

Smlouva o účasti na řešení projektu ID projektu: FV40036

„Výzkum a vývoj komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin“

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Článek I. Smluvní strany

Příjemce:

Obchodní firma: **KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.**
Sídlo: **Náměstí Tomáše Bati 419, 391 02 Sezimovo Ústí, Česká republika**
Zapsaná: **v oddílu B, vložce 2407 obchodního rejstříku ve v. o Krajském soudem
v Českých Budějovicích**
Zastoupená: **Ing. Libor Kuchař, MBA - předseda představenstva**
IČO: **06978347**
DIČ: **CZ06978347**

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

a

Další účastník:

Obchodní firma: **Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**
Sídlo: **Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, Česká republika**
Zřízená: **vysoká škola zřízená dle zákona 111/1998 Sb.**
Zastoupená: **prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D. - rektor**
IČO: **75081431**
DIČ: **CZ75081431**

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „další účastník“)

1. 1. Uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) podle § 10 odstavec 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) a ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení tuto smlouvu o řešení části programového projektu výzkumu a vývoje a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na podporu řešení projektu.

1. 2. Smluvní strany prohlašují, že jsou srozuměny s tím, že příjemce uzavřel dne 26. 8. 2019 s poskytovatelem - Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky (dále jen „poskytovatel“), Smlouvu č. FV40036 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního

rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. FV40036 „Výzkum a vývoj komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin“ (dále jen „smlouva č. FV40036“). Smlouva č. FV40036 stanovuje podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezuje závazky příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů.

1. 3. Projektem se rozumí projekt s názvem „Výzkum a vývoj komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin“ (dále jen „projekt“). Věcná náplň projektu je vymezena v příloze č. 1 k této smlouvě.

Článek II. Předmět smlouvy

2. 1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro realizaci níže specifikované části projektu:

Program:	4. veřejná soutěž programu TRIO
Identifikační kód:	FV40036
Termín zahájení projektu:	01. 05. 2019
Termín ukončení projektu:	31. 12. 2022

Odpovědný řešitel projektu: **Ing. Miroslav Chmiel**

(dále jen „řešitel“)

Odpovědný spoluřešitel projektu: **doc. Ing. Ladislav Socha, Ph.D.**

(dále jen „spoluřešitel“)

V případě změny spoluřešitele je další účastník povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit příjemci.



2. 2. Další účastník se zavazuje dle podmínek stanovených v této smlouvě realizovat tuto část projektu:

ETAPA 1 – Přípravné období

○ **Podetapa 1. 1a**

Provozní tavy výzkumu a vývoje výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin zaměřené na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování.

Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem

○ **Podetapa 1. 1b**

Provedení chemické, metalografické a strukturní analýzy a mechanických zkoušek z realizovaných taveb.

Zajišťuje příjemce a další účastník

○ **Podetapa 1. 1c**

Vyhodnocení účinnosti jednotlivých technologických postupů z výsledků analýz vzorků a návrh úprav jednotlivých technologických postupů.

Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem

- **Podetapa 1. 1d**
Numerické simulace vybraných technologických podmínek se zaměřením na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování.
Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem
- **Podetapa 1. 1e**
Vyhodnocení výsledků numerických simulací zaměřených na jednotlivé technologické postupy zpracování a odlévání a návrh úprav jednotlivých technologických postupů.
Zajišťuje další účastník ve spolupráci s příjemcem
- **Podetapa 1. 1f**
Prezentace výzkumu a vývoje komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin.
Zajišťuje příjemce a další účastník
- **Podetapa 1. 1h**
Zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy k řešení projektu programu TRIO.
Zajišťuje příjemce ve spolupráci s dalším účastníkem



jak jsou tyto podetapy specifikovány v příloze č. 1 k této smlouvě, označené jako „náplň řešení projektu“. Orientační termín realizace této části projektu je prosinec 2019. Projekt jako celek je rozložen na období od května 2019 do prosince 2022.

2. 3. Finanční prostředky poskytuje příjemce dalšímu účastníkovi na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem. Poměr účasti dalšího účastníka na řešení projektu a míra podpory přesahuje 10 % z celkových finančních zdrojů určených k řešení projektu.

2. 4. Cíl a způsob řešení jsou uvedeny ve schváleném návrhu projektu, jehož originál je uložen na Ministerstvu průmyslu a obchodu a jehož obsah a rozhodnutí poskytovatele o něm jsou pro smluvní strany závazné.

2. 5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení části projektu dalším účastníkem.

2. 6. Smluvní strany touto smlouvou ustavují řídicí výbor projektu, jehož členy jsou odpovědný řešitel projektu a odpovědný spoluřešitel projektu. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je příjemce povinen svolat řídicí výbor projektu 4x ročně za účelem kontroly průběhu a výsledků řešení projektu, včetně využívání poskytnutých finančních prostředků. Příjemce se dále zavazuje vyhlásit 4x ročně kontrolní den, jehož smyslem bude upřesnění harmonogramu realizace projektu. Kontrolní den může být spojen s konáním schůze řídicího výboru.

Článek III.

Poskytnutí finančních prostředků

3. 1. Na řešení části projektu, vymezené v článku II. bodu 2. 2. této smlouvy budou příjemcem poskytnuty dalšímu účastníkovi finanční prostředky ve výši **2 000 000,- Kč slovy, dvě miliony korun českých**, a to převodem na pro tento účel postupem uvedeným v článku III. díle bodu 3. 5. smlouvy samostatně zřízený **bankovní účet dalšího účastníka č. _____** a za předpokladu vyplacení poskytovatelem účelové podpory příjemci v rozsahu smlouvy č. FV40036.

3. 2. V každém dalším kalendářním roce řešení projektu příjemce vyhotoví písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude specifikována část projektu, která bude realizována dalším účastníkem v příslušném kalendářním roce, bude určena výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na řešení dané části projektu, a to v závislosti na dosavadním průběhu a výsledcích řešení projektu a za předpokladu, že nedojde k vázání prostředků státního rozpočtu a že další účastník splní řádně a včas své závazky v rozsahu příslušných obecně závazných právních předpisů a podmínek stanovených touto smlouvou. Další účastník je povinen takto vyhotovený dodatek uzavřít. Tyto dodatky se stanou po svém podepsání oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy. Předpokladem uzavření dodatků, resp. realizace plnění dle dodatků, je vyplacení účelové podpory poskytovatelem příjemci v rozsahu smlouvy č. FV40036.

3. 3. Finanční prostředky jsou příjemcem dalšímu účastníkovi poskytovány na úhradu skutečně vynaložených provozních nákladů účelově vymezených touto smlouvou. Tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů části projektu vymezené v článku II. bodu 2. 2. této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení této části projektu. Další účastník je povinen takto vynaložené náklady příjemci řádně doložit. Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu je obsažen v příloze č. 3 k této smlouvě a vymezení způsobilých nákladů projektu je obsaženo v příloze č. 2 k této smlouvě.

3. 4. Příjemce je povinen zaslat dalšímu účastníkovi finanční prostředky specifikované v bodě 3. 1. a v bodě 3. 2. této smlouvy neprodleně, nejpozději však do 15-ti dnů po obdržení finančních prostředků od poskytovatele, to vše za podmínky, že dojde k platnému uzavření této smlouvy a vyplacení účelové podpory poskytovatelem příjemci v rozsahu smlouvy č. FV40036.

3. 5. Další účastník je povinen zřídit a vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory (a to zvlášť pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku a zvlášť pro neinvestiční prostředky). Název a pobočka příslušného peněžního ústavu a číslo tohoto bankovního účtu, na který příjemce poskytne finanční prostředky získané pro financování projektu z účelové podpory, jsou uvedeny v záhlaví a článku III. bodě 3. 1. smlouvy. Jakékoliv změny týkající se tohoto samostatného bankovního účtu je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna samostatného bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku ke smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

Článek IV.

Podmínky poskytnutí účelových finančních prostředků

4. 1. Pro použití poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se stanoví tyto podmínky a další účastník podpisem této smlouvy přejímá tyto povinnosti:

4. 2. Další účastník je povinen:

4. 2. 1. Použít finanční prostředky výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů řešené části projektu, a to v souladu s podmínkami dle článku III. bodu 3. 3. této smlouvy a stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zásadami, pokyny a směrnicemi nebo jinými předpisy Ministerstva financí a pravidly poskytovatele, zejména v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



4. 2. 2. Vést o čerpání a užití finančních prostředků poskytnutých na řešení projektu samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od ostatního majetku dalšího účastníka, i od institucionálních nebo vlastních prostředků použitých pro tentýž projekt. V rámci této evidence je další účastník povinen sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence je další účastník rovněž povinen vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci je další účastník povinen uchovávat po dobu deseti let od ukončení řešení projektu. Při vedení této evidence je další účastník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem. Další účastník je povinen počínat si tak, aby jím vynaložené náklady nepřekročily částku dle článku III. bodu 3. 1. této smlouvy.

4. 2. 3. Provádět dohled a pravidelnou kontrolu ve věci čerpání, užití a evidence finančních prostředků poskytovaných příjemcem v souvislosti s řešením části projektu. Zpracovat vlastní interní předpis, upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

4. 2. 4. Další účastník projektu předá každý rok řešení roční zprávu o realizaci a výsledcích řešení sjednané části projektu v podepsaném písemném dokumentu a v elektronické verzi, zpracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku. Vzor roční a závěrečné zprávy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Další účastník projektu předá příjemci písemnou zprávu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, zpracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží další účastník tyto dokumenty v tištěné podobě. U projektů končících v průběhu roku odeslat příjemci tuto písemnou zprávu o finančním vypořádání, a to do 14-ti dnů od ukončení projektu. Po ukončení řešení projektu je další účastník povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem vyhotovení informace o skutečně dosažených přínosech projektu, a to na formuláři uvedeném v příloze č. 7 k této smlouvě, a to vždy nejpozději do 21. ledna následujícího kalendářního roku a po dobu tří let od ukončení projektu.

4. 2. 5. Další účastník je v rámci této smlouvy dále povinen po ukončení každého kalendářního roku předložit příjemci „Zprávu nezávislých auditorů“ o ověření správnosti účtování a vykazování účelové podpory projektu výzkumu a vývoje provedenou u akreditované auditorské společnosti. Zpráva nezávislých auditorů bude příjemci doručena nejpozději do 21. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

4. 2. 6. V případě, že vznikne povinnost vrácení finančních prostředků z jiných důvodů než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků. Nebude-li příjemcem určeno jinak, je další účastník povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem ve stanoveném termínu ze samostatného bankovního účtu dalšího účastníka určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Stejně bude postupováno v případě, kdy dojde k předčasnému ukončení projektu v průběhu daného roku. Další účastník je v tom případě povinen vrátit příjemci do 30-ti dnů od ukončení řešení části projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení. Na vrácení finančních prostředků příjemci je další účastník povinen příjemce předem písemně upozornit.

4. 2. 7. Umožnit poskytovateli a/nebo příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití finančních prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoliv v průběhu řešení projektu nebo do 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy a poskytnout v tomto směru odpovídající součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. 2. 8. Postupovat při nakládání s finančními prostředky získanými na základě rozhodnutí poskytovatele a této smlouvy a s majetkem a právy za ně podřízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem.

4. 2. 9. Informovat příjemce o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakým jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního jmění, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu na majetek dalšího účastníka, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nastanou, nebo se zahájí kroky k jejich vzniku.

4. 2. 10. Vrátit příjemci veškeré poskytnuté finanční prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 15-ti dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu článku IV. bodu 4.2.9., že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy.

4. 2. 11. Spoluřešitel je odpovědný dalšímu účastníkovi za řešení odborné části projektu a za hospodaření s přidělenou částí finančních prostředků v plném rozsahu.

4. 2. 12. S majetkem, který další účastník získá v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnutých finančních prostředků, není další účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro dalšího účastníka vyplývají z této smlouvy.

4. 2. 13. Práva duševního vlastnictví, včetně patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp. vzniklá v souvislosti s realizací části projektu je další účastník povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele a příjemce. Další účastník má povinnost, ve spolupráci s příjemcem, zabezpečit podání přihlášek vynálezů, které vznikly v souvislosti s realizací části projektu a které vykazují znaky potřebné pro získání ochrany. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pak platí, že podíl na majetkových právech duševního vlastnictví mezi příjemcem a dalším účastníkem je určen v poměru 62 % příjemce k 38 % dalšího účastníka.

4. 2. 14. V roce ukončení projektu je další účastník povinen předložit příjemci závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, a to do 30-ti dnů po plánovaném či neplánovaném ukončení projektu. Tato závěrečná zpráva musí obsahovat i údaje o dosažených výsledcích projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV), a to v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli a dalšímu účastníkovi nejdéle do 2 měsíců od ukončení řešení projektu jako celku termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat nejpozději do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu jako celku. Další účastník je povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem uskutečnění závěrečného oponentního řízení. Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení je vymezen v příloze č. 5 k této smlouvě, vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení je pak uveden v příloze č. 6 k této smlouvě.

4. 2. 15. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt evidenčního čísla FV40036 byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

4. 2. 16. Na požádání poskytnout příjemci a/nebo poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

4. 3. Smluvní strany sjednávají, že údaje o projektu podléhají obchodnímu tajemství a jsou povinny učinit tomu odpovídající opatření. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti C. Další účastník se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny. Tímto ujednáním není dotčena informační povinnost smluvních stran dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek V.

Sankce za nesplnění povinností uložených dalšímu účastníkovi

5. 1. Pokud další účastník použije finanční prostředky v rozporu s účelem anebo na jiný účel, než na který mu byly dle této smlouvy poskytnuty, či jinak je bude neoprávněně používat či zadržovat, ujednávají smluvní strany výslovně, že takové jednání bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů a bude mít důsledky analogické důsledkům v tomto zákonném ustanovení uvedeným.

5. 2. V případě, kdy se ukáže, že údaje, na jejichž základě byly dalšímu účastníkovi poskytnuty finanční prostředky, byly neúplné nebo nepravdivé, je příjemce oprávněn požadovat jejich vrácení písemnou výzvou a další účastník je v takovém případě povinen je neprodleně příjemci vrátit.

5. 3. V případě, kdy další účastník poruší jakékoli své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníkovi uvolňování finančních prostředků, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka k odstranění nedostatků včetně opatření k zabránění jejich opakování. V takovém případě dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku takového přerušení nebo zastavení poskytování finančních prostředků ze strany příjemce.

5. 4. Při porušení smluvních či zákonných povinností dalšího účastníka je příjemce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Při předčasném ukončení smlouvy je další účastník povinen řádně vyúčtovat všechny finanční prostředky, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu řešení projektu až do dne ukončení smlouvy a předložit zprávu o dosažených výsledcích za celou dobu řešení projektu až do ukončení smlouvy. V případě odstoupení příjemce od této smlouvy pro její podstatné porušení ze strany dalšího účastníka, se tato smlouva od počátku ruší a další účastník je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20-ti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.

5. 5. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. V takovém případě budou mezi příjemcem a dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším

účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti této smlouvy.

5. 6. Další účastník prohlašuje a je srozuměn s tím, že příjemce nese ve vztahu k poskytovateli smluvní i zákonnou odpovědnost za řádnost realizace projektu. Pokud příjemci vznikne jakákoli škoda v důsledku protiprávního jednání dalšího účastníka, je další účastník povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost za účelem eliminace vzniklé škody, a vzniklou škodu v její plné výši příjemci nahradit v penězích.

Článek VI. **Závěrečná ustanovení**

6. 1. Další účastník není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.

6. 2. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

6. 3. Touto smlouvou není dotčeno oprávnění územních finančních úřadů a jiných příslušných finančních orgánů provádět kontrolu nakládání s přidělenými finančními prostředky.

6. 4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami. Rozhodne-li však poskytovatel o změně ve financování projektu nebo o změně ve specifikaci zařízení investičního charakteru, sdělí příjemce toto rozhodnutí dalšímu účastníkovi písemně. Takovéto sdělení se pak bez dalšího stává přílohou této smlouvy a je pro dalšího účastníka závazné.

6. 5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 2 - Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 3 - Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 4 - Vzor roční a závěrečné zprávy

Příloha č. 5 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 6 - Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 7 - Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

6. 6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro příjemce, který se zavazuje jeden stejnopis předat poskytovateli, a dva pro dalšího účastníka, který se zavazuje jeden stejnopis předat spoluřešiteli.

6. 7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu schválenou poskytovatelem k řešení projektu. Tyto závazky dalšího účastníka, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. 8. Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy a srozuměni s jejím obsahem a srozuměni s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.

V Českých Budějovicích:

Za příjemce:

KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.

.....
Ing. Líbař Kuchař, MBA
Předseda představenstva



V Českých Budějovicích:

Za dalšího účastníka:

**Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích**


.....
prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
Rektor



Příloha č. 1 - Věcná náplň řešení projektu

ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV40036

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
Rok 2019			
1	Přípravné období	xxx	12 / 2019
1.1a	Provozní tavby výzkumu a vývoje výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin zaměřené na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	10/2019
1.1b	Provedení chemické, metalografické a strukturní analýzy a mechanických zkoušek z realizovaných taveb	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	01/2020
1.1c	Vyhodnocení účinnosti jednotlivých technologických postupů z výsledků analýz vzorků a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	04/2020
1.1d	Numerické simulace vybraných technologických podmínek se zaměřením na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	11/2019
1.1e	Vyhodnocení výsledků numerických simulací zaměřených na jednotlivé technologické postupy zpracování a odlévání a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	04/2020
1.1f	 Prezentace výzkumu a vývoje komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2019
1.1h	Zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy k řešení projektu programu TRIO	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2019
Rok 2020			
2	První výzkumné období	xxx	12 / 2020
2.1a	Provozní tavby výzkumu a vývoje výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin zaměřené na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	08/2020

2.1b	Provedení chemické, metalografické a strukturní analýzy a mechanických zkoušek z realizovaných taveb	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	11/2020
2.1c	Vyhodnocení účinnosti jednotlivých technologických postupů z výsledků analýz vzorků a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	02/2021
2.1d	Numerické simulace vybraných technologických podmínek se zaměřením na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	09/2020
2.1e	Vyhodnocení výsledků numerických simulací zaměřených na jednotlivé technologické postupy zpracování a odlévání a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	02/2021
2.1f	Prezentace výzkumu a vývoje komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2020
2.1h	Zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy k řešení projektu programu TRIO	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2020
Rok 2021			
3	Druhé výzkumné období	xxx	12 / 2021
3.1a	Provozní tavby výzkumu a vývoje výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin zaměřené na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	07/2021
3.1b	Provedení chemické, metalografické a strukturní analýzy a mechanických zkoušek z realizovaných taveb	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	10/2021
3.1c	Vyhodnocení účinnosti jednotlivých technologických postupů z výsledků analýz vzorků a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	01/2022
3.1d	Numerické simulace vybraných technologických podmínek se zaměřením na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	08/2021
3.1e	Vyhodnocení výsledků numerických simulací zaměřených na je  é technologické postupy zpracování a odlévání a návrh ú  jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	01/2022

3.1f	Prezentace výzkumu a vývoje komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2021
3.1h	Zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy k řešení projektu programu TRIO	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2021
Rok 2022			
4	Návrh a finalizace pokročilých technologií	xxx	12 / 2022
4.1a	Provozní tavby výzkumu a vývoje výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin zaměřené na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	06/2022
4.1b	Provedení chemické, metalografické a strukturní analýzy a mechanických zkoušek z realizovaných taveb	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	09/2022
4.1c	Vyhodnocení účinnosti jednotlivých technologických postupů z výsledků analýz vzorků a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	12/2022
4.1d	Numerické simulace vybraných technologických podmínek se zaměřením na metalurgické zpracování, postupy odlévání a tepelné zpracování	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	07/2022
4.1e	Vyhodnocení výsledků numerických simulací zaměřených na jednotlivé technologické postupy zpracování a odlévání a návrh úprav jednotlivých technologických postupů	VŠTE v ČB KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	12/2022
4.1f	Zavedení komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin do výrobního procesu společnosti KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2022
4.1g	Prezentace výzkumu a vývoje komplexní technologie výroby odlitků z vysoce jakostních tvárných litin	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2022
4.1h	Zpracování průběžných zpráv a závěrečné zprávy k řešení projektu programu TRIO	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s. VŠTE v ČB	12/2022

Příloha č. 2 - Vymezení způsobilých nákladů projektu ke Smlouvě o účasti na řešení projektu



ID projektu: FV40036

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí** (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení**, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. případné úroky
z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.



Příloha č. 3 - Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV40036

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

63,44 %

 Dosažená míra podpory:

63,44 %

Maximální míra podpory stanovená pro dobu řešení

Náklady celkem:	31 055 000	2019	2020	2021	2022
-----------------	------------	------	------	------	------

Projekt celkem:

Účelová podpora:	19 700 000	3 500 000	5 400 000	5 400 000	5 400 000
Neveřejné zdroje:	11 355 000	2 175 000	3 060 000	3 060 000	3 060 000
Celkem:	31 055 000	5 675 000	8 460 000	8 460 000	8 460 000
Míra podpory		61,67 %	63,83 %	63,83 %	63,83 %

Příjemce:

IČ: 06978347	KOVOSVIT MAS Foundry, a.s.				
Účelová podpora:	7 800 000	1 500 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000
Neveřejné zdroje:	11 355 000	2 175 000	3 060 000	3 060 000	3 060 000
Celkem:	19 155 000	3 675 000	5 160 000	5 160 000	5 160 000

Dosažená míra podpory:

40,72 %

 40,82 % 40,70 % 40,70 % 40,70 %

Max. míra podpory:

40,72 %

Další účastníci projektu:

IČ: 75081431	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích				
Účelová podpora:	11 900 000	2 000 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Neveřejné zdroje:	0	0	0	0	0
Celkem:	11 900 000	2 000 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000

Dosažená míra podpory:

100 %

 100 % 100 % 100 % 100 %

Max. míra podpory:

100 %

Příloha č. 4 - Vzor roční a závěrečné zprávy ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV40036

(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):



Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:
5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):
7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* *splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)*

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou

dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
 Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
 (Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:
 (dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:
 (dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zasílání elektronicky na email je maximální rozsah zprávy 10 MB.



Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:


řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: (všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:

(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků
- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraníčí
(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:



Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasílání elektronicky na email je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení roční zprávu



projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu).
- Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

- V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)
- U - úspěš podle zadání, cíle projektu byly splněny
- O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena
- S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,
doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),
doporučuji/nedoporučuji schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum:

Podpis:

Příloha č. 5 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV40036

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:

předseda: zástupce MPO

zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)

dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)

případně zástupce Rady programu TRIO

- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.



Příloha č. 6 - Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení ke Smlouvě o účasti na řešení projektu

ID projektu: FV40036

Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FV40036,

konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOŘ koná)

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (vzor tabulky s příkladem vyplnění)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
Fuzit	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
P	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj.
Gfunk	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
Gprot	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).



6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZOŘ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVal)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)


Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

**Příloha č. 7 - Vzor informace o skutečně dosažených přínosech projektu
ke Smlouvě o účasti na řešení projektu**

ID projektu: FV40036

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):

Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	Jméno:	Funkce:	Datum a podpis:
Zpracovatel:			
Člen statutárního orgánu:			
Kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění*