



OBJEDNÁVKA č. 1106/2016/EP/O

Odběratel	Dodavatel
IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692	IČ: 64087352 DIČ: [REDACTED]
Moravskoslezský kraj	HRAT, s.r.o.
28. října 2771/117	Družstevní 294
70218 Ostrava	73961 Třinec
Vyřizuje: Kadlec Pavel Mgr. et Mgr.	Vyřizuje: [REDACTED]
Telefon: 595 622 397	Telefon: [REDACTED]
Odbor: EP-2	E-mail: [REDACTED]

Objednáváme u Vás:

- studie proveditelnosti dle metodických dokumentů v platném znění pro platnou výzvu,
- komplexní analýza nákladů a přínosů (CBA) zpracovaná prostřednictvím Portálu IS KP14+ jako součást MS2014+ v rozsahu dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP,
- ostatní povinné přílohy uvedené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce IROP vydaných k příslušné výzvě, bezprostředně související se zpracovávanou studií proveditelnosti a CBA.

Pro projekt „**Jednotný personální a mzdový systém pro Moravskoslezský kraj**“ v souladu s „Rámcovou smlouvou na zpracování podkladů k žádostem o podporu“ uzavřenou dne 11. 10. 2016.

Zahájení přípravy projektu schváleno usnesením zastupitelstva kraje č. 16/1626 ze dne 25. 9. 2015.

Prosíme o písemnou akceptaci objednávky č. 1106/2016/EP/O dle Rámcové smlouvy č. 05927/2016/EP, čl. 3, bodu 3.1, a to na e-mailovou adresu: sarka.slivova@msk.cz, brislav.kotula@msk.cz a pavel.kadlec@msk.cz.

Cena 131.890 Kč s DPH / 109.000 Kč bez DPH

Zálohy nejsou povoleny.

Datum požadovaného splnění: do 2 měsíců od uzavření prováděcí smlouvy. Dílčí termíny jsou uvedeny v Příloze č. 1.

Přílohy: č. 1 - Pokyny ke zpracování díla

UPOZORNĚNÍ: Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
- dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Úhrada faktury se provádí 30. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)	131 890,00 Kč
-----------------------------------	----------------------

Podrobnosti platby:

Na účet

Číslo výdajového účtu MSK : 200184-1650676349/0800

Datum: Moravskoslezský kraj
Krajský úřad
30. 11. 2016 října 117
702 18, Ostrava

Mgr. Kateřina Dostálová, MPA
vedoucí odboru evropských projektů



Příloha č. 1 k Objednávce č. 1106/2016/EP/O

Pokyny ke zpracování díla

Pokyny ke zpracování díla dle smlouvy č. 05927/2016/EP, odst. V na základě výzvy č. 0011/2016/EP k projektu:

„Jednotný personální a mzdový systém pro Moravskosleský kraj“

A. Stručná specifikace projektu

Projekt „Jednotný personální a mzdový systém pro Moravskosleský kraj“ (dále jen „projekt“) bude předložen do výzvy č. 28 „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“ k předkládání žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „výzva“), 2014 - 2020, prioritní osy 3. Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, investiční priorita IP 2c, specifický cíl 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Cílem projektu je pořízení a implementace jednotného personálního a mzdového systému na krajský úřad Moravskosleského kraje a jím zřízené příspěvkové organizace, pořízení personálního portálu kraje přístupného pro všechny zaměstnance, sjednocení metodiky a postupů při řízení personalistiky na kraji a organizacích a zajištění podpory personálních činností včetně legislativní podpory pro všechny uživatele systému. Systém bude využit jako controllingový nástroj a k centrální správě a zabezpečení personálních dat.

Výstupem projektu bude existující Jednotný personální a mzdový systém pro Moravskosleský kraj (předpokládaná doba realizace vč. implementace systému a provedení testovacího provozu nejpozději do 31. 12. 2019).

B. Koncept studie proveditelnosti

Koncept bude obsahovat: koncept studie proveditelnosti v souladu prováděcí smlouvou, jenž bude obsahovat veškeré řádně vyplněné kapitoly dle předepsané osnovy studie proveditelnosti (zejména vč. časového harmonogramu realizace podle etap a podrobný položkový rozpočet členěný dle potřeb výzvy). Koncept bude obsahovat jak rozpočet investiční členěný dle etap, tak provozní po dobu 5 let od ukončení projektu po jednotlivých letech. Obsah kapitol však nemusí být v rámci konceptu ve finální podobě. Rozsah konceptu bude min. 40 stran.





C. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti bude, mimo jiné povinné atributy dle příslušné výzvy, obsahovat:

[1] **Kapitola 11: Příprava projektu k realizaci**

Výběrová řízení: seznam veškerých výběrových řízení projektu, ve struktuře: číslo, název, popis, předpokládaná hodnota bez DPH a s DPH, datum plánovaného vyhlášení a ukončení VŘ podpisem smlouvy; druh řízení (např. otevřené nadlimitní řízení) předmět VŘ vč. stručného popisu VŘ; u předpokládané hodnoty VŘ bude zřejmé: a) způsobilé náklady projektu, b) nezpůsobilé náklady projektu, c) provozní náklady projektu v rámci výběrového řízení. U každého VŘ bude uveden typ dle zákona o veřejných zakázkách.

V kapitole budou uvedeny relevantní dokumenty, kterými se musí zadavatel řídit a základní pravidla vztahující se k VŘ definovaná výzvou IROP.

[2] **Číslování kapitol:** Kapitoly studie budou číslovány podle struktury dané výzvy a to minimálně ve třech úrovních (tj. 1 – 1.1.1)

[3] **Kapitola 5: Podrobný popis projektu**

Časový harmonogram podle etap: harmonogram bude vytvořen s přesností na jednotlivé měsíce. Do harmonogramu musí být jako samostatné položka vždy zahrnuto: každé výběrové řízení, každé hodnocení výběrového řízení CRR ČR, proces přípravy výběrového řízení, rozhodnutí zastupitelstva kraje o realizaci a profinancování a kofinancování projektu; udělení rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jiný podobný milník; čas na přípravu jednotlivých výběrových řízení; čas na realizaci jednotlivých výběrových řízení (v případě nadlimitních VŘ se bude jednat o 6 měsíců).

[4] **Manažerský souhrn:** Ve studii bude manažerský souhrn (v úvodní části studie), který bude obsahovat souhrnné informace k projektu a to minimálně:

Trvání projektu, operační program, prioritní osa, investiční priorita, specifický cíl, název klíčové aktivity, stručný popis projektu, investiční a neinvestiční náklady, provozní náklady. Rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé náklady.

[5] **Podklad pro hodnocení projektu:** Ve studii bude vyplněn podklad pro hodnocení projektu dle kap. 4.1 příslušné výzvy IROP, kde bude uveden název kritéria a odkaz na danou kapitolu studie, kde je patrné naplnění tohoto kritéria.

[6] **Kapitola 16: Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu**

Stanovení cen: u stanovení cen bude uveden zdroj a datum pořízení cenového průzkumu nebo zdroj stanovení cen. Cenový průzkum provede zhotovitel.

Součástí studie proveditelnosti bude tabulka/tabulky z nichž bude patrné: cena/ceny zjištěné průzkumem vč. označení oslovených dodavatelů, cena zahrnutá do rozpočtu projektu. Odůvodnění.





D. Termíny plnění

- a) **Lhůta pro předložení konceptu studie proveditelnosti k posouzení:** do **5 týdnů** od uzavření prováděcí smlouvy.
- b) **Lhůta pro předání kompletního díla**, tj. studie proveditelnosti, komplexní analýzy nákladů a přínosů (CBA) a dalších částí dle čl. II prováděcí smlouvy objednateli: do **2 měsíců** od uzavření prováděcí smlouvy.

V Ostravě dne 22. 11. 2016
odbor evropských projektů – projektová kancelář

