



Smlouva o výpůjčce

17/032/161/12

Statutární město Ostrava – Městský obvod Ostrava-Jih		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
12	868	034
rok	poř. číslo	zkr. odb.

Půjčitel: Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih
Horní 3, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
zastoupen starostou **Mgr. Karlem Sibinským**
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Ostrava
číslo účtu: 19-1520761/0100

Vypůjčitel: Středisko volného času Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
Gurt'jevova 8/1823, 700 30 Ostrava-Zábřeh
zastoupena ředitelkou SVČ - Mgr. Alenou Valkovičovou
IČ: 75080516
DIČ : CZ75080516
Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava,
č. účtu: 35-7194750257/0100

uzavírají

smlouvu o výpůjčce podle § 659 a násl. Občanského zákoníku v platném znění.

I.

- 1) Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih je vlastníkem objektu bývalé základní školy na ulici V Zálomu 1 v Ostravě-Zábřehu, který je na základě OZV č. 11/200 - Statut města Ostravy svěřen městskému obvodu Ostrava-Jih.
- 2) O výpůjčce nebytových prostor rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih dne 23.08.2012 usnesením č. 2652/53.
- 3) Záměr na výpůjčku nebytových prostor byl v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. vyvěšen na úřední desce půjčitele v době od 20.07.2012 do 06.08.2012.

II.

- 1) Půjčitel přenechává vypůjčiteli nebytové prostory v objektu bývalé základní školy na ulici V Zálomu 1 v Ostravě-Zábřehu, a to I. i II. nadzemní podlaží pavilonu tělocvičny TD-1 o výměře 1 033,92 m², I. nadzemní podlaží pavilonu UO-21 o výměře 681,89 m² a I. nadzemní podlaží spojovacího krku K1-A13 o výměře 137,60 m² za účelem využití v oblasti školství a vzdělávání, kultury, volného času a sportu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Rozpis konkrétních vypůjčených místností je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.
- 2) Vypůjčitel je oprávněn užívat nebytové prostory v souladu s jejich určením.

III.

Výpůjčka nebytových prostor se sjednává s účinností od 13.09.2012 na dobu neurčitou a může být ukončena dohodou stran nebo výpovědí danou písemně půjčitelem nebo vypůjčitelem. Výpovědní lhůta je tři měsíce a její běh počíná prvním dnem následujícího měsíce po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Úplaty za služby související s užíváním nebytového prostoru se sjednávají takto:

- 1) **ÚT a TUV:** Půjčitel bude vypůjčitelovi čtvrtletně fakturovat zálohu za vytápění a dodávku TUV. Záloha bude splatná vždy do 15. dne druhého měsíce čtvrtletí. Výše zálohy bude stanovena pro každé čtvrtletí rozdílně, a to výpočtem podle výměry podlahové plochy, podílu z celoroční spotřeby tepla pro dané čtvrtletí a velikosti užívané podlahové plochy s dodávkou TUV, za použití platných cen stanovených dodavatelem.
- 2) V souladu s vyhláškou 372/2001 Sb., bude zúčtovací období roční, a to 1. leden až 31. prosinec. Vyúčtování skutečných nákladů na vytápění a dodávku TUV a zúčtování záloh provede pronajímatel vždy do 30. dubna následujícího roku na základě faktur vystavených dodavatelem tepla a TUV.
- 3) **Vodné a stočné:** Vodné a stočné bude fakturováno ročně na základě celkové faktury OVAK, výše spotřeby bude vypočtena na základě vyhlášky 428/2001 Sb.
- 4) **Elektrická energie:** Elektrická energie bude vypůjčitelovi fakturována ročně na základě celkové faktury dodavatele, výše spotřeby bude určena na základě odečtu podružného měření.
- 5) Vypůjčitel se zavazuje hradit služby související s užíváním nebytových prostor s účinností ode dne předání prostor k užívání, tj. od 13.09.2012.

V.

- 1) Vypůjčitel bude zajišťovat dodržování požární ochrany v souladu se zákonem č.133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a §28 vyhl. č.246/2001 Sb., o požární ochraně.
- 2) Dále vypůjčitel bude zabezpečovat a hradit provádění revizí a kontrol vč. porevizních oprav vyhrazených technických zařízení ve vypůjčeném nebytovém prostoru, tj. elektroinstalace, elektrických zařízení a hasících přístrojů, s výjimkou hromosvodů ve vypůjčeném nebytovém prostoru. Tyto revize je vypůjčitel povinen na požádání předložit půjčitelovi. Důsledky z neplnění tohoto ustanovení budou uplatněny vůči vypůjčitelovi.
- 3) Půjčitel si vyhrazuje právo provádět kontroly zabezpečování požární ochrany.
- 4) Vypůjčitel bude zabezpečovat a hradit provádění odborných technických kontrol sportovního zařízení.
- 5) Pověřený pracovník vypůjčitele bude hlásit veškeré závady odboru bytového a ostatního hospodářství Ing. Chlumecké tel. 599 430 333, a to telefonicky a následně písemně. OBH bude zajišťovat reklamace vad, případně zajišťování odstranění závad, jež jsou nad rámec běžné údržby.

VI.

- 1) Vypůjčitel je povinen převzaté prostory udržovat v řádném stavu a zabezpečit, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení.
- 2) Drobné opravy a údržbu je povinen vypůjčitel provádět ze svých nákladů. Pokud se vyskytne potřeba oprav, které přesahují rámec drobných oprav a běžné údržby, je vypůjčitel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost půjčitelovi, aby tak bylo zabráněno případným škodám.
- 3) Veškeré stavební úpravy ve vypůjčených prostorách včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčitelovi, může vypůjčitel provádět pouze s předchozím souhlasem půjčitele.
- 4) Vypůjčitel je povinen udržovat pořádek na veřejném prostranství u výše uvedeného objektu na ulici V Zálomu 1, v zimním období odhrabávání sněhu a posyp.

VII.

- 1) Vypůjčitel je oprávněn přenechat nebytový prostor - tělocvičnu dalším subjektům za stejných podmínek, jaké má sjednané ve smlouvě o výpůjčce, to znamená, že vypůjčitel je oprávněn přenechat tělocvičnu dalším subjektům za podmínky, že nebude narušen hlavní chod organizace a za úhradu služeb, spojených s užíváním tohoto prostoru k účelům, ke kterému byl zřízen.
- 2) Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen nebytové prostory předat půjčiteli ve stavu, v jakém je převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele, a to v den ukončení smluvního vztahu.
- 3) Půjčitel je povinen umožnit užívání sdílených nebytových prostor ostatním nájemcům objektu.
- 4) Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.

VIII.

- 1) Pojištění svého majetku a jiných odpovědností zajišťuje vypůjčitel na své náklady.
- 2) Vypůjčitel je povinen zabezpečit si ochranu oken a dveří proti vniknutí cizích osob na vlastní náklady. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé zcizením a škody způsobené třetí osobou.
- 3) Vypůjčitel bude realizovat úklid vypůjčených prostor vlastním nákladem. Vypůjčitel bude zajišťovat úklid a údržbu společných prostor, tj. vstupních prostor, dále pak tělocvičny v I. a II. nadzemním podlaží, I. nadzemního podlaží pavilonu UO-21, I. nadzemního podlaží schodišťového pavilonu se sociálním zařízením.
- 4) V souladu s vyhláškou Města Ostravy č. 9/2002 a předpisů navazujících, je nájemce povinen, pokud produkuje odpad:
 - a) zajistit sběr, odvoz a zpracování domovního odpadu /DO/
 - b) písemně si objednat odvoz DO, jakož i dostatečný počet sběrných nádob u pověřené organizace, která zabezpečuje tuto činnost na území města Ostravy. Podmínky odvozu DO a jejich zpracování jsou uvedeny v provozních podmínkách organizace.
 - c) vzniklý DO a jeho separované části ukládat do, k tomuto účelu určených nádob.
- 5) Půjčitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže bude vypůjčitel déle než dva měsíce v prodlení s placením úhrad za služby, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou.

IX.

1. Statutární město Ostrava, zřizovatel příspěvkové organizace Středisko volného času Ostrava-Zábřeh, na jednání rady města dne 28.08.2012 usnesením č. 5273/RM1014/67 souhlasí s rozšířením činnosti právnické osoby Středisko volného času Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, do objektu bývalé základní školy na ulici V Zálomu 1, Ostrava-Zábřeh od 13.09.2012
2. Závazky založené touto smlouvou lze měnit na základě dohody smluvních stran, obsažené v písemných dodatcích k této smlouvě.
3. Smlouva o výpůjčce nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel jedno vyhotovení.


V Ostravě dne
19-09-2012



za půjčitele
starosta Mgr. Karel Sibinský



STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský úřad
Ostrava - Jih
tel.: 596 746 062
Ostrava-Zábřeh
8. Ostrava-Zábřeh
KO VOLNÉHO ČASU



za vypůjčitele
ředitelka SVČ Mgr. Alena Valkovičová

Příloha č. 1 ke smlouvě o výpůjčce

Soupis místností

Objekt: V Zálomu 1, Ostrava - Zábřeh, pavilon TD-1, K1-A13 - 1. NP, UO-21 - 1. NP

Vypůjčitel: Středisko volného času Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace

Gurťjevova 8/1823, 700 30 Ostrava - Zábřeh

Pavilon TD-1:

1.NP:

101	tělocvična	326,70 m ²
102	denní místnost uklízeček	10,20 m ²
103	učebna výtvarné výchovy	77,20 m ²
104	sklad výtvarné výchovy a prostor vypalovací pece	38,06 m ²
105	učebna keramiky	77,20 m ²
106	sklad pro úklid	12,85 m ²
7	WC	5,85 m ²
8	schodiště	11,52 m ²
9	chodba	110,26 m ²

Celkem 1.NP 669,84 m²

2.NP:

1	klubovna	146,00 m ²
2	šatna	26,92 m ²
3	umývárna	42,41 m ²
4	šatna	24,62 m ²
5	klubovna	2 44,95 m ²
6	schodiště	11,52 m ²
7	chodba	110,26 m ²
8	sklad	57,40 m ²

Celkem 2.NP 364,08 m²

Pavilon UO-21:

1.NP:

1	nízkoprahový klub	70,85 m ²
2	víceúčelová místnost	68,95 m ²
3	herna pro předškoláky	68,52 m ²
4	baletní sál	72,99 m ²
5	šatna	21,04 m ²
6	jídlna	20,15 m ²
7	sklad kuchyně	5,04 m ²

8	předsíň	3,80 m ²
9	cvičná kuchyně	42,95 m ²
10	kancelář	44,85 m ²
11	taneční sál	92,35 m ²
12	šatna	22,40 m ²
13	šatna	26,55 m ²
14	chodba	121,45 m ²
Celkem	1.NP	681,89 m²

Pavilon K1-A13:

1.NP:

1	umývárna - dívky	13,98 m ²
2	WC - dívky	17,13 m ²
3	předsíň WC	2,57 m ²
4	WC	1,17 m ²
5	úklidová komora	2,34 m ²
6	WC - hoši	11,11 m ²
7	umývárna - hoši	14,11 m ²
8	hala s recepcí (sdílený prostor)	29,76 m ²
9	schodiště	45,43 m ²
Celkem	1.NP	137,60 m²

CELKOVÁ PLOCHA:

1 853,41 m²

Zpracovala: Ing. Gálová Věra