



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	XXX
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX
b) Rekvalifikace	XXX	XXX



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: VM Dynamic Cargo s.r.o. (IČ: 08492026)
Adresa pracoviště: Štěpánská 1742/27, Nové Město, 110 00 Praha
Vedoucí pracoviště: XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

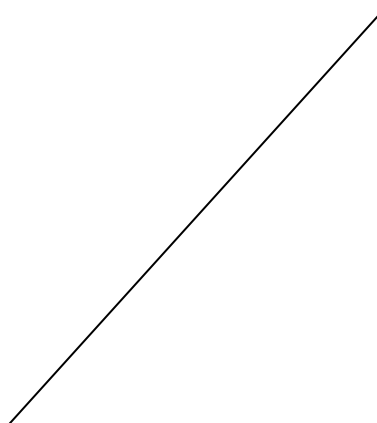
Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/





III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: pracovník prodeje

Místo výkonu odborné praxe: Štěpánská 1742/27, Nové Město, 110 00 Praha

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: střední

Specifické požadavky na absolventa: částečná znalost Agro techniky a automobilů, ŘP - B

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: distribuce náhradních dílů pro Agro stroje a nákladní automobilovou dopravu a konzultace

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Orientace v poskytovaných službách, BOZP, zaškolení a poradenství v komunikaci se zákazníkem, seznámení s katalogem ND, proškolení z místopisu, proškolení s programem Excel, komunikace a osobní rozvoj, aktualizace a seznámení s novými náhradními díly, účast na agrosalonech, profesní proškolení a způsobilost.

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace získáním pracovní praxe, osvojení si pracovních postupů, poradenství a jednání se zákazníkem.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2020
	20.5.2020
	20.8.2020
	20.11.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2019 – leden 2020	Proškolení BOZP. Zaškolení a poradenství v komunikaci se zákazníkem. Seznámení s katalogem ND. Proškolení z místopisu.	3 měsíce	—
únor – duben 2020	Proškolení s programem Excel. Komunikace a osobní rozvoj. Praxe na pracovišti zákazníka. Aktualizace a seznámení s novými náhradními díly.	3 měsíce	—
květen – červenec 2020	Aktualizace a seznámení s novými náhradními díly. Účast na agrosalonech. (2x ročně) Práce a odborná znalost se svěřenými prostředky. Profesní proškolení a způsobilost. (autoškola)	3 měsíce	—
srpen – říjen 2020	Aktualizace a seznámení s novými náhradními díly. Komunikace a osobní rozvoj. Absolvování kurzu AJ. (v průběhu roku)	3 měsíce	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.2.2020, 20.5.2020, 20.8.2020, 20.11.2020			
Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.11.2020			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)