazníků mají vysokou prioritu nejen pro společnost T-Mobile, ale pro celou skupinu Deutsche Telekom. Jsme si vědomi významu ochrany osobních údajů a soukromí našich zákazníků, a proto

- při uchovávání a zpracování osobních údajů postupujeme v souladu s platnými právními předpisy;
- Údaje používáme pouze způsobem, o kterém jsme vás předem informovali;
- je-li zpracování založeno na souhlasu, vždy máte právo volby, zda nám souhlas udělíte nebo ne.; Souhlas můžete kdykoliv odvolat;
- máme zavedena vhodná technická a organizační opatření, abychom zajistili odpovídající úroveň zabezpečení zákaznických dat.
- jsme držitelem certifikátu na systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014. Ten prokazuje, že naše společnost přijala všechna nezbytná opatření k ochraně citlivých informací před neoprávněným přístupem, sladila interní postupy s požadavky normy a plní legislativní a jiné požadavky.
- máte vždy možnost nás jednoduchými prostředky kontaktovat a uplatnit svá práva.

Databáze účastníků. T-Mobile vede databázi, která obsahuje Údaje, které T-Mobile získal v souvislosti s uzavřením Účastnické smlouvy či jiné smlouvy, na základě které Vám poskytujeme naši nabízené služby, poskytováním nabízených služeb či jiným přímým nebo nepřímým kontaktem s účastníkem či od třetích osob.

Na základě čeho a pro jaké účely zpracováváme Údaje. T-Mobile zpracovává osobní údaje na základě následujících oprávnění a pro následující účely:

- **Souhlas** – marketingové a obchodní účely (s výjimkou tzv. přímého marketingu), ověřování bonity u definovaných služeb, které je založené na souhlasu;
- **Oprávněné zájmy správce** – ochrana našich práv a právem chráněných zájmů jako je prevence podvodného jednání a ochrana bezpečnosti sítí, systémů, aplikací a služeb, vymáhání pohledávek a uplatňování právních nároků, přímý marketing, zajištění bezpečnosti a optimalizace sítí a služeb, ověřování bonity, včetně předání Údajů do Informačních databází;
- **Plnění právní povinnosti** – zpracování Údaje je nám uloženo platnou právní úpravou (např. tišňová volání, identifikace zneužívání sítě či služeb, uchovávání daňových a finančních dokladů, uchovávání dat pro účely předcházení, vyhledávání, odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, kybernetické bezpečnosti);
- **Plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy** – poskytování služeb/produktů, vyúčtování, řešení reklamací, stížností či uplatňování nároků ze smluv.

Souhlas. Je-li zpracování založeno na souhlasu, je Vám vždy dáno právo volby, zda souhlas udělíte nebo ne. Při uzavírání Účastnické či jiné smlouvy o poskytování služeb, kterou s námi uzavřete, máte možnost se rozhodnout, zda nám poskytnete souhlas s tím, abychom zpracovávali Vaše Údaje pro marketingové a obchodní účely. Vaši volbou pak udělujete souhlas k tomu, abychom Vám mohli, podle toho, jakým způsobem využíváte naše služby, nabídnout pro Vás optimální nastavení služeb a abychom Vás mohli o našich nabídkách informovat, a to za využití elektronických prostředků, tj. včetně volání a účasti na průzkumech trhu a obchodním účelům, tedy k vypracování anonymizovaných a/nebo agregovaných sociodemografických a sociolokačních analýz. Dále máte možnost se rozhodnout, zda nám udělíte souhlas k tomu, abychom Vám zasílali informace o nabídkách našich smluvních partnerů. Vaše Údaje smluvním partnerům nikdy nepředáváme, pouze na základě toho, zda by mohla být nabídka pro vás zajímavá, Vám nabídku třetí strany zašleme.

Správa oprávnění (souhlasů). Pokud jsme nám dali souhlas se zpracováním Údajů nebo chcete podat námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, můžete svá oprávnění jednoduše spravovat v Můj T-Mobile. Dále nás můžete kontaktovat i dalšími způsoby k tomu určenými, s tím, že v takovém případě je vždy třeba ověřit Vaši identitu. Jestliže odvoláte svůj souhlas s určitým zpracováním Údajů, zpracování ukončíme v přiměřené lhůtě, která odpovídá našim technickým a administrativním možnostem.

Kdo může přistupovat k Údajům. Přístup k osobním údajům mohou mít v rámci pouze osoby, které byly řádně proškoleny v oblasti ochrany osobních údajů, které se zavázaly k povinnosti mlčenlivosti. Využijeme-li pro některé naše obchodní aktivity třetí stranu, vždy dbáme na to, aby byly poskytnuty Údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to

důvěryhodným subjektům, které se zavázaly poskytnuté Údaje řádně a bezpečně chránit. Údaje jsme dále povinni poskytnout v případech stanovených zákonem, například orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení apod.

Doba zpracování. Údaje zpracováváme vždy po dobu nezbytně nutnou. V případě zpracování Údajů pro marketingové účely jsou Vaše data zpracovávána po dobu trvání smlouvy nebo do doby odvolání souhlasu nebo vyslovení námitky, s tím, že provozní a lokalizační údaje jsou pro tyto účely zpracovávány maximálně po dobu 6 měsíců.

Práva subjektů údajů. Podrobné informace o zpracování Vašich Údajů a o Vašem právu na přístup k osobním údajům, včetně práva na kopie, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, právo vznést námitku naleznete v Zásadách.

Kvalita a Bezpečnost. Aby Vaše Údaje byly vždy aktuální, je třeba, abyste nám oznamovali jejich změnu. Klademe velký důraz na bezpečnostní politiku v rámci společnosti, záměrnou a standardní ochranu Údajů, mlčenlivost zaměstnanců, dodržování vnitřních směrnic a výběr smluvních partnerů. Zachováváme důvěrnost komunikací, zpráv, provozních a lokalizačních údajů dle zákona o elektronických komunikacích. Pro zpracování osobních údajů volíme nejvhodnější technické prostředky, abychom zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně: pseudonymizace a šifrování osobních údajů; schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování; schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Obchodní sdělení. Máme nastavenou politiku posílání obchodních sdělení tak, aby našim zákazníkům vyhovovala. Pečlivě hlídáme počet sdělení, které posíláme. Abychom na první pohled odlišili obchodních sdělení, která posíláme SMSkou, MMSkou nebo ukazujeme ve Smart Messages mají vždycky na začátku „*“ ne kvůli tomu, že jsou nepřístupná, ale abyste hned věděli, proč Vám píšeme. Pokud nechcete, abychom Vám obchodní sdělení posílali, tak jdou jednoduše vypnout na telefonním čísle, ze kterého jsme Vám takovou zprávu poslali, v emailu máte vždy odkaz, na kterém lze jednoduše zasílání zrušit. Stejně se dá odvolat souhlas o tom, že vám budeme posílat nabídky třetích stran.

Monitorování komunikace s T-Mobile. Telefonní hovory s informačními službami a naším Zákaznickým centrem či našimi externími operátorskými centry mohou být nahrávány, a to za účelem vnitřní kontroly služeb a zvyšování jejich kvality či za účelem zajištění důkazu o transakci uskutečněné prostřednictvím informačních služeb. Stejně tak může být zaznamenáván rozhovor s našimi zaměstnanci při osobním projednávání Vaší stížnosti či podnětu v prostorách osobní péče T-Mobile, tento může být zachycen formou zvukového záznamu, a to za účelem zajištění důkazu o průběhu komunikace mezi Účastníkem a zaměstnancem T-Mobile.

Informační služba a Telefonní seznamy. Vaše kontaktní údaje zveřejníme ve vlastní informační službě, v informační službě jiných provozovatelů či v tištěném telefonním seznamu pouze v případě, že k tomu dáte souhlas při uzavírání účastnické či jiné smlouvy nebo později za jejího trvání.

Ověřování bonity. Vedle ověření správnosti osobních údajů ověřujeme, zda jste schopen své závazky plnit řádně a včas (tzv. ověřování bonity), abychom předcházeli vzniku případných pohledávek, které by pro Vás mohly mít negativní důsledek spočívající v dalším zadlužování. Dále vyhodnocujeme potenciální riziko podvodného jednání, které by mohlo mít vliv na naše oprávněné zájmy. Máte právo na informaci týkající se výsledku ověření bonity a přezkoumání rozhodnutí, kterým je uloženo opatření pro předcházení vzniku pohledávek. U určitého typu služby můžeme vyžadovat zajištění bez ohledu na ověření bonity.

Informační databáze o bonitě a ochotě plnit své závazky. Jsme členem sdružení SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, IČ 69346925 (aktuální seznam členů sdružení SOLUS je uveden na www.solus.cz), jehož cílem je v rámci tzv. odpovědného úvěrování přispívat k prevenci předlužování klientů, k prevenci růstu počtu dlužníků v prodlení, ke zvyšování vymahatelnosti stávajících dluhů po splatnosti a rovněž ke snižování potenciální finanční ztráty věřitelů. Za účelem ověřování a hodnocení bonity využíváme informace přístupné v rámci tzv. Negativního registru, kde jsou vedeny údaje o osobách, které jsou v prodlení s plněním svých závazků. Dotaz, stejně tak jako předání Údajů v případě, že dojde k porušení závazků spočívajícího v opakovaném prodlení s úhradou nebo existenci jakékoliv peněžní pohledávky déle než 30 dnů po splatnosti, činíme na základě oprávnění daného platnými právními předpisy.

Udělíte-li k tomu souhlas, dotážeme se na hodnocení Vaší platební morálky do tzv. Pozitivního registru. Do Pozitivního registru jeho členové předávají informace o finančních závazcích, které vznikly, vzniknou nebo mohou vzniknout účastníkovi vůči nám v souvislosti s Účastnickou či jinou smlouvou. Máte právo písemně vyjádřit nesouhlas s evidencí údajů o své osobě v tzv. Pozitivním registru, a to u sdružení SOLUS, jako provozovatele registru.

Kontakty. Kontaktovat nás můžete způsoby uvedenými ve Všeobecných podmínkách nebo můžete některá svá práva (jako změna oprávnění) jednoduše spravovat v samoobsluze Můj T-Mobile. Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete, v otázkách týkajících se ochrany osobních údajů, kontaktovat elektronicky na privacy@t-mobile.cz nebo písemně na adrese sídla společnosti.

Účinnost. Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 25. května 2018. Tyto Podmínky společně se Zásadami a nahrazují předchozí Podmínky zpracování osobních, provozních a lokalizačních údajů. Vyhrazujeme si právo tyto Podmínky o Zásady jednostranně měnit, a to z důvodů a v rozsahu uvedeném ve Všeobecných podmínkách. O těchto změnách vás budeme informovat způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.