



OBJEDNÁVKA

Správa železniční dopravní cesty

Číslo: 19/625010184

M

Zpracoval:

Tel. číslo:

Email:

Objednatel:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7

Praha 1, Nové Město 110 00

Objednávku vystavuje organizační složka:

SŽDC Hasičská záchranná služba

Chodovská 1430/3a

Praha 4 141 00

Dodavatel:

OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Českobrodská 53

190 11 Praha 9 - Běchovice

IČO: 27143562

DIČ: CZ27143562

Číslo účtu:

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

"Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384"

Č. j.: 7583/2019-SŽDC-HZS-OE

Smlouva: 5488/SFDI/310183/4542/2019

Splatnost faktury: 30 dní

Potvrzený termín dodání:

Adresa místa plnění:

JPO Praha

Chodovská 1430/3a

Praha 4 141 00

Termín dodání:

15.12.2019

Finanční objem (bez DPH) do:

CZK 53 212,05

Způsob dopravy:

Zajistí dodavatel

Způsob platby:

Převodem

Povaha nákupu:



provoz



investice



FKSP



MOZ



HOM



ZDC

Účetní okruh:

Fakturu zašlete:

SŽDC Hasičská záchranná služba

Chodovská 1430/3a

Praha 4 141 00

Objednáváme u Vás:

Čís.ř.	Kód MTZ	Název	MJ	Množství	Cena / jedn.
1	9616000640	Stůl jednací vysoký obdélníkový, 200x800x740mm Kod mat. dodavatele: 64	KUS		2 989,47
2	9616002920	Židle konferenční jednací, sedák polstrovaný Kod mat. dodavatele: 292	KUS		814,20

Pokračování je na straně 2

Přílohy: žádné

Záruční doba: Dva roky

Objednávka je podstatnou náležitostí daňového dokladu (faktury). Na daňový doklad uvádějte své IČO, DIČ nebo potvrďte, že nejste plátcí DPH. Uveďte, jestli jste fyzická nebo právnická osoba. Úrok z prodlení respektujeme pouze v zákonné výši dle nařízení vlády č.351/2013 Sb. Termín splatnosti bude akceptován po doručení úplného daňového dokladu. Daňový doklad může být uhrazen ze dvou účtů, a to zvlášť základ DPH a zvlášť DPH.

Žádáme o zaslání potvrzené objednávky zpět spolu s daňovým dokladem! Bez potvrzené objednávky včetně bankovního spojení nelze daňový doklad akceptovat jako úplný a nemůže být proplacen.

Dodavatel včas poskytne odběrateli informaci o možných změnách týkajících se identifikačních údajů společnosti, včetně možné změny bankovních údajů.

Objednatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy (objednávky včetně její písemné akceptace) v Registru smluv na základě ustanovení zákona číslo 340/2015 Sb. (viz zadní strana objednávky).

Smluvní strany se dohodly, že stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad dodavatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně dodavatele.

V případě poskytnutí osobních údajů dodavateli je dodavatel povinen tyto údaje zabezpečit dle Nařízení evropského parlamentu a rady o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR).

Praha 4 , dne:

(razítko, podpis)

Objednatel:

jméno: Ing. David Soukup

Praha 9 - Běchovice, Akceptováno dne: 22.10.2019

(jméno, příjmení, razítko, podpis) OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Dodavatel:



Správa železniční dopravní cesty

OBJEDNÁVKA

Pokračování

Číslo: 19/625010184

M

Zpracoval:

Tel. číslo:

Email:

Čís.ř.	Kód MTZ	Název	MJ	Množství	Cena / jedn.
3	9616000600	Stůl jednací nízký kulatý, 700x700x500mm Kod mat. dodavatele: 60	KUS		2 030,07
4	9616002960	Židle konferenční čalouněná pohupovací konstrukce Kod mat. dodavatele: 296	KUS		1 764,10
5	9616001100	Skříň roletová, 800x470x1103mm Kod mat. dodavatele: 110	KUS		3 343,65
6	9616002800	Držák na PC Kod mat. dodavatele: 280	KUS		499,38
7	9616002600	Věšák stojací, 500x280x1800mm Kod mat. dodavatele: 260	KUS		826,40
8	9616000730	Skříňka přídatná k pracovnímu stolu pravá Kod mat. dodavatele: 73	KUS		2 475,17
9	9616001450	Skříň šatní uzavřená vč. výsuvu pro ramínka Kod mat. dodavatele: 145	KUS		2 135,92
10	9616002900	Židle kancelářská ergonomická Kod mat. dodavatele: 290	KUS		4 749,50

č.zak. G887Z2500000

Tato objednávka představuje nabídku ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“). Akceptace objednávky musí být písemná. Konkludentní přijetí nabídky je vyloučeno (§ 1744 OZ). Dodavatel bere na vědomí, že akceptací této objednávky dojde k uzavření smlouvy. Objednatel uveřejní objednávku i přijetí nabídky v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“) za předpokladu, že se bude jednat o smlouvu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZRS, na níž nedopadá výjimka dle ustanovení § 3 ZRS. Dodavatel akceptací nabídky souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy v registru smluv.

Neoznámí-li dodavatel objednateli písemně společně s akceptací této objednávky, které konkrétně specifikované údaje považuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, či že se v objednávce vyskytují informace, jež nemohou být v registru smluv uveřejněny v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 ZRS, bude objednatel postupovat tak, jakoby se takové údaje a informace v objednávce nevyskytovaly. S částmi objednávky, které dodavatel neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této objednávky, nebude objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Za označení těchto údajů a informací odpovídá výhradně dodavatel, a to bez ohledu na to, která ze stran tyto údaje či informace znečitelní a objednávku uveřejní. Totéž platí pro oznámení dodavatele, že na jeho osobu či tuto objednávku dopadá některá z výjimek uvedených v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS.

-
1. Faktura musí být vystavena na předmět plnění, který odpovídá předmětu plnění uvedenému na objednávce.
 2. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat číslo objednávky objednatele.
 3. K faktuře bude vždy přiložen podepsaný předávací protokol (případně dodací list, prezenční listina atd.) nebo obdobný dokument, stvrzující řádné plnění předmětu dodávky podepsaný osobou za objednatele (v závislosti na typu plnění). Na protokolu musí být hůlkovým písmem uvedeno datum a jméno osoby, která plnění převzala a která protokol podepsala.
 4. Celková částka uvedená na faktuře nesmí přesáhnout částku uvedenou na objednávce (v opačném případě bude faktura vrácena dodavateli).
 5. Ke každé samostatné objednávce musí být vystavena jedna nebo více faktur v souhrnné částce, která nepřekročí částku objednávky.