

NÁJEMNÍ SMLOUVA SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského
zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1 Smluvní strany

NÁJEMCE:

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ70890366

Zastoupený: Ing. Josefem Bernardem, hejtmanem

K podpisu smlouvy pověřen: dle Kompetenčního a podpisového řádu
Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje Mgr. Jiří Leščinský,
ředitel KUPK

Kontaktní osoba: , odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje,
telefon , email:

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

Číslo účtu: 1063003350/5500

a

PRONAJÍMATEL:

COPY SERVIS TÁBOR s.r.o.

Sídlo: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9

IČO: 260 66 939

DIČ: CZ26066939

Jednající: Jan Macháček, jednatel

Kontaktní osoba:

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 78-1308990287/0100

Zápis v OR: OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 181139

Čl. 2 Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Pronájem multifunkčního zařízení“, vyhlášené prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://ezak.cnpk.cz/vz00007467>.
- 2.2. Nabídka pronajímatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou).

Čl. 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a současně se zavazuje:
- a) zabezpečit provozuschopnost předmětu nájmu,
 - b) dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět nájmu (mimo papír),
 - c) poskytovat k předmětu nájmu níže specifikované servisní služby.

Předmět nájmu = multifunkční zařízení (1 ks) pro tisk, kopírování a skenování	
Typ zařízení	Digitální kopírovací stroj s tiskovým, skenovacím a sešivacím modulem
Značka zařízení	SHARP MX - 6071
Výrobní/ Sériové číslo zařízení	Bude doplněno po instalaci
Příslušenství zařízení	MX-DE28N, MX-FN27N, MX-PN14C, MX-TR19N
Konfigurace zařízení	Uvedena v příloze č. 1 smlouvy
Umístění zařízen	Krajský úřad Plzeňského kraje Škroupova 18, 306 13 Plzeň První patro – odbor Kancelář ředitele Organizační oddělení

- 3.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté multifunkční zařízení je zcela nové a dosud nepoužité.
- 3.3. Nájemce deklaruje, že po skončení nájmu nemá zájem o nabytí vlastnického práva k pronajatému zařízení.

3.4. S pronájmem multifunkčního zařízení jsou spojena následující oprávnění nájemce:

A) Včasná dodávka spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.

B) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení.

C) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.

D) Služba vzdáleného monitoringu obsahující:

- Automatické doplňování spotřebního materiálu
- Automatické hlášení poruch
- Automatické hlášení stavu počítačové jednotky pro potřebu vyúčtování

E) Servisní služby

- Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách stanovených v této smlouvě.
- Cestovné servisního technika zdarma.

F) Náhradní zařízení

- Nárok nájemce na bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

G) Skenování

- Nárok nájemce na skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, jsou zahrnuty do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

H) Předpokládaný počet kopií a tisku

- Skutečné množství tisku a kopií ve smluvním období 5 let není nijak limitováno.
- Vybraný dodavatel bude platit měsíčně částku za skutečné provedené kopie a tisk, zjištěné z počítačové multifunkčního zařízení.
- Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb zadavatele

I) Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

- Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

Čl. 4 Doba trvání smlouvy

4.1. Dohodnutá doba nájmu činí 5 let. Po tuto dobu se pronajímatel zavazuje k poskytování sjednaných servisních služeb za účelem zajištění provozuschopnosti pronajatého zařízení.

4.2. Celkové množství sjednaných výstupů A4 po dobu trvání nájmu není sjednáno, ani limitováno.

Čl. 5 Servisní podmínky

5.1. Pronajímatel a nájemce se dohodli na poskytování servisních služeb následujícího rozsahu (periodické služby):

Náhradní díly	ANO
Tonery	ANO
Spotřební materiál	ANO mimo papír
Papír	NE
Dálková diagnostika a monitoring	ANO
Dálková podpora (help desk)	ANO
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO
Práce technika	ANO
Odečet stavu počítačů pro účely fakturace	ANO automaticky
SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod
Pracovní doba služby	8 hodin denně x 5 dnů v týdnu (kromě víkendů a státních svátků) od 8:00 hod do 16:00 hod

5.2. Pronajímatel a nájemce se dohodli na těchto doplňkových službách (jednorázová služba):

Doprava a manipulace na adresu umístění zařízení	ANO
Instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	ANO

5.3. Kontaktní údaje na servis:

email: servis@tiskove-sluzby.cz

telefon: 381 281 262, 603 501 979

servisní portál / helpdesk: servis@tiskove-sluzby.cz

Čl. 6 Nájemné, cena za výstupy a další platby

Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za plnění předmětu smlouvy:

6.1. Nájemné za pronájem multifunkčního zařízení

Výše nájemného byla stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně
1.881,00 Kč bez DPH.

6.2. Cenu za uskutečněné výstupy

Výše ceny (C) bude vypočtena měsíčně dle následujícího vzorce:

cena 1 (C1): cena za výstup 1 str.A4 barevně x počet stran dle stavu počítadla na zařízení
 k poslednímu dni kalendářního měsíce

cena 2 (C2): cena za výstup 1 str.A4 černobíle x počet stran dle stavu počítadla na zařízení
 k poslednímu dni kalendářního měsíce

$C = C1 + C2$ celková cena za uskutečněné měsíční výstupy

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 barevně činí: 0,51 Kč bez DPH

Jednotková cena za výstup 1 str. A4 černobíle činí: 0,11 Kč bez DPH

Kalkulace jednotkové ceny za výstup 1 str. A4 barevně/černobíle byla provedena tak, že zahrnuje veškeré servisní služby uvedené v čl. 5 bodě 5.1. smlouvy.

V případě nemožnosti automatického zjištění počtu výstupů A4 dle stavu počítadla z důvodu technických potíží může nájemce nahlásit stav počítadla na servisní dispečink pronajímatele telefonicky nebo emailem.

6.3. Cenu za poskytnutí jednorázových doplňkových služeb činí:

Doprava a manipulace na adresu umístění zařízení 1.500 Kč bez DPH

Instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy1.500 Kč bez DPH

6.4. Smluvní cenová ujednání – rekapitulace v souhrnné tabulce:

Typ platby	Druh platby	Částka platby bez DPH
<i>periodická</i>	Nájemné měsíčně za pronájem multifunkčního zařízení	1.881,00 Kč
<i>periodická</i>	Cena za výstup 1 str. A4 barevně	0,51 Kč
<i>periodická</i>	Cena za výstup 1 str. A4 černobíle	0,11 Kč
<i>jednorázová</i>	Doprava a manipulace na adresu umístění zařízení	1.500 Kč
<i>jednorázová</i>	Instalace zařízení včetně základního zaškolení obsluhy	1.500 Kč

6.5. Fakturační podmínky

Fakturační období	1 kalendářní měsíc
Způsob fakturace	zpětně
Elektronická faktura	ANO na posta@plzensky-kraj.cz
Splatnost faktury	21 kalendářních dnů od doručení
Zálohovací faktura	NE

Stanovené fakturační podmínky se vztahují k vyúčtování (fakturaci) nájemného i ceny za uskutečněné výstupy.

Čl. 7 Platební podmínky

7.1. Nájemné a cena za uskutečněné výstupy budou nájemci fakturovány nejpozději do 10-tého pracovního dne v měsíci, vždy za předchozí fakturační období (tj. za předchozí kalendářní měsíc). Faktura bude obsahovat rozpis fakturovaného plnění, aby bylo zřejmé, jaká částka představuje nájemné a jaká cenu za výstupy stran A4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude nájemci účtována pouze odpovídající poměrná část.

7.2. Cena za doplňkové služby bude fakturována teprve po poskytnutí služby.

7.3. K fakturované částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.4. Fakturované platby uhradí nájemce převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře).

7.5. Pronajímatel není oprávněn požadovat po nájemci zaplacení zálohy na nájemném, ani na ceně za výstupy ze zařízení.

7.6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.

7.7. Splatnost daňového dokladu činí 21 dnů ode dne jeho doručení nájemci do elektronické podatelny na posta@plzensky-kraj.cz.

7.8. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nového vyhotovení daňového dokladu.

7.9. Neuhrazení fakturovaných částek do 30 dnů od její splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

Čl. 8 Předání zařízení k užívání

8.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu – instalací v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň – s potvrzením na montážním listu, nejpozději do 14 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy. Po celou dobu trvání smlouvy bude předmětné zařízení umístěno v této budově. Případnou změnu umístění zařízení je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli.

8.2. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady veškeré technické podmínky pro montáž, převzetí a provoz pronajímaného zařízení.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

Smluvní strany se dohodly na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu (pomocí tohoto systému lze automaticky monitorovat provoz předmětného kopírovacího zařízení, připojeného k počítačové síti nájemce). Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítačadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením zařízení, což umožňuje přesněji diagnostikovat závadu.

Čl. 10 Práva a povinnosti pronajímatele

10.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo papír).

10.2. Zahájit řešení nahlášených závad a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) během pracovní doby servisní služby a v průběhu sjednaných časových limitů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů.

10.3. Diagnostikovat závady na pronajatém zařízení pomocí nástroje dálkové diagnostiky s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním odborného pracovníka na místo.

10.4. V případě, že pracovník pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvést na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.

Čl. 11 Práva a povinnosti nájemce

11.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen.

11.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu závady, varovná hlášení na panelu zařízení a další skutečnosti, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.

11.3. Nájemce není oprávněn provést sám opravu závady na zařízení.

11.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.

11.5. Umožnit pronajímateli přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.

11.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.

11.7. Předem oznámit pronajímateli případné přemístění zařízení do jiné kanceláře v původním objektu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce.

11.8. Provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.

11.9. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.

11.10. Nájemce odpovídá za zničení, poškození a ztrátu pronajatého zařízení.

11.11. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně ke zhotovení tiskových rozmnožen dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autoských děl.

Čl. 12 Ukončení smlouvy

12.1. Účinnost smlouvy může být před uplynutím doby nájmu ukončena:

a) Dohodou smluvních stran – dohoda musí být učiněna v písemné formě včetně stanovení konkrétního dne ukončení trvání smlouvy a způsobu vypořádání vzájemných závazků.

b) Výpovědí nájmu ze strany nájemce v 3 měsíční výpovědní lhůtě, i bez udání důvodu.

c) Odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinnosti druhé smluvní strany a z důvodu uvedeného v bodě 7.9. smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně.

12.2. Po ukončení nájmu je nájemce povinen pronajaté zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.

Čl. 13 Smluvní pokuty

13.1. V případě prodlení se zaplacením nájemného nebo ceny za výstupy anebo jiné platby se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení.

13.2. V případě prodlení pronajímatele se započítáním řešení závady nebo vyřešením závady ve sjednaných časových limitech (Dohoda o SLA v bodě 5.1. smlouvy) se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti.

13.3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany smluvní závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.

13.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

14.1. Tato smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana 2 vyhotovení.

14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1 smlouvy – Technická specifikace multifunkčního zařízení

Barevné multifunkční zařízení A3 (obsah tabulky odpovídá nabízenému technickému řešení)

Parametr zařízení	Hodnota parametru nabízeného zařízení případně ANO/NE
Značka a model (Označení nabízeného zařízení)	SHARP MX-6071
formát A3, A4	A5 – SRA3
duplexní jednotka	ANO
automatické jednopruřadové oboustranné podávání originálů	ANO
rychlost tisku A4 (černobíle i barevně) alespoň 60 str./min.	ANO 60 stran/min černobíle i barevně
zásobníky o celkové kapacitě alespoň 3200 listů	3.300 listů
kapacita výstupního zásobníku se 2 přihrádkami alespoň 500 listů (celkem)	2 přihrádky, 500 listů celkem
tiskový modul alespoň 2048 MB RAM	5000 MB RAM
české ovladače pro Windows 10 x32 i x64, 2012 R2, 2016 a 2019	ANO
kompatibilita při provozování v rámci připojení k terminálovému serveru (Windows Server 2012 R2, 2016 a 2019 RDS)	ANO
tiskový modul - síťová karta (10/100/1000 Mbit/s, TCP/IP)	ANO SPLŇUJE
rozdílení tisku: 600x600 dpi	1.200 X 1.200 dpi
tiskový jazyk PCL6	PCL6, Adobe PostScript
gramáž médií: hlavní zásobník: 60 až 120 g/m ² další zásobník (např. ruční podavač, přímá dráha podávání papíru pro speciální média): 60 až 200 g/m ²	Hlavní zásobník 60 – 300 g/m ² Ruční podavač 55 – 300 g/m ²
tiskárna musí umožňovat tisk na obálky a štítky	ANO SPLŇUJE
sešívání alespoň 50 listů A4 (možné nižší počet stránek A3)	ANO SPLŇUJE
děrování	ANO SPLŇUJE
kompatibilita se systémem SafeQ – tiskový ovladač umožňuje offline účtování, možnost instalace integrovaného terminálu SafeQ a kompatibilní čtečky karet typu Mifare	ANO SPLŇUJE
oboustranné automatické skenování ČB i barevně do e-mailu přes SMTP s podporou SSL	ANO SPLŇUJE
oboustranné automatické skenování ČB i barevně do složky SMB (podpora SMB verze 3) a FTP	ANO SPLŇUJE
rozdílení skenování: 600x600 dpi	ANO SPLŇUJE
český manuál	JE SOUČÁSTÍ DODÁVKY

Smlouva na plnění VZMR „Pronájem 1 ks multifunkčního zařízení“