

Agendové číslo:
Evidenční číslo:
výtisk č.:

Příkazní smlouva

na zajištění činnosti

Organizace architektonické soutěže Náměstí Karla IV., Brno Líšeň

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

PŘÍKAZCE:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: starostou MČ Brno-Líšeň, Mgr. Břetislavem Štefanem
bankovní spojení: [REDACTED]
IČO: 44 99 27 85
DIČ: CZ 44 99 27 85
Adresa pro korespondenci
a zasílání faktur: Městská část Brno-Líšeň
Jírova 2, 628 00 Brno

ve věcech technických je za objednatele oprávněna jednat Mgr. Bc. Alexandra Černá, vedoucí organizačního odboru Úřadu městské části Brno-Líšeň, [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK:

REFUEL, s.r.o.

sídlo: Babákova 2153/8, Chodov, 148 00 Praha
adresa pro doručování: Skácelova 1645/30, Brno 612 00
IČ: 24849308
DIČ: CZ24849308
zastupuje: Ing. arch. Zbyněk Ryška
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 180142
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

1. Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce činnosti organizace soutěže na akci pod názvem „Architektonická soutěž Náměstí Karla IV., Brno Líšeň“. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí a při respektování oprávněných zájmů a dobrého jména příkazce.

1.2. Činnost organizace soutěže bude vykonávána v pěti samostatných částech:

- a) Organizace soutěže
- b) Zpracování soutěžních podmínek
- c) Revize zadání
- d) Přezkoušení soutěžních návrhů
- e) Sekretář soutěže

1.3. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést a zajistit činnosti organizace soutěže v rozsahu dle čl. III. této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tento výkon příkazníkovi odměnu dle článku IV. této smlouvy.

1.4. Místem plnění je sídlo příkazníka a sídlo příkazce.

2. Doba plnění

2.1. Příkazník zahájí plnění na základě výzvy Příkazce.

2.2. Organizace soutěže bude probíhat do ukončení soutěže. Předpokládaná doba plnění je rok 2019-2020.

3. Povinnosti příkazníka

3.1. V rámci výkonu organizace soutěže se příkazník zavazuje provádět zejména následující činnosti:

- a) Organizace soutěže

Příkazník provede výběr poroty a pomocných orgánů poroty. Příkazník dále vede a svolává schůze a vede Protokol o průběhu soutěže.

- b) Zpracování soutěžních podmínek

Soutěžní podmínky budou zpracovány v rozsahu pro potřebu soutěže, dle Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a Soutěžního řádu České komory architektů. Budou projednány s porotou na ustavující schůzi a budou předloženy ČKA ke schválení. Dále budou soutěžní podmínky předloženy radě a zastupitelstvu městské části.

c) Revize zadání

Podkladem pro soutěž je rozpracované zadání zpracované Kanceláří architekta města Brna, p.o. poskytnuté příkazci příkazníkem. Příkazník provede revizi tohoto zadání pro aktuální potřeby soutěže.

d) Přezkoušení soutěžních návrhů

Přezkušovatel bude spolupracovat při vypracování soutěžních podmínek a sleduje průběh soutěže. Ověří, zda doručené soutěžní návrhy splňují požadavky na obsah a formu stanovené soutěžními podmínkami a podá porotě písemnou zprávu o formálním průběhu přípravy soutěže.

e) Sekretář soutěže

Sekretář soutěže vypracuje seznam doručených návrhů a zapisuje do protokolu. Sekretář připraví podklady pro schůze poroty a vypracuje z nich zápisy.

3.2. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy.

3.3. Příkazník jednotlivé činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, realizuje po projednání a případném odsouhlasení zástupcem příkazníka.

4. Odměna

4.1. Odměna se sjednává na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.

4.2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za organizaci soutěže v níže uvedené hodinové sazbě, přičemž pro každou část plnění je stanovena též maximální celková výše odměny, po jejímž dosažení nemá příkazník na další odměnu nárok.

4.3. Odměna je pro jednotlivé části plnění stanovena takto:

Část plnění	hodinová sazba bez DPH (v Kč/hod)	hodinová sazba vč. DPH (v Kč/hod)	maximální odměna bez DPH	maximální odměna vč. DPH
a)	800,00 CZK	968,00 CZK	10 000,00 CZK	12 100,00 CZK
b)	800,00 CZK	968,00 CZK	70 000,00 CZK	84 700,00 CZK
c)	800,00 CZK	968,00 CZK	10 000,00 CZK	12 100,00 CZK
d)	800,00 CZK	968,00 CZK	20 000,00 CZK	24 200,00 CZK
e)	800,00 CZK	968,00 CZK	10 000,00 CZK	12 100,00 CZK
CELKEM	////	////	120 000,00 CZK	145 200,00 CZK

4.4. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.

4.5. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

5. Platební podmínky

5.1. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu ve lhůtách a za podmínek dohodnutých v této smlouvě za každou část plnění zvlášť a zavazuje se, že faktura bude vyhovovat odpovídajícím daňovým předpisům.

5.2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

5.3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu takto:

- a) do výše 90 % maximální sjednané odměny pro příslušnou část plnění měsíčně, vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku
- b) odměnu přesahující u jednotlivých částí plnění 90% limit najednou, do 5 pracovních dnů od ukončení příslušné části plnění.

5.4. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn fakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

5.5. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH).

5.6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH nebo nastanou jiné skutečnosti uvedené v § 109 zákona o DPH, na jejichž základě by mohl objednatel jako příjemce zdanitelného plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, se smluvní strany dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

5.7. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že

příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

6. Součinnost příkazce

6.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon činnosti organizace soutěže nezbytnou součinnost a podklady, a to zejména:

- a) zveřejnění soutěžních podkladů a soutěžních podmínek v elektronickém nástroji zadavatele
- b) poskytnutí a zajištění podkladů pro zpracování soutěžních návrhů
- c) komunikace se soutěžícími v elektronickém nástroji zadavatele
- d) přebírání a uschování listinných částí soutěžních návrhů
- e) zajištění prostorů, občerstvení a techniky pro konání všech schůzí poroty a uschování a přezkoušení návrhů.

6.2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o termínech nezbytných k plnění povinností dle této smlouvy, a to vždy nejméně 5 pracovních dnů předem. Neodkladné aktivity, u nichž z povahy věci (nebezpečný stav, nepředpokládaný stav) nelze dodržet uvedený termín, je příkazce povinen oznámit příkazníkovi ihned po zjištění jejich potřeby.

7. Kvalita

7.1. Příkazník se zavazuje provádět všechny úkony v souladu se zadáním soutěže, Zákonem o zadávání veřejných zakázek a Soutěžním řádem České komory architektů.

8. Smluvní sankce a pokuty

8.1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost, která mu vyplývá z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z maximální výše celkové odměny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

9. Odstoupení od smlouvy a výpověď

9.1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.

9.2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující

