

## Smlouva o dodávce HELIOS Green

č. smlouvy/registrace: G-19-00579

### **Asseco Solutions, a.s.**

se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 02

IČ: 64949541

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3771

Zastoupena místopředsedou představenstva Ing. Jiřím Hubem

dále jen „Poskytovatel“

a

### **Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace**

se sídlem Kpt. Vajdy 3202/6, Zábřeh, 700 30 Ostrava

IČ: 66739331

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 5217

Zastoupena Ing. Miroslavem Janečkou, ředitelem

dále jen „Nabyvatel“

### **1. Preambule**

- 1.1. Poskytovatel vykonává majetková práva k informačnímu systému pod obchodním názvem HELIOS Green a zároveň je oprávněn poskytovat Podlicenci k těm částem Informačního systému HELIOS Green, které vyvinuly partnerské společnosti v rámci projektu HELIOS Open.
- 1.2. Nabyvatel má zájem za níže uvedených podmínek, získat standardizované nastavené řešení HELIOS Green Ready pro podporu svých firemních procesů v rámci své podnikatelské činnosti, které bude budováno na platformě Informačního systému HELIOS Green.
- 1.3. Poskytovatel má zájem za níže uvedených podmínek takové řešení Nabyvateli poskytnout jako komplexní řešení, což zahrnuje analýzu vhodné realizace, Implementační služby (viz kap. 3.2), poskytnutí Licencí a navazující podporu na platformě Informačního systému HELIOS Green a jeho partnerských řešení v rámci projektu HELIOS Open, případně systémovou integraci řešení třetích stran.
- 1.4. Smluvní strany se dohodly na podmínkách realizace tohoto Informačního systému takto:

### **2. Úvodní ustanovení**

- 2.1. Tato smlouva je uzavřena ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Název: Smlouva o dodávce HELIOS Green

Verze dokumentu: Ready\_CZ\_2016\_01

Reference: S049/01

Garant: silvie krejchová

Poslední aktualizace: SILVIE KREJCHOVÁ 21.10.2019 19:24

Tisk: Silvie Krejchová 25.10.2019 12:29

Krycí list: Ano

- 2.2. Práva a povinnosti Smluvních stran, jakož i jiné skutečnosti touto smlouvou neupravené, se řídí obecnou úpravou dle Občanského zákoníku.

### 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje dodat Nabyvateli softwarový produkt vedený pod obchodním názvem Informační systém HELIOS Green v příslušné konfiguraci specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Nabyvateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva k autorskému dílu, tedy k Informačnímu systému HELIOS Green, který může užit pouze pro vlastní potřebu po dobu časově neomezenou s tím, že je oprávněn používat HELIOS Green pouze v počtu uživatelů specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy. V souvislosti s tím je Nabyvatel oprávněn pořizovat kopie tohoto díla v zájmu ochrany pro vlastní archivní účely a k nahrazení oprávněně získaného Informačního systému HELIOS Green, který byl ztracen, zničen nebo jinak znehodnocen, a dále jednu kopii pro účely testování Informačního systému HELIOS Green. Druhou a každou další kopii pro účely testování smí Nabyvatel pořizovat pouze na základě prokazatelného souhlasu uděleného Poskytovatelem.
- 3.2. Předmětem této smlouvy je dále závazek Poskytovatele realizovat ve prospěch Nabyvatele služby spojené s uvedením Informačního systému do Rutinního užívání (dále jen Implementační služby) tak, aby tento Informační systém mohl být využíván Nabyvatelem v takovém rozsahu modulů, jak jsou definovány v Příloze č. 1 této smlouvy. Rámcový rozsah Implementačních služeb je uveden v Harmonogramu prací, který je v Příloze č. 2 této smlouvy. Uvedený rozsah a harmonogram prací jsou vzájemně svázány a dodatečná změna rozsahu prací může znamenat také změnu Harmonogramu prací a tím změnu předmětu a sjednané ceny za plnění této smlouvy. Předmětem této smlouvy ze strany Nabyvatele je také závazek uvedené Implementační služby převzít a ve prospěch Poskytovatele uhradit dále sjednanou cenu.
- 3.3. Předmětem smlouvy je též závazek Poskytovatele realizovat pro řádný Rutinní provoz Informačního systému HELIOS Green nebo jeho části služby údržby (dále jen Údržba HELIOS Green), které se vztahují na Licence dle této smlouvy. Nabyvatel je povinen užívané Licence převzít a ve prospěch Poskytovatele hradit sjednanou cenu za Údržbu HELIOS Green a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Údržba HELIOS Green zahrnuje:

- a) Vyřešení Oprávněných reklamací licencí HELIOS Green formou opravy funkcionality.
- b) Legislativní Upgrade licencí HELIOS Green spočívající v zajištění shody HELIOS Green s platnými, obecně závaznými právními předpisy České republiky nejpozději ke dni nabytí účinnosti novely nebo jiné změny daného právního předpisu, případně později, avšak v takovém termínu, aby byl Nabyvatel objektivně schopen svou povinnost stanovenou daným právním předpisem splnit ve lhůtě, kterou Nabyvateli právní předpis pro splnění této zákonné povinnosti stanovuje.
- c) Technologický Upgrade HELIOS Green spočívající v zajišťování kompatibility HELIOS Green s aktuálně podporovanými verzemi operačního systému a dalších používaných produktů, podpora nových standardů.

- d) Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Nabyvateli při užívání HELIOS Green formou telefonické a e-mailové služby Hotline.
- e) Administrativní vyřizování uplatněných reklamací chyb funkcionality HELIOS Green.
- f) Předávání informací o změnách funkcionality HELIOS Green provedených v Informačním systému Nabyvatele cestou Upgrade, Aplikací Patche a Hotpatche, QuickBuildů a předáním Zakázkových dovývoů (formou předání nebo zveřejnění informací v elektronické podobě).
- g) Sběr požadavků Nabyvatele na rozvoj funkcionality HELIOS Green prostřednictvím Extranetu Poskytovatele a jejich předání k posouzení a k zapracování do dlouhodobého plánu vývoje Poskytovatele, pokud tyto požadavky budou v souladu s dlouhodobými záměry vývoje.

#### 4. Místo, termín a podmínky předání

- 4.1. Místem poskytnutí předmětu smlouvy je sídlo Nabyvatele uvedené v záhlaví této smlouvy, případně jiná, v této smlouvě uvedená místa.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje předat nosič s informačním systémem HELIOS Green s individuálně identifikovatelným licenčním číslem Nabyvateli nebo zřídit přístup k Informačnímu systému HELIOS Green vzdáleným přístupem nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této smlouvy v sídle Nabyvatele specifikovaném v záhlaví této smlouvy.

Předání nosiče s Informačním systémem HELIOS Green se zavazují Smluvní strany stvrdit podpisem odpovědných osob na Předávacím protokolu o Předání a převzetí Informačního systému HELIOS Green.

- 4.3. Poskytnutí Implementačních služeb se uskuteční postupně na základě věcného a časového Harmonogramu prací, který je nedílnou součástí této smlouvy. Harmonogram prací obsahuje časové milníky poskytování Implementačních služeb, které Smluvní strany považují za termíny dílčího plnění. Předání a Akceptaci dílčích plnění Smluvní strany vždy stvrdí v dílčích Předávacích a Akceptačních protokolech. Případné výhrady je Nabyvatel povinen písemně oznámit Poskytovateli v termínu uvedeném v harmonogramu, není-li uvedeno v harmonogramu, potom nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne uvedeného v příslušném Předávacím protokolu. Pokud Nabyvatel písemně neoznámí a nezdůvodní závažné nedostatky nebo vady vzhledem k povaze, kvalitě, nebo objemu poskytnutých služeb ve výše uvedené lhůtě, považují se služby v něm deklarované za řádně a včas poskytnuté a Nabyvatelem akceptované.
- 4.4. V rámci poskytnutí Implementačních služeb proběhne Akceptace funkčnosti Informačního systému. Akceptace funkčnosti je prováděna tak, aby vždy byla prověřena funkčnost předávané části nebo celého Informačního systému jako celku.
- 4.5. Zjistí-li Nabyvatel v průběhu Akceptace funkčnosti chyby kategorie A, nebo více než 6 chyb kategorie B, je Poskytovatel povinen takové chyby odstranit v termínu dohodnutém Smluvními stranami. Nedohodnou-li Smluvní strany takový termín, je Poskytovatel povinen odstranit oznámené chyby kategorie B do 21 dnů ode dne oznámení a kategorie A bezprostředně po ukončení Akceptace funkčnosti.

## 5. Cena a platební podmínky

5.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za oprávnění k výkonu práv k Informačnímu systému HELIOS Green ve smyslu odstavce 3.1 této smlouvy, tj. Licence samotného Informačního systému HELIOS Green, je tvořena licenčním poplatkem ve výši 1.248.760,- Kč bez DPH, navýšeným o zákonnou sazbu DPH.

Smluvní strany sjednávají, že cena za Implementační služby ve smyslu odstavce 3.2 této smlouvy je v celkové výši 400.000,- Kč bez DPH, navýšenou o zákonnou sazbu DPH.

5.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za Údržbu HELIOS Green ve smyslu odstavce 3.3 této smlouvy je tvořena paušální cenou na 48 měsíců, ve výši 263.760,- Kč bez DPH, navýšena o zákonnou sazbu DPH. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu před uplynutím ročního období, bude cena stanovena poměrně podle počtu měsíců, po které byla Údržba HELIOS Green ve smyslu odstavce 3.3 této smlouvy užívána.

5.3. Nabyvateli budou na základě této smlouvy poskytovány další služby podpory ve sjednaném rozsahu 0 hodin měsíčně. Jedná se o tyto služby:

- a) rozšiřující školení uživatelů HELIOS Green Nabyvatele a konzultace k jednotlivým modulům,
- b) poradenská služba při rozvoji používání HELIOS Green,
- c) procesní analýzy a optimalizovaný návrh logického modelu firemních procesů,
- d) provedení základního upgrade HELIOS Green v rozsahu vymezeném v dokumentaci HELIOS Green
- e) jakékoli další služby, na kterých se Nabyvatel a Poskytovatel dohodnou.

5.4. Smluvní strany sjednávají, že výše citované sjednané ceny za předmět plnění uhradí Nabyvatel prostřednictvím faktur takto:

Fakturační milník	Částka bez DPH
Licence při podpisu smlouvy	770.000 Kč
Implementační služby Zimní údržby komunikací (ZÚK) - Fakturační milník Konfigurace ZÚK	150.000 Kč
Implementační služby zbývajících funkčních oblastí - Fakturační milník Další FO	150.000 Kč
Licence při startu Ekonomiky	478.760 Kč
Implementace a nasazení evidence majetku	100.000 Kč

5.5. Nabyvatel je oprávněn objednat podle potřeby služby nad rámec této smlouvy, přičemž cena za poskytnutí takových služeb je Poskytovatelem kalkulována při použití sazeb uvedených v ceníku

služeb HELIOS Green, jenž je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 3. V souvislosti s tím Nabyvatel souhlasí s takto stanoveným navýšením cen uvedených v předchozích ustanoveních tohoto článku a zavazuje se k jejich úhradě.

- 5.6. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur na 14 dní ode dne jejich vystavení.
- 5.7. Pokud Nabyvatel neuhradí licenční poplatek do 30 kalendářních dnů ode dne splatnosti uvedené na příslušné faktuře, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit s takovým důsledkem, že Nabyvatel okamžikem takového odstoupení ztrácí poskytnuté oprávnění k výkonu práv k Informačnímu systému HELIOS Green. Nabyvatel prohlašuje, že si je vědom, že okamžikem takového odstoupení od této smlouvy ztrácí právo dílo užít ve smyslu ustanovení § 12 a násl. zákona o autorských právech č. 121/2000 Sb.

Poskytovatel je oprávněn pozastavit plnění Implementačních služeb v případě, že Nabyvatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv dlužné částky vůči Poskytovateli déle než 20 dní po lhůtě splatnosti. Na tuto skutečnost, tj. na pozastavení plnění povinností je Poskytovatel povinen Nabyvatele písemně upozornit. Poskytovatel je povinen plnění pozastavených povinností opětovně zahájit nejpozději do uplynutí 3 pracovních dnů ode dne úhrady dlužných částek (pro jejichž prodlení došlo k pozastavení) Nabyvatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Sjednané termíny plnění se přiměřeně prodlouží, a to o dobu prodlení, po kterou Poskytovatel v souladu s ujednáním tohoto ustanovení pozastavil plnění svých povinností. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním Chyby při plnění služeb Údržby HELIOS Green bude-li takové prodlení způsobeno z důvodů stojících na straně Poskytovatele, je Nabyvatel oprávněn po Poskytovateli nárokovat smluvní pokutu ve výši 1 % z měsíční paušální ceny Údržby HELIOS Green dle odst. 5.2 této smlouvy, za každou pracovní hodinu, kdy došlo k prodlení Poskytovatele v případě chyby kategorie A, a 0,5% z měsíční paušální ceny Údržby HELIOS Green dle odst. 5.2 této smlouvy, za každý pracovní den, kdy došlo k prodlení Poskytovatele v případě chyby kategorie B. Povinnost Poskytovatele uhradit takovou pokutu zaniká v případě, že prodlení s odstraněním chyby nezpůsobilo prokazatelné a vážné snížení komfortu užívání Informačního systému HELIOS Green. Současně je Nabyvatel oprávněn pozdržet úhradu faktury Poskytovatele za poskytované služby. Pozdržením faktury se nedostává do prodlení se splněním svých povinností. Pokud prodlení Poskytovatele trvá déle než 30 dní, je Nabyvatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy se Nabyvatel dostane do prodlení s úhradou jakékoli platby, je povinen uhradit ve prospěch Poskytovatele úrok z prodlení ve výši 0,06 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## 6. Záruka, reklamace a podmínky pro platnost záruky

- 6.1. Poskytovatel garantuje funkčnost dodaného Informačního systému HELIOS Green, která plně odpovídá funkčnosti popsané v dodané elektronické Dokumentaci. V případě Reklamovatelných chyb (nesoulad s dodanou elektronickou dokumentací) Informačního systému HELIOS Green, je Nabyvatel oprávněn uplatnit reklamaci, a to ve lhůtě do 48 měsíců ode dne předání HELIOS Green.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje po obdržení nahlášení Chyby zahájit práci na odstranění Chyby a odstranit Chybu ve lhůtách podle následující tabulky.

Kategorie Chyby/ Nedostatku	Lhůta pro zahájení prací na odstranění Chyby, posouzení Nedostatku	Lhůta pro odstranění Chyby
A	Nejpozději do 9 pracovních hodin po obdržení Reklamace podle Provozních podmínek HELIOS Green	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 19 pracovních hodin po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Green
B	Nejpozději do 2 pracovních dní po obdržení Reklamace podle Provozních podmínek HELIOS Green	V nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení Reklamačního listu podle Provozních podmínek HELIOS Green
C	Do 10 pracovních dní po obdržení Reklamace podle Provozních podmínek HELIOS Green	V rámci nové verze, pokud odpovídá koncepci standardu HELIOS Green

6.3. Kategorie naléhavosti chyb Informačního systému nebo poskytnutých implementačních služeb:

- **A. Chybou kategorie A** se rozumí - vážné chyby HELIOS Green nebo poskytnutých implementačních služeb způsobené Poskytovatelem navozují stav HELIOS Green, kdy v něm není možné provádět většinu úkonů a Nabyvatel není schopen plnit své povinnosti vůči třetím osobám (jeho klienti, státní správa, banky) - jedná se o stav, kdy je přímo ohrožena funkce systému, nebo je nutné přikročit k nákladným a komplikovaným řešením mimo systém.
- **B. Chybou kategorie B** se rozumí - střední chyby HELIOS Green nebo poskytnutých implementačních služeb způsobené Poskytovatelem, kdy určitá funkcionality HELIOS Green pro zpracování a prohlížení dat je nečinná, avšak její činnost je možné dle pokynu Poskytovatele nahradit jinou funkcionalitou HELIOS Green, byť za cenu vyšší pracnosti.
- **C. Chybou (nedostatkem) kategorie C** se rozumí – nezávažné nedostatky poskytnutých implementačních služeb, kdy některá z funkcionalit HELIOS Green není plně činná podle představ Nabyvatele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na provoz Informačního systému Nabyvatele.

## 7. Vzájemná součinnost

- 7.1. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že pro splnění předmětu není dostačující bezvadné plnění povinností pouze jednou ze Smluvních stran. Proto se zavazují vyvinout veškeré úsilí k zajištění úplné spolupráce při plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s plněním jednotlivých peněžních závazků.
- 7.3. V případě, že Smluvní strana poruší stanovenou povinnost součinnosti po dobu delší než 10 pracovních dnů, počítaných ode dne, kdy k tomu byla druhou Smluvní stranou vyrozuměna, je

druhá Smluvní strana oprávněna přerušit plnění svých povinností, které byly tímto neposkytnutím součinnosti dotčeny, a to až do okamžiku obnovení součinnosti. Stanovené lhůty a termíny pro plnění povinností se přiměřeně prodlouží, a to nejméně o dobu, po kterou došlo k jejich oprávněnému přerušení v souladu s tímto ustanovením.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.2. Tato smlouva podléhá dle zákona č. 340/2015 Sb., zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se výslovně dohodly, že se zveřejněním souhlasí. Zveřejnění této smlouvy zajistí Nabyvatel, jako povinný subjekt na portále veřejné správy vedené Ministerstvem vnitra ČR a potvrzení o zveřejnění této smlouvy zašle neprodleně Poskytovateli na vědomí.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazykovém znění. Každá ze Smluvních stran obdrží vždy po jednom stejnopisu.
- 8.4. Přílohy, které jsou uvedeny v textu této smlouvy a na něž tato smlouva odkazuje, jsou její nedílnou součástí.
- 8.5. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly mezi nimi dohodnuty svobodně, vážně a určitě a na důkaz toho připojují své podpisy.

### Seznam příloh, jež tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace a popis sjednaného rozsahu Licencí HELIOS Green

Příloha č. 2 – Harmonogram prací

Příloha č. 3 – Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 4 – Specifikace funkčního rozsahu dodávaného řešení

V Praze dne

Ostravě dne

Za Asseco Solutions, a.s.

Za Technické služby Ostrava – Jih, p. o.

.....  
Ing. Jiří Hub  
místopředseda představenstva

.....  
Ing. Miroslav Janečka  
ředitel

## Příloha 1 Specifikace a popis sjednaného rozsahu Licencí HELIOS Green

Licence	Počet
<b>JÁDRO</b>	<b>1</b>
Načítání údajů z internetu o organizaci	<b>1</b>
Synchronizace už. s Active Directory	<b>1</b>
<b>UŽIVATELÉ</b>	
Konkurenční uživatelé	<b>8</b>
<b>EKONOMIKA</b>	
Účetnictví	<b>1</b>
Fakturace přijatá	<b>1</b>
Fakturace vydaná	<b>1</b>
Banka	<b>1</b>
Pokladna	<b>1</b>
Majetek	<b>1</b>
<b>EKONOMIKA – rozšiřující řešení</b>	
Výkaznictví	<b>1</b>
<b>OBCHODNÍ SKLAD – NÁKUP A PRODEJ</b>	
Sklad	<b>1</b>
<b>PERSONALISTIKA</b>	
Personalistika pro TS	<b>1</b>
<b>Provozní modul, včetně ZÚK</b>	<b>1</b>



## Příloha 2 Harmonogram prací

Č	Oblast	Popis	Termín
M1	Podpis smlouvy	Předání licenčního klíče	25.10.19
M2	Provoz ZÚK a Sklad	Implementace Provozního modulu pro Zimní údržbu komunikací a modulu Sklad a souvisejících číselníků účetních dimenzí a personalistiky	15.11.19
M3	Provoz pro ostatní oblasti	Implementace Provozního modulu pro ostatní oblasti	31.12.19
M4	Ekonomika	Implementace ekonomiky	15.01.20
	Rozhraní na Mzdy	Zprovoznění rozhraní na Mzdový systém	
M5	Majetek	Implementace a nasazení evidence majetku	28.02.20
	Přeúčtování nákladů	Analýza, návrh a vývoj, testování, zprovoznění funkčnosti pro Přeúčtování nákladů	
	Výkaznictví	Nastavení pro výkaznictví	
M6	Čtvrtletní závěrka	Úspěšné zpracování čtvrtletní závěrky za 1. Q 2020 a její předání zřizovateli	30.04.20

## Příloha č. 3 – Ceník poskytovaných služeb

Typ služby	Cena za hodinu
Odborná konzultace	1.950 Kč
Expertní konzultace	2.350 Kč
Vedoucí projektu	1.950 Kč
Programátor	1.950 Kč
Pohotovost	450 Kč
Příplatek – konkrétní osoba	20% hodinové sazby
Příplatek – víkendy, svátky	50% hodinové sazby
Výjezd	900 Kč
Výjezd do 24 hodin	1.700 Kč
Výjezd do 4 hodin	3.400 Kč
Čas na cestě	50% hodinové sazby
Kilometrovné	9 Kč / Km
Ubytování	podle skutečnosti

## Příloha č. 4 – Specifikace funkčního rozsahu dodávaného řešení

### Společné požadavky

Oblast	Požadavek
Základní požadavky	Garance souladu systému s tuzemskou legislativou
	Garance rozvoje systému podle měnících se potřeb Nabyvatele.
Rozšiřitelnost	Poskytovatel zde uvede další funkčnosti svého systému, které přicházejí v úvahu pro organizaci Nabyvatele a o které by bylo možné systém v budoucnosti rozšířit.
Obecné vlastnosti systému	Zadavatel požaduje, aby systém podporoval práci uživatelů z různých lokalit v rámci sítě zadavatele, nad jednou společnou databází, bez nutnosti přenosů datových souborů.
	Zadavatel požaduje, aby systém byl konfigurovatelný nejméně v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Správcem systému nastavitelné konfigurace, které zajistí předvyplnění vybraných údajů na novém záznamu.</li> <li>• Správcem systému nastavitelné kontroly pro správné zadání klíčových údajů na ukládaném záznamu.</li> </ul>
	Systém ve své provozní části zahrne podporu práce pro všechna střediska podle stávající organizace středisek
	Zadavatel požaduje, aby dimenze byly samostatné číselníky se samostatně nastavitelnými právy pro jejich správu, nejméně pro číselníky Střediska, Požadavky, Objednávky, Stroje, Pracovníci
	Zadavatel požaduje, aby systém podpořil realizaci organizačních změn tak, že po změně nastavení číselníku Středisek oprávněný uživatel provede úpravu nastavení systému pro nové středisko
Průřezové funkce	Systém musí disponovat automatickým a uživatelem neovlivitelným auditováním akcí provedených uživateli s možností nastavení režimu auditování.
	Veškerá historie provedených změn na definovaných objektech musí být dokladovatelná a výběr objektů půjde nastavit. Systém bude sledovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Kdo změnu provedl v systému</li> <li>· Kdy byla změna provedena</li> <li>· Původní hodnota atributu</li> <li>· Nová hodnota atributu</li> </ul>
	Možnost plánovat déletrvající nebo dávkové funkce na dobu mimo běžný provoz (v noci)
	Nástroje pro uživatelsky nastavitelné a uložitelné pokročilé filtry: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtrování nad množinou záznamů podle všech údajů daného objektu s využitím různých kombinací parametrů a logických operátorů.</li> <li>• Filtrování nad množinou záznamů také podle všech údajů s daným objektem souvisejících.</li> <li>• Využití zástupných znaků (např. *, ?) při nastavení jednotlivých filtrů.</li> </ul>

	Nástroje pro uživatelsky nastavitelné přehledové šablony vzorů přehledů nad množinou konzistentních záznamů v systému, včetně možnosti přednastavení filtrů do šablon vzorů přehledů.
	Nástroje pro vytváření uživatelských pohledů na data koncovými uživateli.
	Nástroje pro uživatelsky nastavitelný vzhled a rozložení základních objektů systému na klientském uživatelském rozhraní.
	Správčovské nástroje pro nastavení specifických kontrol ukládaných dat s cílem zabránit chybnému zadání důležitých údajů.
	Exporty dat a množin vybraných záznamů do MS Office jako standardní vlastnost systému, ale chráněná nastavením uživatelský práva.
	Správčovský nástroj pro tvorbu a formátování výstupních šablon vzorů výstupů nad jednotlivými záznamy či přehledy.
	Systém musí umožňovat uživatelské či administrátorské nastavování vztahů pro číselníky na dokladech systému a pro správu jejich obsahu
Integrace s okolím	Poskytovatel v nabídce bude deklarovat schopnost nabízeného produktu umožnit přihlášení oprávněného uživatele pomocí Windows autentizace. Tj. uživatel se hlásí pouze do Windows domény, nikoli ještě následně do vlastního produktu.
	Nabízený systém bude disponovat schopností odesílat uživatelem vybrané záznamy elektronickou poštou.
	Pokročilé nástroje pro elektronickou výměnu zpráv s okolím, včetně elektronického vystavování a přijímání daňových dokladů. Nabyvatel požaduje, aby nabízený systém pracoval na rozhraní s XML formátem zpráv.
	Navržené řešení umožní vytvářet odkazy na externí dokumenty, které budou uloženy v oddělené databázi, a tyto dokumenty otevřít klikem přímo ze systému.
Technologie	Poskytovatel v nabídce uvede způsob správy klientů systému, respektive nástroje pro jednoduchou správu klientů systému
<b>Importy dat při spuštění systému</b>	
Sklad	Nabyvatel požaduje, aby do nasazovaného systému byly provedeny importy ze stávající skladové evidence v rozsahu číselníku kmenových karet a stavy skladů k termínu spuštění systému.
<b>Podpora, licenční a servisní podmínky</b>	
Licenční podmínky	Poskytovatel uvede v nabídce stručný popis licenční politiky k nabízenému systému.
Administrace	Systém musí umožňovat nastavení a provoz automatického zálohování systému a jeho dat.

	Systém musí umožňovat nastavení individuálních uživatelských účtů a dílčích přístupových práv do jednotlivých modulů, ke spuštění funkcí, ke spuštění reportů.
Podpora provozu	Poskytovatel uvede reakční doby pro odstraňování závad chyb v systému a pro nové požadavky Nabyvatele.
	Poskytovatel bude garantovat kontaktní osobu poskytovatele, která řeší se Nabyvatelem jeho požadavky.
	Podpora uživatelům systému – HelpDesk, HotLine, dostupná v průběhu pracovní doby Nabyvatele.
	Systém musí umožňovat technickou podporu jak proškolenými lokálními pracovníky tak možnost dálkového přístupu a opravy.
Rozvoj systému	Poskytovatel v nabídce uvede pravidla pro dokup funkcionality systému v budoucnosti.
<b>Architektura systému</b>	Systém musí být v třívrstvé architektuře = databázový server, aplikační server, klientská část

### Provizní procesy

Oblast	Požadavek
Společné vlastnosti	Podpora pro provozní procesy musí být součástí systému. Bude tak zajištěna společná správa systému, jednotný model dimenzí a číselníků a provázanost na funkčnostmi z ekonomické oblasti.
Provozní dimenze	Hlavní provozní dimenze, které procházejí celým systémem, jsou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objednávka = základní dimenze, která prochází celým systémem.</li> <li>• Požadavek = dílčí členění Objednávky</li> <li>• Lokalita = číselník lokalit zadavatele</li> <li>• Další = nastavitelné (nejméně 10)</li> </ul>
	Evidence objednávek a požadavků musí obsahovat vazbu na sklad a na související prvotní doklady a umožňovat rozbory a analýzy podle středisek a objednávek.
	Požadavky jsou svázány s Objednávkou a lze je přidělovat různým Střediskům. Požadavek tak může realizovat jiné Středisko, než které je nositelem Objednávky
	U požadavků musí být možnost tisknout - hlášenky pro evidenci práce, materiálu, strojů, hodin a dalších údajů (a to vedoucím - mistrem - předákem jako podklad pro zadání skutečnosti do systému)
	Dalšími dimenzemi, které slouží k identifikaci provozních (i ekonomických) aktivit, jsou Stroje a mechanismy, Pracovníci, Střediska / Útvary. Tyto dimenze slouží k plánování a evidenci provedených prací a také k identifikaci přímo vynaložených nákladů na tyto objekty.
	Zadavatel požaduje, aby systém v budoucnu formou nastavení umožnil doplnit do provozních evidencí další dimenze ve formě číselníků, např. Lokalita, Obvod nebo objekty zvláštního významu (např. školy a školky).

	Systém umožní odlišit hlavní činnost a vedlejší činnost
Druhy prací	Číselník činností umožní na jednom místě spravovat druhy prováděných prací. Číselník činností je společný pro celou organizaci. Číselník činností bude možné nastavit jako hierarchický a umožnit tak agregaci provedených prací podle jednotlivých úrovní jeho hierarchie.
	Položky Číselníku činností bude možné přiřadit ke střediskům / Útvarům a zajistit tak, aby se při plánování směn útvaru nabízely jen činnosti, které daný útvar vykonává
Plánování prací	Systém umožní plánování Požadavků v podobě jejich seznamu s uvedením potřebných kapacit (stroje, lidé, materiál, subdodávky).
	Systém umožní na seznamu Objednávek a Požadavků přehledně sledovat termíny jejich realizace.
	Systém umožní k Požadavkům vystavovat objednávky subdodávek na subdodavatele
Plánování směn	Systém umožní provádět plánování směn s využitím kalendářů pracovní doby pracovníků. Systém bude nabízet pracovníky daného Útvaru, na kterém se plán směny připravuje.
	Systém umožní vytvořit plán směny pro Požadavky na jednom místě, vyberou se pracovníci, stroje a zadají se činnosti.
	Zaměstnance bude možné dočasně přidělit na jiné Středisko / Útvar, než na kterém je pracovník evidován. Přesun je termínově vymezen. Přesunutý pracovník se pak nabízí na středisku, na které byl dočasně přesunut.
	Systém umožní evidovat a přiřazovat také brigádníky.
	Systém umožní získat přehled o vytížení jednotlivých pracovníků na základě jejich přiřazení v plánu směn.
Evidence prací	Veškeré provádění práce, výkony strojů a pracovníků musí být přiřazeny k vybranému Požadavku nebo přímo k Objednávce. Evidenceprací na Požadavcích musí obsahovat také vazby na skladové doklady, na prvotní doklady, a musí tak umožňovat provádět rozbory a analýzy na základě kombinace dimenzí a také podle Středisek, Strojů
	Ke Požadavku bude v systému možné přiřadit zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce / činnosti podle číselníku prací = sleduje se spotřebovaný čas.</li> <li>• Pracovníky = sleduje se spotřebovaný čas.</li> <li>• Stroje a mechanismy = sledují se ujeté km, případně výkon v dalších jednotkách (hodiny, m<sup>2</sup>, tuny, ...). Pro mechanismy bez pohonu se sledují odpracované hodiny.</li> <li>• Materiál = sleduje se spotřebované množství, jak ze skladu, tak z externích dodávek.</li> <li>• Odpady = sleduje se druh a množství odpadu.</li> <li>• Externí služby = sleduje se spotřebované množství.</li> <li>• Subdodávky = sleduje se ve finanční hodnotě.</li> </ul>
	Systém umožní zadat výkony pracovníků a strojůjednoduchým způsobem, na jednom místě

	Za stroje a mechanismy, pro které se nesledují stazky, se odpracované výkony sledují na výkaze práce. Pro ostatní dopravní prostředky a stroje se použijí stazky.
	Odpracované hodiny se zadávají ručně, systém umožní zadání údajů o množství odvedené práce.
	Systém umožní sledovat také „hotovost“ (např. v zimním období pro řidiče) – na základě příslušných položek z Číselníku činností.
	Výkaz práce bude možné uzamknout a od toho okamžiku nelze evidenci prací měnit. Funkce zpětného odemčení bude vázána na práva.
Docházka	Systém umožní evidenci docházky, jakožto podklad pro zpracování mezd (odpracované hodiny, dovolená, DPN, přesčasová práce atd.) a s identifikací odpracovaných hodin k Požadavkům, Objednávkám a Střediskům
	Zadavatel požaduje, aby systém byl v budoucnosti schopen propojení s elektronickým docházkovým systémem.
	Odpracovaná doba nad rámec kalendáře pracovní doby se podle nastavených pravidel bude automaticky členit na Přesčas a Souběžný pracovní poměr. V systému půjde nastavit maximální limit pro přesčas za rok.
	Docházku THP pracovníků bude možné zadat zjednodušeným způsobem. Zjednodušeným způsobem bude možné zadat také docházku pracovníků "specifických" středisek, na kterých se nepoužívají stroje a mechanismy
	Výstupem z Docházky bude přehled odpracované doby pracovníků, včetně přestávek v práci.
Rozhraní na mzdy	Součástí dodávky bude vytvoření datového rozhraní na stávající mzdový systém. Rozhraní se do Mezd se předá odpracovaná doba jako podklad pro výčet mezd.
Odpady a cizí materiál	Systém podpoří k Požadavkům a Objednávkám sledování dalších nákladů, jako jsou odpady, dodaný cizí materiál, nakoupené služby. Po přijetí souhrnné faktury systém umožní rozklíčovat náklady podle Požadavků a Objednávek
Dokumenty	V systému bude možné k Požadavku / Objedávce připojovat Dokumenty, např. pdf, foto apod.
Doprava	Pro stroje a mechanismy, které mají tachometr, se evidují stazky. Stazku bude možné svázat s Požadavkem nebo Objednávkou
	Systém umožní pro stazku sledovat obvyklé údaje o provozu dopravního prostředku.
	Systém umožní před jízdou vytisknout stazku s předvyplněnými základními údaji.
	Systém bude podporovat evidenci strojového parku a dopravních prostředků, jejich provozu a přiřazením na Požadavky / Objednávky a Střediska a propojení s účtováním nákladů a výnosů

	Systém umožní na základě přiřazení vozidel nebo mechanismů k Požadavkům / Objednávkám sledovat vytížení těchto prostředků
	Nákupy PHM se provádějí přes CCS, ale CCS nejsou přiřazeny k dopravním prostředkům. Systém podpoří import čerpání od CCS, ve skladu se vytvoří příjemka a následně se provede rozpis čerpání na dopravní prostředky.
	Čerpání PHM bude možné přiřadit k vozidlu nebo k mechanismu, na štažku. Údaj o spotřebě PHM bude součástí karty vozidla.
	Systém umožní přiřazovat k vozidlům spotřebované náhradní díly a sledovat práce vynaložené na jejich opravy na základě Číselníku činností a také evidovat další náklady na jejich opravy.
Údržba komunikací	Systém umožní pro vykonávané činnosti evidovat / vystavovat Hlášenky / Požadavky. Hlášenka soustředí údaje o vykonaných činnostech na základě vztahu do Číselníku činností, doplněné informacemi o pracovních kapacitách, použité technice, případně spotřebovaném materiálu. Pokud budou použity subdodávky, bude možné je na Hlášenku rovněž navázat.
	Systém umožní odlišit Objednávky vnitřní, které vydává zřizovatel a Objednávky vnější, které zadávají jiné subjekty.
	Systém umožní vytvořit záznam Objednávky také v situaci, kdy formální objednávka od externího subjektu před provedením prací nebyla vystavena. Po jejím přijetí bude evidence doplněna.
Údržba zeleně	Systém bude podporovat sledování vykonávaných činností obdobně, jako v případě Údržby komunikací = Objedávka, Požadavek / Hlášenka. Subdodávky bude možné přivázat ke konkrétní činnosti.
	Systém umožní na základě připravené šablony vytisknout k Hlášence její Předávací protokol.
	Systém umožní vykonané činnosti svázat s dimenzemi lokalit = Obvod, Rajón, případně s členěním Rajónu na dílčí Oblasti.
	Pro sledování četností prováděných prací budou využity vztahy z evidence vykonaných prací na dimenze lokalit. Záznam o vykonané činnosti podle Číselníku činností bude vybaven také Datem provedení, což umožní např. také filtrování souhrnné informace, kdy a kde byly které činnosti provedeny.
	Systém umožní vytvářet reporty nebo agregované informace podle konkrétních požadavků.
	Systém umožní k Požadavku připojit elektronickou dokumentaci, např. soubor fotografií.
Zimní údržba komunikací	Systém umožní vedení specifické evidence zimní údržby dispečerem jednoduchým způsobem na jednom místě. Bude možné jednoduše a rychle pořídít výkony pracovníků a strojů a také spotřebu posypových materiálů.
	Jednoduchým způsobem bude možné přidat závozníky.



	Na výkazu ZÚK bude možné zapisovat poznámky, doplnit cizí práce, sledovat významné objekty, např. školy.
	Dispečer bude mít možnost připojovat k výkazu ZÚK také informace o stavu počasí s časovou dimenzí
	Systém bude disponovat funkcí, která umožní rozdělit výkaz ZÚK na několik Požadavků
Evidence smluv	Systém bude podporovat vedení evidence a správu smluv pro svoz komunálního odpadu i odpadu od smluvních partnerů.
	Možnost vzájemného provázání jednotlivých smluv.
	Evidence smluv umožní spravovat základní údaje o smlouvě, údaje smluvního partnera, údaje pro časové vymezení platnosti smlouvy a finanční údaje smlouvy
	K záznamu smlouvy v systému půjde připojit elektronickou podobu smlouvy v obvyklých formátech
	Ke smlouvě systém umožní vytvořit její platební kalendáře. Přímo z platebního kalendáře půjde vystavit fakturu vydanou
	Systém poskytne uživateli na záznamu smlouvy přehled platebních kalendářích a o vystavených fakturách
	Nastavitelná pravidla pro kontrolu čerpání smluv podle navázaných faktur
	Funkčnost pro tvorbu podmíněných závazků a pohledávek pro potřeby jejich vykazování ve výkaze PAP
	Možnost vygenerování smlouvy na předdefinovanou šablonu
	Podpora pro on line Zveřejňování smluv v ISRS podle platné legislativy se zohledněním vnitřních metodických pravidel zadavatele
Fakturace prací	Systém umožní na základě provozní evidence k Objednávce nebo Požadavku vytvořit Soupis provedených prací a fakturu vydanou, která bude mít v položkách uvedeny jednotlivé dílčí pracovní úkony podle provozní evidence
	Ceny se do faktury vydané převezmou z aktuálně platného ceníku prací.
Kalkulace nákladů	Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování správní režie do provozních režii ostatních středisek. Rozvrhovací základnou budou vyplacené mzdy na střediscích.
	Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování provozní režie středisek na Požadavky a Objednávky. Pro náklady strojů tvoří rozvrhovací základnu počty ujetých km. Pro náklady pracovníků tvoří rozvrhovací základnu počty odpracovaných hodin.

	<p>Systém umožní provádět měsíčně rozúčtování nerozlišených nákladů na hlavní a vedlejší činnost. Pro nerozlišené náklady strojů tvoří rozvrhovací základu počty ujetých km Objednávky pro hlavní a pro vedlejší činnost. Pro ostatní nerozlišené náklady tvoří rozvrhovací základnu poměr dopracovaných hodin pracovníků každého střediska pro hlavní a vedlejší činnost.</p>
Ceník prací	V systému bude umožněno spravovat Ceník prací.
Reporty	<p>Systém umožní zpracování přehledů o nákladech středisek, Požadavků a Objednávek. Základní členění bude na přímé náklady Požadavků a Objednávek, náklady prací pracovníků, náklady prací strojů, externí náklady.</p>
	Systém umožní vytvářet čtvrtletní reporty pro zřizovatele.
	Systém bude disponovat nástrojem pro tvorbu reportů, který umožní zadavateli vytvářet další reporty podle vznikajících požadavků.

### Účetnictví

Oblast	Požadavek
Legislativa	Garantovat do budoucna soulad systému s vývojem legislativy pro systém CSUIS (Vyhl. 449/2009 sb. ve znění pozdějších předpisů).
	Garance souladu účetnictví se zákony o účetnictví a vyhlášky 410/2009 Sb. a 383/2009 a Českými účetními standardy, v aktuálním znění.
	Nastavení a evidenci DPH v souladu se zákonem o DPH.
	Systém musí splňovat požadavky na vedení účetnictví a výkaznictví příspěvkové organizace.
Účetní dimenze	Zadávání účetních dimenzí na prvotní doklady v rozsahu podle nastavení, platné vždy pro dané účetní období.
	Možnost nastavení nejméně 5 a v případě potřeby i více účetních dimenzí na prvotních dokladech - jejich nastavení je platné pro účetní období.
	Součástí modelu účetních dimenzí bude také jednoznačné odlišení hlavní a vedlejší činnosti.
	Nastavitelná kontrola povinnosti zadat na prvotním dokladu účetní dimenze podle nastavitelných pravidel.
	Automatický přenos vybraných účetních dimenzí z prvotního dokladu na účetní doklad v okamžiku zaúčtování.
Banka	Vytváření platebních příkazů tuzemských a zahraničních.
	Elektronická komunikace s Bankami, platební příkazy, bankovní výpisy.
	Automatické párování položek bankovních výpisů s předpisy v okamžiku importu BV a s automatickým přenosem účetních dimenzí.

	Tvorba úhrad na základě párování položek bankovních výpisů na prvotní doklady.
	Možnost úhrady faktury v jiné měně, než byla vystavena. Účtování kursových rozdílů.
Pokladní operace	IS musí obsahovat modul Pokladna – evidence hotovostních příjmů a výdajů v členění podle jednotlivých pokladen s vazbou na účetní dimenze s jejich přenosem do účetnictví.
	Úhrady závazků nebo pohledávek pokladním dokladem.
	Vedení korunové a valutové pokladny, práce v cizí měně.
	Možnost vytváření položek pokladních dokladů.
	Účtování po položkách pokladních dokladů, nebo sumárně za doklad na základě kontakcí pohybů.
	Kontrola aktuálního zůstatku pokladny.
	Funkce pro předání pokladny jiné odpovědné osobě.
	Pokladní kniha pro tuzemskou měnu a pro zahraniční měnu.
	Výčetky platidel pro jednotlivé pokladny pro potřeby inventury pokladní hotovosti.
Kniha cenin	Evidence jednotlivých druhů cenin (například stravenky, kolky apod.)
Účtování majetku	Účtování pohybů majetku na základě kontakcí pohybů.
	Účtování o převodech majetku mezi organizačními útvary.
	Účtování odpisů na základě kontakcí.
	Identifikace účetních dokladů z pohybů majetku podle útvarů.
Účtování sklad	Účtování skladových pohybů na základě kontakcí pohybů.
Závazky	Evidence faktur přijatých a jiných závazků prostřednictvím příslušných analytických evidencí, nastavitelný počet číselných řad faktur, nastavitelné jednoznačné číslování číselné řady.
	Možnost práce s položkami závazku.
	Identifikace prvotních dokladů v systému podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.
	Vedení evidence zálohových faktur přijatých, práce se zálohovými fakturami, vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.
	Účtování závazků podle nastavitelných kontakcí.
	Podpora práce s opravnými daňovými doklady (dobropisy), jejich párování a účtování.
	Vystavování platebních příkazů tuzemských a zahraničních přímo z prvotního dokladu závazku.
	Schvalování vytvořených platebních příkazů podle zadaných pravidel.
	Automatizovaná tvorba úhrad závazků na základě jejich párování v bance.

	Identifikace účetních dokladů vzniklých ze závazků podle nastavitelných vybraných účetních dimenzí.
Pohledávky	Evidence pohledávek v příslušných analytických evidencích. Systém automaticky přidělí každé nové pohledávce jednoznačný identifikátor. Nastavitelný počet číselných řad faktur.
	Možnost práce s položkami pohledávky.
	Identifikace vzniklých prvotních dokladů v systému podle nastavitelných účetních dimenzí.
	Evidence zálohových faktur vydaných, práce se zálohovými fakturami, vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.
	Automatizovaná tvorba úhrad pohledávek na základě jejich párování v bance.
	Vystavování upomínek na základě nastavitelných pravidel, automaticky nebo manuálně.
	Možnost sledování pohledávek po splatnosti včetně vyhodnocení délky doby po splatnosti ve dnech pro účely tvorby opravných položek k pohledávkám.
	Vystavování penalizačních faktur na základě nastavitelných pravidel.
	Po zápisu pohledávky do systému umožnit její účtování na základě přednastavené kontace.
	Možnost rozúčtování položek faktury na základě kontace.
	Identifikace účetních dokladů vzniklých z pohledávek podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.
Saldokonto	Umožnit výběr a označení účtů v účtovém rozvrhu jako saldokontních, nastavitelná párovací funkce pro saldo
	Členění salda na Závazky, Pohledávky, Ostatní.
	Saldo musí být možno filtrovat a členit podle jednotlivých dimenzí nebo jejich kombinací (organizační struktura, účetní dimenze, účet, hlavní nebo doplňková činnost, dodavatel, odběratel atd.).
Daňové povinnosti	Podpora pro výpočty daňových povinností (daň z příjmu, DPH a další).
	Možnost elektronického odeslání výkazu DPH (přiznání, evidence potvrzení o přijetí)
Měsíční závěrka	Provádění měsíční uzávěrky účetnictví. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce.
	Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.

Roční uzávěrka	Roční účetní uzávěrka je důležitou činností zejména ve vztahu k okolí organizace. Na základě pokynů MF ČR při roční závěrce dochází k: <ul style="list-style-type: none"> <li>· inventarizaci účtů,</li> <li>· převodu zůstatků rozvahových a podrozvahových účtů do dalšího účetního období</li> <li>· převod jednotlivých položek salda, které nejsou v daném účetním období vypořádány</li> <li>· provedení závěrečných účetních operací,</li> <li>· sestavení ročních účetních výkazů,</li> <li>· vygenerování počátečních stavů účetnictví nového období s možností jejich změny.</li> </ul>
	Podpora pro provádění inventarizace účtů.
	V době příprav a provádění roční účetní uzávěrky je nutný souběh účetních operací starého období a vznikem účetních případů nového období.
	Kompletní závěrku podle vyhlášky 410/2009 Sb. musí být možno exportovat v datovém formátu pro systém CSUIS.
Statistiky, rozborů a výkaznictví	Systém musí umožňovat komunikaci se systémy státní správy, které jsou ze zákona povinné. Např. výkaznictví pro vybrané účetní jednotky, zejména zpracování účetních závěrek v předepsaných technických formátech a odeslání do systému státní pokladny nebo uložení na disk pro odeslání mailem.
	Souhrnné i detailní sestavy pro sledování nákladovosti organizačních jednotek, také podle provozních dimenzí, tisky účetních deníků, předvahy, hlavní účetní knihy apod.
	Účetní výkazy se požaduje umožnit sestavit na základě zůstatků syntetických účtů.
	Systém umožní sestavit PAP výkaz podle vyhlášky 410/2009 Sb. na základě dat z prvotních a účetních dokladů, bez nutnosti rozšiřování účetního rozvrhu pro členění podle údajů Typ změny, Druh příjmů a výdajů, nebo Identifikace partnera.
	Systém umožní vytvářet další výkazy, přehledy a statistiky pro potřeby vedení organizace, zejména za provozní dimenze a jejich hierarchické členění s uplatněním časové dimenze
Výstupy pro účetnictví	Výstupy pro účetnictví musí splňovat ustanovení podle zákona o účetnictví, dále podle vyhlášky č.410/2009 Sb. a účetní standardy, platné pro účtování v příspěvkové organizaci.

## Majetek

Oblast	Požadavek
--------	-----------

Základní funkce	Modul pro vedení evidencí majetku je integrovanou součástí systému.
	Vedení evidencí majetku musí poskytovat věrný obraz o majetku společnosti.
	Modul Majetek musí umožňovat evidenci majetku, účetní a daňové odpisy, odpisový plán, inventurní seznamy v členění podle středisek, místností a odpovědných osob.
	Automatická tvorba protokolů podle životního cyklu: protokoly k pohybům majetku a jejich vzory bude možné upravit podle potřeb organizace, zejména Zařazovací protokol, Vyřazovací protokol, Změna vstupní ceny, Předávací protokol, Technické zhodnocení.
	Umožnit podrobnější členění a klasifikaci majetku.
	Podpora pro vedení operativní evidence majetku.
	Podpora pro evidence souborů movitých věcí.
	Podpora pro evidence drobného majetku.
	Podpora pro evidence cizího majetku bez vazby na odpisy.
	Podpora pro evidence najatého majetku, včetně majetku v užívání.
	Podpora pro práci s dotacemi k majetku
	Umožnit účtování o najatém majetku na podrozvaze.
	Vytváření pohybů majetku na základě kontakcí a jejich automatické účtování
	Sledování historie pohybů majetku.
	Umožnit vedení evidence majetku podle organizační struktury
	Sledování změn a historie v umístění majetku.
	Umožnit svázat majetek s dohodami o hmotné odpovědnosti pracovníků.
	Převody majetku v rámci organizace a jejich přeúčtování.
	Tvorba odpisových plánů.
	Vytváření účetních odpisů a jejich automatické účtování.
Uzávěrka majetku	Provádění měsíční uzávěrky majetku. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce. Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.
	Tvorba inventarizačních sestav.
	Tvorba inventurních dokladů a jejich automatické účtování.

### Personalistika pro TS

Oblast	Požadavek
Personální evidence	Vedení personálních evidencí v rozsahu aktuálních standardů v dané oblasti.
	Centrální evidence kontaktních údajů pracovníků.
	Přiřazení pracovníků do Středisek / Útvarů.
	Vedení evidence externistů - centrální evidence personálních údajů.
	Evidence dohod o hmotné odpovědnosti.

	Sledování DPP na souběžné úvazky u jednotlivých pracovníků a hlídání nepřekročení 300 hodin za rok (parametr).
	Hlídání nepřekročení stanoveného úvazku v měsíci (DPP, DPČ, pracovní smlouva).
	Automatický přepočítání hodin, uvedených v DPP a DPČ na velikost pracovního úvazku.
GDPR	Ochrana osobních údajů podle platné legislativy je součástí systému
Výstupy	Tvorba sestav dle zadaných kritérií (např. zaměstnanci podle věku, doby trvání pracovního poměru, vzdělání atd.).
Elektronická komunikace	Systém musí obsahovat převodový můstek do mzdového programu organizace a umožňovat přenos dat s tímto systémem oběma směry, včetně přenosu dimenzí potřebných pro funkčnost Přeúčtování nákladů
	Systém musí obsahovat převodový můstek do personálního programu organizace a umožňovat pravidelný přenos vybraných personálních dat z tohoto systému a jejich aktualizaci v novém systému, včetně údajů o datu nástupu a výstupu.

### Sklad

Oblast	Požadavek
Skaldové evidence	Systém umožní obvyklé způsoby oceňování, zadavatel používá průměrné ceny.
	Systém umožní automaticky účtovat skladové pohyby podle předdefinovaných kontakcí. Skladové doklady mají vazbu na účetnictví, jsou vybaveny nastavitelnými účetními dimenzemi
	Systém umožní vedení několika skladů, počet skladů bude možné měnit prostřednictvím nastavení.
	Aktuální zásobu skladové karty bude možné sledovat po jednotlivých skladech a podle potřeby ji podrobněji členit. Kritérii pro členění mohou být například expirace, varianty zboží, jakosti, šarže, výrobního čísla a dalších.
	Skladové doklady budou vzájemně provázané a bude možné se mezi nimi jednoduše pohybovat.
	Skladové karty bude možné hierarchicky členit a zařazovat je do určených skupin. Skupinám karet bude možné přiřazovat shodné vlastnosti.
	Systém umožní přepočítávání mezi měrnými jednotkami.
	Systém umožní automaticky navrhnout množství zboží k objednávání s ohledem na parametry dodacích podmínek.
	Z příjemek bude možné generovat faktury došlé a zároveň je na sebe spárovat.
	Systém umožní vést evidenci cizího materiálu, včetně jeho použití při realizaci provozních zakázek.

	<p>System umožní vést evidenci odpadů. S Odpady bude možné pracovat podobně, jako s cizím materiálem.</p>
	<p>Modul Sklad musí umožňovat možnost blokace materiálu.</p>
	<p>System umožní automatický přenos dat ze stávajícího zařízení pro čerpání pohonných hmot a zpracování uskutečněných pohybů do skladových položek jednotlivých druhů pohonných hmot</p>
Inventury	<p>Inventura bude sloužit pro odsouhlasení fyzického množství ve skladech proti evidenci v systému. System umožní dělat inventuru dílčí skladové karty, lokace, průběžnou inventuru, či inventuru celého skladu.</p>
	<p>Ke zjištění množství a finanční hodnoty k určitému datu systém použije uzávěrky skladu. Pomocí uzávěrky se zamknou skladové pohyby v uzavřeném období.</p>