
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení:
č. účtu
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.
Sídlo: Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastupující osoba: Mgr. Karel Štrégl, jednatel
Provozovna:
Sídlo:
Zastupující osoba:
IČO: 274 75 689
DIČ: CZ 0027475689
bankovní spojení:
č. účtu:
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna v Rychnově nad Kněžnou zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.

-
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je pro rok 2020 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.
 4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Úkoly krajské knihovny

1. Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
2. Přípravuje a uzavírá smlouvy s pověřenými knihovnami o přenesení výkonu regionálních funkcí.
3. Poskytuje poradenství a konzultace, vykonává metodické návštěvy v obsluhovaných knihovnách.
4. Provozuje webový portál pro knihovny a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
5. Organizuje porady ředitelů a metodiků pověřených knihoven.
6. V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
7. Zpracovává výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí a vyhodnocuje statistiku knihovnických činností za celý kraj.
8. Ve spolupráci s pověřenými knihovnami aktualizuje celostátní adresář knihoven.
9. Propaguje příklady dobré praxe, oceňuje úspěchy knihoven.

B. Úkoly knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) regionální služby

1. Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy) a praktická pomoc při řešení odborných problémů
2. Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
4. Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.

-
5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
 6. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit.
 7. Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
 8. Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

b) trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Budovat na webové stránce pověřené knihovny oddíl Pro knihovny jako výchozí informační rozcestí pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele. Zajistit vystavení a aktualizaci dlouhodobých informací i novinek v rozsahu daném krajským metodickým doporučením.
3. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
4. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku.
5. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
6. Poskytovat obsluhovaným knihovnám podporu při podávání žádostí v programu VISK3 a Knihovna 21. století.

C. Aktuální úkoly pro rok 2020 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí, včetně realizace krajské propagační kampaně a propagace celostátních knihovnických akcí pro veřejnost. Účastnit se přípravy programu Královéhradecké konference na téma regionální osobnosti.
2. Propagovat spolupráci knihoven a škol, motivovat knihovny k vystavení nabídky programů pro školy na svých webech
3. Nabízet cíleně metodickou i praktickou pomoc při budování webů knihoven do 3 000 obyvatel. Aktivně pracovat v krajské skupině Knihovnické weby, včetně zajištění obsahu specializované rubriky ve zpravodaji U nás.
4. Posilovat spolupráci mezi knihovnami poskytujícími regionální služby v kraji, a to formou účasti na poradách, prostřednictvím informativních návštěv a výměn zkušeností, poskytnutím stáží novým pracovníkům regionálních služeb.

-
5. Pokračovat v úkolech směřujících k plnému zapojení pověřené knihovny do projektu Centrální portál knihoven na portálu Knihovny.cz.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území oblasti Rychnov nad Kněžnou v okrese Rychnov nad Kněžnou v 54 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2020 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 269 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.
Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

Za Krajskou knihovnu:

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány údaje v souladu se Zákonem o registru smluv. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
5. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2020 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne 29.10.2019

V Rychnově nad Kněžnou dne 29.10.2019

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Karel Štrégl, jednatel
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2020

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Dobruška	Městská knihovna Dobruška	821
2	Opočno	Městská knihovna Opočno	2407
3	Rokytnice v Orł. h.	Knihovna Rokytnice v Orł. horách	34
4	Vamberk	Městská knihovna Vamberk	2047

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bačetín	Obecní knihovna Bačetín	3025
2	Bartošovice v Orł. horách	Obecní knihovna Bartošovice v Orłických horách	4642
3	Bělá	Obecní knihovna Bělá	5863
4	Bílý Újezd	Obecní knihovna Bílý Újezd	4446
5	Bohdašín	Obecní knihovna Bohdašín	6367
6	Brocná	Obecní knihovna Brocná	6074
7	Bystré	Obecní knihovna Bystré	3877
8	Byzhradec	Obecní knihovna Byzhradec	6090
9	Černíkovice	Obecní knihovna Černíkovice	6119
10	České Meziříčí	Obecní knihovna České Meziříčí	6105
11	Deštné v Orł. h.	Internet-knihovna Deštné v Orł. horách	231
12	Dobré	Obecní knihovna Dobré	4504
13	Dobřany	Obecní knihovna Dobřany	4918
14	Hláska	Obecní knihovna Hláska	6085
15	Hlinné	Obecní knihovna Hlinné	4505
16	Hroška	Obecní knihovna Hroška	4447
17	Chlístov	Obecní knihovna Chlístov	4850
18	Janov	Obecní knihovna Janov	3469
19	Javornice	Obecní knihovna Javornice	6085
20	Kamenice	Obecní knihovna Kamenice	4506
21	Kounov	Obecní knihovna Kounov	6344
22	Králova Lhota	Obecní knihovna Králova Lhota	2863
23	Kvasiny	Obecní knihovna Kvasiny	6077
24	Lhoty u Potštejna	Obecní knihovna Lhoty u Potštejna	6106

25	Liberk	Obecní knihovna Liberk	3362
26	Lično	Obecní knihovna Lično	5935
27	Lukavice	Obecní knihovna Lukavice	6071
28	Lupenice	Obecní knihovna Lupenice	1377
29	Mokré	Knihovna U Mokřinky Mokré	5966
30	Očelice	Obecní knihovna Očelice	5754
31	Ohnišov	Obecní knihovna Ohnišov	6042
32	Olešnice v Orl. h.	Obecní knihovna Olešnice v Orl. horách	4917
33	Orlické Záhoří	Obecní knihovna Orlické Záhoří	4444
34	Pěčín	Obecní knihovna Pěčín	3175
35	Podbřezí	Obecní knihovna Podbřezí	4932
36	Polom	Obecní knihovna Polom	5159
37	Potštejn	Obecní knihovna Potštejn	5733
38	Přepychy	Obecní knihovna Přepychy	5855
39	Rovné	Obecní knihovna Rovné	4507
40	Sedloňov	Obecní knihovna Sedloňov	3187
41	Semechnice	Obecní knihovna Semechnice	1656
42	Skršice	Obecní knihovna Skršice	6105
43	Skuhrov nad Bělou	Obecní knihovna Skuhrov nad Bělou	6104
44	Slatina nad Zdob.	Obecní knihovna Slatina nad Zdobnicí	6101
45	Solnice	Městská knihovna Solnice	4216
46	Třebešov	Obecní knihovna Třebešov	6060
47	Val	Obecní knihovna Val	5471
48	Záhornice	Obecní knihovna Záhornice	6360

c) pobočky

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Vamberk - Merklovice	pobočka Merklovice	6021
2	Vamberk - Peklo n. Zdob.	pobočka Peklo nad Zdobnicí	6022

d) přehled knihoven celkem

Druh knihovny	Počet
Profesionální knihovny	4
Neprofesionální knihovny	48
Pobočky	2
Knihovny jiných sítí	0
CELKEM	54

Zpracoval/a:

Datum: 10. 9. 2019

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2020

rok **2020**pověřená knihovna **Rychnov nad Kněžnou****a) Rozpis finančních prostředků**

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
53	Spotřeba materiálu	309 700,00	115 000,00	424 700,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	306 000,00	115 000,00	421 000,00
55	Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	3 000,00	0,00	3 000,00
58	Ostatní služby	91 500,00	0,00	91 500,00
59	z toho: doprava	6 000,00	0,00	6 000,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	4 000,00	0,00	4 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	9 000,00	0,00	9 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	70 000,00	0,00	70 000,00
63	Mzdové náklady	634 704,00	0,00	634 704,00
64	v tom: platy zaměstnanců	634 704,00	0,00	634 704,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
66	Zákonné sociální pojištění	216 096,00	0,00	216 096,00
67	Sociální náklady	14 000,00	0,00	14 000,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
70	Provozní náklady celkem	1 269 000,00	115 000,00	1 384 000,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

<p>Komentář:</p> <p>Spotřeba materiálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup knih do výměnných fondů • DDHM- předpokládaný nákup drobného kancelářského materiálu <p>Cestovné: úhrada cestovních nákladů v rámci RF</p> <p>Ostatní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční prostředky na nákup pohonných hmot pro dopravu v rámci RF (nákupy knih do VF, revize, metodické návštěvy, rozvoz souborů). <p>update (nové verze) pro moduly Tritius (www katalog, výměnné soubory) v souvislosti s využíváním REKSu</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup knihovnických služeb, což jsou jednak práce spojené se statistikou a dále finanční prostředky k zajištění vybraných regionálních funkcí formou objednávky knihovnických služeb u profesionálních knihoven (Vamberk a Opočno) • poštovné (rozesílání stat. výkazů, dotačních smluv a další výdaje spojené s výkonem RF). občerstvení (porady a setkání knihoven v rámci RF) <p>Mzdové náklady: 1 úvazek = metodička neprofesionálních knihoven oblasti RK 0,625 úvazek = nákup nových knih katalogizace, rekatologizace, revize, 0,375 úvazek = správa a tvorba výměnných souborů, pomoc při revizích</p> <p>Zákonné sociální pojištění a sociální náklady: sociální a zdravotní pojištění, stravné</p> <p>Jiné zdroje, vlastní prostředky: finanční prostředky poskytnuté od obcí na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace na nákup knih (dokumentů) do výměnných fondů v rámci regionálních knihovnických služeb.</p>

Zpracoval/a:	
Datum:	10.9.2019

Vysvětlivky:

Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:
 - a) Nákupy - nákup drobného hmotného majetku
- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)
 - b) Služby - konzultační a poradenské služby
- telekomunikační poplatky
 - c) Mzdové náklady - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)
2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.