



5249/PDO/2010-PDO

Č.j.: UZSVM/PDO/5806/2010-PDO

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2 – Nové Město
za který jedná JUDr. Karel Hála, ředitel Územního pracoviště Plzeň,
Radobyčická 14, 306 04 Plzeň
oprávněný dle Příkazu č. 24/2004 ze dne 27. 1. 2004, v účinném znění
IČ: 69797111
bankovní spojení: 24728311/0710

(dále jen „hospodařící složka“)

a

Finanční ředitelství v Plzni

se sídlem: Hálkova 14, 305 72 Plzeň
IČ: 00006891
osoba oprávněná jednat: Ing. Bohdan Kaprál, ředitel

(dále jen „užívající složka“)

uzavírají dle § 19 a násl. zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a vyhlášky MF ČR č.62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, tento

ZÁPIS

O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR DO UŽÍVÁNÍ

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem a Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě ustanovení čl. CXVII. zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, příslušný ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. hospodařit s budovou č.p. 228 v Domažlicích, stojící na stavební parcele č. 1156/1, k.ú. Domažlice, Paroubkova 228, a dále s budovou garáží stojící na stavební parcele č. 1648/1 v k. ú. Domažlice, obec Domažlice, okres Domažlice. Tyto nemovitosti jsou zapsané na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Domažlice, u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Domažlice.
2. Předmětem zápisu jsou nebytové prostory v budovách uvedených v odst. 1 tohoto článku, jejichž seznam tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu.

Tyto nebytové prostory o celkové výměře 373,37 m² jsou označeny na plánu, který je přílohou č. 2 tohoto zápisu (dále jen nebytové prostory).

Garáž o výměře 17,08 m² je označena na plánu, který je přílohou č. 2A tohoto zápisu.

3. Hospodařící složka nebytové prostory dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Předmět zápisu přenechává hospodařící složka k bezplatnému užívání užívající složce na dobu uvedenou v čl. IV. tohoto zápisu.
2. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jí hospodařící složka seznámila se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání nebytových prostor zachovávat.
3. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude stranami tohoto zápisu sepsán protokol o předání a převzetí.

Čl. III.

1. Užívající složka se zavazuje nebytové prostory užívat pouze za účelem výkonu státní správy a dalších činností stanovených užívající složce zákonem č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů a jen k tomuto účelu mohou být nebytové prostory užívající složkou užívány. Užívající složka je povinna užívat nebytové prostory řádně a chránit je před poškozením a ničením.
2. Užívající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. IV.

Doba užívání se sjednává na dobu od 1. ledna 2011 do 31. prosince 2017.

Čl. V.

1. Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním nebytových prostor (dále jen služby) bude pro užívající složku zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude hospodařící složce náklady s tím spojené nahrazovat.
2. Podrobný seznam služeb a způsob jejich úhrady poskytovaných hospodařící složkou užívající složce v souvislosti s užíváním nebytových prostor včetně určené výše záloh je uveden ve výpočtovém listě, který tvoří přílohu č. 3 a přílohu č. 3A tohoto zápisu. Skončí-li nebo počne-li užívání v průběhu kalendářního čtvrtletí, náleží hospodařící složce pouze poměrná část záloh.
3. Platby včetně záloh jsou splatné bezhotovostně na účet hospodařící složky, a to vždy do dne a pod variabilním symbolem určeným výpočtovým listem. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet.
4. Písemné vyúčtování náhrady nákladů spojených se zajišťováním služeb za kalendářní rok zašle hospodařící složka užívající složce vždy po skončení kalendářního roku. Případný nedoplatek, uhradí užívající složka do jednadvaceti dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky, to je na příjmový účet č. 19-24728311/0710. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka do jednadvaceti dnů po předání či odeslání vyúčtování užívající složce na její účet.
5. Pokud při ročním vyúčtování záloh na náhradu nákladů na služby spojené s užíváním nebytových prostor souhrn záloh za zúčtovací období, které měly být poskytnuty, nedosáhne 95 % výše vyúčtované náhrady nákladů, zvýší se zálohy za zúčtovací období tak, aby jejich roční souhrn dosáhl výše vyúčtované náhrady nákladů za předcházející kalendářní rok. Upravenou výši záloh hospodařící složka uplatňuje zasláním nového výpočtového listu užívající složce. Zálohy následující po doručení nového výpočtového listu jsou splatné již ve výši odpovídající upravené výši záloh.
6. Pokud dojde ke zvýšení ceny některé služby jejím poskytovatelem, zvýší se výše příslušné zálohy tomu odpovídajícím způsobem. Nová výše záloh bude určena novým výpočtovým listem.
7. Užívající složka písemně sdělí hospodařící složce vždy k poslednímu dni daného kalendářního čtvrtletí počet svých pracovníků v budově.

Čl. VI.

1. Uživatel a hospodářská složka se dohodly, že uživatelská složka je povinna sama si zajišťovat a provádět na své náklady opravy spojené s obvyklým udržováním užívaných prostor, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování dveří i oken, světel, okenních a dveřních skel, podlahových krytin apod. a také náklady na opravy poškození vypůjčených prostor, které způsobily osoby tyto prostory užívající.
2. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) nebytových prostor může uživatelská složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodářskou složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodářské složky s provedenými stavebními úpravami.
3. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží uživatelská složka u hospodářské složky při převzetí nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíč od nebytových prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je uživatelská složka před uložením zapečetí v obálce. Uživatelská složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je hospodářská složka povinna uživatelskou složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
4. Uživatelská složka je povinna umožnit hospodářské složce na její žádost vstup do nebytových prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
5. Uživatelská složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby (název). Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a uživatelská složka jej umístí dle pokynu hospodářské složky.
6. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v užívaných prostorech odpovídá ve vztahu k majetku hospodářské složky (včetně zajišťování kontrol, revizí a zkoušek) hospodářská složka. Uživatelská složka odpovídá za provádění školení a seznamování zaměstnanců uživatelské složky s předpisy o PO a BOZP, ochraně životního prostředí a hygieny a za provádění kontroly jejich dodržování.
7. V případě zničení nebo poškození budovy, hospodářská složka není povinna zajistit uživatelskou složce náhradní nebytové prostory.
8. Hospodářská složka může na uživatelskou složce požadovat náhradu škody způsobené porušením její povinnosti.

Čl. VII.

1. Uživatel vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím doby, nebo vrácením nebytových prostor.
2. Uživatel vztah je možné ukončit dohodou stran zápisu.

Čl. VIII.

1. Obě strany se dohodly, že hospodářská složka může skončit uživatel vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou 60 dnů počínající doručením výpovědi nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže uživatelská složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže přenechaný majetek bude hospodářská složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
2. Uživatelská složka je povinna nebytové prostory vrátit, jakmile je nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení.

Čl. IX.

1. Nejpozději v den skončení užívání, předá užívající složka nebytové prostory řádně vyklizené hospodařící složce. Zároveň předá veškeré klíče od budovy a nebytových prostorů. Užívající složka je povinna předat nebytové prostory ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

Čl. X.

1. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu a je účinný od 1. ledna 2011.
2. Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.
3. Tímto zápisem se ruší zápis o užívání nebytových prostor ze dne 21. 12. 2006, ve znění jeho dodatku č. 1 a dále zápis o užívání nebytových prostor ze dne 1. 7. 2005, ve znění jeho dodatku č. 1.
4. Tímto zápisem se rovněž ruší zápis o užívání nebytových prostor (garáže) ze dne 21. 12. 2006.
5. Tento zápis je vyhotoven ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení zápisu. Strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. RNDr. Jiří Kupka, pověřený zastupováním funkce ředitele odboru Odloučené pracoviště Domažlice, prohlašuje, že tento zápis obsahuje jen údaje, které jsou správné a prověřené, a dále že tento zápis je uzavírán jen na základě dokladů, které byly shledány jako úplné a hodnověrné a odůvodňují uzavření tohoto zápisu, jako nejvhodnějšího naložení s majetkem státu.

.....
RNDr. Jiří Kupka

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou následující přílohy:

- příloha č. 1 - Seznam nebytových prostor
- příloha č. 2 - Plánek umístění nebytových prostor
- příloha č. 2A – Schéma areálu garáží
- příloha č. 3 - Výpočtový list
- příloha č. 3A – Výpočtový list

V Plzni dne.....

Vdne.....

.....
JUDr. Karel Hála
ředitel Územního pracoviště Plzeň

.....
Ing. Bohdan Kaprál
ředitel

Za správnost: JUDr. Jitka Polívková