

# Smlouva o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek.

## I. Smluvní strany

### **Osigeno s.r.o.**

sídlem: Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ: 788 13

office : Šumperk, Jesenická 1772/65, PSČ: 787 01

IČ: 27761746 DIČ:

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 51144

jednající jednatelem společnosti Ing. Tomášem Rýcem

Bankovní spojení:

E-mail společnosti:

(dále jen „Poradce“)

a

### **Náš svět, příspěvková organizace**

sídlem Pržno 239, Frýdlant n. Ostravicí , PSČ: 739 11

IČ: 00847046

právní forma: 331 - Příspěvková organizace

Bankovní spojení :

Zastoupená: Mgr. Anna Hamelová – ředitelka organizace

E-mail pro zasílání faktur:

(dále jen „Objednatel“ )

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Poradce bude poskytovat na základě této smlouvy Objednateli poradenské služby v oblasti administrace veřejných zakázek dle zákona č.134/2016 Sb. (dále jen „zákon“).
- 2.2. Objednatel na základě níže uvedených skutečností se zavazuje poskytnout Poradci součinnost k jeho řádnému plnění předmětu smlouvy.

## III. Základní ustanovení

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník.
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## IV. Závazky poradce.

- 4.1. Poradce zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §43 odst.1 zákona , na veřejné zakázky Objednatele, především pak veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky bez ohledu na druh řízení a typ veřejné zakázky administrované v souladu se zákonem.
- 4.2. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Poradce v souladu se zákonem a zpracuje veškeré dokumenty, které vyžaduje zákon.

- 4.3. Veškeré dokumenty Poradce zpracuje v návrhu a dopracuje do čistopisu po předání připomínek Objednatele.
- 4.4. O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne Poradce bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.
- 4.5. Poradce provede všechny právní úkony stanovené zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle zákona. K provedení úkonů udělí Poradci Objednatel plnou moc v souladu s čl. 5.2 smlouvy.
- 4.6. Poradce se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele Objednatele jež je registrován ve věstníku veřejných zakázek a v certifikovaném elektronickém nástroji, který má Objednatel k dispozici.
- 4.7. Poradce poskytne objednateli poradenství při administraci a tvorbě zadávací dokumentace u veřejných zakázek malého rozsahu, jak jsou stanoveny zákonem.

## **V.**

### ***Závazky objednatel***

- 5.1. Objednatel souhlasí s tím, že mu budou poskytnuté služby fakturovány v souladu s článkem VI. a článkem VIII. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel se zavazuje, že k jednotlivým veřejným zakázkám udělí Poskytovateli plnou moc ( jejíž obecné znění je přílohou č.1 této smlouvy) k zastupování Objednatele v každé jednotlivé administraci veřejné zakázky dle ust. § 43 zákona.

## **VI.**

### ***Cena***

- 6.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a bude hrazena formou pravidelného paušálu .
- 6.2. Cenová kalkulace:  
paušální platba 120.000,- Kč bez DPH / 2 roky
- 6.3. Cena plnění předmětu smlouvy je stanovena pro celkové množství jednotlivých veřejných zakázek:  
▲ veřejné zakázky malého rozsahu , veřejné zakázky polimitní a nadlimitní 10 zakázek / 2 roky
- 6.4. Poskytovatel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude účtována v souladu s platnými daňovými předpisy.

## **VII.**

### ***Platnost, trvání smlouvy***

- 7.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou 2 let, přičemž lhůta plnění začíná běžet ode dne 1.1.2017.
- 7.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí, doručenou druhé straně a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení. Za doručení se považuje převzetí výpovědi druhou stranou, případně sedmý den od datumu odeslání formou zásilky do vlastních rukou.
- 7.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze po uplynutí sjednané doby prodloužit dodakem ke smlouvě.

## **VIII.**

### ***Platební podmínky***

- 8.1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura Poskytovatele.
- 8.2. Datem prvního zdanitelného plnění je datum zahájení poskytování služby.

- 8.3. Paušální roční částka bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu zaslaného Poskytovatelem po podpisu smlouvy. Datem zdanitelného plnění pro paušální platbu je první den účinnosti smlouvy, přičemž smlouva nabývá účinnosti podpisem smlouvy oběma smluvními stranami.
- 8.4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Poskytovatelem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Objednateli činí rovněž 14 kalendářních dnů.

## **IX.**

### ***Řešení sporů***

- 9.1 Strany smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy (dále jen spory) se budou řešit smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem určeným dle obecného soudu strany žalované.
- 9.2. Tato smlouva jakož i právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími.

## **X.**

### ***Závěrečná ujednání***

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 10.2. Poskytovatel ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 10.3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých oprávnění.
- 10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytoval také jedno vyhotovení.

V ....., dne .....

V Šumperku dne .....

za Objednatele

za Poskytovatele

Podepsán : .....  
Jméno : Mgr. Anna Hamelová  
Funkce : Ředitelka organizace

Podepsán : .....  
Jméno : Ing. Tomáš Rýc  
Funkce : Jednatel společnosti

Příloha. Plná moc- formulář