

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích

70 0116 000679

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2431-2444 v platném znění zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku

Smluvní strany:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Braníšovská 1645/31a
370 05 České Budějovice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou JU
ve věcech technických: [REDACTED], [REDACTED], útv. investiční výstavby JU

IČ : 60076658

DIČ : CZ60076658

tel. : [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č.účtu : [REDACTED]

zapsaný Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 21430

jako mandatář a poskytovatel služeb

(dále jen „Příkazce“)

a

Miloš Rozhoň

Zastoupený : Miloš Rozhoň
Řečice č.p. 1
388 01 Blatná

IČ : 46685189

DIČ: CZ 6708260636

tel.: [REDACTED]

E-mail : [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č.účtu : [REDACTED]

jako mandant a odběratel služeb

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti **koordinátora bezpečnosti práce na stavbě „JU – PF - pavilon tělovýchovy II. etapa“.**

2. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby :

- Provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák.č.309/2006 Sb.
- Zpracovat a předat Příkazci aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a



- provozním podmínkám staveniště
- Navrhnout Příkazci nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření
 - Navrhnout Příkazci technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti
 - Poskytnout zadavateli odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP
 - Koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
 - Sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
 - Sledovat plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem
 - Kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů
 - Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob
 - Kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
 - Spolupracovat se zhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitelů pro oblast BOZP
 - Účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona
 - Účastnit se kontrolních dnů a porad vedení stavby
 - Vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora BOZP
 - Předkládat ve formě písemných výstupů ze své činnosti 1 x měsíčně objednatelům a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení v digitální podobě
 - Vést dokumentaci o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace

3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

5. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nevyhnutném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon koordinátora BOZP zaplatit odměnu ve výši **289.800,00,-Kč bez DPH, 60.857,00,-Kč DPH, 350.658,00,-Kč včetně DPH**. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem koordinátora BOZP.



3. Odměna bude příkazníkovi účtována po dokončení každé etapy v částkách stanovených podle poměru k celkové sjednané odměně za výkon koordinátora BOZP a v závislosti na postupu stavebních prací. V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek, úplata po tuto dobu nebude účtována.

4. Faktury budou vystavovány se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.

Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její částí jím vybrané třetí osoby v době nepřítomnosti. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

Článek IV. – Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

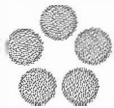
Článek V. – Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností ode dne podpisu smlouvy zástupci obou smluvních stran **do vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad a nedodělků**
2. Předpoklad doby výkonu prací dle této smlouvy:

zahájení činnosti 15.2.2017
ukončení činnosti..... 1/2018

3. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.

Článek VI. – Ukončení smlouvy



1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její částí dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV. této smlouvy a to ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VII. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prodlení Příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním denníku upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je za účelem zajištění transparentnosti vynakládání veřejných prostředků povinen tuto smlouvu zveřejnit na profilu zadavatele.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.



Článek IX. – Závěrečná ustanovení

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 30.12.2016

V Řečici dne 19. 12. 2016

Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT (6)
Branššovská 11a
370 05 České Budějovice

Miloš Rozhoň

Miloš Rozhoň
autorizovaný technik pro pozemní stavby
inženýring, kompletní zajištění staveb
Řečice 1, 388 01 Blatná
Mob.: 776 53 32 53, E-mail: rozhon-milos@email.cz
IČ: 46885189, DIČ: CZ6708260636



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.

OSVĚDČENÍ

o ověření

odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci na staveništi

Číslo osvědčení

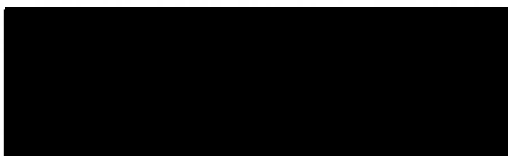
ROVS/955/KOO/2016

Miloš Rozhoň

úspěšně vykonal/a dne 4. 5. 2016 periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2009 č. j.: 2009/18389-43 a rozhodnutím o prodloužení akreditace č. j. 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.



JUDr. Stanislav Diviš
předseda odborné zkušební komise



Ing. Elena Loudinová ml.
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Datum a místo vydání osvědčení: České Budějovice 4. 5. 2016

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 19.12.2016 20:17:11

Jméno a příjmení: **Miloš Rozhoň**
Datum narození: **[REDAKCE]**
Občanství: **Česká republika**
Sídlo: **Řečice 1, 388 01, Blatná**
Identifikační číslo osoby: **46685189**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Zednictví**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **07.05.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **29.11.1999**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **01.08.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **01.08.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: **Oceňování majetku pro věci nemovité**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **01.08.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.6

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **01.07.2013**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Blatná**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.