

Klasifikace dokumentu	<i>BL - Restricted for internal use</i>	TC ID / Revize	00142081 / B
Statut dokumentu	<i>Document Released</i>	Číslo dokumentu	N/A
WBS kód	<i>7.0 Safety</i>		
PBS kód	<i>Not Relevant</i>		
Projektové rozdělení dokumentace	<i>Safety documents (S)</i>		
Typ Dokumentu	<i>Directive (D)</i>		

Vstupní podmínky externích subjektů ELI Beamlines

Klíčová slova

N/A

	Jméno, Příjmení	Pracovní pozice	Podpis	Datum
Odpovědná osoba	Petr Procházka	Safety Coordinator		15-12-2016
Připravil	Tomáš Franek	Safety Engineer		16.12.2016
Kontrola Kvality	Viktor Fedosov	Quality Manager <i>(Appointed temporarily)</i>		16.12.2016
Schválil	Prof. Jan Řídký, DrSc.	FZU Ředitel		21.12.2016

Historie revizí / Change Log

Č. změny	Změny provedl	Datum	Popis změny, Stránky, Kapitoly	TC rev.
1	Tomáš Franek	04.08.2016	Pracovní verze dokumentu pro interní revizi	A
2	M.Malý	12.12.2016	Finální verze dokumentu ke schválení	B

Obsah

1. ÚČEL	3
2. ROZSAH PLATNOSTI	3
3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI	3
3.1. Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines	3
3.2. Všeobecné povinnosti externích subjektů	3
3.3. Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP:	4
3.4. Povinnosti externích subjektů v oblasti PO:	5
3.5. Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP:	6
4. DŮLEŽITÁ telefonní čísla	7
5. SEZNAM PŘÍLOH	7
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	7
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
8. Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni	8
Příloha 2 Prezenční listina školení BOZP, PO a OŽP	9
8.1. Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany	10

1. ÚČEL

Tato směrnice popisuje podmínky vstupu a pohybu externích subjektů v rámci areálu a objektů ELI Beamlines Dolní Břežany. Zaměstnanci pověřeni jednáním s těmito externími subjekty jsou povinni je s těmito podmínkami prokazatelně seznámit.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato směrnice a z ní vyplývající povinnosti platí v plném rozsahu pro všechna pracoviště, oddělení a zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany.

3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za zavedení, dodržování a kontrolu plnění povinností plynoucích z této směrnice na všech pracovištích a odděleních osobně odpovídají zaměstnanci pověřeni jednáním s konkrétním subjektem a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu své pravomoci, pokud zde není stanoveno jinak.

3.1. Všeobecné povinnosti zaměstnanců ELI Beamlines

Povinnost seznámit externí osoby a organizace s „Podmínkami BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany“ a dalšími relevantními interními předpisy, má to pracoviště, které uzavírá smlouvu za ELI Beamlines Dolní Břežany a které je kontaktní osobou pro její plnění.

Toto pracoviště je také povinno koordinovat a kontrolovat externí organizace na svém pracovišti nebo pro které jsou kontaktními osobami a případné problémy v oblasti BOZP, PO a OŽP konzultovat se zaměstnanci za tuto oblast zodpovědnými.

Právní oddělení kontroluje, zda u všech externích subjektů, se kterými je připravována smlouva a které mají poskytovat své služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany, je k této smlouvě standardně přiložena a podepsána Příloha číslo 3 tohoto dokumentu.

3.2. Všeobecné povinnosti externích subjektů

Externí subjekty, které poskytují své služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany, se zavazují, při své činnosti v areálu a jeho objektech, dodržovat tyto obecné zásady v oblasti OŽP, BOZP a PO:

- a) Provádět pouze práce, které jsou předmětem smlouvy či objednávky a na které mají požadovanou kvalifikaci,
- b) Respektovat specifické podmínky pracovišť (bezpečnostní zóny, čisté prostory, apod.);
- c) Provádět dohodnuté činnosti na určených pracovištích – do ostatních prostor ELI Beamlines, mimo stravovací a hygienická zařízení, mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
- d) Umožňovat provádění kontrol dodržování těchto zásad zástupcům ELI Beamlines;

- e) Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami všechny zaměstnance firmy (pokud nebyli proškoleni přímo zástupcem ELI Beamlines, např. při personálních změnách externího subjektu);
- f) Parkování pro externí subjekty je umožněno pouze na určených parkovištích ELI Beamlines.

3.3. Povinnosti externích subjektů v oblasti BOZP:

- a) Zamýšlené činnosti předem oznámit kontaktní osobě nebo vedoucímu příslušného pracoviště a dohodnout s ním taková opatření, která budou zajišťovat jejich bezpečnost i bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců ELI Beamlines,
- b) Podrobně se informovat o nebezpečných místech pracovišť, na kterých budou svoji činnost provádět,
- c) Zabezpečit v nutných případech označení (ohrazení) takových míst, kde by mohla vzniknout poranění (úrazy, nehody, poškození zařízení apod.),
- d) Dodržovat předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- e) Vstupovat a odcházet z a do objektu ELI Beamlines pouze hlavním vchodem SO 01. Při chůzi v areálu si počínat opatrně, používat výhradně předepsané komunikace, vchody a východy, nevstupovat a nezdržovat se na pracovištích, na která nejsou pracovně přidělená a na označená staveniště,
- f) Znat význam barevného značení a respektovat výstražné značky a nápisy na pracovišti,
- g) Nedonášet do areálu ELI Beamlines alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky a nekonzumovat je zde. Nenastupovat do práce pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových látek. Osobám v podnapilém stavu je vstup do areálu zakázán,
- h) Podrobit se vyšetření, které provádí společnost nebo orgán státní správy, aby zjistily, zda nejsou zaměstnanci pod vlivem alkoholu, nebo jiných psychotropních látek,
- i) Udržovat volné manipulační a dopravní prostory, nouzové východy, přístupy k hasicím přístrojům, k elektrickým a ostatním energetickým rozvodům,
- j) Používat jen stroje, přístroje a nářadí, které jim byly přiděleny. Nepoužívat poškozené nářadí,
- k) Nahlásit neprodleně kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště závady, které mohou svojí činností způsobit na zařízení ELI Beamlines i závady ostatní, které při své práci zjistí,
- l) Pohybovat se pouze po vyhrazených komunikacích. Řidiči osobní a nákladní dopravy jsou povinni se řídit při své činnosti platnými právními předpisy a dopravním řádem,
- m) Dodržovat zákaz používání vyhrazených technických zařízení, která jsou ve vlastnictví ELI Beamlines,
- n) Udržovat na svém pracovišti čistotu a pořádek, pracovat tak, aby nebyli ohrožováni, omezováni a obtěžováni ostatní zaměstnanci. Po ukončení své činnosti uklidit pracoviště,

- o) Nahlásit okamžitě kontaktní osobě a/nebo vedoucímu pracoviště zranění zaměstnanců, které vznikne v souvislosti s činností externího subjektu, dále stav náhlé nevolnosti, která znemožňuje další zodpovědný výkon povolání, případně havárii či jinou mimořádnou událost,
- p) U pracovních úrazů zaměstnanců externí firmy přizvat k šetření vedoucího pracoviště a bezpečnostního technika ELI Beamlines a předat mu jednu kopii záznamu o úrazu,

3.4. Povinnosti externích subjektů v oblasti PO:

ELI Beamlines je z hlediska požární ochrany prostředím, kde se provádí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vzhledem ke specifickým požárně technickým charakteristikám, a proto je nutné:

- a) Provádět veškerou činnost v souladu se zákonem č. 133/85 Sb. a vyhláškou MV č. 246/2001Sb., ve znění jejich pozdějších předpisů (zejména zodpovědnost za zajištění požární bezpečnosti při provádění činnosti s nebezpečím vzniku požáru - § 15 vyhlášky);
- b) Dodržovat ve všech prostorách ELI Beamlines zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit je povoleno jenom na vyhrazených a označených místech;
- c) Provádět sváření nebo manipulaci s otevřeným ohněm pouze po stanovení a splnění podmínek požární bezpečnosti podle vyhlášky MV č. 87/2000 Sb, v platném znění;
- d) Dodržovat zásadu, že provádění všech svářečských prací a prací s otevřeným ohněm v celém areálu je možné jenom po předchozím písemném příkazu a po provedení opatření v příkazu uvedených. Příkaz vystavuje vedoucí (nebo jím pověřený pracovník) pracoviště, kde mají být práce prováděny a který je informován o započetí a ukončení prací. (pokud si Externí subjekt zabezpečuje asistenční hlídku a dohled sám a má vlastní formulář – příkaz, vyplní se oba);
- e) Vypracovat přílohu ke smlouvě (o dodávce, nájmu, provedení práce apod.), ve které se písemně určí rizika a vypracuje se dohoda o vzájemné spolupráci při plnění předmětu díla nebo nájmu v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, pokud externí zaměstnanec nebo nájemce přichází do styku s požárně nebezpečnými činnostmi nebo tyto v ELI Beamlines vykonává. Vždy je nutno dbát na prokazatelné seznámení s dodržováním zásad a opatření, které z hlediska požární ochrany tyto činnosti vyžadují. (vzájemná informovanost o používaných technologiích mezi objednavatelem a externím dodavatelem). Z tohoto důvodu je vyžadován technologický postup (nebo pracovní instrukce) bezpečného provádění práce (včetně strojního vybavení) externím subjektem a osobní předávání a přebírání pracoviště na místě;
- f) Chovat se tak, aby nebyla zavdána příčina ke vzniku požáru. V případě, že externí zaměstnanec požár způsobí nebo zpozoruje, je povinen jej uhasit všemi dostupnými prostředky nebo v případě potřeby přivolat pomoc. Ohlašovna požáru je na hlavní recepci;
- g) Ohlásit každý i malý požár, (každé nežádoucí zahoření) i když byl uhašen vlastními silami. Toto hlášení se provede na ohlašovnu požáru;

- h) Opustit ohrožený prostor v případě požárního poplachu v ELI Beamlines (vyhlašuje se evakuačním rozhlasem) a dbát pokynů zaměstnanců ELI Beamlines;
- i) Seznámit se před započítím práce nebo činnosti se základní dokumentací PO na pracovišti (s činností) se zvýšeným požárním nebezpečím (**POŽÁRNÍ ŘÁD, POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE, EVAKUAČNÍ PLÁN**);
- j) Nahlásit vedoucímu pracoviště nebo kontaktní osobě ELI Beamlines veškeré nebezpečné látky (zejména hořlavé kapaliny, tlakové lahve apod.), které budou ponechány v areálu po ukončení pracovní směny. Účelem je určení bezpečného uložení;
- k) Zaměstnanci externích subjektů se seznámí s vybavením pracoviště hasebními prostředky a jejich použitím ještě před započítím práce. V případě, že zvláštní předpis (např. svařování) vyžaduje přítomnost hasicího přístroje, musí externí subjekt mít vlastní (pokud smlouvou není určeno jinak);

3.5. Povinnosti externích subjektů v oblasti OŽP:

- a) Odpady (odpadní vody) vznikající při činnosti externího subjektu jsou jeho majetkem a musí s nimi nakládat v souladu s platnou legislativou (odpady třídít, odděleně shromažďovat v označených nádobách, zamezit jejich úniku do půdy, vod, kanalizačního systému apod.) a neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí;
- b) Externí subjekt stanoví osobu zodpovědnou za nakládání s vyprodukovanými odpady a spolu s interním ekologem ELI Beamlines určí místa sběru a způsob likvidace
- c) Externí subjekt své odpady na tato místa ukládá roztříděné podle jednotlivých druhů. Na tato místa je zakázáno ukládat nebezpečný odpad. Převzetí nebezpečného odpadu je nutno předem projednat s odpovědným zaměstnancem ELI Beamlines. Povinností externího subjektu je udržovat pronajaté prostory v pořádku a čistotě, na své náklady;
- d) Oznamovat kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště ELI Beamlines nakládání s nebezpečnými chemickými látkami (druhy látek, případně množství), neohrožovat zdraví zaměstnanců, majetek a životní prostředí ELI Beamlines, a dodržovat platnou legislativu v této oblasti (zaškolení pracovníků, označení, bezpečnostní opatření);
- e) Zajistit, že z používaných vozidel a techniky neuniká olej ani další provozní kapaliny;
- f) Neprodleně učinit opatření, v případě ohrožení životního prostředí, k zamezení rozšíření havárie a odstranění její příčiny a následků;
- g) Neprodleně nahlásit jakoukoliv havarijní situaci kontaktní osobě nebo vedoucímu pracoviště. V případě nutnosti volat ekologovi ELI Beamlines;
- h) Likvidace následků havárie jde na náklady externího subjektu, jež havárii způsobil;

4. DŮLEŽITÁ telefonní čísla

Před zahájením činnosti zjistit nejdostupnější telefon pro přivolání pomoci:	
Externí	
Rychlá záchranná služba	155
Hasiči	150
Policie	158
Interní kontaktní osoby – ELI Beamlines	
Ohlašovna požárů havárií	607 087 749, 266 051 111
Hlavní recepce	266 051 110
Ekolog	266 051 365, 702 004 918
Bezpečnostní technik	266 051 363, 601 560 316
EHS specialista	286 891 290, 702 196 555

5. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha 1** Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni
- Příloha 2** Podmínky BOZP, PO, OŽP pro externí subjekty a jejich zaměstnance, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany
- Příloha 3** Prezenční listina školení BOZP, PO A OŽP

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Havarijní plán	
Směrnice o nakládání s odpady	
Směrnice o nakládání s chemickými látkami	
Traumatologický plán	
Směrnice BOZP	
Směrnice PO	
Dopravní řád areálu	
Podmínky práce v čistých prostorách	

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FZÚ s místem výkonu práce dle smlouvy v areálu ELI Beamlines Dolní Břežany a pro všechny další osoby a organizace, které v areálu ELI Beamlines vykonávají jakékoliv činnosti a byly s touto směrní seznámeny.

Povinnost seznámit externí subjekty a jejich zaměstnance s touto směrní má to pracoviště, které uzavírá smlouvu za ELI Beamlines Dolní Břežany případně kontaktní osoba uvedená za ELI Beamlines. smlouvy.

8. Příloha 1 Seznam interních předpisů ELI Beamlines s nimiž musí být externí subjekty a jejich zaměstnanci prokazatelně seznámeni

Externí subjekty a jejich zaměstnanci jsou povinni se řídit níže uvedenými interními předpisy ELI Beamlines. Ustanovení v nich uvedená je externí subjekt a jeho zaměstnanci povinen bezpodmínečně dodržovat po dobu pohybu v celém areálu ELI Beamlines.

Číslo předpisu	Název předpisu
	Havarijní plán
	Směrnice o nakládání s odpady
	Směrnice o nakládání s chemickými látkami
	Traumatologický plán
	Směrnice BOZP
	Směrnice PO
	Bezpečnostní zóny
	Dopravní řád areálu
	Podmínky práce v čistých prostorech

Při porušení výše uvedených zásad i obecně platných předpisů je zástupce ELI Beamlines oprávněn s okamžitou platností ukončit působení externího subjektu na svých pracovištích.

Odpovědný zástupce externího subjektu svým podpisem stvrzuje, že rozumí výše uvedeným skutečnostem a souhlasí s dodržováním všech výše uvedených bodů.

V Dolních Břežanech, dne

.....
Jméno a příjmení zástupce ELI Beamlines
subjektu

.....
Jméno a příjmení zástupce ext.

.....
podpis

.....
podpis

Rozdělovník:

1x technik PO, BOZP

1x zástupce ELI Beamlines (pro případ řešení porušení zásad)

1x zástupce externího subjektu

8.1. Příloha 3 Podmínky BOZP, PO a OŽP pro externí subjekty, poskytující služby v rámci areálu ELI Beamlines Dolní Břežany

Na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a požární ochrany je externí subjekt (dodavatel, zhotovitel apod.) povinen:

- a) Provádět jen? činnosti v předmětu smlouvy a pohybovat se ve vymezených prostorách. Do ostatních prostor mají externí zaměstnanci vstup zakázán;
- b) Dodržovat příslušné obecně platné předpisy v oblasti BOZP, PO a OŽP v ČR a interní předpisy ELI Beamlines a umožnit pověřenému zaměstnanci kontrolu, jejich dodržování;
- c) Při prvním školení zástupcem ELI Beamlines provést vzájemné předání registru rizik (externí subjekt - ELI Beamlines)
- d) Prokazatelně seznamovat s uvedenými zásadami a interními předpisy všechny své zaměstnance (pokud nebyli proškoleni přímo pověřeným zaměstnancem ELI Beamlines, např. při personálních změnách);
- e) Vybavit OOPP všechny své zaměstnance (vhodný pro daný typ poskytovaných prací);
- f) Označit, z důvodu snazší identifikace, své zaměstnance (např.: reflexní vesta, stejnokroj);
- g) Oznamit předpokládaný časový rozvrh prací (24hod. předem);
- h) Předložit k ověření jmenný seznam svých zaměstnanců působících v ELI Beamlines;
- i) Oznamit všechny události (úraz, havárie, poškození zařízení objednatele apod.) způsobené během svých prací, které mají přímou souvislost s bezpečností;
- j) Zaměstnanec externího subjektu je povinen se podrobit dechové zkoušce na přítomnost alkoholu (omamných látek);
- k) V případě prací na vyhrazených technických zařízeních (technická zařízení tlaková, zdvihací, elektrická a plynová) v rozsahu zák. č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, jsou externí osoby (kontraktor) povinny doložit odbornou způsobilost (kopii osvědčení) v rozsahu zajišťovaných prací. Bez předložení těchto potřebných osvědčení nebudou práce povoleny!
- l) Externí subjekt a jeho zaměstnanci jsou povinni předem informovat odpovědné zaměstnance ELI Beamlines o provozovaných rizikových činnostech a požárně nebezpečných látkách a materiálech nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívají, předložit požárně technické charakteristiky (Bezpečnostní listy) těchto látek a materiálů včetně údajů v jakém množství se na jednotlivých pracovištích vyskytují;
- m) Externí subjekt je povinen udržovat všechna instalovaná technická zařízení požární ochrany, nacházejících se v objektech ELI Beamlines, které užívá, v provozuschopném stavu ve smyslu platných předpisů o PO. Technickým zařízením požární ochrany se rozumí Elektrická Požární Signalizace, požární dveře, požární klapky, požární hydranty, stabilní nebo polostabilní hasicí zařízení a hasicí přístroje;
- n) Externí subjekt se zavazuje dodržovat podmínky, které jsou pro ELI Beamlines stanoveny kanalizačním řádem obce Dolní Břežany. Případné zvýšení poplatků a náhrad za znečišťování vod prokazatelně způsobené externím subjektem mu bude převedeno k úhradě.

V Dolních Břežanech, dne

Za externí subjekt:

Za ELI Beamlines: