

Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatelem

Město Vlašim, Jana Masaryka 302, Vlašim 258 01

IČO:00232947

DIČ:CZ00232947

Zastoupeno: Mgr. Ludkem Jeništou, starostou

a

Dodavatelem

Eurovision, a.s. Purkyňova 648/125, Brno 612 00

IČO:27691845

DIČ:CZ27691845

Zastoupena: Mgr. David Šeich, člen představenstva

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 19.11.2018 Příkazní smlouvu, jejímž předmětem bylo Organizace a realizace zadávacího řízení s názvem „Zlepšení kvality vzdělávání na ZŠ Sídliště Vlašim – dodávka didaktických pomůcek a vybavení učeben. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s výsledkem zadávacího řízení na výběr dodavatele díla dle vnitřní Směrnice č.2/2012 rady města Vlašim o zadávání veřejných zakázek.
2. Město Vlašim je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle § 2, odst. 1, zákona č. 340/2015 Sb., který jí ukládá povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle tohoto zákona.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v RS plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb. se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva ze dne 19.11.2018

V Brně dne 25.10.2019



Ve Vlasimí 30.10.2019

J. Jureta



Evid. číslo příkaze:

Evid. číslo příkazníka: 3.2018/1100

Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Vlašim
Sídlo	258 01 Vlašim, Jana Masanyka 302
ICO	00232947
DIČ	CZ00232947
Zastoupena	Mgr. Luděk Jeništa – starosta města
Kontaktní osoba	Zdeněk Dvořák – vedoucí investičního oddělení
E-mail	zdenek.dvora@mesto-vasim.cz
Telefon	+420 602252201

dále jen „příkazce“

a

Název	Eurovision, a.s.
Sídlo	Brno, Veveří 102, PSČ 616 00
ICO	276 91 845
DIČ	CZ27691845
Zastoupena	Mgr. David Seich, člen představenstva
Kontaktní osoba	Ing. Miroslav Čapka
E-mail	m.capka@eurovision.cz
Telefon	+420 539 050 607

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“) nebo výběrového řízení dle pravidel poskytovatele dotace.

II. Definice a pojmy

2.1. Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavatelé v souladu se Zákonem, a případně v souladu s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního

zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Toto se vztahuje také na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem.

2.1.1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:

- identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
- vypracování návrhu zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem;
- vypracování finálního znění zadávací dokumentace v rozsahu min. dle § 28 odst. 1 Zákona (tato činnost nezahrnuje vypracování technické specifikace / projektové dokumentace požadovaných stavebních prací, dodávek či služeb, ani stanovení předpokládané hodnoty zakázky);
- přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce; bude-li to příkazcem požadováno;
- zahájení zadávacího řízení dle Zákona a/nebo pravidel dotačního programu;
- plnění uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to zákonem pro daný druh veřejné zakázky vyžadováno;
- poskytování součinnosti při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele a/nebo při administrativních ukonech vyžadovaných při vedení zadávacího řízení v elektronické podobě;
- administrace lhůty pro podání nabídek (administrace žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí dle pokynů zadavatele, případně zpracovatele technické specifikace / projektové dokumentace, zajištění komunikace s účastníky zadávacího řízení a vedení evidence této komunikace);
- zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek, budou-li příkazcem ustaveny;
- administrace zasedání komisi (účast zaměštanec na jednání komisi a její vedení v souladu se zákonem, administraci zasedání komisi není účast zaměštanec příkazníka jako člena jakékoli komise);
- organizační řízení jednání hodnotící komise a průběhu posouzení splnění podmínek účasti, vyjma posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (mimořádně nízká nabídková cena) a kontroly technické specifikace / výkazu výměr, a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem vyžadováno;
- zpracování písemnosti souvisejících s posuzováním splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek vč. případného odeslání písemnosti, bude-li to příkazcem vyžadováno;
- zpracování písemnosti souvisejících s výběrem dodavatele a oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení vč. případného odeslání písemnosti, bude-li to příkazcem vyžadováno;
- zpracování písemnosti souvisejících s ukončením zadávacího řízení (tj. písemné zprávy zadavatele dle § 217 Zákona, vyplnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení) vč. odeslání / zveřejnění na profilu zadavatele a ve VVZ případně i ve Věstníku EU těchto písemnosti, bude-li to příkazcem požadováno;
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným účastníkem spočívající v:
 - odeslání písemné výzvy vybranému dodavateli k podpisu smlouvy,
 - poskytnutí součinnosti zadavatelé při uveřejňování uzavřené smlouvy na profilu zadavatele
- uspořádání a předání originálu dokumentace k zadávacímu řízení příkazci;
- zpracování podaných námitek v zadávacím řízení, včetně vypracování znění rozhodnutí o námítkách stěžovatele dle podkladů od příkazce;

r) provádění dalších úkonů v zadávacím řízení výše neuvedených, které nejsou výhradně svěřeny zadavateli, vedoucích k řádnému ukončení zadávacího řízení ze strany zadavatele, a to plně v souladu se Zákonem.

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „Zlepšení kvality vzdělávání na ZŠ Sídliště Vlastim – dodávka didaktických pomůcek a vybavení učeben“.
- 3.2. Veřejná zakázka se taktéž řídí pravidly integrovaného regionálního operačního programu.
- 3.3. Příkazník je obchodní společností poskytující služby v zajištění organizace zadávacího / výběrového řízení.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného v čl. 2.1.1 jménem příkazce.
- 3.5. Poskytování služeb bude započato do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce k zahájení plnění dle této smlouvy a bude probíhat do ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
- 3.6. Předmětlem smlouvy nejsou jednání stanovená v § 43 odst. 2 Zákona.
- 3.7. Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje zpracování technické specifikace rozsahu a hloubky poplaveného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součástí zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a § 89 a 90 Zákona nese odpovědnost sám příkazce, případně jeho dodavatelé. Předmět plnění rovněž nezahrnuje kontrolu splnění technické specifikace či projektové dokumentace a kontrolu výkazu výměr v nabídkách účastníků.
- 3.8. Předmětlem této smlouvy není plnění informačních povinností ve vztahu k poskytovateli dotace – např. zveřejňování dokumentace k zadávacímu řízení v informačních systémech poskytovatele dotace apod.
- 3.9. Předmětlem této smlouvy není zpracování ani uveřejňování dokumentů v souladu se Zákonem po ukončení zadávacího řízení a vykonání činnosti uvedených v čl. 2.1.1 písm. n) této smlouvy. Jedná se o zpracování a uveřejňování dokumentů dle § 219 a § 222 Zákona, tedy všech dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu poddodavatelů veřejné zakázky dle podmínek § 219 Zákona.
- 3.10. Předmětlem této smlouvy není uveřejňování smlouvy s vybraným dodavatelem dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 3.11. Předmětlem této smlouvy není povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady ke splnění informačních povinností vyplývajících ze Zákona, a nebo pravidel poskytovatele dotace v období po ukončení zadávacího řízení a vykonání činnosti uvedených v čl. 2.1.1 písm. n) této smlouvy.
- 3.12. Předmětlem této smlouvy není zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření příkazce k návrhu, přípravě a odeslání dokumentace o zadávacím řízení k ÚOHS, včetně případného zastupování před ÚOHS
- 3.13. Příkazník je povinen dle pokynů příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.14. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci.
- 4.2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního jednání.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za organizaci výše popsaného zadávacího / výběrového řízení se sjednává ve výši 49 000 Kč bez DPH (slovy: čtyřicet devět tisíc korun českých). V případě, že zadávací řízení bude obsahovat více částí, pak za každou další částí se sjednává odměna ve výši 15 000 Kč bez DPH
- 5.2. Příkazník je plátce DPH. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů a připočtena k výše uvedené smluvní odměně.
- 5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytování služeb, a to následujícím způsobem:
 - a) 50 % z celkové výše smluvní odměny při zahájení zadávacího řízení;
 - b) 50 % z celkové výše smluvní odměny po ukončení poslední částí, tj. po podpisu poslední smlouvy s vybraným dodavatelem, případně po rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- 5.4. V případě zrušení zadávacího řízení pro nedostatečný počet nabídek, které příkazce obdržel nebo které zbyly po provedeném posuzování a hodnocení, pokud bude zahájeno opakované zadávací řízení, náleží příkazníkovi další smluvní odměna ve výši 35 000 Kč bez DPH. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován. V případě zrušení jedné či více částí zadávacího řízení pro nedostatečný počet nabídek, které příkazce pro danou část zadávacího řízení obdržel nebo které zbyly po provedeném posuzování a hodnocení dané části, pokud bude zahájeno opakované zadávací řízení pro zrušenou část zadávacího řízení náleží příkazníkovi další smluvní odměna ve výši 11 000 Kč bez DPH za organizaci každého opakovaného zadávacího řízení pro zrušenou část veřejné zakázky. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.
- 5.5. V případě, že příkazník zahájí dle pokynů příkazce poskytování služeb souvisejících s přípravou zadávacího řízení, ale příkazce nevydá pokyn k zahájení zadávacího řízení, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000 Kč / hod bez DPH, nejvýše však 50 % odměny dle odstavce 5.1 a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zaskutpením. Ustanovení tohoto odstavce se použije přiměřeně i tehdy, pokud dojde k ukončení smlouvy vypovědí, odstoupením nebo dohodou.
- 5.6. Spjatnost faktur se sjednává na 14 kalendářních dní ode dne vystavení faktury.
- 5.7. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová spjatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.8. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktúře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 27-66547702470100, vedený u Komerční banky, a.s., nebude-li na faktúře uveden jiný účet.
- 5.9. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi plnou moc za účelem plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
- 6.5. Osoba (případně osoby) uvedená v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba ve věcech technických je zodpovědná za přípravu technické specifikace dle bodu 3.7 této smlouvy, bude plně součinná při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, bude zodpovědná za technickou správnost odpovědí, provede kontrolu splnění technické specifikace či projektové dokumentace a kontrolu výkazu výměr v nabídkách účastníků a bude za správné provedení těchto činností plně odpovědná.
- 6.6. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 6.7. Obrátil-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nese příkazník odpovědnost za prodlání nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.8. Příkazce je povinen na výzvu Příkazníka odsouhlasit finální znění zadávací dokumentace (a to včetně návrhu smluv a/nebo obchodních podmínek) ještě před zahájením zadávacího řízení.
- 6.9. Příkazce je povinen nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného jednání ustavit komisi:
 - a) pro otevření obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů a alespoň jednoho náhradníka pokud touto činností příkazce nepověří hodnotící komisi;
 - b) pro posouzení prokázání kvalifikace v počtu nejméně tří členů a alespoň jednoho náhradníka, pokud posouzení prokázání kvalifikace neprovádí sám příkazce, či touto činností nepověří hodnotící komisi;
 - c) hodnotící komisi v počtu nejméně tří členů a alespoň jednoho náhradníka, pokud hodnocení neprovádí sám příkazce. Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před uzavřením komise pro otevření obálek.
- 6.10. Příkazce je povinen na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
- 6.11. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.
- 6.12. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 6.13. Příkazce je povinen, dopadá-li na něj povinnost dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejnit smlouvu s vybraným dodavatelem dle tohoto zákona

6.14. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

6.15. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li pravidla Zákona a/nebo poskytovatele dotace archivaci delší.

6.16. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními účastníky v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě příkazník neručí za řádný průběh řízení.

6.17. Příkazce prohlašuje, že disponuje elektronickým nástrojem pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu § 211 a § 213 Zákona a je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost pro provedení úkonů nezbytných pro splnění předmětu této smlouvy na elektronickém nástroji.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádné z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.

7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.

7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech však nesmí porušit pravidla daná Zákonem, pravidly poskytovatele dotace nebo touto smlouvou. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjisťují při zajiřování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

7.4. Zjisť-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- a) požádat o písemné potvrzení pokynů,
- b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou, se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajiřování veškerých jednání, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některá jednání v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

7.6. Příkazník i osoby zajiřující administraci postupují tak, aby nedošlo po celou dobu příslušného výběrového řízení ke střetu zájmů v rozsahu, který je definován v § 44 Zákona. Pokud příkazník zjisťí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjiřtění.

7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího / výběrového řízení. Pro tyto účely je příkazník pojiřtěn pojiřtírou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

- VIII. Mlčenlivost**
- 8.1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskretnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
 - 8.2. Veškeré informace, které se jednotlivé smluvní strany dozvěděly v rámci plnění předmětu této smlouvy, se považují za důvěrné a bez písemného souhlasu obou smluvních stran nesmí dojít k jejich uveřejnění třetími stranami. Toto neplatí v případě, že povaha dané informace sama o sobě nepředpokládá její uveřejnění pro řádné plnění účelu této smlouvy. Záznamy stanoveny v prvé větě se také nevztahují na právo příkazníka uvést jednotlivé konkrétní zakázky do seznamu referenčních zakázek.

IX. Sankce

- 9.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkoví smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmetné fakture za každý 1 den započítávaný od prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 9.2. V případě porušení povinností zachovávat mlčenlivost dle článku VIII. smlouvy je smluvní strana, která tento článek porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 9.3. Za každé další porušení této smlouvy se sčítává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.
- 9.4. Smluvní strany výslovně uvádějí, že dojde-li k porušení pravidel Zákona anebo dotacního programu jednatelů příkazce, které příkazníkoví nebylo a nemohlo být známo nebo pokud příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění příkazníka a dále z důvodu vyplývajících z pokynů příkazce, na jejichž nevhodnost byl příkazníkem upozorněn, pak Příkazník nese za toto porušení odpovědnost a Příkazce nemá právo požadovat Sankci ani případnou náhradu takto vzniklé škody.

X. Doručování

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.
- 10.2. Jakékoli sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na adresu (e – mailovou adresu) té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu (e – mailovou adresu), která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
- 10.3. Jakékoli sdělení či jiný dokument bude považován za doručeny
 - a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
 - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání;
 - c) pokud je doručováno e-mailem, pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12,00 hodin v pracovní den, event. ve 12,00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12,00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

- 11.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3. Vypovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Vypověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zautentifikovaným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 11.4. V případě odstoupení od smlouvy na základě odst. 7.4. písm. b) je Příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit bez vypovědní doby. V takovém případě předá Příkazníkoví veškerou dokumentaci k zadávacímu řízení v rozsahu, v jakém je v okamžiku odstoupení zpracována. Nárok na odměnu dle čl. V této smlouvy zůstává nedotčen.
- 11.5. V případě vypovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesesou odkladu.
- 11.6. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě vypovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.


XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména ust. § 2430 a násl. o příkazní smlouvě, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smlouvou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smlouvou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými či slovnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezvýhradně porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To svrzuji níže svými podpisy.

Ve Vláštině dne 11. 11. 2018

V Brně dne 11. 11. 2018

Město Vlašim
Mgr. Ludek Jeništa
starosta



Eurovision, a.s.
Mgr. David Šeich
člen představenstva

