

Příkazní smlouva
uzavřená v souladu s § 2430 a nasl. obč. zák.

Smluvní strany:

1. **Příkazník: INVESTSERVIS s.r.o.**
Sídlem: Brněnská 489, 696 11 Mutěnice,
jednatel: Jaromír Flášar, jednatel
IČ: 469 73 524 DIČ: CZ46973524
Bankovní spojení: KB Hodonín č.ú.: [REDACTED]
Zapsaný v OR KS Brno, odd. C, vl. 7477 (dále jen příkazník)

2. **Příkazce: Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace**
Purkyňova 11, 695 26 Hodonín
Jednatel: MUDr. Věra Dostálová, ředitelka
IČ: 00226637 DIČ: CZ00226637
Bankovní spojení: KB a.s. Hodonín č.ú.: [REDACTED]
Zapsaný v OR u KS v Brně, odd. Pr, vl. 1228 (dále jen příkazce)

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění technického dozoru na akci
Nemocnice TGM Hodonín :
 - 1.1 Oprava kanalizace - stoka C16.4 a stoka J1 Rekonstrukce příjezdové komunikace v areálu nemocnice
 - 1.2 Požární vodovod pro lůžkové oddělení
 - 1.3 Rekonstrukce výtahů pro lůžkové oddělení
a to v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou projektantem: GEPROSTAV projekce s.r.o., Plučárna 3832/1a, 695 01 Hodonín a v rozsahu dle odst. 3 tohoto čl. této smlouvy.
2. Příkazník nemá právo postupovat výkon činností, sjednaných v této smlouvě, třetí osobě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Výkon technického dozoru zahrnuje všechny činnosti, které jsou s prováděním technického dozoru obvyklé a taktéž činnosti vyplývající pro investora stavby se smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a z obecně závazných právních norem:
 - 3.1. Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smlouvy o dílo pro provedení stavby.
 - 3.2. Odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a převzetí staveniště po předání dokončeného díla od zhotovitele stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku v souladu se smlouvou o dílo, uzavřenou se zhotovitelem stavby, vč. provedení zápisů o počátečních a konečných odečtech měřidel vody, elektřiny a plynu.
 - 3.3. Odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby.
 - 3.4. Účast na kontrolním zaměření terénu technikem stavby před zahájením prací.
 - 3.5. Péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - 3.6. Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
 - 3.7. Průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které by mohli vést zejména k nesplnění termínu, kvality, rozsahu stavby nebo změně ceny stavby.
 - 3.8. Kontrolu zda nedochází při provádění díla ke škodám na majetku příkazce nebo na majetku třetích osob.

- 3.9. Při zjištění, že zhotovitel stavby nedodrží při provádění díla smlouvu o dílo, obecně závazné právní normy, ČSN nebo že došlo ke vzniku škody, upozorní neprodleně zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky a vyzve ho, aby je odstranil. V souvislosti s tím provede následnou kontrolu jejich odstranění.
 - 3.10. Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
 - 3.11. Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
 - 3.12. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
 - 3.13. Sledování dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby.
 - 3.14. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.
 - 3.15. Sledování kvality prováděných dodávek a prací dle příslušných i doporučených ČSN a k tomu odpovídajících technologických předpisů a podmínek dohodnutých ve smlouvách se zhotovitelem stavby a dodržování právních předpisů zejména na úseku životního prostředí, nakládání s odpady.
 - 3.16. Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí.
 - 3.17. Kontrola postupů prací dle časového a věcného harmonogramu stavebních prací.
 - 3.18. Účast při provádění předávacích zkoušek a revizí.
 - 3.19. Účast při provádění geodetického zaměření dokončeného díla.
 - 3.20. Příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
 - 3.21. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na přejímkách.
 - 3.22. Kontrola likvidace sutí, nepoužitého a vybouraného materiálu, komunálního odpadu.
 - 3.23. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby.
 - 3.24. Kontrola včasnosti a úplnosti vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
 - 3.25. Organizování a účast na kontrolních dnech se zhotovitelem stavby a provádění kontroly plnění úkolů stanovených na kontrolních dnech. V případě neplnění stanovených úkolů vyzve zhotovitele stavby, aby bezodkladně vytčené vady a nedostatky a stanovené úkoly odstranil.
 - 3.26. Bezodkladně oznamovat příkazci všechny zjištěné nedostatky, vady, prodlení a neplnění povinností zhotovitele stavby vyplývajících jak ze smlouvy o dílo, tak z obecně závazných právních norem, tak z kontrolních dnů, a to včetně vlastních opatření provedených zhotovitelem za účelem jejich odstranění.
 - 3.27. Provádění zápisů do stavebního deníku zhotovitele a vyjadřování se k zápisům zhotovitele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne zápisu.
4. Příkazník prohlašuje, že obstarání záležitostí výše uvedeného druhu a rozsahu ne sebe bere.

II.

Termín plnění díla

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.9.2016 do 25.12.2016. Činnosti sjednané v čl. I této smlouvy bude příkazník provádět v rozsahu potřebném k řádnému plnění a pokud se smluvní strany případ od případu nedohodnou jinak.
2. Tento smluvní vztah skončí uplynutím sjednané doby nebo dohodou smluvních stran nebo písemně podanou výpovědí, přičemž se sjednává výpovědní doba 1 měsíc, která začíná plynout od prvního dne následujícího po dni doručení druhé smluvní straně. Po dobu výpovědi je příkazník povinen pokračovat v dohodnuté činnosti.

3. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy příkazce a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
4. Vyúčtování a vypořádání závazků a pohledávek plynoucích se smlouvy provede příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce po skončení platnosti smlouvy.
5. Při ukončení platnosti této smlouvy se příkazník zavazuje odevzdat příkazci veškerou dokumentaci minimálně v rozsahu v jakém ji při zahájení činnosti převzal, nebo v průběhu své činnosti na náklady příkazce upravil a doplnil. Provést písemné upozornění příkazce ke dni skončení smluvního vztahu na nedostatky v prováděných pracích zhotovitele, vč. stanovených termínů pro jejich odstranění vyplývajících jak z kontrolních dnů, tak ze zápisů provedených ve stavebním deníku, provést všechny zápisy do stavebního deníku a finanční zúčtování provedených prací.

III. Odměna

1. Za vykonávanou činnost sjednanou v čl. I této smlouvy náleží příkazníku odměna, na výši které se vzájemně smluvní strany dohodly, v souladu se zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění a je stanovena následovně :

| | |
|--|--------------|
| 1.1 Rekonstrukce Kanalizace a komunikace | 254.600,-Kč |
| 1.2 Požární vodovod pro lůžkové oddělení | 38.000,-Kč |
| 1.3 Rekonstrukce výtahů | 43.200,-Kč |
| Celkem | 335.800,- Kč |

Odměny za činnost TDI na stavbách budou fakturovány podle následující tabulky :

| stavba | Odměna září | Odměna říjen | Odměna listopad | Po kolaudaci |
|--------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|
| Rekonstrukce kanalizace a komunikace | 75.000,-Kč | 76.600,-Kč | 77.000,-Kč | 26.000,-Kč |
| Požární vodovod pro lůžkové oddělení | xx | 16.000,-Kč | 22.000,-Kč | |
| Rekonstrukce výtahů | xx | 14.000,-Kč | 24.200,-Kč | 5.000,-Kč |

2. Sazba DPH je stanovena v souladu se zákonem, platným v době uzavření této smlouvy. V případě, že v době plnění této smlouvy, bude uvedená sazba změněna, bude příkazník účtovat k ceně plnění daň podle znění zákona účinného v době vzniku zdanitelného plnění.
3. V odměně jsou zakalkulovány veškeré náklady a výkony nutné pro úspěšné provedení předmětu plnění.
4. Odměnu příkazce bude příkazníku platit měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, kterou bude vystavovat k poslednímu dni v měsíci – den uskutečnění daňového plnění.
5. Splatnost daňového dokladu – faktury se sjednává 60 dnů od jeho vystavení, a to bezhotovostně prostřednictvím poskytovatele platebních služeb na běžný účet příkazníka, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Příkazník prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
7. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že v době jejího uzavření není v platební neschopnosti a není si vědom žádných okolností, jež by opravňovaly jakékoliv věřitele

zahájení exekučního řízení nebo k uplatnění obdobných práv v souvislosti s majetkem příkazce a že řádně a včas bude plnit veškeré zákonné povinnosti a odvody, plynoucí pro něj z této smlouvy.

IV.

Povinnosti smluvních stran

1. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, bude příkazník uskutečňovat výslovně podle pokynů příkazce a dle charakteru předaných podkladů a technických specifikací. Za správnost a úplnost předaných technických podkladů a specifikací zodpovídá příkazce.
2. Příkazník odpovídá za dodržení mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti příkazce o níž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětné činnosti před nepovolanými osobami. Příkazník má právo použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění předmětu činnosti smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Příkazník nemá právo bez písemného svolení příkazce poskytovat materiály třetím osobám. V případě porušení tohoto ustanovení má právo příkazce požadovat po příkazníkovi uhradit vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle čl. II této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Za tím účelem je příkazník povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti sjednané v čl. II této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen vykonávat činnosti sjednané v této smlouvě pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí.
6. Příkazce se zavazuje vytvářet podmínky pro řádné plnění předmětu této smlouvy a účinně přitom spolupracovat s příkazníkem. Poskytovat příkazníkovi veškeré informace a podklady potřebné pro činnosti spojené s plněním předmětu smlouvy a hradit řádně a včas sjednanou odměnu za plnění předmětu smlouvy.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění předmětných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek ve sjednané lhůtě, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

V.

Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud příkazce poruší ustanovení dle čl. III. odst. 5. této smlouvy, má právo příkazník požadovat po příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.
2. Jestliže příkazník poruší ustanovení dle čl. II. odst. 3. této smlouvy má právo příkazce požadovat po příkazníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané odměny.

VI.
Plná moc

1. Příkazce podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. I. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci akce, a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, státními a samosprávnými orgány. Za příkazníka vůči zhotoviteli jedná a podepisuje Jaromír Flášar, jednatel společnosti INVESTSERVIS s.r.o., který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi.
2. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy, popřípadě jejím odvoláním příkazcem.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
3. Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsaná a uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranné nevýhodných podmínek, na důkaz čeho připojují své podpisy.

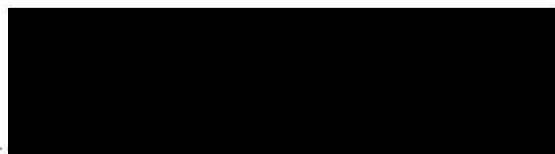
V Hodoníně dne 1. 9. 2016

V Mutěnicích dne 26.8.2016

Nemocnice TGM Hodonín
příspěvková organizace -12-
Purkyňova 11. 695 26 Hodonín
IČO: 028889872 25637



za příkazce



za příkazníka

Mutěnický úřad
Městský úřad Mutěnice
Městské náměstí 100
692 01 Mutěnice
IČO: 00778504