



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	Krátkodobé pracovní		Lenoxi Automation
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
Kurz trhu práce		35 hodin	Poradenský program
Úvodní setkání		5 hodin	
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Trialog spol. s.r.o.

Adresa pracoviště: Chlumova 1, 586 01
Jihlava

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní specialista IT
Místo výkonu odborné praxe:	Chlumova 1, 586 01 Jihlava
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Bakalářské
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Servis IT

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:



Příloha: Reference pro budoucího
zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad	Základní seznámení s pracovní náplní, s kolektivem, organizací práce ve firmě, BOZP, školení řidičů, základní seznámení s IS Profit, vstupní profesní školení.		
Prosinec	Práce v IS profit, základní práce se zákazníky. Profesní školení- MS Windows. Seznámení s dodavatelskými vztahy.		
Leden	Profesní školení – antivirové programy, operační systémy pokročilé funkce, servisní úkony na PC. Seznámení s agendou servisních a obchodních zakázek.		
Únor	Profesní školení – tiskové periferie, aktivní síťové prvky. Postupné přebírání agendy servisních zakázek.		
Březen	Samostatná práce s agendou servisních zakázek. Profesní školení – pokročilé aktivní síťové prvky, správa síťových prvků.		
Duben	Samostatné jednání s dodavatelskými servisními středisky. Profesní školení – základy správy zálohovacích a archivních systémů.		
Květen	Školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných zákazníků.		
Červen	Pokračování ve školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných		



zákazníků. Samostatné vykonávání práce v agendě servisních zakázek.

Červenec

Pokračování ve školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných zákazníků. Profesní školení - Seznámení se základy síťových OS Microsoft.

Srpen

Profesní školení - Seznámení se základy síťových OS Microsoft, zaměření na cloudové aplikace. Pokračování ve školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných zákazníků.

Září

Profesní školení - Seznámení se dalšími funkcemi síťových OS Microsoft, zaměření na poštovní aplikace. Pokračování ve školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných zákazníků.

Říjen

Profesní školení - Seznámení se dalšími funkcemi síťových OS Microsoft, zaměření na bezpečnostní prvky. Pokračování ve školení u zákazníků, postupné seznamování s jednotlivými pracovišti u zákazníků, seznámení se správou prostředí u vybraných zákazníků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxx..... dne.....30.10.2019.....

(jméno, příjmení, podpis)