



S004P01 IDHCI

Smlouva o příkazu
uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Obce pro Baťův kanál – dobrovolný svazek obcí

sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
zastoupen: Mgr. Ladislavem Ambrozkem, předsedou dobrovolného svazku obcí
IČ: 75068478
(dále jen příkazce)

a

Město Hodonín

sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
zastoupeno: Liborem Střechou, starostou města
IČ: 00284891
(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí bezprostředně souvisejících s administrativním zajištěním výběru zhotovitele stavby k veřejné zakázce s názvem:

„Příjezdová komunikace k přístavišti Hodonín“

2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitosti uvedené v článku II. odst. 3 smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zajistit tyto činnosti:
- účastnit se konzultací při přípravě veřejné zakázky dle požadavků příkazce,
 - vypracovat návrh výzvy a zadávací dokumentace před jejím odsouhlasením příkazcem,
 - odeslat zadávací dokumentaci vybraným dodavatelům, pakliže o tom bude příkazcem rozhodnuto,
 - zveřejnit zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) na profilu příkazce, jakož i jiných povinně zveřejňovaných dokumentů dle zákona,
 - zajistit formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci s příkazcem,
 - zajistit organizační zabezpečení příjem nabídek, otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek, připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, připravení čestného prohlášení o střetu zájmů členů (případně náhradníků) hodnotící komise, zpracování protokolů z jednání hodnotící komise s doporučením ekonomicky nejvýhodnější nabídky, zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise, připravení rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, výběru nejvhodnější nabídky, zadání zakázky,
 - vypracovat oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a zajistit uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
 - kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání zakázky,
 - zpracovat návrh smlouvy o dílo, která bude uzavírána mezi příkazcem a vítězným dodavatelem.
4. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu veřejné zakázky. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání.

5. Do rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle článku II. odst. 3 smlouvy nenáleží:
- stanovení předpokládané hodnoty zakázky a předběžný průzkum trhu,
 - formulace technických podmínek zakázky, tj. vymezení charakteristik a požadavků na dodávky (viz čl. 5 odst. 3 této smlouvy),
 - zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
 - personální zajištění členů komise pro otevírání nabídek, hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků,
 - zastupování zadavatele v řízení před soudy a jinými orgány, avšak příkazník je povinen poskytnout zadavateli součinnost při zpracovávání vyjádření dotčeným orgánům, pokud o takové vyjádření či součinnost zadavatel příkazníka požádá.

3. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

4. Odměna příkazníka

1. Vzhledem ke skutečnosti, že příkazník je členem příkazce, jakožto dobrovolného svazku obcí a veřejná zakázka bude realizována v k.ú. sídla příkazce, dohodly se smluvní strany, že **příkaz dle této smlouvy provede příkazník bezúplatně.**
2. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud příkazce zvolí jako metodu hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce (dále také jen „e-aukce“), zajistí příkazník provedení e-aukce prostřednictvím certifikovaného e-aukčního systému. Příkazce se v takovém případě zavazuje uhradit náklady na provedení e-aukce, a to tím způsobem, že příkazník náklady za provedení e-aukce přefakturuje ve skutečné výši příkazci.

5. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen zabezpečit průběh přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), pokud budou tyto úkony ve výběrovém řízení realizovány.
2. Příkazce je povinen zajistit, aby byl příkazník informován o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména vymezení jednotlivých technických parametrů stavby, položkových rozpočtů ad.). Pokud v průběhu zadání zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem

zájemcům o zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

4. Pokud při poskytnutí jiných finančních prostředků než jsou prostředky zadavatele na úhradu zakázky, vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro výběrové řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení výběrového řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že mu byly ze strany příkazce předány následující dokumenty;

- manuál přípravy a implementácie projektu (Interreg V-A SK-CZ, programové období 2014-2020)

- metodický pokyn MMR pro oblast zadávání veřejných zakázek pro období 2014-2020).

6. Další ujednání

1. Součástí smlouvy je zplnomocnění udělené příkazcem příkazníkovi k úkonům souvisejícím s administrativním zajištěním zadání výše specifikované zakázky, zejména k uveřejňování dokumentů, případných dodatečných informací, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

2. Smluvní strany se dohodly, že za příkazníka administraci zakázky dle této smlouvy zajistí zaměstnanci příkazníka:

- [redacted] vedoucí odboru právního,
- [redacted] administrátor veřejných zakázek,
- [redacted] administrátor veřejných zakázek.

Shora uvedené osoby jsou oprávněny provádět za příkazníka veškerá právní jednání dle této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a dva příkazník. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Hodonína usnesením č. 1482 na její schůzi konané dne 15.10.2019.

V Hodoníně dne 22. 10. 2019

Za příkazce:

[redacted]

Mgr. Ladislav Ambrozek
předseda dobrovolného svazku obcí

Za příkaz

[redacted]

Příloha: plná moc

PLNÁ MOC

k zastupování zadavatele ve veřejné zakázce s názvem:

„Příjezdová komunikace k přístavišti Hodonín“

Zmocnitel

Obce pro Baťův kanál – dobrovolný svazek obcí

sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
zastoupen: Mgr. Ladislavem Ambrozkem, předsedou dobrovolného svazku obcí
IČ: 75068478
(dále také jako „zmocnitel“),

zmocňuje

Město Hodonín

sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČ: 00284891
(dále také jako „zmocněnec“),

aby ve všech věcech výše specifikované veřejné zakázky zastupoval zmocnitele, jednal jeho jménem a vykonával veškerá právní jednání s tím spojená. Před učiněním jakéhokoli právního jednání musí zmocněnec odeslat tento úkon ke schválení zástupci zmocnitele (postačí elektronicky na email [redacted] či na jinou, zmocnitelem stanovenou emailovou adresu) a vyčkat na jeho schválení zmocnitelem.

Tato plná moc se nevztahuje na úkony, které ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění, náleží pouze zadavateli.

Za zmocněnce jsou v rozsahu zmocnění oprávněni jednat:

- [redacted] vedoucí odboru právního,
- [redacted] administrátor veřejných zakázek,
- [redacted] administrátor veřejných zakázek.

Shora uvedené osoby jsou v rámci zmocnění oprávněni podepisovat za zmocnitele veškeré dokumenty.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do okamžiku uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

V Hodoníně dne ... 22. 10. 2019 ...

Za zmocnitele:

[redacted]
Mgr. Ladislav Ambrozek
předseda dobrovolného svazku obcí