

SMLOUVA O DÍLO (dále také jen „smlouva“)

Podle ustanovení § 2586 a násl. ve spojení s § 2358 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)
a zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Poskytovatel: COMPUTER HELP, spol. s r.o.
sídlem: Blanická 553/16, 120 00, Praha 2
zastoupený: Petrem Novákem, jednatelem
IČO: 49617320
DIČ: CZ49617320
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Praha 2
číslo účtu: 98503051/0100
zapsaný v obchodním rejstříku MS v Praze pod spisovou značkou C 21410
(dále jen „Poskytovatel“)

Příjemce: Česká zemědělská univerzita v Praze
sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol
zastoupený: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „Příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

II. Předmět plnění

- 1) Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí dále v této smlouvě specifikované dílo a Příjemce se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj při dodržení podmínek této smlouvy dále sjednanou cenu.
Předmětem plnění je: vývoj zakázkového software Evidence projektů dle přiložené specifikace uvedené v příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále také jen „dílo“) a udělení výhradní licence pro jeho užívání.
- 2) Poskytovatel je povinen v rámci předmětu smlouvy provést veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je potřeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k jeho uvedení do řádného provozu s předvedením funkčnosti a poskytováním záručního servisu, a to v souladu s platnými normami, předpisy a touto smlouvou.
- 3) Poskytovatel výslovně souhlasí a zavazuje se Příjemci pro případ, že ke splnění požadavků Příjemce z této smlouvy včetně jejích příloh a k řádnému provedení díla budou potřebné i další dodávky a práce výslovně neuvedené v této smlouvě, tyto dodávky a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na sjednanou cenu.
- 4) Příjemce má právo požadovat práce nad rámec této smlouvy a Poskytovatel je povinen tyto práce provést za předem dohodnutých podmínek.
- 5) Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy je zcela v souladu s požadavky Příjemce uvedenými v této smlouvě a že je výlučným držitelem licence k dílu, že na dílu nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila

s dílem podle této smlouvy disponovat. Poskytovatel prohlašuje, že dílo nemá žádné vady, které by bránily jeho použití ke sjednaným či obvyklým účelům.

6) Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Příjemce.

III. Termíny plnění

- 1) Zahájení činnosti: do 5-ti dnů ode dne účinnosti této smlouvy
- 2) Ukončení činnosti, předání díla: do 31. 7. 2019
- 3) Podrobný harmonogram je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) V případě posunu termínu zahájení z viny Příjemce, budou posunuty o stejný časový úsek odpovídající skutečnému posunu zahájení i koncové termíny Poskytovatele včetně vazby na smluvní pokuty.
- 5) Poskytovatel se zavazuje provést dílo v souladu s dohodnutými termíny realizace. V případě, že dojde z jakéhokoli důvodu ke zpoždění dohodnutých termínů, provede Poskytovatel okamžitá opatření k tomu, aby odstranil nebo alespoň zmírnil účinky zpoždění.
- 6) Nebude-li možné pokračovat v pracích z důvodů na straně Příjemce, uhradí Příjemce Poskytovateli do té doby provedené práce.
- 7) Konečný termín, stejně jako dohodnuté dílčí (postupové) termíny jsou smluvním plněním Poskytovatele ve vazbě na smluvní pokuty.

IV. Součinnost

- 1) Příjemce se zavazuje poskytnout Poskytovateli maximální součinnost k řádnému plnění této smlouvy.
- 2) Pracovní doba Příjemce je definována v pracovních dnech od 8:00 -16:30.
- 3) Příjemce je povinen zajistit v pracovní době, na vyzvu Poskytovatele předloženou alespoň 3 pracovní dny předem, po celou dobu realizace díla, přístup do prostor určených k instalaci předmětu díla, případně k systémům Příjemce, na kterých má dílo být provozováno.
- 4) Příjemce je povinen zajistit po celou dobu realizace díla součinnost za účelem testování všech funkcí aplikace, a to v pracovní době, tak aby nebyl narušen běžný provoz Příjemce. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dohodnutým způsobem a bez zbytečného odkladu o případných chybách v aplikaci, pokud budou Příjemcem zjištěny. V případě, že Příjemce testování neprovede nebo neoznámí jeho výsledky Poskytovateli do 10-ti pracovních dnů ode dne, kdy byl k testování Poskytovatelem vyzván, považuje se aplikace nebo její část v této fázi za bezchybnou.
- 5) Nezajištění této součinnosti dle tohoto článku smlouvy je považováno za oprávněný důvod k posunutí termínu odevzdání díla, respektive jeho částí dle harmonogramu v příloze č. 1 této smlouvy a to o dobu, po kterou nebyla součinnost dle tohoto článku smlouvy dostatečně zajištěna.

V. Cena plnění

- 1) Celková cena plnění na rozsah díla uvedený v čl. II, tedy včetně výhradní licence k dílu, je dohodnuta jako smluvní a činí:

Celkem bez DPH

288.000,- Kč

Podrobný rozpis ceny dle jednotlivých milníků je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

- 2) Cena plnění bez DPH je neměnná po celou dobu platnosti smlouvy a nepodléhá žádné další eskalační či inflační doložce, tzn., že je neměnná až do řádného předání díla.
- 3) V ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a časem plnění.
- 4) Poskytovatel nese v rámci předmětu smlouvy veškeré náklady a poplatky související s realizací včetně veškerých daní, poplatků dle platných předpisů včetně celních, bankovních výloh a pojištění. Poskytovatel nese též náklady související s odstraněním přejímkových vad a nedodělků a odstranění vad vzniklých v záruční době.
- 5) Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou předmětu plnění a že správně vyhodnotil a ocenil veškeré související služby a práce, jejichž provedení je pro řádné splnění závazku vyplývajícího z této smlouvy nezbytné, a že při stanovení ceny díla, včetně výhradní licence k dílu, dle této smlouvy:
 - a) řádně zjistil předmět plnění této smlouvy,
 - b) prověřil místní podmínky pro provedení předmětu plnění této smlouvy,
 - c) při kalkulaci ceny díla zohlednil veškeré technické a obchodní podmínky uvedené ve smlouvě a jejích přílohách.
- 6) Pro Vícepráce požadované Příjemcem nad rámec rozsahu prací dle této smlouvy bude Poskytovatelem předložena k odsouhlasení nová cenová nabídka.
- 7) DPH bude účtována v zákonné výši v době plnění.

VI. Platební podmínky

- 1) Poskytovatel vystaví fakturu se splatností 30 dnů nejpozději do 5 dnů od řádného předání díla či jeho částí Příjemci, případně až po odstranění veškerých vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení, a to na základě písemného předávacího protokolu.
- 2) Konečná faktura bude současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v platném znění Zákona o DPH.
- 3) Příjemce má právo vrátit před termínem splatnosti neproplacenou fakturu k doplnění jako neidentifikovanou a neúplnou, pokud tato nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, případně další náležitosti dle podmínek této smlouvy. Poskytovatel je povinen fakturu přepracovat resp. doplnit a doručit ji Příjemci. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Příjemci.
- 4) Cena za dílo nebo její část bude Poskytovateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede Příjemce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Příjemce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Poskytovatel bezodkladně Příjemci.
- 5) Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o Poskytovateli zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si Příjemce, jakožto ručitel, právo o částku odpovídající výši DPH, snížit částku poskytnutou na úhradu ceny díla Poskytovateli dle této smlouvy. Tuto skutečnost je Příjemce povinen Poskytovateli předem oznámit. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky Poskytovatele za Příjemcem o

příslušnou částku DPH a Poskytovatel není oprávněn po Příjemci uhrazení částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat.

VII. Převzetí předmětu smlouvy

- 1) Převzetí předmětu smlouvy bude prováděno v rozsahu a způsobem stanoveným platnými předpisy a touto smlouvou. Poskytovatel je povinen zajistit pro účely přejímky a před přejímkou dodat mimo jiné tyto nezbytné doklady:
 - samotnou aplikaci formou spustitelných souborů a ostatních souvisejících souborů, dokumentaci k aplikaci a zdrojové kódy webové aplikace na vhodném nosiči dat (USB disk, DVD apod.),
 - písemný akceptační protokol.
- 2) Příjemce převezme funkční, tedy řádně provedený předmět smlouvy, bude-li provedení objemu i jakost dodávky v souladu s touto smlouvou a předá-li Poskytovatel veškerou dokumentaci a doklady podle podmínek této smlouvy. V případě potřeby bude v průběhu přejímky doplněn akceptační protokol a v tomto doplnění budou určeny lhůty k odstranění drobných vad a nedodělků, nebránících funkčnosti díla. Příjemce není povinen převzít dílo, které by vykazovalo vady a nedodělky, byť by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily jeho řádnému užívání. Nedojde-li v akceptačním protokolu k dohodě mezi smluvními stranami o termínu odstranění vad a nedodělků platí, že tyto mají být odstraněny ve lhůtě 48 hodin ode dne předání a převzetí díla.
- 3) V případě, že Poskytovatel oznámí Příjemci, že dílo je připraveno k převzetí a v průběhu převzetí se ukáže, že je dílo neúplné, je Poskytovatel povinen uhradit Příjemci veškeré náklady, které v souvislosti s neúspěšnou přejímkou Příjemci vznikly.

VIII. Záruční doba a odpovědnost za vady

- 1) Poskytovatel ručí za úplné, kvalitní provedení a funkci díla v rozsahu a parametrech stanovených touto smlouvou. Délka záruční lhůty na předmět této smlouvy je stanovena na 12 měsíců ode dne řádného předání díla bez vad a nedodělků Poskytovateli.
- 2) Během smluvní záruční doby je Poskytovatel povinen odstranit neprodleně a na své náklady jakékoliv chyby díla, ať již vznikly chybným provedením nebo z jiného důvodu, za který Poskytovatel odpovídá. Ke stejné povinnosti se Poskytovatel zavazuje v případě vad zjištěných při předání díla Příjemci.
- 3) Jestliže se v průběhu záruční lhůty některá část předmětu smlouvy ukáže jako chybně provedená, bude Poskytovatelem na požadavek Příjemce bezodkladně opravena a Příjemcem znovu převzata.
- 4) V případě, že se reklamace ukáže jako prokazatelně neoprávněná, bude Poskytovatel účtovat Příjemci práci spojenou s odstraněním chyby jako běžný servisní zásah v ceně 1.190,-Kč/hod bez DPH. Případný spor ohledně oprávněnosti reklamace spolu budou řešit statutární zástupci obou smluvních stran.

IX. Odpovědnost za škody a bezpečnost, pojištění

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody způsobené při realizaci díla nebo v souvislosti s ní Příjemci nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Škody odstraní Poskytovatel bezodkladně v plné výši na vlastní náklady.

- 2) Stejná odpovědnost se vztahuje na škody způsobené zaviněním Příjemce na díle Poskytovatele. Tyto škody Poskytovatel po dohodě s Příjemcem odstraní na náklady Příjemce.
- 3) Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši ceny plnění dle této smlouvy.

X. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude Poskytovatel v prodlení s kompletním dokončením díla, je povinen zaplatit Příjemci za každý i započatý den tohoto prodlení smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové smluvní ceny díla bez DPH dle čl. V odst. 1 této smlouvy.
- 2) Ustanovení o smluvních pokutách dle odst. 1) tohoto článku neplatí v případě, že nedodržení těchto termínů podmiňujících penále bylo způsobeno Příjemcem nebo v důsledku vyšší moci. Použití smluvních pokut bude posunuto o časový úsek rovnající se způsobenému prodlení.
- 3) Poskytovatel je povinen Příjemci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle čl. V odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení ve sjednané lhůtě.
- 4) V případě prodlení Poskytovatele s odstraňováním vad reklamovaných Příjemcem v záruční lhůtě je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle čl. V odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení s odstraněním vady.
- 5) Smluvní strany sjednávají, že uhrazením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.
- 6) Za pozdní úhradu faktury zaplatí Příjemce Poskytovateli úrok v zákonné výši.

XI. Vyšší moc

- 1) Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které zavazují jednu ze smluvních stran tak, že nemůže svému závazku dostát.
- 2) V každém případě je však strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 3) V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená strana druhou smluvní stranu písemně informovat.

XII. Ochrana důvěrných informací

- 1) Ochrana důvěrných informací je mezi smluvními stranami sjednána samostatnou Dohodou o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití, uzavřenou mezi smluvními stranami dne

21. 3. 2019 a tato se vztahuje na tuto smlouvu v plném rozsahu, včetně smluvních sankcí a náhrady škody.

XIII. Vlastnictví a užití díla, právo duševního vlastnictví

- 1) Udělení licence se řídí zejména § 2358 občanského zákoníku a § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytovatel tímto poskytuje Příjemci neomezenou výhradní licenci k užití díla resp. kterékoli jeho části či verzi, tj. všemi známými způsoby užití a bez omezení územního, časového, technologického, množstevního a bez omezení účelu. Licence zahrnuje též následující oprávnění:
 - a. zpracovat, změnit, upravit, dokončit dílo nebo nechat zpracovat, změnit, upravit, nebo dokončit dílo třetí osobou a takto je užít v rozsahu dle tohoto článku;
 - b. užít dílo vcelku nebo jen částečně;
- 3) Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že dále Poskytovatel tímto poskytuje Příjemci neomezenou výhradní licenci k užití grafického uživatelského rozhraní díla (dále jen „GUI“) resp. kterékoli jeho části či verze, tj. všemi známými způsoby užití a bez omezení územního, časového, technologického, množstevního a bez omezení účelu. Licence zahrnuje též následující oprávnění:
 - a. zpracovat, změnit, upravit, dokončit GUI nebo nechat zpracovat, změnit, upravit, nebo dokončit GUI třetí osobou a takto je užít v rozsahu dle tohoto článku;
 - b. užít GUI vcelku nebo jen částečně;
- 4) Licence a ostatní oprávnění podle odst. 2 a 3 tohoto článku se poskytují ke dni uhrazení první splátky celkové ceny dle čl. V této smlouvy.
- 5) Příjemce je oprávněn práva z licence dle odst. 2 a 3 zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě pouze se souhlasem Poskytovatele. V případě postoupení licence je Příjemce povinen zavázat postupníka k převzetí povinností, které pro Příjemce vyplývají vůči Poskytovateli z této smlouvy.
- 6) Vznikne-li v budoucnosti nová, dosud neobjevená technologie užití díla nebo GUI, sjednávají smluvní strany závazek podle § 1785 a násl. občanského zákoníku, že uzavřou smlouvu o poskytnutí licence k užití díla nebo GUI tímto nově objeveným způsobem. Stranou oprávněnou žádat uzavření takové smlouvy je Příjemce, dobou uzavření smlouvy je nejpozději jeden měsíc poté, kdy se Příjemce rozhodne využít nově objevené technologie k užití díla nebo GUI. Poskytovatel poskytne Příjemci licenci k užití díla nebo GUI novou technologií jako výhradní a neomezenou, odměna bude stanovena jako obvyklá a přiměřená s přihlédnutím k výši odměny sjednané touto smlouvou a jejího poměru k rozsahu licence sjednané touto smlouvou. Výslovně se uvádí, že práva a povinnosti vyplývající z tohoto odstavce přecházejí na právní nástupce smluvních stran; Příjemce též může poskytnout oprávnění vyplývající z tohoto odstavce na třetí osobu jako součást podlicence poskytnuté podle odst. 5 tohoto článku, resp. jako součást licence postupované třetí osobě podle odst. 5 tohoto článku.
- 7) Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy podle ustanovení § 2378 občanského zákoníku nejdříve 10 let po odevzdání dokončeného díla, resp. GUI, a to pouze pokud důvody nevyužívání licence jsou na straně Příjemce.

- 8) Poskytovatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy neudělil třetí osobě licenci k užití díla nebo GUI, a to ani výhradní ani nevýhradní. Za škodu způsobenou nepravdivostí tohoto prohlášení odpovídá Poskytovatel Příjemci v plné výši.
- 9) Příjemce je oprávněn učinit veškeré právní kroky k ochraně práva duševního vlastnictví k dílu nebo jeho jednotlivé části. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci součinnost za účelem ochrany práv duševního vlastnictví dle předchozí věty.
- 10) Veškerá práva průmyslového a duševního vlastnictví v rozsahu dovoleném platnými právními předpisy přecházejí na právní nástupce Příjemce.
- 11) Okamžikem fyzického předání přechází na Příjemce také vlastnické právo k hmotně zachyceným výsledkům díla a nosičům dat.
- 12) Ujednání tohoto článku zůstávají v platnosti i po splnění této smlouvy.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že případná plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu této smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této smlouvy.
- 2) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 3) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
- 4) Příjemce je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, kdy:
 - a) bude Poskytovatel v prodlení s dodáním i části díla oproti dohodnutému termínu,
 - b) v případě, že v důsledku působení vyšší moci dle čl. XI dojde k posunutí termínu odevzdání díla o více než 50 dní,
 - c) nebude Poskytovatelem dodána i část díla ve smluvené kvalitě, či v kvalitě díla obvyklé,
 - d) postupuje-li Poskytovatel při provádění díla v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce Příjemce (viz čl. XV odst. 2), či s právními předpisy.
- 5) Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
- 6) Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury za provedení díla.
- 7) Poskytovatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v rozsahu dosud nesplněného plnění v případě, že nebude možné pokračovat v pracích z důvodů na straně Příjemce. V takovém případě uhradí Příjemce Poskytovateli poměrnou část celkové ceny odpovídající již provedeným pracím.

XV. Další ujednání

- 1) Poskytovatel je povinen projednat s Příjemcem postup prací s vyspecifikovanými dílčími (postupovými) termíny. Stejně tak je povinen projednat případné změny a termínové aktualizace.

2) K jednání o změnách nebo doplňcích této smlouvy, nikoliv však k jejich podpisu a uzavírání, jsou smluvními stranami pověřeni:

Za Příjemce: Ing. Petr Štěpán Za Poskytovatele: Jan Pavel

3) Smluvní strany se za účelem možnosti plného využití udělené licence Příjemcem zavazují k jednání o případném uzavření servisní smlouvy na zhotovené dílo.

4) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále zákonem č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů. Případné spory spojené s plněním smlouvy budou řešeny v první řadě vzájemnou dohodou. Pokud k dohodě nedojde, je možné k řešení sporu přizvat vzájemně odsouhlasenou nezávislou třetí stranu, popřípadě spor řešit soudní cestou.

5) Smlouva se vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Poskytovatel obdrží jedno podepsané vyhotovení a Příjemce dvě podepsaná vyhotovení.

6) Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.

7) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

8) Smlouva obsahuje následující přílohy:

i. Příloha č. 1 – Harmonogram projektu – 1 strana

ii. Příloha č. 2 - Podrobná specifikace aplikace – 13 stran

9) Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

10) Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.

11) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 27. 3. 2019

.....

za Poskytovatele

Petr Novák, jednatel

.....

za Příjemce

Ing. Jana Vohralíková, kvestorka

Příloha č. 1 – Časová osa projektu

Datum	Obsah	Cena bez DPH
31. 3. 2019	Příprava databáze a souvisejícího API	N/A
31. 5. 2019	Vývoj všech částí aplikace, předání k testování	N/A
30. 6. 2019	Testování aplikace	N/A
31. 7. 2019	Zpracování výsledů testování, předání Příjemci, podpora při integraci do prostředí Příjemce.	288.000,- Kč

Aplikace EVIDENCE PROJEKTŮ

Výchozí podmínky, tematický úvod

Zadavatel aktuálně provozuje agendu evidence projektů na DMS systému, který pro dané použití není určen. Z toho vyplývají nedostatky, zejména v ergonomii aplikace a neintuitivním používání spolu s chybějícími funkcemi zejména v reportingu a správě datové základny. Organizace je plně integrována v prostředí Microsoft a má dostatečné prostředky pro provoz agendy. Lze předpokládat napojení na další systémy organizace a to z důvodu získávání dat tak také z důvodu integrace a bezproblémového provozu.

Z naší strany byla provedena analýza požadavků a neshledali jsme v současné verzi specifikace žádné požadavky nesplnitelné nebo vymykající se obvyklým požadavkům. Stejně tak požadavky na interoperabilitu s dalšími systémy jsou bez vážnějších problémů realizovatelné.

V rámci návrhu předpokládáme existenci a zapojení následujících částí infrastruktury:

- doména ActiveDirectory pro autentifikaci a jako zdroj informací o uživateli
- MSSQL server ve vysoce dostupném clusteru
- provozní infrastruktura pro aplikaci – virtualizovaný operační systém (specifikace níže)
- provozní infrastruktura pro klienty – v zásadě omezená jen na požadavky na webový prohlížeč, pro plné využití aplikace stanice s Windows aktuální verze připojená v doméně AD
- napojení na REST API pro získávání uživatelských dat (přihlašování, schvalovací proces apod.)
- napojení na SharePoint pro využití souborového úložiště

Technologický návrh řešení, provozní varianty

Aplikaci navrhujeme realizovat jako plně webovou s SQL databázovou základnou. Na straně serveru nabízíme dvě provozní varianty, které však v zásadě nejsou zásadně rozdílné (i když některé vlastnosti u obou jsou vhodné a jiné méně). Možnosti jsou následující:

- 1) Varianta provozu na Linux serveru
 - Operační systém Linux x64, preferovaný Debian GNU/Linux
 - Apache 2.4 s podporou PHP 7.x
 - Databáze MSSQL na centrálním clusteru



- 2) Varianta provozu na Windows serveru
 - Windows 2016 server Standard a vyšší
 - IIS server s podporou PHP 7.x (Web Platform Installer)
 - Databáze MSSQL na centrálním clusteru



Obě prostředí pak mohou hostovat serverovou aplikaci s použitím následujících technologií:

- Nette PHP framework 2.4 a vyšší
- jQuery 3.x a vyšší



- rozhraní AdminLTE 2 a vyšší
- SQL rozhraní v podobě API a nebo Doctrine modelu



Dalšími společnými technologickými prvky jsou:

- integrace SingleSignOn v rámci ActiveDirectory
- model zabezpečení postavený na identitě uživatele (z AD, případně jiných zdrojů) a rolích (role-based security model)
- podpora aktuálních prohlížečů (IE, Chrome, Firefox)
- by default responsivní design aplikace s podporou běžných rozlišení zařízení
- centrální úloha pro odesílání e-mailů a notifikací, napojená na Exchange/ExchangeOnline přes SMTPS
- podpora práce s klientskými certifikáty – pro ověřování operací klienta (podpis)

Struktura a specifikace aplikace

Pro potřeby nabídky považujeme za vhodnější aplikaci navrhnout jako různé moduly a komponenty, nikoliv jako fáze, které jsou viditelné v poptávce. Vlastní realizace pak samozřejmě může být provedena po fázích.

- Evidence výzev (filtrování přehledu, karta záznamu, ...)
 - Exporty (CSV)
- Evidence žádostí (filtrování přehledu, karta záznamu, ...)
 - Exporty (CSV)
- Evidence projektů (filtrování přehledu, karta záznamu, ...)
 - Exporty (CSV)
- Přikládání souborů
- Notifikační systém
- Schvalovací WF
- Dashboard (reportovací nástroje)
- Administrace (číselníky, úprava notifikací, definice schvalovacích WF, ...)
- Systémové služby
 - Active directory connector
 - SMTP connector
 - Naplánované úlohy
 - synchronizace uživatelů s REST API
 - Odesílání e-mailů
 - Autentikační a autorizační modul
 - Log

Relační databáze

Navržení relační databáze pro ukládání databázových dat s vzájemným propojením a vytvoření procedur pro oddělení komunikace s aplikační vrstvou webového portálu.

Dashboard (reportovací nástroje)

Dashboard aplikace bude 1. obrazovka zobrazená po přihlášení. Obrazovka bude obsahovat nejen níže zobrazená nejdůležitější data, tak i hlavní volby menu pro navigaci aplikací. Tato navigace a notifikační oblast bude stále viditelná (i v dalších vizualizovaných částech aplikace).

Aktuální výzvy – poslední čtyři přidané výzvy administrátorem. Nadpis uživateli otevře seznam všech výzev s možností filtrování i exportu do csv souboru.

Aktuální semináře – aktuality – nejnovější semináře načtené z RSS feedu, z dat bude použit název a adresa pro http link na stránky seminářů.

Žádosti a projekty – graf poměru počtu žádostí a projektů

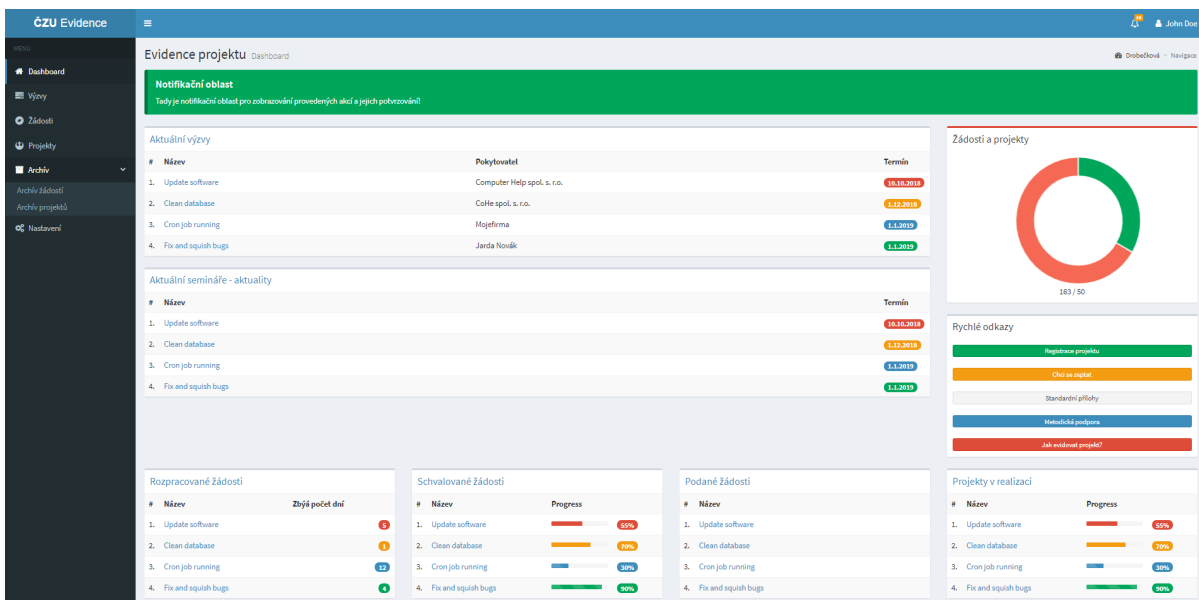
Rychlé odkazy – statická tlačítka na intranetové stránky – nutné nadefinovat cíle

Rozpracované žádosti – poslední čtyři uložené žádosti aktuálním uživatelem ve stavu „Rozpracované“ (sloupec „Zbývá počet dní“ ukazuje počet dnů do uložení pole „Interní termín pro podání žádosti“). Nadpis uživateli otevře seznam všech jeho žádostí vyfiltrovaný dle stavu „rozpracováno“.

Schvalované žádosti – seznam čtyř žádostí, u kterých došlo k posunu ve schvalovacím work flow a aktuální uživatel patří mezi uživatele s přístupem. Nadpis uživateli otevře seznam všech žádostí, do kterých má přístup vyfiltrovaný dle stavu „schvalovaná“.

Podané žádosti – jedná se o seznam posledních čtyř žádostí, které byly interně schváleny a administrátor jim změnil stav na „podané“. Nadpis uživateli otevře seznam jeho žádostí, do kterých má přístup vyfiltrovaný dle stavu „podaná“.

Projekty v realizaci - jedná se o seznam posledních čtyř žádostí/projektů, které byly schváleny a administrátor jim změnil stav na „schválené“ – tím se z nich staly projekty a aktuální uživatel má alespoň právo pro čtení. Nadpis uživateli otevře seznam projektů, do kterých má přístup.



Evidence výzev

Z pohledu uživatele se zde bude jednat o jeden filtrovatelný seznam záznamů, kde bude možné i všechna jednorozměrná data exportovat do tabulky formátu CSV. Z tohoto místa bude možné vytvářet a otevírat karty jednotlivých záznamů. Konkrétní pole a sloupce jsou naznačena níže v obrázku.

Poskytovatel	Tuzemské / mezinárodní	Název / označení soutěže	Číslo soutěže	Počet žádostí / projektů	Omezení počtu podávaných projektů	Režim deminimis	Způsobilost investičních nákladů	Způsob podání	Konec soutěžní lhůty	Interní termín pro podání žádosti
					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Karta výzvy – záložka obecné

Tato karta bude obsahovat níže přiložené uspořádání datových polí. Editace bude možná pouze pro uživatele s administrátorskou rolí, čtení informací nebude nijak omezeno pro uživatele s oprávněním přihlášení do systému. Mazání záznamů bude možné pouze pro administrátory a to pro výzvy bez přiložených souborů, žádostí a projektů.

Poslední úpravu provedl: Uživatel Datum a čas:

Obecné údaje | Přiložené soubory | Žádosti a projekty

Poskytovatel* | Název/označení soutěže*

Popis

Číslo soutěže*

Omezení počtu podávaných projektů

Omezení rozpočtu od do

Spolufinancování (min.)

Nepřímé náklady / režie pozn.

Měna

Konec soutěžní lhůty*

Interní termín pro podání žádosti*

Režim deminimis

Způsobilost investičních nákladů

Způsob podání*

Metodický konzultant OPS*

Smazat

Karta výzvy – záložka přiložené soubory

Tato karta bude sloužit k evidenci souborů souvisejícími s danou výzvou, zobrazující informace viz níže. Přikládání a mazání souborů bude možné s rolí administrátor, čtení / stahování souborů nebude nijak omezeno pro uživatele s oprávněním přihlášení do systému. Jako úložiště souborů byl dle zadavatele zvolen SharePoint server, více popsáno v kapitole „Přikládání souborů“.

Karta výzvy (programu/soutěže)				Poslední úpravu provedl		
Obecné údaje		Přiložené soubory	Žadost a projekty		Uživatel	Datum a čas
	Cesta k SPT	Uživatel	Datum	Popis		

Karta výzvy – záložka žádosti a projekty

Tato karta bude seskupovat všechny žádosti a projekty, které byly vytvořeny k aktuálně otevřené výzvě. Z tohoto formuláře bude možné otevřít přímo kartu vybraného záznamu, tedy žádosti nebo projektu. Přístupová práva budou nastavena identicky jako v sekcích žádosti a projekty, tedy níže.

Karta výzvy (programu/soutěže)									Poslední úpravu provedl		
Obecné údaje			Přiložené soubory	Žádosti a projekty					Uživatel	Datum a čas	
	Název	Hlavní řešitel	Číslo žádosti/projektu	Oblast vzdělávání	Kontaktní osoba	Celkový rozpočet projektu	Doba řešení projektu od	do	Stav		

Evidence žádostí

Jednotlivé žádosti budou přístupné, jak v kartě výzvy, do které jsou začleněny, v dashboardu personalizovaném dle přihlášeného uživatele, tak i v přehledu žádostí. Otevření a následná editace bude umožněna z obou těchto míst v návaznosti nad uživatelskými právy. Novou žádost bude možné vytvořit pouze k výzvám, kde není ukončené datum pro interní podání žádosti.

Pokud je žádost ve stavu

- „rozpracovaná“ - má k ní přístup pouze uživatel, který jí vytvořil a uživatel uvedený v poli „hlavní řešitel“, kontaktní osoba a administrátor
- „schvalovaná“ – je pro všechny ve stavu pouze pro čtení, tento stav je nastaven automaticky při předání žádosti ke schválení. Zobrazit ji mohou všichni uživatelé, kteří jsou ve schvalovacím WF, dále uživatel, který ji vytvořil, hlavní řešitel, kontaktní osoba a administrátor. Pokud dojde v libovolném kroku WF k neschválení, pak se žádost vrací do stavu „rozpracovaná“
- „interně schválená“ - je pro všechny ve stavu pouze pro čtení. Zobrazit ji mohou všichni uživatelé, kteří jsou ve schvalovacím WF, dále uživatel, který ji vytvořil, hlavní řešitel, kontaktní osoba a administrátor. Pouze administrátor má právo změnit její stav na „podaná“.
- „podaná“ - je pro všechny ve stavu pouze pro čtení. Zobrazit ji mohou všichni uživatelé, kteří jsou ve schvalovacím WF, dále uživatel, který ji vytvořil, hlavní řešitel, kontaktní osoba a administrátor. Pouze administrátor má právo změnit její stav na „schválená“ – tím se z ní stává projekt, nebo „nerealizovaná“ – tím přechází do archívu žádostí.

Z pohledu uživatele se zde bude jednat o jeden filtrovatelný seznam záznamů, kde bude možné i všechna jednorozměrná data exportovat do tabulky formátu CSV. Z tohoto místa bude možné vytvářet a otevírat karty jednotlivých záznamů. Konkrétní pole a sloupce jsou naznačena níže v obrázku.

Přehled žádostí

Filtrování

Název obsahuje:

Poskytovatel je:

Stav je:

Název / označení soutěže obsahuje:

Hlavní řešitel je:

Celkový rozpočet projektu:

Číslo žádosti / projektu obsahuje:

Doba řešení projektu od:

Oblast voblastění je:

Doba řešení projektu do:

Kontaktní osoba je:

Způsobilost investičních nákladů:

Spoluřinancování:

Nová výzva Export do CSV

Název	Stav	Hlavní řešitel	Číslo žádosti / projektu	Oblast voblastění	Kontaktní osoba	Poskytovatel	Název / označení soutěže	Celkový rozpočet projektu	Doba řešení projektu od	do	Způsobilost investičních nákladů	Spoluřinancování
											Ano / Ne	Ano / Ne
											Ano / Ne	Ano / Ne
											Ano / Ne	Ano / Ne

Karta žádosti – záložka obecné

Tato karta bude obsahovat níže přiložené uspořádání datových polí. Editace bude možná dle pravidel uvedených výše.

The screenshot shows the 'Karta projektové žádosti' form with the 'Obecné údaje' tab selected. The form is divided into several sections:

- Top Bar:** 'Karta projektové žádosti', 'Poslední úpravu provedl', 'Uživatel', 'Datum a čas'.
- Navigation:** 'Obecné údaje' (selected), 'Přiložené soubory'.
- Form Fields:**
 - Název*: textové pole
 - Číslo projektu: vypočítané pole
 - Stručný popis (oře) projektu*: textové pole
 - Oblast vzdělávání*: Vyběr z ošelníku
 - Poskytovatel: Vyběr z ošelníku, radio buttons for 'tuzemsky' and 'zahraniční'
 - Hlavní řešitel: Vyběr z ošelníku
 - Soutěž: Vyběr z ošelníku
 - Pracoviště hlavního řešitele: Vyběr z ošelníku
 - Celkový rozpočet projektu: číselné pole (€)
 - Kontaktní osoba: Vyběr z ošelníku
 - Rozpočet projektu za ČZU: číselné pole (€)
 - ČZU koordinátorem projektu: checkbox
 - rozpočet: číselné pole (€)
 - Koordinátor projektu: Vyběr z ošelníku
 - spolufinancování: číselné pole (€)
 - Spolufinancovací organizace: Vílenásobný výběr z ošelníku
 - neplněné náklady / režie: číselné pole (€)
 - Stav: Vyběr z ošelníku
 - Doba řešení projektu: od (datum a čas) do (datum a čas)
 - délka (měs.): vypočítané pole
- Buttons:** 'Smazat', 'Uložit koncept', 'Zpět', 'Sdílet kartu', 'Přidat ke schválení'.
- Notes:** 'Poznámka' section with text input fields.

Karta žádosti – karta přiložené soubory

Tato karta bude sloužit k evidenci souborů souvisejícími s danou žádostí, zobrazující informace viz níže. Přikládání a mazání souborů bude uživatelské role a stavu žádosti, jak bylo popsáno výše.

The screenshot shows the 'Karta projektové žádosti' form with the 'Přiložené soubory' tab selected. It displays a table for managing attachments:

	Cesta k SPT	Uživatel	Datum	Popis

Evidence projektů

Jednotlivé projekty budou přístupné, jak v kartě výzvy, do které jsou začleněny, tak i v dashboardu personalizovaném dle přihlášeného uživatele. Otevření a následná editace bude umožněna z obou těchto míst v návaznosti nad uživatelskými právy. Vytváření nových projektů bude umožněno pouze administrátorem kartě výzvy a to změnou stavu na „schváleno“.

Plný přístup do karty projektu má pouze administrátor, „hlavní řešitel“ mimo čtení, může pracovat s příloženými soubory. *

Přístup ke zobrazení projektu (pro čtení), mají ještě uživatelé, kteří byli ve schvalovacím WF, kontaktní osoba a uživatel, který žádost vytvořil.


Stav projektu se mění zejména dle data realizace – „před realizací“, „v realizaci“, „ukončený“. Stav „archivovaný“ nastavuje administrátor po doplnění potřebných dat (bez validace na straně aplikace)




Z pohledu uživatele se zde bude jednat o jeden filtrovatelný seznam záznamů, kde bude možné i všechna jednorozměrná data exportovat do tabulky formátu CSV. Z tohoto místa bude možné otevírat karty jednotlivých záznamů. Konkrétní pole a sloupce jsou naznačena níže v obrázku.

Přehled projektů

▼ Filtrování

Název obsahuje:	<input type="text"/>	Poskytovatel je:	<input type="text"/>
Stav je:	<input type="text"/> vše ▼	Název / označení soutěže obsahuje:	<input type="text"/>
Hlavní řešitel je:	<input type="text"/> vše ▼	Celkový rozpočet projektu:	<input type="text"/> >= ▼
Číslo žádosti / projektu obsahuje:	<input type="text"/>	Doba řešení projektu od:	<input type="text"/> >= ▼
Oblast vyzdvahování je:	<input type="text"/> vše ▼	Doba řešení projektu do:	<input type="text"/>
Kontaktní osoba je:	<input type="text"/> vše ▼	Způsobilost investičních nákladů:	<input checked="" type="checkbox"/>
		Spolufinancování:	<input checked="" type="checkbox"/>

Export do 

Název	Stav	Hlavní řešitel	Číslo žádosti / projektu	Oblast vyzdvahování	Kontaktní osoba	Poskytovatel	Název / označení soutěže	Celkový rozpočet projektu	Doba řešení projektu od	do	Způsobilost investičních nákladů	Spolufinancování
											Ano / Ne	Ano / Ne
												
												

Karta projektu – záložka obecné

Tato karta bude obsahovat níže přiložené uspořádání datových polí. Editace bude možná dle pravidel uvedených výše.

Karta projektu		Poslední úpravu provedl		Uživatel		Datum a čas		
Obecné údaje		Rozpočet		Příložené soubory				
Název*	textové pole	Číslo projektu	vypočítané pole					
Název (anglicky)*	textové pole							
Stručný popis (cile) projektu*	textové pole							
Oblast vzdělávání*	Výběr z žebříčku	Číslo projektu dle poskytovatele*	textové pole					
Hlavní řešitel	Výběr z žebříčku	Číslo smlouvy*	textové pole					
Pracoviště hlavního řešitele	Výběr z žebříčku	Číslo zakázky*	první textové číslo zakázky, další číslo zakázky, ...					
Kontaktní osoba	Výběr z žebříčku	Celkový rozpočet projektu	číselné pole	€				
ČZU koordinátorem projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	Rozpočet projektu za ČZU	rozpočet	číselné pole	€			
Koordinátor projektu	Výběr z žebříčku	spoluřinancování	číselné pole	€				
Spoluřešitelské organizace	Vícenásobný výběr z žebříčku	neplněné náklady / režie	číselné pole	€				
Poskytovatel	Výběr z žebříčku <input type="radio"/> tuzemský <input type="radio"/> zahraniční	Způsob výpočtu režie*	Výběr z žebříčku					
Soutěž	Výběr z žebříčku	Režim DPH*	Výběr z žebříčku					
		Číslo účtu*	Výběr z žebříčku					
		Délka řešení projektu dle žádosti (měs.)	vypočítané pole					
		Datum zahájení realizace*	Výběr z kalendáře nebo možnost napsat datum a čas					
		Datum podpisu smlouvy/ přijetí rozhodnutí*	Výběr z kalendáře nebo možnost napsat datum a čas					
		Datum ukončení*	Výběr z kalendáře nebo možnost napsat datum a čas					
		Délka řešení projektu dle smlouvy (měs.)	vypočítané pole					
				Uložit		Zpět		
Poznámka	[jméno, datum] text							
	[jméno, datum] text							
	...							

Karta projektu – záložka rozpočet

Obsah této karty bude ovlivněn uvedenou skutečností, zdali je ČZU koordinátorem projektu a dle pole „Způsobilost investičních nákladů“. Dle těchto polí bude zobrazena a vyplňována příslušná tabulka v návrhu z pohledu níže. Editaci bude mít možnost provádět pouze administrátor, jak bylo popsáno výše.

Karta projektu
Poslední úpravu provedl
Uživatel
Datum a čas

Obecné údaje
Rozpočet
Přiložené soubory

Rozpočet ČZU hlavní příjemce

Rok	Rozpočet celkem		Rozpočet ČZU			Odeslat partnerům
	Dotace	Spoluřinancování	Dotace	Spoluřinancování	Nepřímé náklady	
1	Investice					
	Neinvestice					
2	Investice					
	Neinvestice					
X	Investice					
	Neinvestice					

Rozpočet ČZU spolupříjemce

Rok	Rozpočet celkem	Rozpočet ČZU		
		Dotace	Spoluřinancování	Nepřímé náklady
1	Investice			
	Neinvestice			
2	Investice			
	Neinvestice			
X	Investice			
	Neinvestice			

Rozpočet ČZU hlavní příjemce

Rok	Rozpočet celkem		Rozpočet ČZU			Odeslat partnerům
	Dotace	Spoluřinancování	Dotace	Spoluřinancování	Nepřímé náklady	
1						
2						
3						
X						

Rozpočet ČZU spolupříjemce

Rok	Rozpočet celkem	Rozpočet ČZU		
		Dotace	Spoluřinancování	Nepřímé náklady
1				
2				
X				

Karta projektu – záložka přiložené soubory

Tato karta bude sloužit k evidenci souborů souvisejícími s daným projektem, zobrazující informace viz níže. Přikládání a mazání souborů bude uživatelské role a stavu žádosti, jak bylo popsáno výše.

Karta projektu
Poslední úpravu provedl
Uživatel
Datum a čas

Obecné údaje
Rozpočet
Přiložené soubory

	Cesta k SPT	Uživatel	Datum	Popis
✖				

Přikládání souborů

K ukládání souborů zadavatel zvolil úložiště SharePoint serveru. Dle zadání by aplikace měla umožňovat na uživatelský pokyn vložit soubor do předem specifikovaného úložiště SharePoint serveru.

Aby to bylo možné, bude třeba vytvořit mezi úložiště souborů, kam webový server připraví uživatelem zvolený soubor a skrze databázi dát informaci běžící vytvořené windows service. Ta až bude mít možnost převzít příslušný soubor a dle předem definovaných práv umístit soubor přímo do SharePoint serveru. Tato služba zároveň do databáze uloží odkaz na soubor, aby bylo možné jej jednoduše zobrazit přímo z aplikace.

Notifikační systém

Aplikace bude obsahovat jednoduchý notifikační systém, který bude umožňovat jak notifikace v navigační liště v aplikaci, tak emailové notifikace. Dle zadání evidujeme tyto události, které budou generovat tyto notifikace.

- Při potřebě schválit žádost - schvalovateli
- Při změně stavu žádosti (či schválení / neschválení) - hlavnímu řešiteli
- 14 dní před ukončením projektu – hlavnímu řešiteli
- 30 dní po ukončení projektu - administrátorům

Schvalovací WF

- Workflow dle pracoviště hlavního řešitele
- V předpisu schvalovacího WF uloženy jen role
- Čtení kompetentních osob dle role z REST API ČZU
- Při schválení ukládat do „logu“ konkrétní schvalovatele

Exporty (CSV)

Jednorozměrná data výzev, žádostí a projektů bude možné exportovat do csv souborů.

Administrace (číselníky)

Administrátoři aplikace budou mít přístup ke správě číselníků.

Systémové služby

Zde jde primárně o různé nezbytné systémové prvky ke kompletaci celé aplikace.

Active directory connector, synchronizace s AD

Interní aplikační modul pro připojení a komunikaci s Active Directory. Bude využíván primárně během přihlašování uživatelů a pro jejich synchronizaci proti user cache. Naplánovaná úloha, která jednou za zvolený čas stáhne seznam všech oprávněných uživatelů a jejich nastavení do aplikace.

REST API

Dle zadání budou uživatelská data načítána přes REST API zadavatele, aby bylo možné např. získat členství ve skupinách apod.

SMTP connector, odesílání e-mailů

Interní aplikační modul pro zajištění možnosti odesílání emailů přes server Exchange. Naplánovaná úloha pro odesílání emailů skrze smtp connector. Každou minutu se podívá, zdali ve frontě existuje nějaký e-mail k odeslání. Pokud ano, tak jej odbaví.

Naplánované úlohy

Soubor několika procesů, které je vhodné vykonávat na pozadí, tak aby nedocházelo ke zdržování požadavků na frontendu aplikace.

Autentizační a autorizační modul

Modul starající se o bezpečnost celé aplikace, ověřování uživatelů a jejich práv na konkrétní zdroje.

Log modul

Aplikační log, kam se zapisují uživateli provedené akce. Primárně určený pro potřeby dohledání co kdy který uživatel provedl. Lze zvolit různou přesnost logování (během vývoje lze upřesnit).

Odhad náročnosti vývoje, cenová nabídka

Následující tabulka obsahuje indikativní časovou náročnost. Rozsah odhadu je tím větší, čím je zadání nebo specifikace volnější.

Popis funkčnosti	Náročnost (počet hodin)
Podrobná analýza	16
Relační databáze	4
Dashboard (reportovací nástroje)	8
Dashboard (čtení a zpracování RSS feedu pro semináře)	8
Evidence výzev (filtrování přehledu, export CSV, karta záznamu, práce se soubory)	20
Evidence žádostí (filtrování přehledu, export CSV, karta záznamu, práce se soubory)	20
Evidence projektů (filtrování přehledu, export CSV, karta záznamu, práce se soubory)	20
Notifikační systém	12
Exporty (CSV)	8
Administrace (číselníky)	8
Systémové služby	6
Windows service pro nahrávání souborů do SharePointu	24
Rozšíření číselníků přímo z karty výzvy	12
Rozšíření číselníků přímo z karty žádosti	12
Rozšíření číselníků přímo z karty projektu	12
LDAP AD	4
REST API	8
SMTP connector	16
Naplánované úlohy	12
Autentizační modul	6
Log modul	4
CELKEM	240

Celkově tedy odhadujeme objem práce na 240 hodin práce. Hodinová sazba je 1 200 CZK/h bez DPH, indikuje tedy rozsah 288 000 CZK bez DPH.