

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI
Servisní pronájem pracovních oděvůČíslo smlouvy: **xxx****1. Smluvní strany****Nájemce:**

Jméno:

Technické služby Trutnov s.r.o.

Zastupuje:

Ing. Lumír Labík, jednatel

Sídlo:

Šikmá 371**Trutnov - Dolní předměstí****54103**

IČ:

25968084

DIČ:

CZ25968084

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném:

Městský úřad v Trutnově

Fakturační adresa (je-li jiná než sídlo):

Dodací adresa (je-li jiná než sídlo):

Technické služby Trutnov s.r.o.**Šikmá 371****Trutnov - Dolní předměstí**

Kontaktní osoba pro službu:

Jméno: **Miroslav Hejna**E-mail: hejna@tstrutnov.czTelefon: **420 603 863 020**

Kontaktní osoba pro smluvní vztahy:

Jméno: **Ing. Lumír Labík**E-mail: labik@tstrutnov.czTelefon: **499 739 417**

Kontaktní osoba pro fakturaci:

Jméno: **Jana Mikovcová**E-mail: mikovcova@tstrutnov.cz

Telefon:

Pronajímatel:

Jméno:

Lindström s.r.o.

Zastupuje:

Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

Sídlo:

Skandinávská 999**Žebrák****267 53**

IČ:

65411366

DIČ:

CZ65411366

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném:

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 44520

Obchodní zástupce:

Jméno: **Jan Zirnsák**E-mail: jan.zirnsak@lindstromgroup.comTelefon: **737 243 312**

Kontakty pro službu a smluvní vztahy:

Zákaznický servisE-mail: cz@lindstromgroup.comTelefon: **+420 311 533 020**

Kontaktní osoba pro fakturaci:

Jméno: **Iva Matysková - hlavní účetní**E-mail: iva.matyskova@lindstromgroup.comTelefon: **+420 311 533 020**

2. Předmět smlouvy

Pronajímatel tímto pronajímá nájemci pracovní oděvy uvedené v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále též „oděvy“), a zavazuje se, že tyto oděvy bude udržovat na náklady nájemce v souladu s účelem jejich použití, zejména je bude práť, čistit a starat se o jejich nutnou obměnu v souladu s jejich účelem použití. Nájemce oděvy přijímá do nájmu s tím, že je bude užívat v souladu s účelem, ke kterému se tyto oděvy obvykle užívají a zavazuje se za to zaplatit nájemné, náklady nebo zvláštní poplatky dle aktuálního ceníku. Pronajímatel je vlastníkem oděvů a má výlučné právo je práť, čistit a udržovat.

3. Kolekce modelů a počet produktů

Oděvy pronajímané pronajímatelem nájemci jsou specifikovány v příložené Cenové nabídce (příloha 2) a Seznamu uživatelů (příloha 1). Nájemné dle této smlouvy je založeno na kalkulaci modelů a kusů oděvů pronajatých nájemci. Jakékoli změny počtu oděvů během smluvního období budou smluvními stranami dohodnuty samostatně. Při prvním i dodatečném uzavření smlouvy formou akceptace objednávky je účtována pronajímatelem náhrada nákladů spojených s uzavíráním smlouvy (poplatek) dle přílohy č. 2. této smlouvy.

Pronajímatel je během smluvního období oprávněn po vzájemné dohodě oděvy v prostorách nájemce inventarizovat. Nájemce se zavazuje zajistit přístup pronajímateli k pronajatým oděvům a být přítomen inventarizaci.

4. Kvalita

Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci služby v souladu se Systémem kvality, který je stranami dohodnut a specifikován v příloze č. 6 této smlouvy. Vznikne-li v důsledku prodloužení pronajímatele s dodáním oděvů bez vad nájemci skutečná škoda, je povinen pronajímatel tuto skutečnou škodu nájemci uhradit. Pronajímatel není za žádných okolností zodpovědný za jakékoli nepřímé nebo následné škody/náklady či nemajetkové újmy, jako ušlý zisk, přerušení výroby, nebo jiné finanční ztráty. Pronajímatel při vzniku odpovědnosti za škodu či za újmu vychází při uzavírání této smlouvy z toho, že škoda či újma vzniklá nájemci v žádném případě nemůže překročit výši nájemného dohodnutého v této smlouvě včetně všech nákladů a poplatků za poslední dva (2) celé kalendářní měsíce.

5. Servis, balení a přeprava oděvů

Pronajímatel poskytne nájemci balící a přepravní vybavení nutné k dodávkám a nájemce bude toto zařízení používat pouze k tomuto účelu. Nájemce bude předávat použité oděvy na ujednané sběrné místo v souladu s dohodnutým harmonogramem. Pronajímatel bude oděvy odvázet k údržbě jedenkrát týdně. V průběhu údržby budou oděvy kontrolovány a opravovány. Nevyhoví-li oděvy při inspekci pronajímatele ujednané kvalitě, bude tento pronajímatelem vyměněn. Dojde-li ke změně dodací adresy nájemce, vstoupí smluvní strany v jednání o dopadu takové změny na náklady a ceny služeb.

6. Úpravy oděvů

Úpravy rozměrů a další změny budou dohodnuty samostatně. Na základě zvláštní dohody mohou být oděvy opatřeny logy na jeho náklady nájemce. Práce provádí pronajímatel a jsou účtovány dle aktuálního ceníku.

7. Vrácení produktů

Ukončil-li uživatel oděvů pracovní poměr u nájemce, velikost oděvů uživateli neodpovídá, nebo uživatel oděvy již vůbec nepotřebuje, může nájemce vrátit oděvy pronajímateli. Jestliže nájemce sníží počet pronajatých oděvů více než o 30% z nejvyššího množství za posledních 6 kalendářních měsíců, zaplatí nájemce pronajímateli poplatek dle přílohy č.3 této smlouvy. Všechny vrácené oděvy budou dohodnuty s pronajímatelem. Nájemné za oděvy, které nájemce vrátí, přestane být účtováno, jakmile pronajímatel potvrdí příjem oděvů do skladu a nájemce udal důvod vrácení.

Byl-li oděv upraven a jeho další případná úprava by byla spojena s nadměrnými náklady, nebo nelze-li jej dále používat pro jeho zřetelně neobvyklé, nebo předčasné obnošení a/nebo poškození, zaplatí nájemce pronajímateli náhradu vzniklé škody dle přílohy č.3 této smlouvy.

8. Výměny oděvů a modely k dispozici

Nájemce může vyměnit pronajaté oděvy za nové nebo začít využívat novou kolekci modelů. V takovém případě je nájemce povinen odkoupit od pronajímatele oděvy, které měl v užívání na základě nájmu. Kupní cena těchto oděvů bude určena jejich stářím. Stářím jednotlivých oděvů, počítané od data jejich první dodávky, bude použito jako amortizační kritérium (viz pravidla náhrad příloha č.3 této smlouvy).

9. Náhrady za oděvy

Je-li oděv zřetelně neobvykle obnošen a/nebo poškozen a nelze jej dále používat, nebo byl oděv ztracen u nájemce, nahradí nájemce škodu vzniklou na oděvu dle přílohy č.3 této smlouvy, přičemž jako kritérium pro určení náhrady vzniklé škody bude používáno stářím jednotlivých oděvů. Pronajímatel je povinen určit výši náhrady škody dle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu poté, co zřetelně neobvyklé obnošení a/nebo poškození zjistí.

TECHNICKÉ SLUŽBY

Datum/Místo: 25. 9. 2019 Trutnov s.r.o.

Nájemce: Ing. LABÍK - jednatel

Podpis:

Jméno: Ing. Lumír Labík, jednatel

10. Cena a platební podmínky

Nájemné, náklady a ostatní zvláštní poplatky za oděvy jsou založeny na aktuálních cenících. Případné změny cen musí být oznámeny nejméně jeden (1) měsíc předem. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. Účtovací období jsou čtyři (4) týdny, platební lhůta 14 dnů ode dne doručení faktury, přičemž v případě prodloužení nájemce s úhradou jakýchkoliv plateb nájemného, nákladů či zvláštních poplatků pronajímateli vzniká pronajímateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.

Pronajímatel je oprávněn upravit výši sjednaného nájemného bez dohody smluvních stran z důvodu inflace za podmínek dále uvedených:

- Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech.
- Vždy od 1. ledna kalendářního roku dále do budoucna je pronajímatel oprávněn zvýšit nájemné z důvodů inflace, a to o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím.
- Nájemné zvýšené z důvodu inflace se považuje za sjednané nájemné.
- Zvýšil-li pronajímatel nájemné z důvodů inflace a nájemce již splatné nájemné podléhající tomuto zvýšení zaplatil, pak je nájemce povinen doplatek k již zaplacenému nájemnému pronajímateli zaplatit v termínu nejbližší splatného nájemného, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Pokud se míra inflace přestane publikovat způsobem uvedeným v odstavci 1a nebo nemůže být z jakéhokoliv důvodu aplikována, zavazuje se ji Pronajímatel nahradit jiným platným indexem, který výše uvedenou míru inflace nahradí.

11. Vyšší moc

V případě jakékoli vyšší moci bude pronajímatel bez zbytečného prodloužení informovat nájemce o vlivu na poskytované služby. Za vyšší moc jsou považovány zejména stávky, škody způsobené počasím, a přírodními podmínkami, požár, katastrofy nebo válka, atd. Odpovědnost smluvních stran je vyloučena, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Nájemce na sebe přejímá nebezpečí změny okolností uzavření této smlouvy.

12. Více dodacích adres

Případně další provozovny a dodací adresy nájemce, kam budou odesílány oděvy, budou uvedeny v přílohách této smlouvy. První dodávka na každou dodací adresu je potvrzena podpisy obou stran. Každá dodací adresa obdrží vlastní zákaznické číslo.

13. Smluvní období, výpověď smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti datem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Smlouvu lze vypovědět pouze písemně. Výpovědní lhůta je v prvním roce spolupráce dvanáct (12) měsíců, v druhém a dalších letech je zkrácena na sedm (7) měsíců. Při vypovězení smlouvy nájemce odkoupí oděvy, které měl v užívání. Vozíky, přepravní pytle, kontejnery, skříňky a další podobné vybavení a produkty budou vráceny pronajímateli.

14. Odstoupení od smlouvy

Neplní-li pronajímatel opakovaně své smluvní závazky a nezjedná-li bez zbytečného prodloužení nápravu, ač nájemcem opakovaně třikrát (3) písemně upozorněn, je nájemce oprávněn od smlouvy odstoupit bez placení jakékoli náhrady za odstoupení od smlouvy a smlouva se ruší ode dne doručení tohoto odstoupení od smlouvy pronajímateli. Nájemce je rovněž oprávněn žádat od pronajímatele náhradu skutečné škody způsobené nedodržením smlouvy. Částka náhrady této skutečné škody nemůže překročit výši nájemného dohodnutého v této smlouvě, včetně nákladů a poplatků za poslední dva (2) celé kalendářní měsíce. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele. Při odstoupení od smlouvy nejsou splatné žádné další náhrady.

Odstoupí-li nájemce od smlouvy bez výše uvedeného důvodu nebo neplní-li nájemce opakovaně své smluvní závazky, a nezjedná-li bez zbytečného prodloužení nápravu ač pronajímatelem písemně upozorněn, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci za toto porušení smlouvy též smluvní pokutu ve výši součtu nájemného za dobu odpovídající výpovědní době. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele. Neplati-li nájemce faktury ve splatnosti, a nezjedná-li bez zbytečného prodloužení nápravu ač pronajímatelem dvakrát (2x) písemně upozorněn, má pronajímatel právo odstoupit od smlouvy bez výpovědi a má právo účtovat nájemci též smluvní pokutu ve výši nájemného za dobu odpovídající výpovědní době. Smlouva se tak ruší ode dne doručení tohoto odstoupení od smlouvy nájemci. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele.

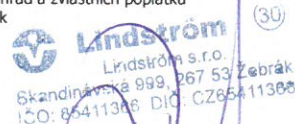
Po vyrovnání závazků nájemce odkoupí customizované oděvy, které měl v užívání a skladované pro nájemce dle Dohody o držení skladu (nové i použité oděvy).

15. Spory

Smluvní strany budou řešit své spory především smírně, oboustranným jednáním. Nebude-li možno dosáhnout dohody, bude spor řešen příslušnými českými soudy místně příslušnými sídlu pronajímatele.

16. Přílohy

- Seznam uživatelů
- Nabídka pronájmu pracovních oděvů – Ceník
- Pravidla pro výpočet náhrad a zvláštních poplatků
- Objednávka loga - Ceník
- Ceník úprav
- Systém kvality



Lindström s.r.o.
Skladnínská 999, 267 53 Zbřezák
IČO: 85411306 DIČ: CZ85411306

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:

Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

Příloha č. 1
FITTING

 Číslo zákazníka: **xxx**
 Smlouva podepsána

Nájemce:

 Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
 Dodací adresa: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
Šikmá 371
Trutnov - Dolní předměstí
Datum:

 Kontaktní osoba: **Miroslav Hejna**
 Telefon: **420 603 863 020**
 E-mail: hejna@tstrutnov.cz
 Fax:

Loga: Loga NE Loga na prsa Loga na záda Jmenovky
Oděvní skříňky: Ne Ano 10 přihr. Počet: 5 přihr. Počet: **10**
Kód prodejce: **12097** **Branch kód:** **Sběrné skříňky:** Ne Ano Počet: **2**
Místo výměny oděvů: Technické služby Trutnov s.r.o.

Možná doba výměny:
Popis cesty:
Poznámky:

Na všechny kalhoty dva reflexní pruhy, do spodní části.

Zákazník: Potvrzuji správnost údajů
Datum fittingu: 24.5..2019

Zákazník - podpis:

Jméno (hůlkovým písmem)

Miroslav Hejna
Potvrzení první dodávky:
Datum první dodávky:

Zákazník - podpis:

Lindström s.r.o.

Jméno (hůlkovým písmem)

Jméno (hůlkovým písmem)

Číslo	Jméno	Osobní kód	Kód oděvu	Název a druh oděvu	Velikost	Počet ks.	Úpravy oděvů	Uživ. skupina
	Jiří Novotný		18431	Kalhoty pánské šedé	56	3		6
			18436	Bunda šedá	56	3		6
	Michal Himko		18431	Kalhoty pánské šedé	62	3		6
			18436	Bunda šedá	60	3		6
	Jozef Szücs		18431	Kalhoty pánské šedé	52	3		6
			18436	Bunda šedá	50	3		6
	Jiří Záruba		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	3 - 5		6
			18436	Bunda šedá	54	3 - 5		6
	Jiří Břinčil		18436	Bunda šedá	48	3		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	48	3		6
	Dominik Gorol		18436	Bunda šedá	48	3		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	48	3		6
	Vlastimil Weishaupl		18436	Bunda šedá	48	3 - 5		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	48	3		6
	Martin Surmaj		18431	Kalhoty pánské šedé	58	3 - 5		6

Číslo	Jméno	Osobní kód	Kód oděvu	Název a druh oděvu	Velikost	Počet ks.	Úpravy oděvů	Uživ. skupina
	Martin Surmaj		18436	Bunda šedá	60	3		6
	David Horejš		8101	Kalhoty s laclem šedé	58	3		6
			18436	Bunda šedá	60	3		6
	Vojtěch Rambousek		8101	Kalhoty s laclem šedé	48	3		6
			18436	Bunda šedá	48	3		6
	Jiří Vaniček		8101	Kalhoty s laclem šedé	54	3		6
			18436	Bunda šedá	56	3		6
	Václav Čáslavský		18436	Bunda šedá	54	3		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	54	3		6
	Luboš Rejfek		8101	Kalhoty s laclem šedé	54	3		6
			18436	Bunda šedá	56	3		6
	Michal Vrátný		18436	Bunda šedá	56	3		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	60	3		6
	Martin Lukeš		8101	Kalhoty s laclem šedé	62	3		6
			18436	Bunda šedá	62	3		6
	Ondřej Zálabský		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	3 - 5		6
			18436	Bunda šedá	54	3		6
	Michal Čukan		8101	Kalhoty s laclem šedé	54	1		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	56	2		6
			18436	Bunda šedá	56	3 + 3		6
	Jan Bernáček		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	1		6
			18431	Kalhoty pánské šedé	52	2		6
			18436	Bunda šedá	54	3		6
	Zdeněk Laštovička		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	3 - 5		6
			18436	Bunda šedá	52	3		6
	Milan Menzel		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	3		6
			18436	Bunda šedá	54	3		6
	Vladimír Burda		8101	Kalhoty s laclem šedé	56	3		6
			18436	Bunda šedá	56	3		6
	Milan Rychtera		8101	Kalhoty s laclem šedé	56	3		6
			18436	Bunda šedá	58	3		6
	Miloslav Rolc		18431	Kalhoty pánské šedé	54	3		6
			18436	Bunda šedá	54	3		6
	Jiří Krpata		8101	Kalhoty s laclem šedé	48	3 - 8		6
			18436	Bunda šedá	48	3		6
	Martin Valent		8101	Kalhoty s laclem šedé	52	3		6
			18436	Bunda šedá	52	3		6
	Vratislav Rajtr		18431	Kalhoty pánské šedé	58	3 - 3		6
			18436	Bunda šedá	58	3		6
	Rudolf Mačo		18431	Kalhoty pánské šedé	50	3 - 8		6
			18436	Bunda šedá	50	3		6
	Michal Mačo		18431	Kalhoty pánské šedé	46	3 - 5		6
			18436	Bunda šedá	48	3		6
	Stanislav Schejbal		18431	Kalhoty pánské šedé	46	3 + 3		6
			18436	Bunda šedá	46	3		6
	Josef Danihel		18431	Kalhoty pánské šedé	62	3 - 12		6
			18436	Bunda šedá	64	3		6
	Daniel Horák		18431	Kalhoty pánské šedé	46	2		6
			8101	Kalhoty s laclem šedé	46	1		6

Číslo	Jméno	Osobní kód	Kód oděvu	Název a druh oděvu	Velikost	Počet ks.	Úpravy oděvů	Uživ. skupina
	Daniel Horák		18436	Bunda šedá	46	3		6
	Zuzana Heráková		18431	Kalhoty pánské šedé	42	3		6
			18436	Bunda šedá	42	3		6
	Lenka Rakašová		18431	Kalhoty pánské šedé	44	3		6
			18436	Bunda šedá	42	3		6
	Kateřina Brázdová		18431	Kalhoty pánské šedé	50	3		6
			18436	Bunda šedá	48	3		6
	Marie Danišová		18431	Kalhoty pánské šedé	48	3 - 12		6
			18436	Bunda šedá	46	3		6
	Tomáš Jüptner		18431	Kalhoty pánské šedé	50	3		6
			18436	Bunda šedá	52	3		6
	Pavel Konárek		18431	Kalhoty pánské šedé	52	3		6
			18436	Bunda šedá	54	3		6
	Zdeněk Zaňka		18431	Kalhoty pánské šedé	50	3		6
			18436	Bunda šedá	50	3		6
	David Vlasák		8101	Kalhoty s láclem šedé	44	3		6
			18436	Bunda šedá	46	3		6

Nájemce:Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
Adresa: **Šikmá 371**Zastupuje: **Ing. Lumír Labík, jednatel**
54103 Trutnov - Dolní předměstí**PRAVIDLA VÝMĚN ODĚVŮ****Důvody pro výměnu oděvu:**

1. Oděv je roztrhaný nebo zničený z nedbalosti.
2. Oděv je vyřazen pro neodstranitelné skvrny (barva, lepidlo, apod.), nebo pro zřetelně neobvyklé, nebo předčasné obnošení a/nebo roztrhání.
3. Oděv, na němž byly na žádost nájemce provedeny nevratné úpravy, je vrácen před ukončením platnosti smlouvy.
4. Oděv je ztracen u nájemce. Pokud stáří ztraceného oděvu překročí hodnoty uvedené v tabulce, činí náhrada vždy 25% z amortizačních hodnot uvedených v ceníku.
5. Nájemce ponížil počet pronajatých oděvů více než o 30% z nejvyššího množství za posledních 6 měsíců.

Náhrada u svářečské kolekce starší než 24 měsíců nebude kalkulována.

Hodnota poplatku/náhrady je odvislá od stáří každého jednotlivého oděvu a bude kalkulována za každý oděv jednotlivě.

Výpočet poplatku/náhrad při výměnách

Stáří oděvu	% z amortizační hodnoty uvedené v ceníku (Příloha č. 2)
0 – 6 měsíců	100%
7 – 12 měsíců	65%
13 – 24 měsíců	40%
25 – 36 měsíců	25%

Vlastnická práva na vyměněné oděvy zůstávají Lindström s.r.o.

PRAVIDLA NÁHRAD ZA ODĚVY**Důvody k náhradám za oděvy:**

1. Ukončení smlouvy.
2. Změna oděvů a/nebo kolekce.

Kupní cena a hodnota náhrady je odvislá od stáří každého jednotlivého oděvu a bude kalkulována za každý oděv jednotlivě.

Kupní cena a hodnota náhrady je definována odděleně na každou dodací adresu.

Výpočet kupní ceny a hodnoty náhrad

Stáří oděvu	% z amortizační hodnoty uvedené v ceníku (Příloha č. 2)
1 – 6 měsíců	100%
7 – 12 měsíců	65%
13 – 24 měsíců	40%
25 – 36 měsíců	25%
36 a více měsíců	15%

Při náhradách přechází vlastnická práva k oděvům na nájemce.

Náhrady zahrnují všechny pracovní oděvy, které má nájemce v užívání, jakož i oděvy skladované dle dohody o držení skladu.

Datum:

Místo:

Nájemce:

Podpis:


Jméno:

TECHNICKÉ SLUŽBY
Trutnov s.r.o.
Ing. Labík, jednatel

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:

 **Lindström**
Lindström s.r.o.
Standinávská 999, 267 53 Žebrák
IČO: 85411300, DIČ: CZ85411300**Ing. Tomáš Frimmel, jednatel**

Příloha č. 4
OBJEDNÁVKA LOGA - CENÍK

Číslo smlouvy: **xxx**

Nájemce:

Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
Adresa: **Šikmá 371**

Zastupuje: **Ing. Lumír Labík, jednatel**
54103 Trutnov - Dolní předměstí

Objednávka nového loga

Extra objednávka

Datum:

Výrobce: Obchodní zástupce: Jan Zirnšák
Loga v prádelně – kalendářní týden: Platební podmínky:

Vyšívané

Termotransfer (max. velikost 150 x 150 mm)

<input type="checkbox"/> Zadní logo Velikost: šířka: výška: max šířka 320 mm Počet: Cena: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	<input checked="" type="checkbox"/> Přední logo Velikost: šířka: výška: max šířka 320 mm Počet: Cena: 25,- Kč Popis: Umístění: <input checked="" type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.: 18436, 8701
--	---

<input type="checkbox"/> Jmenovka Velikost: standardní rozměr 120 x 30 mm Počet: Cena: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	<input type="checkbox"/> Kombinované logo Velikost: šířka: výška: Počet: Cena: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:
--	--

<input type="checkbox"/> Trička a polokošile (pouze Customized smlouva) Varianta: <input type="checkbox"/> Výšivka přímo na oděvu <input type="checkbox"/> Nálepka přímo na oděvu <input type="checkbox"/> Tisk přímo na oděvu Cena: Modely č.:	Číslo loga: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis:
---	--

Doplňující informace:	Přílohy: <input type="checkbox"/> Vzorek loga <input type="checkbox"/> Nabídka <input type="checkbox"/> Příloha jmen (Povinné u jmenovek a kombinovaných log)
-----------------------	--

K zajištění kvalitní a stálé služby je nutné udržovat na skladě Lindström dostatečný počet log pro automatické výměny oděvů a dodatečně objednávky. Potřebné počty log se odvíjí od množství oděvů, které mají být logy označeny, a jsou uvedeny v této tabulce. Poklesne-li počet log na skladě pod minimální množství, budou loga doplněna do 3 týdnů. Lindström je oprávněn držet na skladě uvedené počty log naší společnosti.	Počet oděvů s logem dle aktuální inventory	Počet log na skladě Minimální množství	Počet log na skladě Maximální množství
	3 - 15	10	20
	16 - 30	15	30
	31 - 60	20	40
	61 - 120	25	50
	121 - 240	30	60
	241 - 500	35	70
	501 - 1000	40	80
	1001 - 1500	45	90
	1501 - 2000	50	100
> 2000	2,5% z inventory	5% z inventory	

Datum:
Místo:

Nájemce:

Podpis:
Jméno:

TECHNICKÉ SLUŽBY
Trutnov s.r.o.
Ing. L. Labík, jednatel

Ing. Lumír Labík, jednatel

Pronajímatel:

Podpis:
Jméno:

 **Lindström** (S)
Lindström s.r.o.
Skandnávská 899, 267 53 Žebrák
IČO: 85411384 DIČ: C263411388

Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

Příloha č. 5
CENÍK ÚPRAV PRACOVNÍCH ODĚVŮ

Číslo smlouvy: **xxx**

Nájemce:

Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**

Adresa: **Šikmá 371**

Zastupuje: **Ing. Lumír Labík, jednatel**

54103 Trutnov - Dolní předměstí

Kód	Popis úpravy	Cena
9341	Zkrácení nohavic	60,00 Kč
9342	Prodloužení nohavic	120,00 Kč
9343	Zkrácení lemu	60,00 Kč
9345	Zkrácení rukávu	60,00 Kč
9353	Přípevnění dalšího druku	25,00 Kč
9370	Jiné úpravy	180,00 Kč
xx	Reflexní pruhy na kalhoty 2 nad sebou	140,00 Kč
xx	Reflexní pruh na bundě 1 na zádech	70,00 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Všechny ceny zahrnují použité materiály.

Datum:

Místo:

Nájemce:

Podpis:

Jméno:

TECHNICKÉ SLUŽBY
Trutnov s.r.o.

Ing. Labík - jednatel

Ing. Lumír Labík, jednatel

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:

 **Lindström** (30)
Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČO: 251198511 DIČ: CZ251198511

Ing. Frimmel
Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

Nájemce:Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
Adresa: **Šikmá 371**Zastupuje: **Ing. Lumír Labík, jednatel**
54103 Trutnov - Dolní předměstí**Následující systém zajištění kvality je používán společností Lindström při poskytování služeb servisního pronájmu pracovních oděvů:****Typ a množství výrobků**

Každá osoba, jež nosí pronajaté pracovní oděvy, má své vlastní osobní oděvy. Před první dodávkou společnost Lindström organizuje zkoušku velikostí a poskytne nájemci zkušební sady pracovních oděvů, potřebné instrukce a dalšími materiály nutné ke zkouškám. Harmonogram je předem dohodnut se zákazníkem.

Zkoušky definitivně stanoví potřebné počty konkrétních oděvů, předběžně vyčíslených v nabídce. Ihned po provedení zkoušek nájemce akceptuje tyto konečné specifikace oděvů. První dodávka do každého dodacího místa je dohodnuta a potvrzena podpisem obou stran.

Dohodnuté množství pronajatého pracovního ošacení může být zvýšeno na základě dodatečné objednávky nebo sníženo v souladu s touto smlouvou navrácením poskytnutých oděvů pronajímateli. Aby mohly být změny, budou-li jaké, v počtu pronajatých oděvů po dobu trvání smlouvy prováděny, jsou noví nájemci před začátkem spolupráce písemně informováni o nutných instrukcích, materiálech, formulářích a kontaktních detailech.

Dodatečné objednávky lze zadávat telefonicky, e-mailem nebo s pomocí platformy eLindström. Obvyklá dodací lhůta u takových objednávek je jeden až dva (1-2) týdny. V případě odchylky v dodací lhůtě je nájemce informován. Dodatečně jsou dodávány obvykle použité oděvy. Dodatečné objednávky jsou účtovány počínaje týdnem dodání produktů a servisní poplatek za oděvy je účtován u všech dodatečných objednávek.

Nájemce může oděvy vrátit do skladu společnosti Lindström ukončil-li uživatel spolupráci s nájemcem, oděvy nemají vyhovující velikost, nebo uživatel z nějakého důvodu již oděvy nepotřebuje.

Společnost Lindström kontroluje opotřebení a poškození vrácených oděvů. Nelze-li oděv pro zřetelně neobvyklé, nebo předčasné obnošení a/nebo roztrhání dále používat, zaplatí nájemce společnosti Lindström náhradu dle aktuálního ceníku. Vrácené oděvy přestanou být účtovány počátkem následujícího týdne po datu jejich přijetí.

Servis a doprava produktů

Servisní interval je jeden týden s možností výjimek při celopodnikových dovolených. Při údržbě oděvů jsou používány průmyslové metody praní a sušení. Implementace služeb a pracovních postupů a společnosti Lindström se řídí kritérii stanovenými certifikátem kvality DNV ISO 9001 a certifikátem ochrany životního prostředí DNV ISO 14001.

Změny velikostí, loga a jmenovky

Má-li být obnošený nebo poškozený oděv v průběhu údržby vyměněn, jsou na nahrazujícím oděvu provedeny tytéž úpravy, které byly provedeny na oděvu vyměněném. Jsou-li na oděvech loga, jsou tato uložena u společnosti Lindström a množství uložených log je předem dohodnuto mezi oběma stranami. Loga, která se na oděvy našívají odpovídají úměrně stavu oděvu.

Komunikace a kontakt

Každý nájemce má ve společnosti Lindström kontaktní osobu jmenovanou před začátkem spolupráce. V souladu se systémem zajišťování kvality společnosti Lindström je každý požadavek nájemce ohledně kvality služby nebo oděvů dokumentován, vyřešen a archivován. Nedostatky ve službě nájemci jsou řešeny s mimořádnou pozorností a nevyhovující postupy jsou bez odkladů upraveny a zlepšeny.

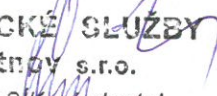
Inovace nabízeného sortimentu

Ve společnosti Lindström probíhá neustálý vývoj výrobních technologií, materiálů a modelů oděvní kolekce. O jakýchkoliv změnách prováděných na oděvech je nájemce informován.

Datum:

Místo:

Nájemce:


TECHNICKÉ SLUŽBY
Trutnov s.r.o.
Ing. LABÍK, jednatel

Podpis:




Jméno:

Ing. Lumír Labík, jednatel

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:


 **Lindström** 
Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČO: 352 40 000, DIČ: CZ352400002**Ing. Tomáš Frimmel, jednatel**

Nájemce:

Jméno: **Technické služby Trutnov s.r.o.**
Adresa: **Šikmá 371**Zastupuje: **Ing. Lumír Labík, jednatel**
54103 Trutnov - Dolní předměstí

1. Oleje a tuky

- Živočišné
Rostlinné
Minerální
Jiné

2. Bílkoviny

- Krev
Mléčné produkty
Vaječné produkty
Jiné

3. Barviva

- Ovocné šťávy
Zeleninové šťávy
Kečup
Paprika
Kari
Uzenářská barviva
Tekutý kouř
Jiné

4. Cukry a soli

- Škroby
Jiné

5. Pigmenty

- Prach
Popel
Oxidy kovů
Organické pigmenty
Jiné

6. Lepidla

- Vodou ředitelná
Vodostálá

7. Barvy, laky, ředidla

- Glazury
Jiné ředidla C6006 S6006

8. Kyseliny/Louhy

- Specifikace

9. Vysoké teploty

- Specifikace svařování

10. Ostré předměty

- Specifikace

Další: _____

Poznámky: _____

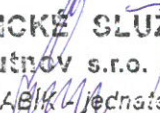
Datum:

Místo:

Nájemce:

Podpis:

Jméno:


TECHNICKÉ SLUŽBY
Trutnov s.r.o.
Ing. LABÍK, jednatel**Ing. Lumír Labík, jednatel**

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:

 Lindström 
Lindström s.r.o.
Skandjávská 999, 267 53 Žebrák
IČ: 352 000 01, DIČ: CZ352000017
Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

