

1) SMLUVNÍ STRANY

obchodní firma: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
zastoupena: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel
sídlo: Ostrava, Vítkovice, Jeremenkova 11, PSČ 703 00
IČO: 47672234
DIČ: není plátcem DPH
Veřejný rejstřík: vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

dále jen "Odběratel"

a

obchodní firma: **WEBCOM a. s.**
zastoupena: Bc. Stanislav Hlobilek, MBA, předseda představenstva
sídlo: Praha 10, U Plynárny 1002/97, PSČ 101 00
IČO: 25820826
DIČ: CZ25820826
Veřejný rejstřík: vedený u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 16870

dále jen "Dodavatel"

uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku

2) PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění rozvoje Informačního systému zdravotní pojišťovny - transakčního informačního systému Health Insurance System na bázi Microsoft Dynamics NAV (dále jen „Služby“) a zajištění prací neinvestičního charakteru v oblasti správy datové základny formou garantované kapacity v rozsahu, který je definován v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2. Požadavky na plnění dle této smlouvy musí být Odběratelem uplatňovány a Dodavatelem realizovány způsobem definovaným v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3. Místo plnění předmětu smlouvy je sídlo Odběratele nebo jiné místo dohodnuté smluvními stranami. V případě, že pro poskytnutí příslušné služby není nezbytná osobní přítomnost pracovníků Dodavatele, mohou být Služby provedeny na dálku formou vzdáleného připojení.
- 2.4. Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na změně předmětu nebo rozsahu plnění. V takovém případě bude smlouva vždy doplněna dodatkem, ve kterém bude uvedeno, které přílohy byly doplněny, změněny nebo vypuštěny. Dodatek vstoupí v platnost k datu jeho podepsání oprávněnými osobami obou smluvních stran.



2.5. Každá změna předmětu smlouvy vstoupí v účinnost první pracovní den kalendářního měsíce, který následuje po datu podpisu doplněného dodatku oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

3) CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za Služby je upravena v Příloze č. 1 této smlouvy na základě dohody smluvních stran.
- 3.2. Ceny jsou stanoveny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o cenách číslo 526/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. Služby a práce v oblasti správy datové základny budou fakturovány čtvrtletně samostatnými fakturami. Faktury budou odběrateli doručeny vždy do 10. dne následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí. Celková čtvrtletní cena za poskytnuté služby bude vypočtena jako počet odběratelem akceptovaných hodin služeb definovaných v příloze č.1 smlouvy vynásobených hodinovou sazbou uvedenou v příloze č.1 smlouvy.
- 3.4. Faktura bude obsahovat označení Dodavatele a Odběratele, adresy, IČO, označení smlouvy (ID), číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, datum zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku s vyčíslením DPH, razítko a podpis. Nezbytnou součástí faktury bude Seznam realizovaných zakázek zpracovaný dle vzoru v Příloze č. 4 této smlouvy. Splátnost faktur bude čtrnáct (14) dní.
- 3.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní budou nesprávně uvedené údaje, je Odběratel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů po jejím obdržení Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury Odběrateli.
- 3.6. Odběratel se zavazuje uhradit Dodavateli úrok z prodlení ve výši jedné poloviny promile (0,05%) z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

4) PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Odběratel se zavazuje poskytovat Dodavateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Dodavatele,
- 4.2. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost (oprávněných osob a formou zabezpečeného vzdáleného připojení k aplikačnímu programovému vybavení a technickému prostředí - viz Příloha č. 1 této smlouvy) nezbytnou pro plnění této smlouvy a zajistit všechny technicko-organizační podmínky, které jsou definovány v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Dodavatel má právo využít k plnění smlouvy subdodavatele nebo jeho jednotlivé zaměstnance, aniž by se tím zbavoval povinností z této smlouvy plynoucích.
- 4.4. O použití subdodavatele případně jejich jednotlivých zaměstnanců je Dodavatel povinen Odběratele písemně informovat.
- 4.5. Dodavatel se zavazuje dodržovat při působení v prostorách Odběratele veškeré interní předpisy platné pro pohyb a pobyt cizích osob v prostorách Odběratele.



5) OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 5.1. Pro realizaci a kontrolu plnění předmětu této smlouvy smluvní strany určují oprávněné osoby, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy.
- 5.2. Smluvní strany mohou kdykoliv podle svého uvážení měnit oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou stranu předem písemně upozornit.
- 5.3. Všechny písemné dokumenty, které mají vztah k plnění této smlouvy, budou považovány za platné pouze v případě, že budou podepsány statutárními zástupci smluvních stran nebo osobami oprávněnými podle odstavce 5.1 této smlouvy.

6) ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 2913 a následující Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 6.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 6.5. V případě, že Dodavatel nedodržuje podmínky této smlouvy, aniž by to bylo způsobeno neplněním povinností a smluvních závazků ze strany Odběratele podle této smlouvy, nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle odstavce 6.3 této smlouvy, může mu Odběratel účtovat za nedodržení navrženého termínu realizace požadavku jednorázovou sankci a to půl procenta (0,5%) z ceny příslušného požadavku za každý den prodlení,
- 6.6. Celková roční sankce kumulativně za všechny požadavky je maximálně 200 000 Kč.

7) ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 7.2. Dodavatel zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí práva třetích osob.



7.3. Dodavatel zaručuje, že vlastnická práva a práva užití díla převedená na Odběratele v souladu s touto smlouvou budou prosta práv třetích osob, která by taková vlastnická práva a práv užití díla omezovala.

8) PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.

8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3. Účinnost této smlouvy lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- b) písemnou výpovědí ze strany Odběratele, přičemž výpovědní lhůta je osmnáctiměsíční a začíná běžet od prvního dne čtvrtletí následujícího po dni doručení výpovědi Dodavatelí
- c) odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou

8.4. Odběratel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Dodavatelem, které spočívá v prodlení s plněním závazků delším než jeden (1) měsíc přes písemné upozornění Odběratele na takové prodlení.

8.5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Odběratelem, které spočívá v prodlení s placením faktur delším než dva (2) měsíce přes písemné upozornění Dodavatele na takové prodlení, a nebo v případě porušení bodu 4.2.

9) OCHRANA INFORMACÍ

9.1. Ochrana informací je upravena Smlouvou o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky ze dne 1. 7. 2008.

10) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, ze smluv dílčích nebo s touto smlouvou nebo smlouvami dílčími související se řídí Obchodním zákoníkem.

10.2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran písemným dodatkem podepsaným jejich oprávněnými zástupci. Tím není dotčeno ustanovení článku 2.4 této smlouvy.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

10.4. Tato smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této smlouvy, která byla v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE

10.5. V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.

10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno (1) vyhotovení.

10.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: definice pojmů, specifikace předmětu plnění, rozsah odborných služeb a kalkulace ceny

Příloha č. 2: postup pro poskytování služeb

Příloha č. 3: seznamy oprávněných osob

Příloha č. 4: seznam realizovaných zakázek

Příloha č. 5: akceptační protokol

Za Odběratele:

Za Dodavatele:

V Ostravě dne 4. 7. 2014

V Praze dne 02-07-2014

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00 Ostrava-Vřtkovice

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.
generální ředitel

Bc. Stanislav Hlobilek, MBA
předseda představenstva



WEBCOM a.s.
U Plynárny 1002/97
101 00 Praha 10
IČ: 25820826
DIČ: CZ25820826
www.webcom.cz



Příloha č. 1

I. Definice pojmů

1. Aplikační programové vybavení (dále jen „APV“) je definováno takto:

Modul	Submodul
Obsluha klientů	Registr partnerů
	Přepážka
	Pokladna
	Periodické kontroly
	RES ČSÚ
	Registr CRM
	Marketing
	Portál ZP
Správa financí	Registr partnerů
	Finance
	Řízení hotovosti
	Pohledávky
	Závazky
	Majetek
	Hlášenky
	Přeúčtování a vratky
	Předpisy pojistného
	Účetní informace státu
	Evidenze veřejných zakázek
Prodej a marketing	Nastavení
	Prodej
	Zpracování objednávek
	Marketing
	Zásoby a ceny
	Analýza a sestavy
	Historie
Správa	Nastavení
	Správa IT
Kontrola výběru pojistného	Nastavení aplikace
	Kontroly
	Pokuty
	Evidenze pošty
	Evidenze metadat
	Bezdlužnost
	Vyúčtování OSVČ
	Přeúčtování a vratky
	Vrátky přeplatků zaměstnanci



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE

	Hlášenky
	OVEL
	ISIR
	Nastavení
	Statistické reporty
	Reporty OVP
	Archivace dokumentů
	Přepážka
Právní agenda	Výkony rozhodnutí
	Náhrady škod
	Přirážky a pokuty
	Pracovní úrazy
	Konkurzy
	Dědická řízení
	Evidence pošty
	Přeúčtování a vratky
	Statistické reporty
	Plán soudních jednání
	Případy externí právní kanceláře
	OVEL
	ISIR
	Archivace dokumentů
Externí právní kancelář	Případy
	Registry
	Evidence pošty
	Reporty
Komunikační rozhraní	Na výdajovou část ORACLE ISVČ
	Na spisovou službu ČPZP WISPI
	Na E-přepážku CPZP
	Na Portál ZP (exekutoři)
	Na výdajovou část CDB
	Na „ServiceDesk“ ve verzi 1.2
	Na Portál CMÚ
	Na systém evidence dokumentů ELO

Celkový počet současně pracujících uživatelů je dán uživatelskou licencí ke dni podpisu této smlouvy.



2. Technické prostředí (TP) – hardwarové, softwarové a další prostředky nutné k zajištění provozování APV:

- Servery firmy IBM
- Operační systém firmy Microsoft
- Databáze firmy Microsoft
- Komunikační moduly firmy Microsoft
- Vývojové a pomocné prostředky firmy Microsoft

Členění TP:

- Ostrý provozní systém
- Vývojový/testovací systém

Definice systémového SW pro ostrý provozní systém:

- MS Windows 2012 x64 Std.
- MS Windows 2008 x64 Enterprise Edition
- MS SQL Server 2008 Enterprise Edition

- MS Terminal Server
- MS Windows Vista, 7, 8
- MS Biztalk 2010 Std.
- Thinprint / ScrewDrivers (ovladač tiskárny)
- Prohlížeč OVEL souborů Modul pro podepisování dat
- Komponenta pro tvorbu PDF souborů - bioPDF

Definice systémového SW pro vývojový/testovací systém:

- MS Windows 2003 Std..
- MS SQL Server 2008 Enterprise Edition
- MS Biztalk 2010 Std.

3. Pracovní doba - od 8:00 do 16:00 v pracovní dny. Pracovní dny jsou pondělí – pátek, pokud na tyto dny nepřipadají státem uznané svátky.

II. Specifikace předmětu plnění - Zajištění odborných služeb pro rozvoj APV a práce v oblasti správy datové základny.

A. Služby rozvoje (upgrade/update/aktualizace) APV

Dodavatel zprostředkuje a/nebo poskytne Odběrateli právo k užití všech (i) nových verzí a (ii) aktualizací APV vydaných výrobcí APV a uvolněných k užití v České republice. Dodavatel bude informovat Odběratele o vydaných nových verzích a aktualizacích a o možnosti a vhodnosti jejich užití v prostředí informačního systému Odběratele prostřednictvím aplikace HelpDesk.

Součástí této služby je také:

- Vývoj a aktualizace APV.
- Zajištění kompatibility komponent APV.
- Vývoj a předání modulů APV v souladu s legislativou dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- Implementace legislativního upgrade.
- Aktualizace zdrojových textů k aplikačnímu software při přechodu na vyšší verzi operačního systému nebo na vyšší verzi databázového systému.
- Zajištění funkčnosti aplikačního software během přechodu na vyšší verzi operačního systému nebo na vyšší verzi databázového systému.
- Podpora při nutné migraci dat při přechodu na vyšší verze operačního systému a vyšší verze databázového systému.
- Služby rozvoje komunikačního rozhraní na okolní systémy
- Aktualizace uživatelské dokumentace

B. Podmínky dodávek služeb rozvoje a prací v oblasti správy datové základny.

a) pro požadavky s celkovou maximální pracností 70 hodin je garantovaná doba realizace takto:

- do 1 týdne pro požadavek s prioritou urgentní dle pravidel služby HelpDesk
- do 3 týdnů pro požadavek s prioritou standardní dle pravidel služby HelpDesk

Rozsah odborných služeb rozvoje a jejich ceny se řídí podmínkami dle kap. III. písm. a) této přílohy.

b) požadavky s celkovou pracností více než 70 hodin

Rozsah odborných služeb rozvoje a jejich ceny se řídí podmínkami dle kap. III. písm. b) této přílohy.



III. Rozsah odborných služeb rozvoje a kalkulace ceny

a) pro služby dle kap. II. odst. B písm. a) této přílohy

Období	počet hodin (jednotek) běžného rozvoje	cena za jednotku bez DPH
kalendářní rok	1500	1 550 Kč

Z toho měsíční garantovaná kapacita :

Období	počet hodin (jednotek) běžného rozvoje
kalendářní měsíc	70

Nevyčerpaná garantovaná kapacita výše uvedených služeb může být převedena v rámci měsíců daného kalendářního roku.

Smluvní strany vyjadřují vůli na dohodě o poskytnutí adekvátního plnění v oblasti IT služeb pro případ nedočerpání většího objemu hodin než je uvedeno v měsíční garantované kapacitě.

b) pro služby dle kap. II. odst. B písm. b) této přílohy

Období	počet hodin (jednotek) rozvoje	cena za jednotku bez DPH
kalendářní rok	1500	1 550 Kč

Fakturace bude probíhat čtvrtletně dle skutečně čerpaných hodin Odběratelem.



Příloha č. 2

Postup pro poskytování služeb

A. Služby dle kap. II, odst. B písm. a) Přílohy č. 1 této smlouvy

1) Zadání požadavku Odběratelem:

- a. Odběratel musí uplatnit svůj požadavek zápisem do aplikace HelpDesk.
- b. Odběratel má v případech, kdy specifika požadavku zadávají možnost vzájemného nepochopení, právo si vyžádat od Dodavatele písemný návrh řešení před jeho vlastní realizací Dodavatelem.
- c. Dodavatel je povinen, před zahájením řešení požadavku, nechat schválit Odběrateli předpokládanou pracnost a termín realizace.

2) Řešení požadavku Dodavatelem:

- a. Dodavatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti řešení jednotlivých požadavků Odběratele v aplikaci HelpDesk. Tato evidence je pravidelně předávána Odběrateli na posouzení a slouží také jako podklad pro čtvrtletní fakturaci.
- b. Dodavatel zdokumentuje postup vyřešení a zašle elektronickou poštou jako oznámení o ukončení řešení Odběrateli k vyjádření.

3) Ověření vyřešení požadavku Odběratelem:

- a. Odběratel má právo ověřit vyřešení požadavku a v případě nesouhlasu předloží reklamaci. Tato reklamáce obnovuje řešení požadavku, čímž se prodlužují veškeré stanovené lhůty na HelpDesku
- b. Dodavatel na žádost auditora Odběratele doloží k předmětnému požadavku konkrétní algoritmy výpočtu a nezbytné podklady.

4) Akceptace:

- a. V případě souhlasu s dodaným řešením vystaví Odběratel akceptační protokol formou Akceptace v systému HelpDesk.
- b. V případě, že pracnost jednotlivého požadavku převyšuje 70 hodin vystaví Dodavatel Akceptační protokol dle Přílohy č. 5 této smlouvy.

Povinnosti Dodavatele:

- 1) Dodavatel přidělí přístup do HelpDesk oprávněným osobám Odběratele dle Přílohy č. 3 této smlouvy.
- 2) Před každou instalací úprav do ostrého prostředí bude Dodavatel písemně informovat Odběratele o předpokládaném postupu instalace a instalovaných změnách.



- 3) Dodavatel bude udržovat ve funkčním stavu kompilační nástroje umožňující Odběrateli samostatně přeložit programy na testovacím prostředí.
- 4) Veškeré změny a rozšíření APV i změny datových struktur Dodavatel nejprve nainstaluje a ověří v testovacím prostředí a po jejich schválení si je Odběratel nainstaluje v ostrém prostředí.
- 5) Poskytne Odběrateli nástroje pro přenos změn datových struktur z testovacího do ostrého prostředí.

B. Služby dle kap. II. odst. B písm. b) Přílohy č. 1 této smlouvy

1) Zadání požadavku Odběratelem:

Specifikace požadavku a předání Dodavateli oprávněnou osobou Odběratele je realizováno prostřednictvím zápisu do aplikace Helpdesk. K zadání přiloží Odběratel všechny dostupné materiály a informace, které má v den zadání k dispozici a stanoví prioritu řešení (Úprava standardní, Úprava urgentní).

2) Nabídka

Na základě zadání vypracuje Dodavatel nabídku (Návrh realizace), která bude obsahovat tyto povinné části:

- a) Analýza požadavku
- b) Návrh řešení včetně popisu algoritmu, začlenění úpravy do IS, datové struktury včetně číselníků a parametrů
- c) Termíny platnosti nabídky a realizace
- d) Pracnost realizace (v hodinách)

3) Objednávka

Odběratel předloženou nabídku posoudí a v případě akceptace předloženého řešení vyhotoví objednávku, na základě které poskytne Dodavatel předmětné služby.

4) Testování

Během tohoto kroku jsou ze strany Odběratele otestovány požadované úpravy. Testování, na základě žádosti Odběratele, se účastní také konzultant za stranu Dodavatele. Testování je ukončeno souhlasem Odběratele s převedením úprav do ostrého prostředí.

5) Dokumentace

Nedílnou součástí řešení je aktualizovaná dokumentace (administrátorská a uživatelská), která zobrazuje stav systému po ukončeném testování.

6) Akceptace a fakturace

- a) V případě souhlasu s dodaným řešením a po převedení úprav do ostrého prostředí a otestování úprav vystaví Odběratel akceptační protokol (příloha č. 5).



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE

b) Po akceptaci ze strany Odběratele následuje fakturace. Faktura se vztahuje vždy ke konkrétnímu vyřešenému požadavku (konkrétní objednávce) a její přílohou je relevantní akceptační protokol podepsaný oprávněnými osobami Dodavatele a Odběratele.



Příloha č. 3

Osoby oprávněné jednat ve věci změn smluvního vztahu

Zástupce Odběratele

JUDr. Petr Vaněk, PhD., generální ředitel

Zástupce Dodavatele

Bc. Stanislav Hlobilek, MBA, předseda představenstva

Osoby oprávněné jednat ve věci koordinace poskytování služeb ve smyslu schvalování metodiky a osoby Odběratele oprávněné akceptovat požadavky a protokoly:

Zástupce Odběratele

Ing. Leo Večerek	
------------------	--

Ing. Martina Řehová	
---------------------	--

Bc. Jaroslav Honěk	
--------------------	--

Zástupce Dodavatele

Ing. Jiří Zelenka	
-------------------	--

Osoby Odběratele oprávněné používat Hotline

Ing. Martina Řehová	
---------------------	--

Mgr. Aleš Bartoněk	
--------------------	--

Ing. Pavol Mošat'	
-------------------	--

Osoby Odběratele oprávněné uvolňovat požadavky v HelpDesk k řešení Dodavateli

Ing. Martina Řehová	
---------------------	--

Mgr. Aleš Bartoněk	
--------------------	--

Bc. Jaroslav Honěk	
--------------------	--

Ing. Leo Večerek	
------------------	--

Osoby Dodavatele určené pro plnění smlouvy:

Ing. Jiří Zelenka	
-------------------	--

Ing. Andrea Nowaková	
----------------------	--

Ing. David Volný	
------------------	--

Ing. Tomáš Štěpánek	
---------------------	--

Mgr. Martin Suchánek	
----------------------	--



Ing. Petr Bachleda	
Ing. Michaela Winklerová	
Ing. Radek Králíček	
Ing. Petr Kriegisch	
Ing. Jakub Ribka	
Ing. Petr Koutný	



Příloha č. 4

SEZNAM REALIZOVANÝCH ZAKÁZEK

Obsahem této přílohy je seznam dokončených a Odběratelem akceptovaných zakázek realizovaných firmou WEBCOM a. s. v období od do v celkovém počtu zakázek a v rozsahu hodin.

Příloha slouží jako součást fakturace služeb za

Číslo zakázky	Název zakázky	Odsouhlasený termín realizace	Datum akceptace Odběratelem	Počet hodin

Celkem hodin Požadavků z HD	Celkem hodin akceptováno	Celkem neakceptováno	Převod do dalšího kvartálu

Za Dodavatele zpracoval:

V dne



Příloha č. 5

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Číslo zakázky:	
Název zakázky:	
Předmět akceptace:	

Výsledek akceptace:	BEZ VÝHRAD / S VÝHRADAMI / NEAKCEPTOVÁNO
---------------------	-------------------------------------------------

Seznam vad:

ID vady	Název/popis vady	Termín odstranění

Společnost	Jméno	Datum	Podpis

