








PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č.j. KRPK- 12490-47ČJ-2019-1900MN

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Příkazcem:

Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
Zastoupeným:  vedoucím odboru správy majetku
Sídlo: Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary - Dvory
IČO: 72051612
DIČ: CZ72051612
Bankovní ústav: 
Číslo účtu: 
Kontaktní adresa: Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, odbor správy
majetku, Dobrovského 1935, 356 04 Dolní Rychnov
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: 

a

Příkazníkem:

CENTRA STAV s.r.o., společnost vedená u KS v Plzni C 12532
Zastoupeným: Ing. Leoš Ledvina, jednatelem
Sídlo: Zahradní 928, 357 31 Horní Slavkov
IČO: 25247107
DIČ: CZ25247107
Bankovní ústav: 
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: Ing. Leoš Ledvina
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: 

(dále „smluvní strany“)

I.
Úvodní ustanovení

1. Příkazce bude realizovat stavbu s názvem „Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje – Dolní Rychnov, Dobrovského 1935 – AO-úprava objektu-oděvní výdejna SLZ“
2. Obsah této smlouvy vychází ze specifikace předmětu plnění VZMR č. j. KRPK-12490-32/ČJ-2019-1900MN a KRPK-12490-27/ČJ-2019-1900MN ze dne 24. 10. 2019, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a zadávacích podmínek č. j. KRPK-12490-30/ČJ-2019-1900MN a č. j. KRPK-12490-35/ČJ-2019-1900MN ze dne 24.10.2019, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.

II.
Předmět a účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, aby v období realizace stavby uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy, obstaral a zařídil na účet příkazce práce spočívající v těchto oblastech činnosti:

- A. Výkon technického dozoru (investora) stavebníka**
- B. Zajištění plnění úkolů koordinátora BOZP**

A. Výkon technického dozoru (investora) stavebníka

1. Předmětem výkonu této činnosti je komplexní provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a inženýrské činnosti při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby, zejména:
 - 1.1 seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací pro provádění stavby a v případě zjištění nedostatků neprodleně informuje příkazce,
 - 1.2 zúčastní se předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečí zápis o předání staveniště (pracoviště) do stavebního deníku,
 - 1.3 kontroluje dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - 1.4 systematicky doplňuje dokumentaci skutečného provedení stavby zhotovitelem stavby a evidence dokumentaci dokončených částí stavby,
 - 1.5 v případě vzniku změn při provádění stavebních prací, které jsou odlišné od projektové dokumentace a nemají za následek zvýšení nebo snížení nákladů stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, neprodleně informuje příkazce a předloží návrh řešení; bez souhlasu příkazce není oprávněn vydat souhlas zhotoviteli stavby o provedení této změny,
 - 1.6 vyvstane-li během provádění díla potřeba provedení dodatečných prací (vícepráce), popřípadě odpadne potřeba provedení některých prací (méněpráce), zapiše tuto skutečnost do stavebního deníku a vyrozumí

- příkazce; zhotovitel má za povinnost nejpozději do 5 pracovních dnů předat příkazci návrh změnového listu, příkazce obratem předá změnový list příkazníkovi; příkazník po převzetí návrhu změnových listů provede konzultaci příslušných změn s projektantem a zástupcem zhotovitele a po odsouhlasení změnových listů předá změnové listy příkazci ke konečnému schválení. Příkazník sám není oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla (vícepráce a méněpráce), které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení,
- 1.7 informuje příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
 - 1.8 soustavně a důsledně kontroluje rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledně kontroluje návrhy na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce),
 - 1.9 kontroluje a ověřuje věcné a cenové správnosti a úplnosti zhotovitelem vystavovaných daňových dokladů a jejich příloh, včetně kontroly jejich souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje podpisem kopií daňových dokladů a jejich příloh,
 - 1.10 kontroluje všechny části dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - 1.11 zajišťuje fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. Jednotlivé záznamy opatří datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení díla příkazci,
 - 1.12 spolupracuje s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 1.13 spolupracuje s projektantem a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - 1.14 kontroluje dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací pro provádění stavby a s dalšími podmínkami smlouvy na realizaci stavby na základě smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí dle potřeb a postupu realizace stavby, nedohodne-li se se zástupcem příkazce jinak, pak nejméně 1krát týdně, přičemž svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
 - 1.15 kontroluje dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
 - 1.16 kontroluje postup a způsob provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
 - 1.17 sleduje a kontroluje, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - 1.18 sleduje a kontroluje vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných právních předpisech a smlouvách,

- 1.19 provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
 - 1.20 organizuje kontrolní prohlídky stavby dle plánu kontrolních prohlídek,
 - 1.21 včas zajišťuje účast všech potřebných účastníků těchto kontrolních prohlídek, především příslušného stavebního úřadu,
 - 1.22 organizuje a vede kontrolní dny včetně pořízení zápisu,
 - 1.23 uplatňuje náměty směřující k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
 - 1.24 spolupracuje se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 1.25 kontroluje soulad postupu prací s časovým plánem stavby, ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - 1.26 připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby, pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 1.27 kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - 1.28 kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
 - 1.29 pomáhá s přípravou na kolaudační řízení,
 - 1.30 kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - 1.31 projednává změny a doplňky s příslušnými orgány státní správy, včetně zajištění platných pokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla,
 - 1.32 další činnosti nutné k zajištění předmětu a účelu této smlouvy dle čl. II.
2. Místem, kde bude realizována činnost dle čl. II A odst. 1. je především místo stavby ale i další místa potřebná k plnění úkolů technického dozoru.

B. Zajištění plnění úkolů koordinátora BOZP


1. Předmětem tohoto výkonu je zajištění plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby samé ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Ve smyslu předmětu smlouvy příkazník zejména provádí:
 - 1.1 kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - 1.2 zpracuje plán BOZP do 5 dní od výzvy příkazce
 - 1.3 v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se

- zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobou zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- 1.4 dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - 1.5 poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebnému pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - 1.6 zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - 1.7 informuje všechny o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - 1.8 upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - 1.9 sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - 1.10 provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - 1.11 vede během realizace stavby až do jejího dokončení plán BOZP a prokazatelně projednává plán s dotčenými osobami před zahájením činnosti na staveništi,
 - 1.12. provádí změnu plánu s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi,
 - 1.13. zajišťuje, aby plán byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení,
 - 1.14 kontroluje postup prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP,
 - 1.15 kontroluje dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňuje na zjištěné nedostatky a vyžaduje zjednání nápravy,
 - 1.16 provádí do plánu záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádí nebo zajišťuje provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám,

- 1.17 projednává se zhotovitelem zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů,
 - 1.18 další činnosti nutné k zajištění předmětu a účelu této smlouvy dle čl. II.
2. Místem, kde bude realizována činnost dle čl. II B odst. 1. je především místo stavby ale i další místa potřebná k plnění úkolů technického dozoru.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi celkovou odměnu ve výši **60 500,- Kč** včetně DPH
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| Cena bez DPH | 50.000,- Kč |
| DPH 21 % | 10.500,- Kč |
| Cena celkem včetně DPH | 60. 500,- Kč |
- Slovy: Šedesát tisíc pět set korun českých.
2. Cena sjednaná v odstavci 1 tohoto článku, je považována za cenu nejvýše přípustnou a v případě změny zákonné sazby DPH bude sjednaná cena přepočtena tak, aby odpovídala zákonné sazbě DPH platné v době zdanitelného plnění.
3. Příkazník prohlašuje, že výše uvedená cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Faktura musí být vystavena na adresu Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary, musí obsahovat č. j. příkazní smlouvy a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 OZ a § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
5. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu na adresu: Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary, IČ 72051612, datová schránka: upshp5u, (v případě elektronických faktur e-mail: .
6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto příkazní smlouvou. Příkazník je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce neposkytuje žádné zálohové platby a právo fakturace vzniká příkazníkovi po realizaci celkové stavby.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a je držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se všemi doklady, které se týkají předmětu smlouvy.
3. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím jiných subjektů (např. prostřednictvím subjektů, jímž je příkazce dle zákona podřízen nebo prostřednictvím osob, které příkazce ke kontrole zmocnil či pověřil) provádět kontrolu výkonu činností dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle článku II. této smlouvy.

VI.

Ujednání o odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany si sjednávají (mimo případů stanovených zákonem či touto smlouvou), že za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud bude vůči příkazníkovi vedeno insolvenční řízení, anebo poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. a čl. V. odst. 1 věta druhá této smlouvy.
2. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně. Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost.

VII.

Další případy zrušení smlouvy a společná ustanovení o zrušení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.

2. Smluvní strany si dále sjednávají, že příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu vypovědět s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Je-li smlouva ze strany příkazce vypovězena, zaniká uplynutím výpovědní doby.
3. Účinností výpovědi nebo odstoupení od smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle čl. II. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle čl. II. této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly využity příkazcem.

VIII.

Ujednání o smluvní pokutě

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. II., IV. a V. odst. 1 věta druhá této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení smluvní povinnosti zvlášť.
2. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou, která bude obsahovat mimo jiné odkaz na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
3. Pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem dle této smlouvy, která je utvrzena smluvní pokutou, bude příkazci příslušným orgánem uložena sankce či jiná povinnost k zaplacení, je příkazník povinen příkazci takovou sankci či jinou povinnost uhradit. Příkazník tak učiní na písemnou výzvu příkazce do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této písemné výzvy příkazce.

IX.

Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré relevantní dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě nebo na nosičích dat.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a informace specifikované v předchozím bodě nejpozději do 15 dnů po ukončení trvání této smlouvy.
3. Dokumentaci a podklady nutné pro kolaudační řízení předá příkazník v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat kolaudační řízení.
4. předání dokumentace bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a trvá do doby splnění veškerých smluvních povinností příkazníka vůči příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
4. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
5. Příkazník (včetně jeho zaměstnanců a případných třetích osob, které k výkonu činnosti dle této smlouvy použije) se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl o příkazci, které mají povahu důvěrných informací.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, každý s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce, jedno vyhotovení obdrží příkazník.

Příloha č. 1

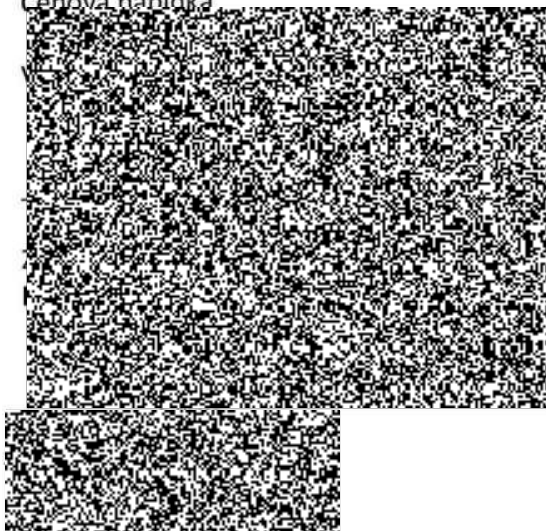
Specifikace předmětu plnění VZMR č. j. KRPK-12490-27/ČJ-2019-1900MN a KRPK-12490-32/ČJ-2019-1900MN ze dne 24.10. 2019

Příloha č. 2

Zadávací podmínky č. j. KRPK-12490-30/ČJ-2019-1900MN a KRPK-12490-35/ČJ-2019-1900MN ze dne 9. 9. 2019

Příloha č. 3

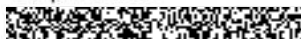
Cenová nabídka



29. 10. 2019

V Karl... dne.....

Za příkazce:





Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE



Odbor správy majetku
Oddělení správy nemovitého majetku

Č.j. KRPK-12490-27/ČJ-2019-1900MN

Dolní Rychnov 24. října 2019

Počet listů: 4

Počet příloh: PD-specifikace

Specifikace předmětu plnění VZMR

Dolní Rychnov, Dobrovského 1935-AO- úprava objektu – oděvní výdejna SLZ
-koordinátor BOZP

Specifikace předmětu plnění VZMR je obsahem projektové dokumentace. Technická zpráva a PD je přílohou VZMR.

Technické podmínky:

Práce proběhnou po podpisu smlouvy do 19. 12. 2019

Zhotovitel dodá před započítím realizace zakázky harmonogram prací.

Při předání staveniště dodá zhotovitel seznam všech pracovníků, kteří se budou pohybovat na stavbě.

1. Předmětem smlouvy je zajištění plnění úkolů koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“ nebo „koordinátor“) v rámci přípravy a realizaci stavby samé ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se příkazník zavazuje:

A. Při přípravě stavby dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.:

- a) zpracovat plán BOZP (dále jen „plán“ nebo „plán BOZP“) do 5 dní od výzvy příkazce
- b) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobou zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- c) v dostatečném časovém předstihu předat zadavateli veškeré podklady nezbytné pro podání řádného oznámení o zahájení prací dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. (zejm. popis stavby s uvedením jednotlivých prací a činností dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.),
- d) bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností,
- e) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

B. Provádět činnost koordinátora během přípravy stavby dle § 7 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů:

c) při realizaci stavby provádět tyto další činnosti a úkoly:

- vést během realizace stavby až do jejího dokončení plán BOZP a prokazatelně projednat plán s každým dotčeným zhotovitelem před zahájením jeho činnosti na staveništi a zajistit, aby dohodnutý den, k němuž vzniká dotčenému zhotoviteli povinnost dodržovat plán BOZP, byl v plánu vyznačen;
- provádět změnu plánu s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi,
- zajišťovat, aby plán byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení,
- doporučovat pravidla a zásady koordinace prací dvou a více zhotovitelů a jiných osob se zřetelem na všeobecné zásady prevence rizik na pracovišti, zejména při provádění prací a vybraných pracovních operací nebo technologických postupů podle všeobecných zásad prevence rizik a při závažných změnách během realizace díla tak, aby plán prací a jejich průběh odpovídaly skutečnému stavu,
- zajišťovat vzájemnou informovanost zhotovitelů o úkolech v oblastech BOZP a prevence rizik a pokud je to nutné, zapojovat i jiné osoby do tohoto procesu,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo jednotlivých etap realizace díla a v případě dohody smluvních stran koordinovat zásadní opatření k zajištění vzájemné spolupráce zhotovitelů a jiných osob s cílem zajistit dodržování zásad bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- z hlediska BOZP sledovat způsoby a postupy provádění stavby jednotlivých zhotovitelů, pracovní činnost zaměstnanců a fyzických osob, kontrolovat bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě, ověřovat vhodnost ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, dbá na vhodný sled technologických etap prací (například provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby, průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah, nenahrazování plošin, lešení apod. bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách a používáním žebříků, dbát na zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- ověřovat zda zhotovitelé při vykonávání nebezpečných prací, prací v nebezpečných ohrožených prostorách zajišťují trvalý a přímý dozor a požadavky určené v plánu BOZP,
- informovat zhotovitele případně jiné osoby o skutečnostech, týkajících se nedostatků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a upozornit neprodleně a prokazatelně zhotovitele na činnosti ohrožující bezpečnost nebo zdraví osob zdržujících se s vědomím zhotovitele na staveništi, popřípadě na nevhodná technická řešení nebo organizační opatření,
- kontrolovat postup prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP,
- kontrolovat dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňovat na zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy,
- provádět do plánu záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádět nebo zajišťovat provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám,
- projednávat se zhotoviteli zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů,

2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné činnosti (podrobněji specifikované v čl. II. odst. 1. této smlouvy) a to za účelem řádného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.

3. Místem, kde bude realizována činnost dle čl. II odst. 1. je místo stavby (dle čl. I odst. 1.). U úkonů, které příkazník z povahy věci může provádět i mimo místo stavby může být toto místo



POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE



Pomáhat a chránit

Odbor správy majetku
Oddělení správy nemovitého majetku

Č.j. KRPK-12490-32/ČJ-2019-1900MN

Dolní Rychnov 24. října 2019

Počet listů: 1

Počet příloh: PD-specifikace

Specifikace předmětu plnění VZMR

Dolní Rychnov, Dobrovského 1935-AO- úprava objektu – oděvní výdejna SLZ
- technický dozor investora

Specifikace předmětu plnění VZMR je obsahem projektové dokumentace. Technická zpráva je přílohou VZMR. Projektová dokumentace bude předložena na požádání.

Technické podmínky:

Práce proběhnou po podpisu smlouvy do 19. 12. 2019 .

Zhotovitel dodá před započatím realizace zakázky harmonogram prací.

Při předání staveniště dodá zhotovitel seznam všech pracovníků, kteří se budou pohybovat na stavbě.

Pracovní doba od 7.00 do 15.30 hod v pracovních dnech, po domluvě je možnost rozšíření pracovní doby i o víkendech a svátcích.

1. Předmětem této smlouvy je provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a inženýrské činnosti při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby, zejména:

- a) seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací pro provádění stavby, v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce,
- b) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- d) dohled nad systematickým doplňováním dokumentace skutečného provedení stavby dodavatelem stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- e) v případě vzniku změn při provádění stavebních prací, které jsou odlišné od projektové dokumentace a nemají za následek zvýšení nebo snížení nákladů stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, příkazník neprodleně informuje příkazce a předloží návrh řešení; bez souhlasu příkazce není příkazník oprávněn vydat souhlas zhotoviteli stavby o provedení této změny,
- f) vyvstane-li během provádění díla potřeba provedení dodatečných prací (=vícepráce), popřípadě odpadne potřeba provedení některých prací (=méněpráce), zapiše tuto skutečnost zhotovitel do stavebního deníku a vyzoomí příkazce a příkazníka; zhotovitel má za povinnost nejpozději do 5 pracovních dnů předat příkazci návrh změnového listu, příkazce obratem předá změnový list příkazníkovi; příkazník po převzetí návrhu změnových listů provede konzultaci příslušných změn s projektantem a zástupcem zhotovitele za účasti příkazce; po odsouhlasení změnových listů ze strany příkazníka, zástupce zhotovitele a projektanta, následně

- z) spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - aa) kontrola souladu postupu prací s časovým plánem stavby, ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - bb) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby,
 - cc) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - dd) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
 - ff) pomoc s přípravou na kolaudační řízení,
 - gg) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - hh) zabezpečení případné spolupráce s odpovědnými geodety,
 - ii) projednání změn a doplňků s příslušnými orgány státní správy, včetně zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla,
 - jj) sledování harmonogramu prací, oznamování odchylek od něj příkazci a zaujímání okamžitých nápravných opatření na odstranění nedostatků,
 - kk) další činnosti nutné k zajištění předmětu a účelu této smlouvy dle čl. II.
2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti (podrobněji specifikované v čl. II. odst. 1. této smlouvy) a to za účelem řádného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
3. Místem, kde bude realizována činnost dle čl. II odst. 1. je především místo stavby (dle čl. I odst. 1.). U úkonů, které příkazník z povahy věci může provádět i mimo místo stavby může být toto místo odlišné.

Zábor veřejné komunikace bude potřeba - viz. PD + vyjádření OÚ Dolní Rychnov.

Po skončení prací je zhotovitel povinen zanechat dílo uklizené bez odpadu vzniklého při rekonstrukci.

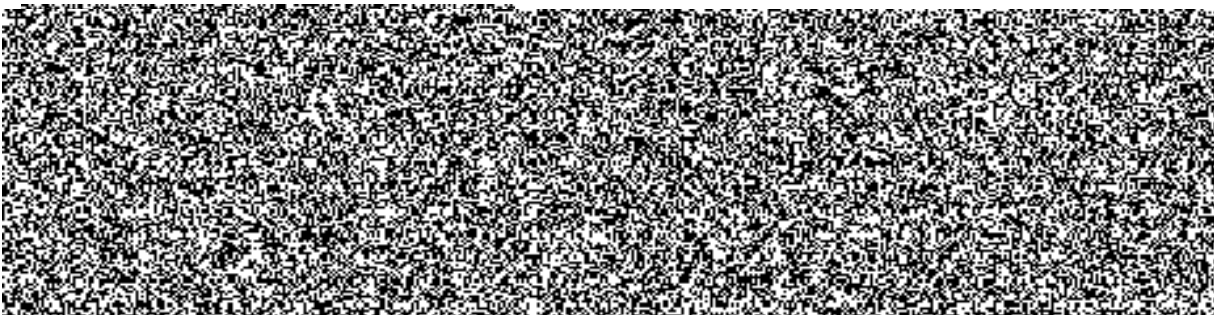
V průběhu vyhlášení VZMR na realizaci akce proběhne místní šetření, kde bude konzultován požadovaný rozsah zakázky a zájemci obdrží upřesňující informace.

Dodavatel k cenové nabídce doloží osvědčení k výkonu činnosti.

Projektová dokumentace je přílohou nebo k osobnímu nahlédnutí u paní Ivony Kráglové, vedoucí OSNM, Dolní Rychnov, Dobrovského 1935, t.č. [REDAKCE] č. [REDAKCE].

Garance požadována min. **60 měsíců**. Platební podmínky: 100 % ceny po montáži a převzetí díla.

Příloha: položkový rozpočet





Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE
Odbor správy majetku
Oddělení správy nemovitého majetku



Č.J. KRPK-12490-35/ČJ-2019-1900MN

Dolní Rychnov 9. září 2019

Počet listů: 1

Počet příloh: 0

Zadávací podmínky VZMRKŘP
„KŘP Kvk - Dolní Rychnov, Dobrovského 1935 – AO-úprava objektu
– oděvní výdejna SLZ“ - technický dozor investora

Kontaktní osoby:

Odbor veřejných zakázek:

Hana Džupinová

974 362 701

Anna Klímová

974 362 700

Obchodní podmínky pro zakázku:

Dodávka musí odpovídat všem standardům vycházejících z obecně závazných platných předpisů upravujících tuto oblast (zákony, vyhlášky, normy, nařízení, směrnice EU a podobně). Víz specifikace veřejné zakázky.

Ostatní ujednání:

Práva a povinnosti z této smlouvy (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

V průběhu vyhlášení VZMR na realizaci akce proběhne místní šetření, kde bude konzultován požadovaný rozsah zakázky a zájemci obdrží upřesňující informace.

Kontaktní osoby pro dodavatele a osoba odpovědná pro převzetí zakázky (nikoli ale pro konzultaci soutěže!):

Místo realizace veřejné zakázky:

POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje

Dolní Rychnov, Dobrovského 1935

Adresa pro zaslání faktury:

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary;

Datová schránka : upshp5u ; Email: [REDACTED]

Platební podmínky:

Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat:

- číslo jednacích příkazní smlouvy.

- označení příkazce: Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary

- název a číslo projektu.

Pokud nebude faktura obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.



Pomáhat a chránit

PCR19ETRpo28338444



POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE
Odbor správy majetku
Oddělení správy nemovitého majetku

Č.j. KRPK-12490-30/ČJ-2019-1900MN

Dolní Rychnov 9. září 2019

Počet listů: 1

Počet příloh: 0

Zadávací podmínky VZMRKŘP
„KŘP Kvk - Dolní Rychnov, Dobrovského 1935 – AO-úprava objektu
– oděvní výdejna SLZ“- koordinátor BOZP

Kontaktní osoby:

Odbor veřejných zakázek:

Hana Džupinová
Anna Klímová

974 362 701
974 362 700

Obchodní podmínky pro zakázku:

Dodávka musí odpovídat všem standardům vycházejícím z obecně závazných platných předpisů upravujících tuto oblast (zákony, vyhlášky, normy, nařízení, směrnice EU a podobně). Viz specifikace veřejné zakázky.

Ostatní ujednání:

Práva a povinnosti z této smlouvy (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

V průběhu vyhlášení VZMR na realizaci akce proběhne místní šetření, kde bude konzultován požadovaný rozsah zakázky a zájemci obdrží upřesňující informace.

Kontaktní osoby pro dodavatele a osoba odpovědná pro převzetí zakázky (nikoli ale pro konzultaci soutěže):

Místo realizace veřejné zakázky:

POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
Dolní Rychnov, Dobrovského 1935

Adresa pro zaslání faktury:

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary;

Datová schránka : upshp5u ; Email: [redacted]

Platební podmínky:

Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat:

- číslo jednacích příkazní smlouvy,
- označení příkazce: Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary
- název a číslo projektu.

Pokud nebude faktura obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.

