

DODATEK Č. 5 KE SMLOUVĚ O DÍLO

evidované u Zhotovitele pod číslem jednacím 440/05

Tento dodatek uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednateli s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

dále jen „Zhotovitel“

a

Objednatel	Dům zahraniční spolupráce
Sídlo	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Danou Petrovou, ředitelkou
Druh organizace	příspěvková
IČ	61386839
DIČ	CZ61386839
Bankovní spojení	ČNB, č.ú.: 8630031/0710

dále jen „Objednatel“

Smluvní strany uzavřely dne 08. 07. 2005 Smlouvu o dílo evidovanou u Zhotovitele pod č.j. 440/05 (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je mimo jiné právo Objednatele užívat program EIS JASU® CS ve Smlouvě blíže specifikovaný. Vzhledem ke skutečnosti, že předmět Smlouvy byl postupně změněn čtyřmi dodatky a že se smluvní strany dohodly na dalším rozšíření systému EIS JASU® CS o modul Manažerský informační systém (dále „MIS“), se smluvní strany tímto pátým dodatkem dohodly na úplném znění Smlouvy takto:

Čl. 1

Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je:

- 1.1.1 Právo Objednatele užívat program PC účetnictví JASU® pro minulá účetní období v rozsahu dle této Smlouvy o dílo.
- 1.1.2 Závazek Zhotovitele k dodání upgrade výše uvedeného programu na verzi EIS JASU® CS Enterprise v rozsahu agend uvedeném v odstavci 3.1. Součástí upgrade je dodání instalačních médií, poskytnutí licence a základní proškolení.
- 1.1.3 Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 5 této Smlouvy.
- 1.1.4 Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v Čl. 6 této Smlouvy.
- 1.1.5 Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 7 této Smlouvy.

1.2 Dále je předmětem této Smlouvy rozšíření systému EIS JASU® CS o modul Manažerský informační systém (dále jen „MIS“).

1.3 Hovoří-li se v této Smlouvě o systému EIS JASU® CS, uplatní se veškeré sjednané podmínky jak pro systém EIS JASU® CS jako takový, tak i pro veškeré postupně dodané moduly uvedené v Čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy, nevyplývá-li z kontextu něco jiného.

Čl. 2

Čas a místo plnění

- 2.1 Doba plnění základní i rozšířené dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v Čl. 3 odstavci 3.2 této Smlouvy.
- 2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je sídlo Objednatele.
- 2.3 Licence EIS JASU® CS a veškerých postupně dodaných modulů uvedených v Čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s ní.
- 2.4 Ke dni podpisu této Smlouvy je Objednateli udělena Licence k používání systému EIS JASU® CS včetně všech postupně dodaných modulů uvedených v Čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy.

Čl. 3

Postup realizace, rozsah a cena dodávky EIS JASU® CS

3.1 Níže je uveden seznam modulů, ke kterým je poskytnuta Licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech.

Tlustý klient	
Modul EIS JASU® CS	Počet uživatelů
Podvojně účetnictví	10
Závazky	9
Pohledávky	9
Banka	9
Pokladna	9
Příkazy k úhradě	7
Objednávky	12
Evidenze majetku	4
Cestovní příkazy - tuzemské	5
Cestovní příkazy - zahraniční	5
Smlouvy	6
MIS	bez omezení

Celková cena Licence EIS JASU® CS

Licence EIS JASU® CS verze Enterprise	Základní cena (Kč bez DPH)	Prodejní cena (Kč bez DPH)
Cena základní dodávky EIS JASU® CS	173 712,00	86 856,00
Úprava licencí dle dodatku č. 2	32 176,00	32 176,00
Úprava licencí dle dodatku č. 3	25 272,00	25 272,00
Úprava licencí dle dodatku č. 4	8 320,00	8 320,00
Licence MIS dle dodatku č. 5	89 000,00	89 000,00
Celková cena Licence EIS JASU® CS	328 480,00	241 624,00

3.2 Harmonogramy:

3.2.1 Harmonogram nasazení a přizpůsobení základní dodávky systému EIS JASU® CS požadavkům Objednatele a cena za základní dodávky EIS JASU® CS jsou uvedeny v následující tabulce.

Etapa	Označení	Termín (nejděle do)	Výstup etapy	Základní cena	Prodejní cena bez DPH (Kč)	20% DPH (Kč)	Prodejní cena
1.	Podpis Smlouvy.	A		-	-	-	-
2.	Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS thustý klient	A+ 5 dnů	Předávací protokol	173 712,00	86 856,00	17 371,20	104 227,20
3.	Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS	A+ 5 dnů	Potvrzení	-	0,00	0,00	0,00
4.	Finální převod stávajících dat z programu PC uživatele	A+ 30 dnů	Potvrzení	-	0,00	0,00	0,00
5.	Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 6 dnů)	A+ 30 dnů	Prezenční listina	-	0,00	0,00	0,00
6.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS thustý klient	A+ 30 dnů	Akceptační	-	0,00	0,00	0,00
	Celkem			173 712,00	86 856,00	17 371,20	104 227,20

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.2.2 Harmonogram nasazení a přizpůsobení modulu MIS požadavkům Objednatele a cena za dodávku MIS jsou uvedeny v následující tabulce.

Etapa	Označení	Termín (nejděle do)	Výstup etapy	Základní cena bez DPH (Kč)	21% DPH (Kč)	Základní cena s DPH (Kč)
7.	Podpis Dodatku č. 5	A		-	-	-
8.	Dodávka instalačních médií MIS JASU® a licence systému	A+ 5 dnů	Předávací protokol	89 000,-	18 690,-	107 690,-
9.	Implementace (instalace, nasazení)	A+ 10 dnů	Potvrzení o vykonané práci	9 000,-	1 890,-	10 890,-
10.	Úpravy dle požadavků (v rozsahu max. 8 hodin)	A+ 30 dnů	Předávací protokol	9 000,-	1 890,-	10 890,-
11.	Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 2 hodiny školení)	A+ 45 dnů	Prezenční listina	12 000,-	2 520,-	14 520,-
12.	Zahájení rutinního provozu MIS JASU®	A+ 45 dnů	Akceptační protokol	0,-	0,-	0,-
	Celkem			119 000,-	24 990,-	143 990,-

Na tuto tabulku bude odkazováno jako na „Harmonogram nasazení MIS“. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu.

3.3 Etapa 2 - Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

3.4 Etapa 3 - Nastavení přístupových práv, naplnění číselníku EIS JASU® CS:

Pracovníci Zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníku EIS JASU® CS. O provedení nastavení práv a naplnění

íselníku bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

3.5 Etapa 4 - Převod dat z programu podvojného účetnictví JASU® a ostatních agend JASU® do EIS JASU® CS:

Převod dat ú

etního roku 2011 všech modulu stávajícího projektu PC účetnictví JASU® do systému EIS JASU® CS provede Zhotovitel a o převodu vypracuje Potvrzení o vykonané práci.

3.6 Etapa 5 - Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele - běžných uživatelů EIS JASU® CS v rozsahu max. 6 hodin v prostorách Zhotovitele. Školení budou provedena na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude Praha.

Pro každé školení bude vypracována Prezenční listina.

3.7 Etapa 6 - Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol.

3.8 Etapa 8 - Dodávka instalačních médií s MIS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček systému MIS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání instalace vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany a v této podobě bude přílohou faktury.

3.9 Etapa 9 - Implementace MIS:

O provedení nasazení vypracuje Zhotovitel Potvrzení o vykonané práci, které podepíše odpovědný pracovník Objednatele a v této podobě bude přílohou faktury.

3.10 Etapa 10 – Úpravy dle požadavků:

Na provedené úpravy bude vypracován Předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany a v této podobě bude přílohou faktury.

3.11 Etapa 11 - Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů v rozsahu max. 2 hodiny. Školení budou provedena na verzi MIS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude sídlo Objednatele. Na školení bude vypracována Prezenční listina.

3.12 Etapa 12 – Zahájení rutinního provozu MIS:

Ke dni zahájení rutinního provozu bude vystaven Akceptační protokol, který podepíší obě smluvní strany. K tomuto dni je zahájena servisní podpora.

Čl. 4

Dokumentace EIS JASU® CS

4.1 V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:

- 4.1.1 Elektronická nápověda,
- 4.1.2 Provozní dokumentace,
- 4.1.3 ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě.

4.2 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.

4.3 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

4.3.1 Instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:

- a. doporučené nastavení operačního systému,
- b. doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
- c. popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
- d. příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

Čl. 5

Záruční podpora systému EIS JASU® CS

5.1 Zhotovitel poskytuje záruční podporu na provozování EIS JASU® CS v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle Čl. 3 odstavce 3.2 této Smlouvy.

5.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS. V záruční době se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v Čl. 6 odstavci 6.3 Smlouvy.

5.3 Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Zhotovitele HelpDesk umístěné na adrese <http://support.muzo.cz>. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory ucetnictvi@muzo.cz.

5.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na uvedený e-mail Zhotovitele.

Čl. 6

Servisní podpora systému EIS JASU® CS

6.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS obsahuje:

- 6.1.1 servisní podporu v záruční době,
- 6.1.2 servisní podporu po skončení záruční doby.

6.2 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS: Servisní podpora zahrnuje následující služby.

- 6.2.1 odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby,
- 6.2.2 aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele,
- 6.2.3 aktualizaci EIS JASU® CS dle platné legislativy. Na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn,
- 6.2.4 Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU® CS aktualizován 1x měsíčně,
- 6.2.5 standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478,
- 6.2.6 nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.

6.3 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele - než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
A	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupe ve formuláři, jiné pořadí sloupe v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznam apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

6.4 Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

- 6.4.1 Dodání nové verze EIS JASU® CS, ve které je problém již odstraněn.
- 6.4.2 Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci Zhotovitele. V takovém případě Zhotovitel Objednateli sdělí předpokládané důvody problému.

6.5 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamací Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

Čl. 7

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
- 7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
 - 7.2.1 Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),

- 7.2.2 Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínu realizace a ceny daného požadavku,
- 7.2.3 pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.

Čl. 8

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

8.1 Platební podmínky za pořízení licence systému EIS JASU® CS:

- 8.1.1 Prodejní cena včetně DPH za pořízení licence systému EIS JASU® CS bude fakturována ke dni vystavení protokolu o předání instalačních médií viz Čl. 3 odstavec 3.2 této Smlouvy. K tomuto dni se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.1.2 Prodejní cena za upravený rozsah Licence (používané moduly a počty uživatelů jednotlivých modulů) bude fakturována ke dni předání aktualizovaných licenčních souborů dle Čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy. K tomuto dni se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.1.3 Harmonogramy v čl. 3 odst. 3.2 této Smlouvy se nepovažují za doklady pro účely § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění.

8.2 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:

- 8.2.1 Roční servisní poplatek činí 18 % z celkové základní ceny Licence bez DPH uvedené v Čl. 3 odstavci 3.1 této Smlouvy. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.
- 8.2.2 Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíc poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíc poskytování podpory nepočítá.
- 8.2.3 Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.2.4 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.

8.3 Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:

- 8.3.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.

8.4 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpis. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpis, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 9

Další závazky Zhotovitele

- 9.1** Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy:
- 9.1.1 Zpracování finančních a účetních výkazu na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkaz dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/ 2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpis MF.
- 9.2** Veškerá komunikace v rámci všech projekt souvisejících s provozem systému EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.
- 9.3** Zhotovitel se zavazuje zajistit úpravy systému EIS JASU® CS nutné pro budoucí komunikaci se systémy dalších dodavatelů. Úpravy systému EIS JASU® CS budou řešeny na základě dodatku k této Smlouvě nebo objednávky, které bude předcházet nabídka s upřesněnou cenou za dopracování rozhraní a termínem dodání.

Čl. 10

Další závazky Objednatele

- 10.1** Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systému třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle Čl. 7 této Smlouvy.

Čl. 11

Sankce

- 11.1** V případě nedodržení termínu uvedených v Harmonogramu nasazení v odstavci 3.2 Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění EIS JASU® CS (části předmětu Smlouvy akceptované Objednatelem a uvedené do rutinního provozu), s nímž je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2** Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3** V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 11.4** Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 12

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1** Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
- 12.2** Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.3** Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4** Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodu vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.5** Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je Zhotovitel povinen:

12.5.1 Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.

12.5.2 Zpracovat a Objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

13.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

13.2 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních – xxx

tel.: xxx, e-mail: xxx@dzs.cz

ve věcech věcných – xxx

tel: xxx, e-mail: xxx@dzs.cz

za Zhotovitele:

ve věcech smluvních – Ing. Petr Zaoral, jednatel MÚZO Praha

tel.: xxx, e-mail: xxx@muzo.cz

ve věcech věcných – Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha

tel: xxx, e-mail: xxx@muzo.cz

13.3 Nedílnou součástí dodatku č. 5 je Příloha č. 1 – „Specifikace systému EIS JASU® CS“ a Příloha č. 2 – Specifikace systému MIS JASU®.

13.4 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem České republiky.

13.5 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.

13.6 Dodatek č. 5 je vyhotoven ve dvou exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

13.7 Dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá tento Dodatek č. 5 dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy a všech dodatků zajistí Objednatel a Zhotovitele o této skutečnosti neprodleně informuje. V případě prodlení Objednatele s uveřejněním zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření tohoto Dodatku č. 5 Zhotovitel.

13.8 Zhotovitel bere na vědomí, že osobní údaje specifikované v záhlaví této Smlouvy jsou ze strany Objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany Objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách Objednatele (www.dzs.cz).

13.9

13.10 Smluvní strany prohlašují, že s obsahem tohoto Dodatku č. 5 souhlasí, uzavřely jej na základě své svobodné a vážné vůle a že nebyl učiněn v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace systému EIS JASU® CS

Příloha č. 2 – Specifikace modulu MIS JASU®

V Praze dne

V Praze dne

Ing. Petr Zaoral
Jednatel MÚZO Praha

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS

V Praze dne

Jan Maršík

Jednatel MÚZO Praha

Příloha č. 1

Ekonomický informační systém
EIS JASU® CS
Popis, výhody a systémové požadavky

Dodavatel:
MÚZO Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

Poslední aktualizace dne 23. 4. 2018



Microsoft Partner
Silver Application Development

MÚZO Praha s.r.o. je certifikováno dle ČSN EN ISO 9001:2016
a certifikovaným partnerem společnosti Microsoft.



ISDOC

EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft logem
„Compatible with Windows 7“ a „Compatible with Windows 8“.
Systém podporuje elektronickou fakturaci standardu ISDOC.

Obsah:

1.	Úvod.....	3
1.1	Základní vlastnosti EIS JASU® CS.....	3
2.	Popis EIS JASU® CS	4
2.1	Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS	4
2.2	Verze systému	6
2.3	Technické řešení	7
2.4	Systémové požadavky	8
2.5	Migrace dat.....	8
2.6	Bezpečnost	8
2.7	Přístupová práva a role.....	8
3.	Organizace a řízení projektu.....	9
4.	Harmonogram.....	10
5.	Prohlášení dodavatele.....	11
6.	Kvalifikační předpoklady dodavatele.....	12
7.	Reference	13

1. Úvod

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je dlouhodobým dodavatelem informačních systémů a služeb v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací i veřejných vysokých škol, politických stran, občanských sdružení a jiných nevýdělečných organizací.

Od roku 2006 nabízí svým významným zákazníkům obsahově i technologicky vyspělou verzi svého ekonomického informačního systému pod názvem EIS JASU® CS. Systém EIS JASU® CS poskytuje všechny potřebné podklady pro provádění finanční kontroly skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky.

Součástí ekonomického systému EIS JASU® CS je také podpora požadavků Integrovaného informačního systému státní pokladna (IISSP) v oblastech:

- CSÚIS (předávání účetních a finančních výkazů),
- RISRE/PS (realizace rozpočtu včetně návrhu rozpočtových opatření, rezervace, platební styk).

EIS JASU® CS resp. jeho dílčí moduly komunikují s IISSP prostřednictvím definovaného rozhraní a omezují pracnost a chybovost při předávání dat mezi systémy.

Použité technologie systému zároveň zaručují snadné a perspektivní napojení EIS JASU® CS na navazující aplikace.

1.1 Základní vlastnosti EIS JASU® CS

Hlavní důvody pro přechod na systém EIS JASU® CS:

- Obecné požadavky na nové vlastnosti ekonomických systémů organizací státní správy - kontrola krytí závazků organizace rozpočtem (kontrola přečerpání), okamžitá kontrola aktuálního stavu rozpočtu a čerpání.
- Systém poskytuje podklady pro provádění finanční kontroly skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory, a to před jejich poskytnutím i v průběhu jejich použití, v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č.416/2004 Sb. k tomuto zákonu.
- Napojení na systém Státní pokladny (IISSP) resp. jeho dílčích částí CSÚIS, RISRE, RISPR.
- Napojení na Registr smluv (ISRS).
- Rozdělení činností a zodpovědností jednotlivých uživatelů.
- Uživatelsky definovatelné workflow všech dokladů systému, včetně zasílání informací o předání dokladu ke zpracování.
- Detailní rozpis všech dokladů systému na programy ISPROFIN resp. EDS/SMVS (včetně podrobnějšího dělení na podprogramy, akce a dále).
- Snadné napojení na navazující systémy pomocí moderních technologií (webové služby).
- Možné rozšíření o specializované moduly (např. JASU® ISROS pro detailní rozpis rozpočtu, detailní popis je uveden v odstavci 2 Popis EIS JASU® CS).
- Vysoký komfort zpracování a výstupů včetně elektronických variant s možností jejich okamžitého elektronického odeslání (email, datové schránky).
- Detailní nastavení přístupových práv včetně možnosti uživatelsky definovaného workflow všech dokladů v systému.
- Vysoké zabezpečení a ochrana konzistence dat díky použití technologie klient – server.
- Možnost ukládání jakýchkoliv dokumentů ke všem dokladům (např. naskenované dokumenty, fotografie majetku).
- Detailní audit změn v systému.
- Garantované aktualizace systému v návaznosti na změny zákonů a předpisů.
- Zákaznická podpora (tzv. HelpDesk) s možností okamžité pomoci s využitím vzdáleného připojení.
- Možnost bezpapírového zpracování dokladů včetně použití elektronického podpisu a časových razítek.
- Systém EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft v úrovni „Compatible with Windows 7“ a „Compatible with Windows 8“.

2. Popis EIS JASU® CS

2.1 Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS

Ekonomický informační systém JASU® CS se skládá z následujících modulů:

Modul Podvojný účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska, zakázky, projekty, akce a další ukazatele, příprava a úpravy rozpočtu (včetně rezervního fondu, vázání rozpočtu a mimorozpočtových zdrojů), sledování plánů a čerpání rozpočtu, nároků z nespotřebovaných výdajů minulých let, účtování na Kč a devizy, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů (možnost přímého odeslání do CSÚIS), výkazové a mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů, účetní saldokonta, pomocný analytický přehled (PAP) a operativní účetní záznamy (OÚZ), porovnání rozpočtu a skutečnosti se stavem v IISSP, provádění roční závěrky, automatické uzavírání a otevírání účtů a další funkce.

Modul Závazky (faktury přijaté)

Obsahuje evidenci přijatých faktur, přijatých zálohových faktur, dobropisů, platebních poukazů a jiných závazků, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro import elektronických dokladů ve formátu ISDOC.

Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje vystavování a evidenci faktur, zálohových faktur, dobropisů, penalizačních faktur a jiných pohledávek i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, hromadné vystavování upomínek, penále a odsouhlasení pohledávek, saldokonto pohledávek, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro export elektronických dokladů ve formátu ISDOC i elektronickou fakturaci.

Modul Banka

Obsahuje evidenci bankovních účtů, sledování více účtů v Kč i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek včetně automatického převzetí některých dat z párovaných dokladů, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů v elektronické podobě, přímé načítání výpisů ČNB i ruční zadávání vstupních dat.

Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu.

Modul Evidence majetku

Obsahuje společnou evidenci dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence, evidenci zhodnocení a příslušenství majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, hardware, uměleckých děl, staveb, pozemků a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob, podporu pro inventarizaci majetku pomocí čárových kódů. Součástí modulu jsou účetní i daňové odpisy, účetní odpisy jsou sledovány měsíčně, odpisy je možné sledovat po partnerech pro potřeby výkazu PAP, tabulka odpisových koeficientů a procent je modifikovatelná uživatelem. Možnost sledování výše dotace poskytnuté na pořízení majetku a v rámci účetních odpisů její postupné rozpouštění.

Modul Skladové hospodářství

Eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmů, výdejů, prodejů, převodů mezi sklady, požadavků na výdej a rezervací, také přehledy o stavu zásob, atd. Sleduje libovolný počet skladů a vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny

je možné kalkulovat rozložením nákladů dle nákupní ceny. Prodejní ceny lze kalkulovat pomocí zabudovaných nástrojů a následně hromadně přepočítávat.

Modul Kniha jízd

Evidence knihy jízd, vozidel, příslušenství, rezervace vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, přebírání nákladů importem dat z CCS, kalendář plánovaných akcí (STK, servisní prohlídky, platnost pojištění), propojení s cestovními příkazy atd.

Modul Cestovní příkazy

Komplexní zpracování tuzemských a zahraničních cestovních příkazů se všemi náležitostmi dle platného zákona o cestovních náhradách. Schvalovací proces od návrhu pracovní cesty, schválení zálohy, schválení nákladů až po vyúčtování cesty. Modul umožňuje detailní výpočet zálohy na cestu včetně výpočtu náhrad podle aktuálně platných sazeb zapsaných v číselnících, vyúčtování pracovní cesty a přepočty/směny cizích měn. Modul umožňuje napojení na modul Pokladna, kde je možné na základě cestovních příkazů generovat pokladní doklady, na modul Banka, kde je možné generovat převodní příkazy, na modul Evidence vozidel, kde je možné přímo rezervovat vybrané vozidlo na dobu pracovní cesty a na modul Podvojně účetnictví, kde se účtují náklady na cestu.

Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci odběratelských a dodavatelských smluv a dodatků včetně jejich plnění, platební kalendář, vazbu na obchodní partnery, párování s evidencemi závazků a pohledávek a s dalšími souvisejícími doklady. Modul Smlouvy umožňuje práci i s víceletými smlouvami.

Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, evidenci vydaných i přijatých objednávek včetně jejich plnění, blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávek s evidencemi závazků a pohledávek.

Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS:

- Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému.
- Sledování a protokolování veškerých oprav a změn.
- Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických programů podřízených organizací.
- Rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat.
- Parametrické nastavení systému podle potřeb uživatele.
- Možnost on-line synchronizace číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník EDS/SMVS atd.) s referenčními číselníky CSÚIS.
- Možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků.
- Možnost definice povinných údajů.
- Provázání účetních dokladů na prvotní doklady.
- Export standardních i specifických tiskových sestav do formátu Excel, HTML, XML, PDF, PDF/A, Word.
- Export dat ve formátech Excel, XML, TXT, DBF.
- Napojení na Obchodní rejstřík, Registr plátců DPH, Insolvenční rejstřík atd.

Další vlastnosti EIS JASU® CS:

- Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou v případě nasazení EIS využívány na všech úrovních organizace a v rámci celého EIS.
- EIS obsahuje všechny stávající funkce současného systému, které jsou v organizaci využívány.
- Moduly EIS používají jednotný způsob kontextové nápovědy.
- Všem modulům EIS je možné podrobně nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu pro skupiny uživatelů i jednotlivce.
- Veškeré doklady systému je možné podepisovat elektronickým podpisem. Volitelně lze použít i časová razítka. Elektronicky podepisovat lze i veškeré tiskové sestavy ve formátu PDF.

Specializované nadstavby EIS JASU® CS:

Modul Dotace ze SR

Modul dotace umožňuje evidovat žádosti příspěvkových organizací o dotace poskytované z rozpočtu organizační složky státu, platební poukazy a vratky. Po schválení dotace je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě a provést zaúčtování evidovaných dokladů. V momentě provedení platby lze platební poukazy a vratky párovat s bankovním pohybem nebo pokladním dokladem.

Modul Dotace z EU

V modulu se evidují žádosti o prostředky pomoci z evropských fondů od konečných příjemců, platební poukazy, vratky a souhrnné žádosti o refundaci prostředků pro MF ČR. Po schválení žádosti je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě a provést zaúčtování evidovaných dokladů. V momentě provedení platby lze žádost párovat s bankovním pohybem nebo pokladním dokladem.

Modul umožňuje datovou komunikaci se systémy centrálního monitorovacího systému Monit7+ (dodavatel Tesco SW a.s.) a ISOP (dodavatel ASD Software s.r.o.) oběma směry.

Modul Hromadná elektronická fakturace

Pomocí tohoto modulu je možné odesílat vystavené faktury na předem definované emailové adresy nebo do datových schránek. Faktury je možné odesílat ve formátu PDF nebo ISDOC. Součástí zasílané zprávy mohou být i vybrané dokumenty připojené k dokladu.

Modul ISROS (rozpočet)

Umožňuje sestavení rozpočtu, realizaci rozpočtových opatření, detailní rozpis rozpočtu, průběžné zjišťování stavu rozpisu (schválený rozpočet, jednotlivé úpravy, upravený rozpočet), kontrolu rozpisu rozpočtu na závazné ukazatele, sledování čerpání. Jednotlivá rozpočtová opatření jsou členěna na paragraf a položku, dle konkrétního požadavku je možno každý záznam členit např. na analytický účet, disponenta/referenta, ISPROFIN atd. V každém okamžiku je možno zjistit aktuální stav rozpisu rozpočtu s možností výběru sumarizace (celá kapitola, disponent/referent atd.). Kromě aktuálního stavu je zajištěno sledování historie rozpisu rozpočtu dle jednotlivých úprav. Projekt ISROS JASU® navazuje na agendu Podvojně účetnictví ekonomického informačního systému JASU® CS, umožňující automatické zaúčtování rozepsaného rozpočtu a načtení účetní skutečnosti pro kontrolu čerpání vůči rozepsanému rozpočtu (on-line přístup do databáze EIS; zápis rozpočtu, čtení skutečného čerpání).

Modul ISROS je dodáván jako specifické řešení pro každého uživatele. Standardní postup dodávky zahrnuje seznámení uživatele s existujícím řešením a úprava dle specifických potřeb uživatele. Vlastní dodávka modulu je provedena do tří měsíců od schválení zadání úprav.

Modul MIS

Manažerský informační systém (MIS) pro EIS JASU® CS poskytuje uživatelům nástroj, který umožní rychlé a přehledné zobrazení dat potřebných pro každodenní manažerské rozhodování. MIS umí pracovat s velkým objemem historických dat. Vzhledem k tomu, že data jsou připravována v tzv. datové kostce, je odezva pro vybavování dat relativně krátká. MIS umí pracovat s daty z rozdílných zdrojů a platform. Součástí systému jsou i nástroje umožňující vytvářet vlastní pohledy na předem připravená data.

Modul Monitor

Modul Monitor přináší zefektivnění, zjednodušení a zrychlení práce při schvalování elektronických účetních dokumentů a urychlení jejich oběhu. Jde o samostatný program, který nezávisle na EIS JASU® CS informuje o dokladech ke schválení a umožňuje jejich jednoduché zobrazení a schválení vč. elektronického podpisu.

Modul Správa dokumentů

Modul Správa dokumentů umožňuje samostatnou evidenci dokumentů, které je možné evidovat v samostatných číselných řadách s vazbou na klasifikační členění v rámci organizace. Je možné přidávat libovolné soubory nebo přímo dokumenty prostřednictvím jednoduchého průvodce skenovat. Příložené soubory lze kdykoliv zobrazit v příslušném externím programu, ke kterému je asociován daný typ souboru.

2.2 Verze systému

Systém EIS JASU® CS je dodáván v následujících verzích:

- **Enterprise** – typicky velké organizace s řádově desítkami uživatelů, složitými schvalovacími procesy, potřebou elektronické komunikace atd.
- **Standard** – určeno pro malé organizace s menším počtem uživatelů,

- **Standard Plus** – rozšířená verze Standard, pokud uživatel požaduje využití některé z funkcí verze Enterprise ,
- **Demo** – časově omezená testovací verze systému, funkčně shodná s verzí Standard.

Níže jsou uvedeny základní vlastnosti a celkové porovnání verzí Standard a Enterprise systému EIS JASU® CS:

Vlastnosti systému	verze Standard	verze Enterprise
Doporučeno pro velké organizace		•
Vysoké zabezpečení a ochrana konzistence dat díky použité technologii klient – server	•	•
Podpora pro Microsoft SQL Server (2005, 2008, 2012, 2014 vč. Express)	•	•
Podpora pro Oracle DB Server 11g a vyšší		•
Jednotné ovládání všech modulů	•	•
Provázání prvotních dokladů na modul Podvojně účetnictví	•	•
Párování dokladů, které mají mezi sebou logické vazby např. Objednávky/Smlouvy a Závazky/Pohledávky, Banka/Pokladna a Závazky/Pohledávky atd.	•	•
Podpora pro CSÚIS	•	•
Podpora pro hromadnou elektronickou fakturaci		•
Podpora pro RISRE		•
Finanční a řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě		•
Základní přístupová práva (funkční role)	•	•
Detailní přístupová práva (dokladové a stavové role)		•
Podpora pro podepisování dokladů elektronickým podpisem		•
Podpora napojení na insolvenční rejstřík		•
Import a export dokladů ve formátu ISDOC	•	•
Odesílání tiskových sestav e-mailem		•
Podpora inventur majetku za pomoci čárových kódů	•	•
Integrované přihlašování Windows	•	•

Dostupné moduly systému EIS JASU® CS:

Modul	verze Standard	verze Enterprise
Podvojně účetnictví	•	•
Objednávky	•	•
Smlouvy	•	•
Závazky	•	•
Pohledávky	•	•
Banka	•	•
Pokladna	•	•
Příkazy k úhradě	•	•
Majetek	•	•
Sklady	•	•
Cestovní příkazy tuzemské	•	•
Cestovní příkazy zahraniční		•
Napojení na rozšiřující moduly (ISROS, Dotace SR/PO/EU)		•
Podpora napojení na dotační systémy ISOP, Monit7+, IS MS2014+		•

Doplnění:

- Verze Standard je dodávána včetně Microsoft SQL Serveru 2008 R2 Express (bezplatná verze), event. mohou uživatelé použít vlastní licencovaný Microsoft SQL Server verze 2005 nebo 2008 (vč. R2), 2012, 2014.
- Verzi Enterprise je možné dodat také včetně bezplatné verze Microsoft SQL Server 2008 R2 Express, nicméně pro nasazení pro velký počet uživatelů se doporučuje plná verze Microsoft SQL Serveru, případně databázového serveru Oracle.

2.3 Technické řešení

EIS je aplikací typu klient – server. Jako datový sklad je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2005 a vyšší (včetně bezplatné verze Express) nebo Oracle 11g a vyšší.

Poznámka: Na základě svých zkušeností doporučuje dodavatel použití databázového serveru Microsoft SQL Server (2008 R2/2012/2014).

2.3.1 Tlustý klient

Aplikace tlustého klienta vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9 a Microsoft Visual Studia. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny instalované na každé stanici, na které bude klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou (centrální) instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

2.3.2 Tenký klient

Aplikace tenkého klienta je vytvořena v prostředí .Net / Silverlight, serverová část je provozována na Microsoft Internet Information Services (součást Windows Server).

2.4 Systémové požadavky

2.4.1 Datový sklad

Předpokládá se, že zákazník vlastní Microsoft SQL Server nebo Oracle, v případě potřeby jsme schopni zajistit dodání software i odpovídající hardwarové vybavení.

2.4.2 Tlustý klient - doporučená konfigurace pro provoz klientské aplikace

- PC IBM kompatibilní, procesor řady Intel Pentium, 1 GHz a vyšší,
- operační paměť RAM min. 512 MB,
- 100 MB volného místa na pevném disku,
- operační systémy Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10.

2.4.3 Tenký klient - doporučená konfigurace pro provoz klientské aplikace

- standardní PC pro prohlížení internetu,
- internetový prohlížeč MS Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší, Mozilla FireFox verze 1.5, Opera.

2.5 Migrace dat

Samostatnou službou v rámci dodání systému je migrace dat ze stávajícího ekonomického systému do odpovídajících modulů EIS. Migraci je možné provést kdykoliv během roku.

2.6 Bezpečnost

Ekonomický informační systém JASU® CS umožňuje:

- v závislosti na požadavku uživatele identifikaci uživatelů uživatelským jménem a heslem nebo využití integrovaného zabezpečení systému Windows (trusted connection/SSO),
- oprávnění pro přístup k databázi MS SQL serveru jsou řešena systémovými prostředky prostředí Windows,
- nastavení přístupových práv pro jednotlivé moduly, submodule, volby menu,
- nastavení práv přístupu k záznamům a skupinám položek,
- oddělené nastavení práv v závislosti na organizačním členění,
- detailní audit změn v systému (až na úroveň jednotlivých údajů v dokladech).

2.7 Přístupová práva a role

Ekonomický informační systém JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím ekonomického systému (tzv. *funkční role*) – určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. *dokladová role*) – určuje přístup k jednotlivým dokladům v ekonomickém systému na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. *stavová role*) – určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat. Nastavením stavových je definováno workflow pro jednotlivé druhy dokladů.

Každému uživateli je přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud je uživateli přiřazeno více dokladových rolí, musí vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybránu pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení ze systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně určeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nemůže měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu samostatně pomocí volby v hlavním menu příslušného modulu.

3. Organizace a řízení projektu

V případě nasazení verze Enterprise je obvykle součástí smlouvy závazek dodavatele o vytvoření a předání dokumentu „Organizace a řízení projektu“. Tento dokument je vypracován do 14 dnů od uzavření smlouvy a zohledňuje standardní postupy pro řízení obdobných projektů zákazníka resp. velikost organizace, organizační strukturu atd. Součástí uvedeného dokumentu jsou i vzory řídicích a dalších dokumentů určených pro vzájemnou komunikaci.

Pro řízení projektů lze dle velikosti stanovit např. následující dohledové a výkonné orgány:

- velká organizace:
 - o dohledový orgán – řídicí komise projektu,
 - o řídicí orgán – řídicí projektový výbor složený z vedoucích projektu za zákazníka a dodavatele,
- malá organizace:
 - o dohledový orgán – statutární zástupci zákazníka a dodavatele,
 - o řídicí orgán – řídicí projektový výbor složený z určených zástupců zákazníka a dodavatele.

4. Harmonogram

V případě nasazení verze Standard si v typickém případě zajišťuje instalaci EIS JASU® CS zákazník sám, systém je dodán na instalačních médiích s detailním popisem kroků instalace a základního nastavení. Rozsah školení je dohodnut individuálně.

Níže jsou uvedeny orientační termíny pro nasazení, školení, migraci dat, spuštění zkušebního a rutinního provozu EIS JASU® CS verze Enterprise a dalších součástí. V tomto případě doporučuje dodavatel zahájit implementaci vytvořením detailní analýzy nasazení, realizace schvalovacích procesů a dalších nastavení.

Události, milníky	Termíny
<i>Analytické práce</i>	
Konzultace s pracovníky zákazníka	10 pracovních dnů
Vytvoření analýzy	15 pracovních dnů
<i>Standardní části EIS</i>	
Implementace standardní aplikace EIS	max. 2 dny
Školení standardních modulů EIS	dle potřeb zákazníka
Testovací převod dat	max. 3 dny
Zkušební provoz	dle požadavku zákazníka, standardně 1 měsíc
Příprava rutinního provozu (zahrnuje instalaci poslední platné verze EIS, finální převod dat, nastavení přístupových práv a další)	max. 3 dny
<i>Nestandardní úpravy EIS</i>	
V případě požadavku na nestandardní úpravu EIS podléhají další práce dohodě mezi zákazníkem a dodavatelem.	standardně 3 měsíce od schválení zadání

5. Prohlášení dodavatele

Dodavatel MÚZO Praha s.r.o. prohlašuje, že je nositelem autorských práv k uvedenému dílu EIS JASU® CS a že je oprávněn poskytnout zákazníkovi právo k užívání tohoto programového vybavení.

Nabízený EIS JASU® CS je plně v souladu s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Jako dodavatel bude v rámci standardní pozáruční podpory průběžně zajišťovat soulad dodaného EIS JASU® CS s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je držitelem certifikátu dle normy **ČSN EN ISO 9001:2008** na systému managementu jakosti pro předmět činnosti „Poskytování služeb v oblasti IT“.

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je certifikovaným partnerem společnosti Microsoft v úrovni „**Microsoft Silver Partner**“ s kompetencí „**Silver Application Development**“.

Systém EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft na úroveň „**Compatible with Windows 7**“ a „**Compatible with Windows 8**“.

6. Kvalifikační předpoklady dodavatele

MÚZO Praha s.r.o. poskytuje již od roku 1993 počítačové služby, především v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací i veřejných vysokých škol, politických stran, občanských sdružení i jiných nevýdělečných organizací.

Hlavními oblastmi poskytovaných služeb jsou:

- tvorba programů pro komplexní zpracování ekonomických agend na technice uživatelů, Ekonomický informační systém EIS JASU® CS (podvojný účetnictví, banka, pokladna, pohledávky, závazky, majetek, sklady, jízdy, objednávky, smlouvy), více než 500 instalací, především zákazníci státní správy),
- tvorba programů pro kontrolu účetních výkazů příspěvkových organizací a OSS, program PC výkaznictví JASU, více než 2 400 instalací,
- tvorba systémů na zakázku dle požadavků zákazníků (MŠMT, MZV, MZdr, ČSSZ a další),
- tvorba internetových aplikací (např. Evidence smluv a Evidence objednávek pro Divadelní ústav Praha, intranetová aplikace Evidence majetku pro Ministerstvo zemědělství, intranetová aplikace Evidence majetku pro Český statistický úřad a další),
- přehled některých realizovaných projektů včetně ukázek vzhledu a funkčnosti je k dispozici na webových stránkách na adrese <http://www.muza.cz/produkty/realizovane-projekty>,
- dodavatelské zpracování účetnictví,
- centrální zpracování dat (např. sběr, kontrola a sumarizace dat účetních výkazů, více než 4 000 organizací).

7. Reference

Uživatelé Ekonomického informačního systému EIS JASU® CS:

- Ministerstvo zahraničních věcí včetně všech zastupitelských úřadů ČR v zahraničí,
- Ministerstvo zdravotnictví,
- Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
- Ministerstvo kultury,
- Ministerstvo životního prostředí,
- Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky,
- Český statistický úřad,
- Český úřad zeměměřický a katastrální včetně Katastrálních a Zeměměřických úřadů,
- Česká obchodní inspekce,
- Česká školní inspekce,
- Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest,
- Správa úložišť radioaktivního odpadu,
- Státní energetická inspekce,
- Státní fond životního prostředí,
- Státní fond rozvoje bydlení,
- Zemědělská vodohospodářská správa,
- Lékařská fakulta UK Hradec Králové,
- Lékařská fakulta UK Plzeň,
- a další.

Mezi další zákazníky MÚZO Praha s.r.o. patří:

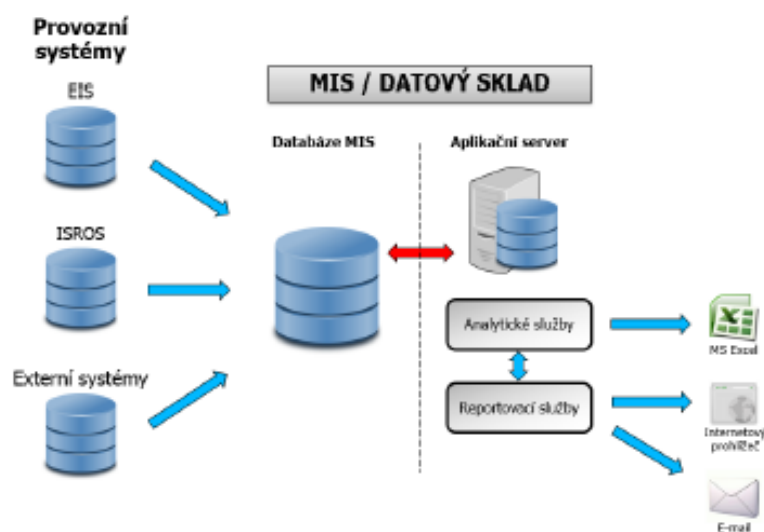
- Kancelář prezidenta republiky,
- Poslanecká sněmovna Parlamentu,
- Úřad vlády České republiky,
- Ministerstvo financí,
- Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- Ministerstvo pro místní rozvoj,
- Ministerstvo zemědělství,
- Úřad pro veřejné informační systémy,
- Komise pro cenné papíry,
- Český báňský úřad,
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- Ústavní soud,
- Rada České republiky pro rozhlasové a televizní vysílání,
- Státní úřad pro jadernou bezpečnost,
- dalších více než 3 000 organizací.

Příloha č. 2

Popis aplikace MIS EIS

Manažerský informační systém (MIS) pro EIS JASU® CS (EIS) poskytuje uživateli nástroj, který umožní rychlé a přehledné zobrazení dat potřebných pro každodenní manažerské rozhodování. MIS umí pracovat s velkým objemem historických dat. Vzhledem k tomu, že data jsou připravována v tzv. datové kostce, je odezva pro vybavování dat relativně krátká. MIS umí pracovat s daty z rozdílných zdrojů a platform. Součástí systému jsou i nástroje umožňující vytvářet vlastní pohledy na předem připravená data.

Koncepční schéma MIS EIS



Přednosti systému MIS EIS

- Standardní, předem připravené propojení se systémem EIS JASU® CS, který pro MIS EIS poskytuje data.
- Nastavení přístupových práv pro zobrazení dat je přebíráno z nastavení EIS JASU® CS, není tedy zapotřebí nastavovat přístupová práva k MIS znovu.
- Rychlá práce s velkým objemem historických dat.
- Denní aktualizace dat ve zdrojovém datovém skladu.
- Přístup k výsledným reportům prostřednictvím internetu, o výsledcích organizace mohou být informováni i manažeři, kteří pracují mimo centrum.
- Grafické zobrazení výsledků, které je přehlednější než rozsáhlé tabulky čísel.
- Možnost úpravy aplikace dle individuálních požadavků organizace.

Přehled důležitých vlastností systému MIS EIS

- Porovnání historických dat se současností. Je možné vyhodnocovat trendy, výstupy z MIS umožňují signalizovat hrozby, které mají definovaná kritéria.
- Zobrazení sumárních i detailních dat.
- Velké množství historických dat nezvyšuje dobu odezvy při zobrazení dat.
- Kromě standardních účetních a rozpočtových informací může systém poskytovat data také z dalších oblastí evidovaných v základních systémech, např. faktury došlé a vydané, objednávky, smlouvy, majetek a další.
- Data je možné podrobněji analyzovat pomocí externích nástrojů, např. pomocí Microsoft Excel. Takto připravená data je možné přenést i mimo prostředí, odkud byla načtena.

- V MIS je možné slučovat (integrovat) data z více zdrojů. Slučovat lze i data, která jsou uložena v technologicky odlišných prostředích.
- Na základě spolupráce se zákazníkem je MÚZO schopno vytvořit pohledy, které umožňují sledovat plnění různých typů plánů oproti skutečnosti.
- Každý den ráno mohou mít manažeři k dispozici aktualizované reporty.
- Reporty se přizpůsobují automaticky dle nastavených přístupových práv potřebám jednotlivých manažerů, zobrazují jen relevantní část dat, která se týká jen vybrané části organizační struktury organizace.
- Všechny předem definované reporty jsou přístupné na webovém portále. K jednotlivým reportům lze definovat podrobnější přístupová práva.
- Uživatele systému je možné rozdělit do skupin a každé skupině zobrazovat jiné reporty.

Dostupné dimenze (kategorie, číselníky)

V níže uvedené tabulce je uveden přehled dostupných dimenzí pro jednotlivé datové kostky.

Dimenze	Kostka účetnictví OSS	Kostka účetnictví VŠ	Kostka účetnictví PO
Cas	x	x	x
K1 – Disponentské útvary	x	x	x
K2 – Střediska	x	x	x
K3 – Zakázky	x	x	x
K4 – Projekty	x	x	x
K5 – Interní akce	x	x	x
K6 – Nositelé nákladů	x	x	x
Organizace	x	x	x
Paragrafy	x		
Položky	x		
Programy	x		
PVS	x		
Účely	x		
Účty	x	x	x
Zdroje	x		

Nasazení MIS EIS u zákazníka

MIS EIS je dodáván s předem připravenými strukturami dat (vš. datových kostek) a reporty, při nasazení u zákazníka je obvyklý následující sled činnosti:

- podrobná analýza potřeb a požadavků zákazníka,
- analýza datové základny resp. využívaných částí systému EIS JASU® CS a dalších systémů,
- vytvoření základního řešení,
- nasazení základního řešení u zákazníka,
- školení vybraných uživatelů,
- provedení úprav dle upřesňujících požadavků zákazníka,
- nasazení finálního řešení u zákazníka,
- po dokončení nasazení nabízí společnost MÚZO uzavření servisní smlouvy na další rozvoj produktu nebo lze případně další úpravy či servisní zásahy objednávat dle potřeby.

Použité technologie

Řešení je kompletně postaveno na produktech firmy Microsoft. V případě potřeby je MÚZO schopno dodat potřebné licence provozního SW.

Serverová část:

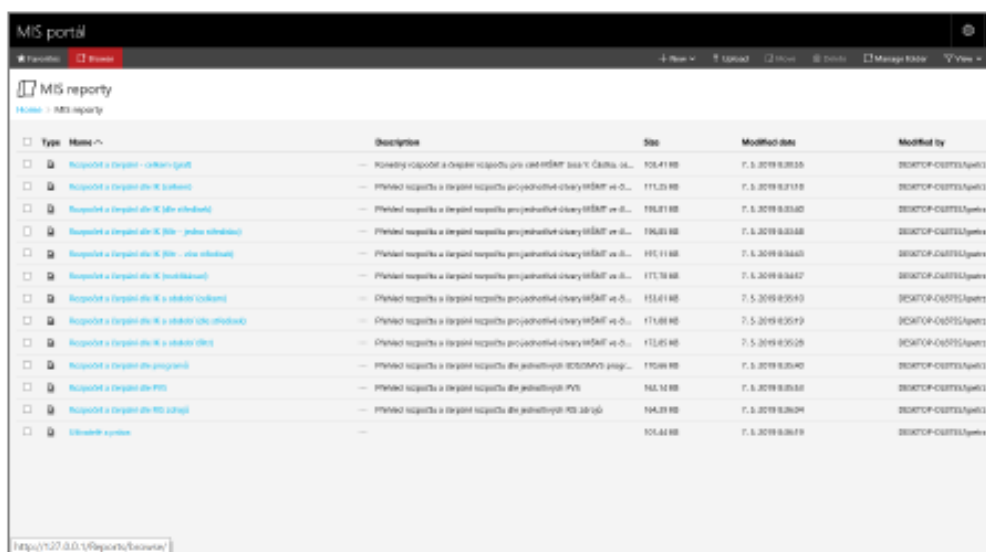
- Microsoft SQL Server 2008 R2 a vyšší edice Datacenter, Enterprise nebo Standard, která podporuje služby MS Analysis Services, MS Reporting Services a MS Integration Services,
- odpovídající serverový operační systém (Microsoft Windows Server).

Klientská část:

- běžný internetový prohlížeč pro prohlížení reportů na webovém portále (Internet Explorer, Edge, Chrome, Firefox),
- MS Excel pro práci s daty pomocí kontingenčních tabulek.

Ukázky vzhledu a ovládání MIS EIS

Úvodní stránka pro výběr reportu



MIS portál

MS reporty

Type	Home	Description	Size	Modified date	Modified by
	Rozpočet a čerpání - celkový (graf)	--- Rozpočet výpočet a čerpání reportu pro celou firmu (graf) - Číslo... 104,41 KB	7. 5. 2019 8:28:28	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K (tabulka)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 111,23 KB	7. 5. 2019 8:21:18	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K (s výřezem)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 106,81 KB	7. 5. 2019 8:20:42	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K (s výřezem)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 106,83 KB	7. 5. 2019 8:20:38	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K (s výřezem)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 101,11 KB	7. 5. 2019 8:20:43	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K (jednotlivě)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 171,78 KB	7. 5. 2019 8:20:47	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K a výřez (tabulka)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 153,41 KB	7. 5. 2019 8:20:43	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K a výřez (s výřezem)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 171,68 KB	7. 5. 2019 8:20:43	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die K a výřez (s výřezem)	--- Přehled reportu a čerpání reportu projektového účtu (tabulka) ve S... 171,65 KB	7. 5. 2019 8:20:28	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die programů	--- Přehled reportu a čerpání reportu die jednotlivých (ROMO) progr... 170,66 KB	7. 5. 2019 8:20:42	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die PIS	--- Přehled reportu a čerpání reportu die jednotlivých PIS 142,18 KB	7. 5. 2019 8:20:38	REPORT-020751jpe01	
	Rozpočet a čerpání die PIS (graf)	--- Přehled reportu a čerpání reportu die jednotlivých PIS (graf) 144,29 KB	7. 5. 2019 8:20:29	REPORT-020751jpe01	
	Úvodní systém	---	101,42 KB	7. 5. 2019 8:20:19	REPORT-020751jpe01

http://132.0.0.1/Reporty/Welcome/

Tiskovou sestavu (report) lze otevřít kliknutím myši na příslušnou ikonu reportu viz obrázek výše.

Ovládání reportu



Součástí prohlížeče reportů je lišta, která umožňuje:

- nastavit stránkování reportu,
- nastavit velikost zobrazení reportu v %,
- vyhledat řetězec obsažený v reportu (Find /Next),
- uložit report v různých formátech (ikona s disketou) jako např. PDF, Excel, Word, XML apod.,
- znovu spustit report s jiným filtrem,
- vytisknout report.

Nastavení filtru pro konkrétní report

MIS portál

Home > MIS reporty > Rozpočet a čerpání die IK (filtr - více středisk)

Vyberte středisko: 1 - Kancelář náměstka ministra

Přehled rozpočtu a čerpání die IK 2014

Číslovce die po: 1 - Kancelář náměstka ministra

Středisko: 1 - Kancelář náměstka ministra

PVS	Paragraf	Položka	Program	RIS zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočtový opatření	Konečný rozpočet	Čerpání	Rezervace	Dispenzční prostředky
101040010	326100	1361		1100000	0,00	0,00	0,00	-11 800,00	0,00	11 800,00
101040010	326100	2123		1100000	5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101040010	326100	2131		1100000	30 000,00	0,00	30 000,00	11 800,00	0,00	18 000,00
101040010	326100	2132		1100000	1 322 000,00	0,00	1 322 000,00	650 487,20	0,00	671 512,80
101040010	326100	2134		1100000	985 000,00	5 000,00	990 000,00	259 200,24	0,00	730 799,76
101040010	326100	2139		1100000	15 000,00	0,00	15 000,00	72 041,36	0,00	-57 041,36
101040010	326100	2181		1100000	0,00	0,00	0,00	5 475 599 540,23	0,00	-5 475 599 540,23
101040010	326100	4132		1100000	0,00	0,00	0,00	39 784,01	0,00	-39 784,01
101040010	326900	4132		1103200	0,00	0,00	0,00	37 800,00	0,00	-37 800,00
Celkem úřadovny					2 352 000,00	0,00	2 352 000,00	5 476 658 930,04	0,00	-5 474 306 970,04
501040011	321100	5332	131021A006602	1100000	7 890 000,00	-3 940 000,00	3 940 000,00	0,00	0,00	3 940 000,00
501040011	321100	5332	131021A006602	4100000	0,00	0,00	2 640 000,00	0,00	0,00	2 640 000,00
501040011	321100	5332	131021B000993	1100000	0,00	850 370,00	850 370,00	850 370,00	0,00	0,00
501040011	321100	5332	131021B000994	1100000	0,00	83 162,00	83 162,00	83 162,00	0,00	0,00
501040011	321100	5332	131021D001885	4100000	0,00	0,00	16 379 357,75	-0,01	0,00	16 379 357,76
501040011	321100	5332	131021D001889	4100000	0,00	0,00	1 191 218,00	0,00	0,00	1 191 218,00
501040011	321100	5332	131021D001893	4100000	0,00	0,00	13 011,00	0,00	0,00	13 011,00
501040011	321100	5332	131021D001894	4100000	0,00	0,00	951 099,00	-3,58	0,00	951 099,58
501040011	321100	5332	131021D001895	4100000	0,00	0,00	266 200,00	0,00	0,00	266 200,00
501040011	321100	5332	131021D001897	4100000	0,00	0,00	686 295,13	-127 400,00	0,00	793 695,13
501040011	321100	5332	131021D001899	4100000	0,00	0,00	735 801,00	0,00	0,00	735 801,00
501040011	321100	5332	131021D001921	4100000	0,00	0,00	1 003 724,33	201 337,50	0,00	902 386,83

Ukázka reportu - přehled rozpočtu a čerpání

MIS portál

Home > MIS reporty > Rozpočet a čerpání die IK (celkový)

Přehled rozpočtu a čerpání die IK 2014

Číslovce die paragrafů a položek, celkem za všechny střediska

PVS	Paragraf	Položka	Program	RIS zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočtová opatření	Konečný rozpočet	Čerpání	Rezervace	Dispenzční prostředky
311001000	326100	1361		1100000	600 000,00	0,00	600 000,00	275 638,13	0,00	324 361,87
311001000	321200	4116		1503100	0,00	22 982 188,00	22 982 188,00	156 199 568,89	0,00	-133 217 382,89
311001000	321200	4216		1503100	0,00	1 310 766 261,00	1 310 766 261,00	2 681 029 082,24	0,00	-1 370 262 821,24
311001000	320900	4118		1103200	1 889 348 020,00	0,00	1 889 348 020,00	0,00	0,00	1 889 348 020,00
311001000	320900	4216		1103200	105 500 000,00	0,00	105 500 000,00	0,00	0,00	105 500 000,00
311001000	300900	4116		1503100	1 387 232 500,00	120 879 437,00	1 507 291 937,00	1 729 579 586,77	0,00	-422 287 589,77
311001000	300900	4132		1503100	0,00	0,00	0,00	5 938 030,00	0,00	-1 938 030,00
311001000	300900	4216		1503100	9 812 787 500,00	2 919 871 638,00	11 731 959 138,00	6 523 558 654,92	0,00	5 208 390 483,08
311001000	320900	4118		1100000	37 828 724,00	0,00	37 828 724,00	0,00	0,00	37 828 724,00
311001000	300900	4110		1500000	150 000 000,00	0,00	150 000 000,00	5 247 381,00	0,00	144 752 619,00
311001000	300900	4132		1100000	0,00	0,00	0,00	27 499,07	0,00	-27 499,07
311001000	313200	2123		1100000	0,00	0,00	0,00	5 780 632,44	0,00	-1 790 832,44
311001000	321200	2229		1103200	0,00	0,00	0,00	3 958,20	0,00	-3 958,20
311001000	321200	2232		1100000	0,00	0,00	0,00	89 409,24	0,00	-89 409,24
311001000	326100	2123		1100000	5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311001000	326100	2131		1100000	30 000,00	0,00	30 000,00	47 437,30	0,00	-17 437,30
311001000	326100	2132		1100000	1 322 000,00	0,00	1 322 000,00	5 754 063,20	0,00	-432 063,20
311001000	326100	2134		1100000	985 000,00	5 000,00	990 000,00	1 289 030,44	0,00	-304 030,44
311001000	326100	2139		1100000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311001000	326100	2181		1100000	0,00	0,00	0,00	15 980,00	0,00	-15 980,00
311001000	326100	2181		1100000	0,00	0,00	0,00	5 474 041 132,81	0,00	-5 474 041 132,81
311001000	326100	2432		1100000	176 000 000,00	0,00	176 000 000,00	88 000 000,00	0,00	88 000 000,00
311001000	326100	4132		1100000	0,00	0,00	0,00	300 408,12	0,00	-300 408,12
311001000	326900	4132		1103200	0,00	0,00	0,00	1 294,30	0,00	-1 294,30

Ukázka reportu - přehled rozpočtu a čerpání s funkcí postupného rozbalování (rozkládávací rozpočet, funkce Drill-Down/Roll Up)

MIS portál

Home > MIS reporty > Rozpočet a čerpání dle IK (rozkládávací)

Přehled rozpočtu a čerpání dle IK 2014
Číslení dle paragrafů a položek, rozkládávací systémy

PZS	Paragraf	Položka	Program	RIS zdroj	schvázený rozpočet	Rozpočtový přebytek	Konečný rozpočet	Čerpání	Kategorie	Disponibilní prostředky
0100000010					800 000,00	0,00	800 000,00	270 830,13	0,00	529 169,87
0100000010	0201200				0,00	1 333 748 447,00	1 333 748 447,00	1 037 230 651,13	0,00	-1 503 480 204,13
	0201900				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0201900				10 900 000 000,00	3 830 133 827,00	13 830 133 827,00	6 250 050 791,75	0,00	4 784 390 230,25
0100000010					187 828 734,00	0,00	187 828 734,00	1 234 880,07	0,00	186 593 853,93
0100000010	0201100				0,00	0,00	0,00	1 780 832,44	0,00	-1 780 832,44
	0201100				0,00	0,00	0,00	3 956,20	0,00	-3 956,20
	0201220				0,00	0,00	0,00	89 490,24	0,00	-89 490,24
	0201400				178 332 066,00	0,00	178 332 066,00	1 568 680 937,29	0,00	-8 387 324 907,29
	0201600				0,00	0,00	0,00	0 736,95	0,00	-0 736,95
	0201900				0,00	0,00	0,00	33 266 324,13	0,00	-33 266 324,13
	02020011				0,00	0,00	0,00	136 839,13	0,00	-136 839,13
	02020015				0,00	0,00	0,00	385 681,15	0,00	-385 681,15
	02020020				0,00	0,00	0,00	24 304,35	0,00	-24 304,35
Celkem příjmy					12 361 821 640,00	4 372 806 474,00	16 734 628 114,00	16 688 170 543,25	0,00	38 046 457,75
0200000011					35 857 055 040,00	-202 636 490,00	37 296 560 131,10	18 258 376 321,40	0,00	6 938 283 799,70
0200000012					17 205 468 645,00	0,00	17 205 468 645,00	3 133 440 442,00	0,00	14 072 028 203,00
0200000011					33 731 224 325,00	4 287 228 474,00	47 330 438 248,00	13 721 474 246,40	0,00	23 609 964 001,60

Ukázka reportu - grafické zobrazení vývoje rozpočtu

