

DODATEK Č. 2

KE SMLouvĚ O FINANČNÍM PŘÍSPĚVKU NA KOMPENZACI NÁKLADŮ ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY, TJ. ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU

Smluvní strany

Město Mohelnice

se sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

IČ: 00303038

zastoupené starostkou Mgr. Janou Zwyrtek Hamplovou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mohelnice

číslo účtu: 1905690389/ 0800

Tel.: 583 452 111

Fax: 583 430 767

dále jen jako „**město**“ na straně jedné

a

Mohelnické kulturní centrum, s. r. o.

se sídlem Lazebnická 974/2, 789 85 Mohelnice,

zapsána v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45511

tel: 583 430 351

IČ: 293 86 004

DIČ: CZ 293 86 004

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mohelnice

číslo bankovního účtu: 2456551379/0800

zastoupená jednatelkou společnosti Mgr. Janou Zwyrtek Hamplovou

dále jen jako „**MKC**“ na straně druhé

Smluvní strany se dohodly na tomto dodatku č. 2, kterým se upravují a doplňují tyto články:

Článek I. Předmět smlouvy

Bod 2 se doplňuje o tuto službu:

- **Poskytování služeb turistického informačního centra související se službami obecného hospodářského zájmu.**

Rozsah poskytovaných služeb turistického informačního centra pro rok 2013 vychází z městem schváleného plánu činnosti informačního centra dle přílohy č. 1 dodatku a finančního plánu dle přílohy č. 2 dodatku.

Článek II. Poskytování příspěvku

Bod 3 se mění takto:

Na základě usnesení zastupitelstva města č. 601/25/ZM/2013 ze dne 30. 5. 2013 na zajištění provozu turistického informačního centra související se službami obecného hospodářského zájmu dle čl. I. smlouvy město poskytne MKC finanční příspěvek ve výši maximálně 500 000,- Kč, slovy „pět set tisíc korun českých“.

Bod 4 se mění takto:

Schválená částka bude poukazována měsíčně na účet MKC uvedený v záhlaví smlouvy. Měsíční příspěvek bude v červnu 2013 činit 71 426,- Kč, v následujících 6 měsících pak bude činit 71 429,- Kč.

Ostatní ustanovení smlouvy nedotčená tímto dodatkem č. 2 zůstávají i nadále v platnosti. Tento dodatek č. 2 je nedílnou součástí smlouvy výše uvedené.

Za město:

Za MKC:

V Mohelnici dne 11. 6. 2013

V Mohelnici dne 11. 6. 2013



Mgr. Jana Zwyrtek Hamplová
starostka

Mgr. Jana Zwyrtek Hamplová
jednatelka

TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM MOHELNICE – Plán činnosti 2013

oblast působnosti: Mohelnice a Mikroregion Mohelnicko
turistický region: Střední Morava a Jeseníky
turistická oblast: Střední Morava

zřízeno: srpen 2012
v provozu od: srpen 2012
počet pracovníků: 2,0 úvazku – nutnost, zatím 1 úvazek
provozní doba: pondělí – pátek 8:00 – 17:00 h. (klouzavá až do 20:00 – služba veřejnosti)
sobota 9:00 – 13:00 h. pouze v červenci a srpnu

V srpnu 2012 jsme zahájili činnost nového **turistického informačního centra /TIC/** v Mohelnickém kulturním centru, s.r.o. Strategickým **umístěním a rozšířenou provozní dobou** se přiblížilo místním občanům i turistům. V současné době sídlí TIC Mohelnicka v novém reprezentativním prostoru v kulturním domě v Mohelnici.

TIC Mohelnicka zajišťuje především **propagaci města a mikroregionu**. Postupně přebírá kompetence v této oblasti od odboru školství a kultury. Bude zajišťovat a již také aktivně zajišťuje výrobu, tisk a distribuci propagačních materiálů a předmětů. Pro kancelář starosty a případně odbory města bude připravovat a již aktivně připravuje propagační balíčky určené významným návštěvám. Dále má zajišťovat na základě požadavků vedení města **prezentaci města a mikroregionu** na nejrůznějších akcích, veletrzích cestovního ruchu a Dnech mikroregionu. TIC Mohelnicka navázalo spolupráci se Sdružením cestovního ruchu Střední Morava a se Sdružením cestovního ruchu Jeseníky a spolupodílí se na tvorbě a aktualizacích propagačních materiálů, které vydávají. Dále TIC zahájilo spolupráci s okolními infocentry a bude pracovat a částečně již spolupracuje na společných projektech napomáhajících **rozvoji cestovního ruchu** na Mohelnicku.

Základní funkcí turistického informačního centra je poskytování bezplatných turistických informací a informací o službách cestovního ruchu, navíc poskytuje informace místní a občanské. Infocentrum jako takové slouží nejen návštěvníkům, ale také všem obyvatelům města Mohelnice.

TIC shromažďuje informace a vytváří komplexní informační databázi města - **Katalog firem**. Ten obsahuje informace turistické, kulturní a všeobecné, tzn. informace o městě a okolí, jeho atraktivitách, historii, ubytovacích a stravovacích možnostech, dopravě, firmách, službách, ordinačních hodinách lékařů, obchodní síti, kulturních, sportovních a společenských akcích. Informace o akcích bude dále zpracovávat do **měsíčního a ročního kalendáře akcí**. Tyto informace zveřejní na webu TIC, v Mohelnickém zpravodaji a bude je poskytovat na městský portál. TIC bude primárně zodpovídat za úplnost a správnost zveřejňovaných informací o pořádaných akcích ve městě a okolí.

Informace uložené ve vytvořené databázi bude poskytovat veřejnosti všemi dostupnými formami – verbálně, telefonicky, mailem, prostřednictvím tiskovin a také prostřednictvím všech dostupných marketingových a komunikačních kanálů. Permanentní celoroční informovanost zajistí zveřejňováním informací na vlastních webových stránkách, které vytvoří – **www.infomohelnice.cz**

Hlavní činnost TIC:

- Propagace města a Mikroregionu Mohelnicko
- Sběr a zpracování dat pro tvorbu informačních databází a letáků
- Příprava a aktualizace propagačních materiálů a brožur
- Příprava prezentačních balíčků pro významné návštěvy ve městě, při výjezdech místních organizací do zahraničí apod.
- Poskytování turistických informací o městě a okolí
/informace o historii, památkách, významných osobnostech ve městě, o firmách, institucích, úřadech, o ubytovacích a stravovacích možnostech, informace o kulturních, sportovních a společenských akcích v regionu atd./
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR
- Vedení statistik návštěvnosti – monitoring návštěvnosti
- Komunikace s nadregionálními subjekty v oblasti cestovního ruchu (Olomoucký kraj, Česká centrála cestovního ruchu Praha, ATIC...)
- Spolupráce se školami cestovního ruchu – poskytování praxe pro studenty

Doplňková činnost TIC:

- Předprodej a rezervace vstupenek pro MKC a v síti Ticketportál
- Sběr a zpracování inzerce do Mohelnického zpravodaje
- Marketingová a reklamní činnost
- Prodej map, pohlednic, turistických známek, vizitek a dalších propagačních materiálů
- Prodej dálničních známek
- Směnářenské služby
- Výlepové služby – sběr plakátů
- Kopírovací služby

Veškerá propagace města by měla spadat do kompetence TIC. Od **sběru dat, tvorby PR letáků, map, kalendáře akcí** atd. až po zajištění **výroby propagačních předmětů** pro potřeby prezentace města a kanceláře starosty. Propagační materiály, které má město a mikroregion k dispozici dostane do správy pracovník TIC, který bude mít na starost skladování a distribuci těchto věcí.

Distribuci bude provádět na základě požadavku vedení města oproti předávacímu protokolu.

Inventarizace tohoto skladu bude prováděna 1x ročně.

Pokud se bude město chtít prezentovat na některé akci, TIC na základě objednávky z města a připraveného rozpočtu toto zajistí.

Pracovnice TIC již pracuje na sběru dat, tvoří databázi **katalogu firem** a připravuje **kalendář akcí** na tento a příští rok a průběžně vše aktualizuje. Protože jsme obdrželi dotaci z Olomouckého kraje na podporu činnosti informačního centra, tak pracujeme na naplnění tohoto projektu. Máme zpracovaných několik propagačních letáků např. Ubytování a stravování ve městě, Důležitá telefonní čísla, Ordinační doby lékařů, Praděd, Dlouhé Stráně. Zpracovali jsme deset cyklotras a deset tras pro pěší turisty.

Vytvořili jsme fotobanku základních turistických cílů. Všechna tato data využijeme také při **tvorbě webové prezentace** informačního centra, kterou bychom rádi připravili na letní sezonu 2013.

Pracujeme na tom, aby se naše TIC mohlo stát oficiálním turistickým informačním centrem. Tuto akreditaci uděluje agentura Czechtourism a nově ATIC. Turistické informační centrum

Mohelnicka je zaregistrováno jako řádný čekatel na akreditaci. Plní si své pracovní povinnosti v plné míře a v nejbližší době je očekávána návštěva inspektorů z centrály ATIC, která ohodnotí práci, vybavení, celkový dojem a všechna další důležitá kritéria a následně rozhodne o případné akreditaci TIC Mohelnicka a o členství v ATIC. Členstvím v ATIC získává infocentrum řadu výhod a zejména garanci kvality poskytovaných služeb.

Máme v plánu zajistit navigaci turistů a návštěvníků pomocí navigačních tabulí, které umístíme na všechna strategická místa ve městě /autobusové a vlakové nádraží atd./. Na ukazatelích použijeme piktogram bílého písmene „i“ v zeleném poli, což je standardizované značení navržené agenturou Czechtourism.

TIC má nejlepší předpoklady stát se nejdůležitějším článkem praktické propagace města a mikroregionu. Jeho úkolem je zdarma poskytnout návštěvníkovi všechny důležité informace a navázat s ním lidsky přívětivý kontakt, aby byl při pobytu v místě spokojen, aby jeho pobyt byl co nejdélejší, pro region ekonomicky přínosný a aby se do něj i opakovaně vracel. Současně TIC získává zpětnou vazbu od turistů a získané informace zpracovává do statistiky návštěvnosti.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA:

(na chodu TIC se přímo nebo nepřímo spolupodílí tito zaměstnanci)

Ředitel KD a TIC

Referent 1,0

Ekonom 1,0

Programové odd. 1,0

Redakce 0,9

Technik Grafik 1,0

Technik 1,0

Úklid 0,6

Provozování TIC je veskrze ztrátovou činností, která vzniká především náklady na odměny zaměstnanců, vč. příslušných odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Hlavním výsledkem odvedené práce zaměstnanců je bezplatná služba veřejnosti v podobě každodenního zjišťování, ověřování a podávání informací. Náklady na provoz jsou tvořeny náklady na platy zaměstnanců a případně brigádníků, náklady na pronájem prostor, náklady na energie, plyn, vodu a roční provozní náklady.

Hlavní činnost TIC je veřejnou službou, která se bez finanční spoluúčasti veřejného sektoru ke krytí nákladů s bezplatným poskytováním informací neobejde.

Celkové kalkulované potřebné náklady na provoz TIC činí v průměru 500.000,- Kč.

V celkové částce jsou odhadnuty náklady na:

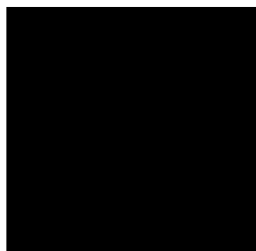
Podnájem prostor, otop, elektřinu, vodu, mzdy, odvody, ostatní materiál, cestovné, kancelářské potřeby, telefony a internetové připojení, atp.

Uvedené náklady na provoz TIC jsou částečně kryté příjmy z doplňkové činnosti. Výše příjmů z doplňkové činnosti je velmi různá, v závislosti na aktivitě TIC a na turistické atraktivitě regionu, města či lokality, kde se TIC nachází, typu cílových skupin turistů a množství zahraničních turistů v místě, apod.

Zisky z doplňkové činnosti se pak většinou pohybují v relaci 50 – 100.000,- Kč / rok. (Podklady vychází ze statistiky Infocenter fungujících řadu let ve městech typu Šumperk, Zábřeh, Litovel, Štíty, Litomyšl, Olomouc a řady dalších.

V Mohelnici 16. 5. 2013

Zpracoval: Mgr. Martin Juránek



**Podnikatelský plán na rok 2013 v tis. Kč
(Informační centrum - podrobný)**

| SU | SUAU - Název | IC |
|------------|--|------------|
| 501 | Spotřeba materiálu | 74 |
| | Spotř. propag. předměty | 35 |
| | Spotř. kancelářských potřeb | 3 |
| | Spotř. mater.-úklid | 4 |
| | Spotř. mater.-na opravy | 5 |
| | Spotř. mater.-provozní | 8 |
| | Spotř. mater.-benzín | 8 |
| | Spotř. mater.-toner | 2 |
| | Spotř. DHM evidovaný | 9 |
| 502 | Spotřeba energie | 80 |
| | 502001 vodné a stočné | 6 |
| | 502002 plyn | 25 |
| | 502003-el.energie | 49 |
| 511 | 511000 Opravy a udržování | 5 |
| | 511000 Opravy a udržování | 5 |
| 513 | 513000 Náklady na reprezentaci | 1 |
| 518 | Ostatní služby | 44 |
| | Popl. za telefon | 8 |
| | Školení | 1 |
| | Svoz odpadů | 2 |
| | Poštovné | 2 |
| | Provozní | 12 |
| | Revize | 5 |
| | Daňové poradenství | 9 |
| | Server | 5 |
| 521 | Mzdové náklady | 212 |
| | Mzdové náklady-zaměstnanci | 212 |
| 524 | Zákonné SP, ZP | 72 |
| 527 | Zákonné soc.náklady-strav+Kooper. | 8 |
| 548 | Ostatní náklady | 2 |
| | Pojistné majetku+odpov. | 1 |
| | Pojistné automobilu | 1 |
| 568 | Poplatek za účet | 2 |
| | Náklady celkem | 500 |

V Mohelnici 16. 5. 2013

Zpracoval: Mgr. Martin Juránek

