
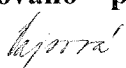
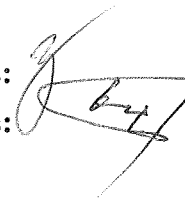
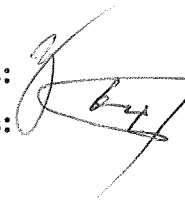
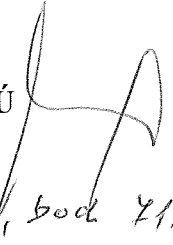





SMLUVNÍ LIST

- 1) **Návrh smlouvy č.:** 3/2014 **ze dne:** 06.01.2014
- 2) **Předmět smlouvy:** Smlouva o zajištění podpory provozu GINIS MUZN ("SLA" smlouva)
- 3) **Druhá smluvní strana:** GORDIC spol. s r.o.; Erbenova 4; Jihlava; 586 01; 47903783
- 4) **Za věcnou správnost obsahu smlouvy, pořízení skenové kopie a kontrolu plnění odpovídá:**
Jméno: Čep Josef, Ing. **Datum:** **Podpis:** 
- 5) **Vypracováno – posouzeno (x) právníkem:**
Podpis:  **Datum:** 11.1.2014
zodpovědným za soulad smlouvy s obecně závaznými předpisy
- 6) **Projednáno s dotčenými odbory:**
odb. finanční **Jméno:** Štěpaník Marek, Ing. **Dne:** 20.1.2014 **Podpis:** 
odb. organizační **Jméno:** Čep Josef, Ing. **Dne:** **Podpis:** 
- 7) **Připomínky:**
- 8) **Výsledek projednání připomínek, stanovisko tajemníka MěÚ** 
- 9) **Smlouva je na základě výběrového řízení:** ano/ne
- 10) **Projednáno v radě města:** Ano **č. usnesení:** 124/2014, bod 2165
- 11) **Projednáno v zastupitelstvu města:** Ne **č. usnesení:** 
- 12) **Smlouvu podepsal starosta města podpis:**  **dne:** 16. 01. 2014
- 13) **Smlouva je ze zákona zveřejňována na profilu zadavatele, pokud (ano) – zveřejněno dne:**
- 14) **Do centrální evidence přijato dne:** 20. 01. 2014 **převzal:** 



Č.j. Poskytovatele:
Evidenční číslo
Poskytovatele:

Č.j. Objednatele:
Evidenční číslo
Objednatele:

Výtisk číslo: 2
Počet listů: 17
Přílohy: 4

SMLOUVA O zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MUZN

GFPOP0021E6M

Čl. 1 Smluvní strany

1. **Město Znojmo**

se sídlem: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo
IČ: 00 293 881
DIČ: CZ00293881
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Znojmo
Číslo účtu: 19-224-741/0100
Zástupce: Ing. Vlastimil Gabrhel, starosta

dále označovaný též jako "**Objednatel**"

a

2. **GORDIC spol. s r. o.**

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C
obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 19-4645600247/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Realizace: BNSOFT s.r.o., GORDIC DISTRIBUTOR, Bezručova 929/3, 669 02 Znojmo
dále označovaný též jako "**Poskytovatel**"

(**Objednatel** a **Poskytovatel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**")

Čl. 2 Preambule

1. **Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále též "**ObchZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").

2. **Poskytovatel** prohlašuje, že je oprávněným nositelem majetkových práv k počítačovému systému **GINIS® (GORDIC® Integrovaný Informační Systém)**.
3. Nevýlučné nepřenositelné právo k užití **software, označované jako GINIS MUZN**, udělil **Poskytovatel Objednateli** na základě smlouvy s názvem „Smlouva o realizaci projektu **Integrovaný aplikační informační systém** na Městském úřadě Znojmo“ s označením **GZNOP0001V98** ze dne 9.10.2006, včetně **Dodatku č. 1 s označením GZNOP0002DFJ** ze dne 2.1.2007 a **Dodatku č. 2 s označením GZNOP0002BCC** ze dne 19.12.2007.

Čl. 3 Výklad pojmů

1. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely této **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pracovník Poskytovatele , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Poskytovatelem vyškolen.
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS MUZN specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel užívací práva po celou dobu platnosti smlouvy.
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Poskytovatelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců.
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se počítačový systém GINIS MUZN upravuje dle specifických potřeb Objednatele
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení systému GINIS MUZN . Do této doby se nezapočítává prodloužení způsobené Objednatelem .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, elektronická pošta, servisní portál <i>Help desk</i> , vzdálený elektronický přístup, doručení do datové schránky.
<i>Oprávněná osoba</i>	Osoba specifikovaná v příloze č. 3 Smlouvy
<i>Ostatní služby</i>	Služby, prováděné nad rámec SLA 1 a SLA 2
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 8:00 do 16:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatelem Poskytovateli do doby, kdy je Poskytovatel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Help desk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> .
<i>Servisní protokol</i>	Výpis fakturovaných činností mimo SLA 1 a SLA 2 odsouhlasený Objednatelem .
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb</i> , která je Objednatelem volitelná po dohodě s Poskytovatelem a je specifikována v Příloze č. 2 Smlouvy .

Služby	Všechny činnosti, které se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k APV.
SW údržba (maintenance)	Činnosti Poskytovatele , spojené s řešením <i>závad</i> a nestandardních chování po nasazení Aktualizovaných APV.
Údržba	Pravidelné a plánované činnosti preventivního rázu s cílem předcházet <i>závadám</i> počítačového vybavení, na kterém je předmět smlouvy provozován a odstraňování chyb, omezujících využití předmětu smlouvy v prostředí Objednatele .
Update	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze APV pracuje.
Upgrade	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
Výkaz	Soupis servisních protokolů vystavený poskytovatelem.
Vzdálený elektronický přístup	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k APV v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Poskytovatele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění je závazek **Poskytovatele** **plnit pro Objednatele ve smlouvě uvedený soubor služeb**, vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* (dále jen „plnění“) a dále závazek **Objednatele**:
 - poskytnout **Poskytovateli** k tomuto plnění nezbytnou součinnost,
 - převzít od **Poskytovatele** poskytnuté plnění,
 - zaplatit **Poskytovateli** za plnění, poskytnutá v této smlouvě, sjednanou cenu.
2. Plnění dle čl. 4, odst. 1 této Smlouvy v sobě nezahrnuje níže uvedená případná plnění, která **Poskytovatel provede pro Objednatele** jednorázově mimo rámec této Smlouvy dle **dohodnuté hodinové sazby**:
 - a) opětovná instalace a provádění úprav předmětu plnění z příčiny, **vyvolané neodbornou činností Objednatele**
 - b) servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatelem** změněny nebo konfigurovány bez **předchozího písemného souhlasu Poskytovatele**,
3. **Poskytovatel** je povinen plnit své povinnosti, vyplývající z předmětu plnění smlouvy, pouze k *Aktualizovaným verzím APV*.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu Smlouvy mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, potřebné pro řádné plnění svých závazků, vyplývajících z této Smlouvy;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění, mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;
 - d) plnit své závazky, vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním

jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Poskytovateli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Poskytovatelem** oprávněně a **prokazatelným způsobem požadovány** k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Poskytovateli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** a to v rozsahu, nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit odpovídající pracovní prostředí pro pracovníky **Poskytovatele** nebo jeho subdodavatele, podílející se na plnění **Smlouvy**;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Poskytovatelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - g) dodržovat postupy **Poskytovatele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
 - h) dodržovat instrukce **Poskytovatele** pro údržbu prováděnou **Objednatelem** a pro zajišťování *Služeb*; **tyto instrukce musí Poskyvatel předat prokazatelným způsobem.**

3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Poskyvatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat plnění v požadované kvalitě dle potřeb objednatel. Požadavky budou předávány písemnou formou nebo Help deskem.
 - c) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání zákonné záruční doby, (včetně poskytnutí podpory při řešení problémů, souvisejících s chybnou funkcionalitou *APV*). Vady, vzniklé **způsobem, uvedeným v čl. 4, odst. 2 této smlouvy**, odstraní **Poskyvatel** na základě předchozí písemné, oboustranně podepsané dohody o způsobu vzniku závady, bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**. **Součástí této dohody bude oboustranně schválená cena s hodinovou sazbou ve výši 1.100,- Kč / hod. bez DPH, platná do oboustranně schválené změny hodinové sazby.**
 - d) poskytnout jako součást dodávky příslušnou kompletní dokumentaci a instalační média;
 - e) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná. **Poskyvatel** bere na vědomí, že bez této dokumentace nebude předmět plnění **Objednatelem** převzat;
 - f) poskytovat **Objednateli podporu APV** v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.

4. **Poskyvatel** se zavazuje poskytovat **Objednateli Služby** a *APV* dle **specifikace jednotlivých APV v jakosti a ceně v souladu se zněním této smlouvy a v množství dle aktuálního stavu licencí, zakoupených Objednatelem.**

5. V případě prodlení **Objednatele** s poskytováním **smluvně** dohodnuté součinnosti, které brání **Poskytovateli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Poskyvatel** oprávněn přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatelem** poskytnuta.

6. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti)

pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Poskytovatele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Objednateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný.

7. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí Plnění od **Poskytovatele** v případě, že předávaná část předmětu plnění vykazuje takové vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s omezeními.
8. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Poskytovatelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle **AutZ**, zavazuje se **Poskytovatel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití. Přesná specifikace podmínek tohoto užití bude na základě dohody **Smluvních stran** obsahem dodatku smlouvy specifikovaného v **Čl. 2 odst. 3** této **Smlouvy**.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování Plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy jednotlivě u každé konkrétní služby.
2. Místa plnění této **Smlouvy** jsou pracoviště **Objednatele**.

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za jeden rok plnění předmětu **Smlouvy** vychází z **aktuálního stavu přílohové části této smlouvy, zejména pak ze specifikace příloh č. 1 a 2.**
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Poskytovatele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků, souvisejících se **zajištěním podpory nazvané SLA 1 a SLA 2. Výčet prací a služeb, spojený se zajištěním podpory SLA 1 a SLA 2, tvoří přílohu č. 2 Smlouvy**
3. Cena za čtvrtletní paušální plnění je stanovena jako poměrná část roční ceny smluvního plnění.
4. Ceny, uvedené v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy, je **Poskytovatel** oprávněn upravit neprodleně po provedení zákonné úpravy té sazby DPH, která by měla vliv na předmět plnění této smlouvy.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Poskytovatel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur), vystavených **Poskytovatelem**. Přílohou faktury je detailní rozpis jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** vystaví fakturu za čtvrtletní paušální plnění **nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce**. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy datum vystavení faktury.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a **ObchZ**, ve znění pozdějších předpisů. **Podmínkou fakturace je přiložený výčet prací a služeb prováděných Poskytovatelem v rámci podpory SLA 1 a SLA 2.**
4. Faktury jsou splatné do 30 dní (slovy: „*třiceti*“) od data jejich doručení na adresu sídla **Objednatele**.

5. **Objednatel** je oprávněn do 5-ti (slovy: pěti) dnů od data prokazatelného doručení faktury vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo je v rozporu se Smlouvou. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatele**.

Čl. 9 Odstraňování vad

1. Žádosti o Odstraňování vad budou *Kontaktními osobami* **Objednatele** hlášeny **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*.
2. **Objednatel** je povinen závady hlásit Poskytovateli prostřednictvím systému Help desk, který je provozován **Objednatelem**. **Objednatel** je povinen **Poskytovateli** umožnit do tohoto systému Help desk přístup.

Čl. 10 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob, Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. **Smluvní strany** jsou oprávněny jimi jmenované osoby v příloze č. 2 měnit dle potřeb.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.

Čl. 11 Ochrana informací

1. **Poskytovatel** a **Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. **Poskytovatel** se zavazuje dodržovat zákon č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. **Smluvní strany** nepovažují skutečnosti, uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona c. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
4. **Poskytovatel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.

Čl. 12 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti 1. dnem měsíce jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu určitou, tj. **1 rok s automatickým prodloužením smlouvy po provedené aktualizaci předmětu plnění, tzn. přílohy č 1 a 3 Smlouvy.**
3. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

Čl. 13 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **ObchZ** a **AutZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými statutárními orgány smluvních stran. Cena předmětu plnění je fixně stanovena na dobu jednoho kalendářního roku a je neměnná.
3. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Poskytovatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy.
4. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
5. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:

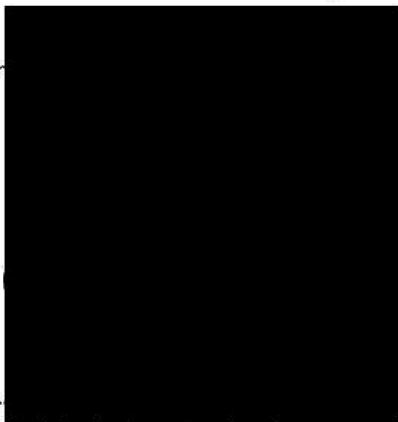
Příloha č. 1 – Aktualizovaná tabulka druhů, počtů a cen užívaných licencí

Příloha č. 2 – Výčet prací, služeb a cen, spojený se zajištěním podpory SLA 1 a SLA 2

Příloha č. 3 – Kontaktní osoby

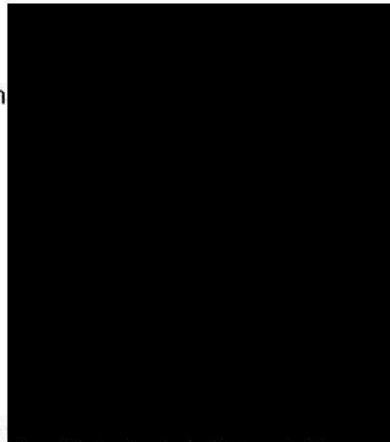
Příloha č. 4 – Plná moc

Ve Znojmě dn



Objednatel: .
Ing. Vlastimil Gabrhel, starosta

V Jihlavě dn



Zhotovitel:
Ing. Jaromír Rezáč, jednatel zhotovitele
v z. Ing. Jan Dvořák



A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Příloha č.1**Specifikace APV**

1. Specifikace

POL	PPOL	Počet	Popis
1051	009	1	server AIB
1051	104	1	AIB - ISZR
1100	302	1	Rozhraní ISZR
1100	303	1	Rozhraní ISIR
1100	323	1	rozšíření - rozhraní IISSP - STAT
1110	003	1	server - zdr.licence do 50000 dok.
1110	003	1	server - zdr. licence do 250000 dok
1110	101	1	Základní administrace systému
1110	111	2	Administrace kontrolní chody
1110	313	1	rozšíření - el. dok. + el. podp. + čas. razítko
1110	313	1	rozšíření - el. dok., + el. podp. + čas. razítko
1120	101	1	Administrace kartotéky ESU
1130	003	1	server - zdr.licence do 1000 ek.dok.
1130	101	1	Základní administrace Ekonomická
1140	101	1	Administrace účtového rozvrhu
1140	111	1	Administrace předkontací
1140	121	1	Administrace sestav
1210	005	1	server - zdr.licence neomezená
1210	101	11	Sumarizační modul roz. a účetnictví
1210	304	1	rozšíření - PAP
1240	005	1	server - zdr.licence neomezená
1240	101	1	Rozpočet
1250	005	1	server - zdr.licence neomezená
1250	101	8	Poživovač účetních dokladů
1260	001	1	server - zdr.licence do 100 záp/měs.
1260	101	3	Interface účetnictví a rozpočtu
1290	005	1	server - zdr.licence neomezená
1290	101	5	Finanční účtárna
1310	005	1	server - zdr.licence neomezená
1310	101	11	Komunikace s bankou
1320	005	1	server - zdr.licence neomezená
1320	101	8	Knihna došlých faktur
1330	004	1	server - zdr.licence do 2000 poukazů/m.
1330	101	10	Poukazy
1370	005	1	server - zdr.licence neomezená
1370	101	22	Pokladna
1380	005	1	server - zdr.licence neomezená

1380	101	1	Příprava pokladních dokladů
1410	005	1	server - zdr.licence neomezená
1410	101	80	Daně, dávky, poplatky
1550	005	1	MAJ – evidence majetku – server – zdr. licence neomezená
1550	101	16	Majetek
1551	005	1	server – zdr. licence neomezená
1551	101	6	Inventarizace majetku
1610	005	1	server - zdr.licence neomezená
1610	101	3	Registr obyvatel
1610	111	63	Registr obyvatel - prohlížení
1611	004	1	server - zdr.licence do 50000 obyv.
1611	101	1	Volby
1612	005	1	server - zdr.licence neomezená
1612	101	4	Matrika
1614	005	1	server - zdr. licence neomezená
1614	101	10	Přestupkové řízení
1620	005	1	server - zdr.licence neomezená
1620	101	2	Centrální registr obyvatel - nahrávání dávek
1650	006	1	REN – Registr nemovitostí – server – zdr. licence neomezená
1650	111	2	Registr nemovitostí
1650	121	1	Registr nemovitostí - prohlížení
1710	005	1	server - zdr.licence neomezená
1710	101	170	Univerzální spisový uzel
1715	001	1	server SSD - zdr. licence neomezená
1715	003	1	server - zdr. licence neomezená
1715	301	80	klient L - SSD intranet
1715	301	50	klient L - SSD intranet
1720	005	1	server - zdr.licence neomezená
1720	009	1	server - zdr. licence ePOD
1720	101	4	Podatelna
1720	111	1	Tisk podacího deníku
1730	005	1	server - zdr.licence neomezená
1730	009	1	server - zdr. licence eVYP
1730	101	4	Výpravna
1750	101	14	Vedoucí
1770	005	1	server - zdr.licence neomezená
1770	101	1	Interface
1770	322	1	Hmotná nouze do 5 000 plateb/měsíc
1780	005	1	server – zdr. licence SPI
1780	009	1	server – e-SPI
1780	101	10	klient T – SPI
1781	005	1	server – zdr. licence ESR
1781	101	1	klient T – ESR

1782	005	1	server – zdr. licence SUD
1792	001	1	server - zdr.licence RAK do 3500 záznamů/měs.
1792	101	6	Registr konverzí
1811	001	1	WS - spisová služba
1830	002	1	WS pro CzechPoint
1835	003	1	licence XRG - DSC standard
1835	003	1	licence XRG - DSC standard

Příloha č.2

Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

1. Obsah

1. Obsah.....	1
2. Úvod.....	1
3. Poskytování služeb.....	1
4. Rozsah služeb.....	1
5. Popis SLA.....	1
5.1. SLA 1 - poskytování SW maintenance	1
5.2. SLA 2 - rozšířená provozní podpora	2

2. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS MUZN** v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

3. Poskytování služeb

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
- 3.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Poskytovatelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Poskytovatelem** dle **Poskytovatelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu;
 - 3.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Poskytovatelem**;
 - 3.1.3. *Produkty* dodané **Poskytovatelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není ujednáno jinak u příslušné služby.
- 3.3. Služby je nutno objednávat s předstihem vždy nejméně 1 měsíc před předpokládaným začátkem poskytování služby, s výjimkou služeb na základě SLA 3.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.

4. Rozsah služeb

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v **příloze č.1 Smlouvy** **Poskytovatel** předloží návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a **Poskytovatel** nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této **Smlouvy**.

5. Popis SLA

5.1. **SLA 1 - poskytování SW maintenance**

5.1.1. *Popis služby*

Služba zahrnuje poskytování pravidelných *Upgrade*, případných mimořádných *Update* (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných *Patchů* ke **GINIS MUZN** a služby poskytování rad.

5.1.2. *Obsah dodávky služby:*

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* **GINIS MUZN** v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy**.

Služba obsahuje:

- a) vytvoření a dodání *Update*;
- b) vytvoření a dodání *Upgrade*;
- c) vytvoření a dodání *Patche*;
- d) poskytování *Podpory*

5.1.3. *Parametry služby:*

- a) dodání aktualizace systému **GINIS MUZN** na *Přenosovém mediu* formou *Update*, *Upgrade* nebo *Patche* k zajištění úprav **GINIS MUZN** na základě
 - o legislativních změn, které se vztahují k zákonům a jiným právním předpisům, které jsou vydány ústředními orgány s celostátní působností pro zajištění neustálého souladu s platnou legislativou;
 - o změn, které mají vliv na správné fungování **GINIS MUZN** dle původního zadání a které **Objednatel** nemohl ovlivnit; mezi tyto změny patří, nikoliv však výlučně, vývoj v oblasti HW a

SW v oblastech souvisejících s **GINIS MUZN** ;

- b) dodání na *Přenosovém mediu* maximálně jeden *Upgrade Aktualizovaných verzí APV* ročně, pokud to nebude v rozporu s ustanovením **písm. a)** tohoto odstavce;
- c) poskytování služby v *Pracovní době*;
- d) dodání na *Přenosovém mediu* ve formátu pdf aktualizované dokumentace včetně návodu k instalaci současně s dodáním *Update, Upgrade a Patche*;
- e) poskytování *Podpory* v době od 8:00 do 17:00 hod v *Pracovní dny* na tel. čísle +420 515 300 611;

5.1.4. Součinnost **Objednatele**:

- a) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** k převzetí *Přenosového media* v *Pracovní době*;
- b) provést inventarizaci počtu užívaných licencí **GINIS MUZN** a uvést tento počet do souladu s administrovaným počtem licencí **GINIS MUZN** a počtem licencí dle specifikací v **příloze č. 1 Smlouvy** nejpozději k 15.12. daného roku.

5.1.5. Akceptační kritéria

- a) Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je *Předávací protokol* s instalačním CD/DVD s aktuálními verzemi **GINIS MUZN** .
- b) Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulých 3 (slovy: tři) měsíce zpětně.

5.1.6. Cena služby

- a) Celková cena za *SW maintenance* vychází z ceny **GINIS MUZN** dle specifikací uvedených ve smlouvě smlouvy Smlouva o realizaci projektu "Integrovaný aplikační informační systém" na Městském úřadě Znojmo s označením **GZNOP0001V98** ze dne 9.10.2006, včetně dodatku Dodatek č.1 s označením **GZNOP0002DFJ** ze dne 2.1.2007 a dodatku Dodatek č.2 s označením **GZNOP0002BCC** ze dne 19.12.2007 uzavřených mezi Městem Znojmem a společností GORDIC spol. s r. o. a je stanovena ve výši 20 % z celkové ceny licencí **GINIS MUZN** (s výjimkou licencí nabytých delimitací a cenovou akcí). Cena vyjádřená v korunách je uvedena v následující tabulce.

Služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	ročně	446 035,45

SLA 1 tabulka 1: Cena služby

- b) Pokud dojde na základě dohody **Smluvních stran** k uzavření dodatku k této **Smlouvě** se změnou specifikace **GINIS MUZN** a tím dojde ke změně celkové ceny **GINIS MUZN** během plnění tohoto *SLA*, cena tohoto *SLA* se změní dle aktuální ceny **GINIS MUZN** k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.
- c) Částka za službu tohoto *SLA* bude fakturována nejpozději k 1. 4. běžného roku.

5.1.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržáním časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** a to za každý započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.

5.2. **SLA 2 - rozšířená provozní podpora**

5.2.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování služeb spojených zejména s řešením *Závad* a nestandardních chování *APV* po nasazení *Upgrade, Update a Patche* do prostředí **Objednatele**, zajištění systému **GINIS MUZN** v produktivním stavu a služby poskytování rad.

5.2.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy**.

Služba obsahuje:

- a) řešení incidentů v rámci *Podpory 2. úrovně*;
- b) řešení incidentů v rámci *Podpory 3. úrovně*;
- c) zajištění systému **GINIS MUZN** v produktivním stavu, tedy zajištění procesu odstraňování *Závad* s garantovanými *Reakčními dobami*;
- d) zajištění provozu systému *ServiceDesk* v režimu 24/7/365.

5.2.3. Parametry služby:

- a) Garantované reakční doby pro započítání řešení jednotlivých úrovní *Závad* po předání *Požadavku* prostřednictvím *SeviceDesk* jsou uvedeny v následující tabulce:

úroveň	popis charakteru <i>Závady</i>	Reakční doba
1	<i>APV</i> nelze z důvodu <i>Závady</i> vůbec provozovat nebo má <i>Závada</i> kritický vliv na <i>APV</i> - kritický stav podporovaného systému, totální výpadek, <i>Závada</i> vyžaduje okamžité řešení.	Do 8 hodin v <i>Pracovní době</i>
2	<i>Závada</i> výrazně omezuje správnou funkcionalitu <i>APV</i> , avšak <i>APV</i> je možné s omezením provozovat.	Do 16 hodin v <i>Pracovní době</i>
3	Nekritická <i>Závada</i> , která nemá na provozování <i>APV</i> výrazný vliv, <i>APV</i> lze provozovat bez výrazného omezení.	Do 24 hodin v <i>Pracovní době</i>
4	Nekritická <i>Závada</i> , která má minimální, resp. žádný vliv na provoz <i>APV</i> . Jedná se o problém informativního, resp. "how-to" charakteru.	Do 5 Pracovních dnů

SLA 2 tabulka 1: Popis jednotlivých úrovní závad a reakční doby

- b) poskytování služeb tohoto *SLA* buď osobní přítomností pracovníků **Poskytovatele** v sídle **Objednatele**, nebo ostatními dostupnými *Komunikačními prostředky*.

5.2.4. Součinnost *Objednatele*:

- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytnou pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci této *Smlouvy* a zajistit **Poskytovateli** přístup do pracovních prostor;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění plnění této *Smlouvy* včetně zajištění *Vzdáleného elektronického přístupu*;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro řešení daného *Požadavku*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele a Koncového uživatele** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- zajistit formální správnost a úplnost popisu předaného *Požadavku*;
- bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA* (např. informace o změně verze operačních systémů, instalace *Update*, atd.);
- na vyžádání zajistit bezodkladné zaslání logů nezbytné pro postup identifikace a řešení *Závad* a *Požadavků*;
- zajistit testovací prostředí.

5.2.5. Akceptační kritéria

Vyřešením *Požadavku* se rozumí splnění jednoho z níže uvedených kritérií **Poskytovatelem**:

- sdělit **Objednateli** postup řešení;
- poskytnout návrh dočasného řešení;
- řešení provést;
- informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je identifikován mimo rozsah plnění této *Smlouvy* resp. tohoto *SLA*;
- informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je vyřešen v nové verzi *APV* a poskytnout návrh dočasného řešení;
- informovat **Objednatele** o odpovědi na eskalaci problému u třetí strany (v případě *Produktů* třetích stran) a poskytnout návrh dočasného řešení;
- vyřešit *Požadavek* změnou nastavení parametrů.

Fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně.

5.2.6. Cena služby

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	čtvrtletně	10 500,00

SLA 2 tabulka 2: Cena služby

5.2.7. Pokuty

- a) V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržением časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu *Smlouvy* a to za každý započatý kalendářní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.

Příloha č.3**Kontaktní osoby****1. Oprávněná osoba Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	Bc. Olga Neulingerová	Tajemnice úřadu	515 216 252	olga.neulingerova@muznojmo.cz

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	Ing. Josef Čep	vedoucí organizačního odboru	515 216 345	josef.cep@muznojmo.cz
2.2.	František Procházka	servis výpočetní techniky	515 216 388	frantisek.prochazka@muznojmo.cz
2.3.				
2.4.				
2.5.				

3. Oprávněná osoba Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	Ing. Lukáš Plhoň	Vedoucí projektu	720 437 378	Lukas.Plhon@bnsoft.cz

4. Kontaktní osoby Zhotovitele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1.	Jakub Malačka	Implementátor	723 673 850	Jakub.Malacka@bnsoft.cz
4.2.	Pavel Lavinger	Implementátor	606 712 736	Pavel.Lavinger@bnsoft.cz
4.3.	Radek Padrta	Servisní technik – DB	606 712 740	Radek.Padrta@bnsoft.cz
4.4.				
4.5.				

Příloha č.4

Plná moc

PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, r. č. 570924/0779, bytem Jihlava, Erbenova 40, jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r. o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

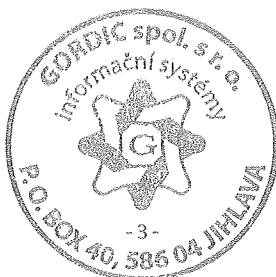
Ing. Jana Dvořáka, narozeného 16. 4. 1962, bytem: Jihlava, Kaštanová 445/3,

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele ve Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 7. 2013 do 31. 12. 2013.

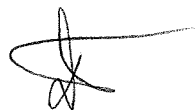
V Jihlavě, dne 1. 7. 2013



Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 1. 7. 2013



Ing. Jan Dvořák

