

Č. smlouvy: 10848/2016/OM

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor č. NP/OM/2016/036

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené vedoucím odboru majetkového, zmocněným k podpisu této smlouvy usnesením Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 1199/RMOB/1418/51/16 ze dne 15. 12. 2016

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.,
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
VS: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen **půjčitel**

a

Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p. o.

Harantova 3152/28, 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupení: Bc. Petr Smoleň, ředitel

IČ: 0097381
DIČ: CZ61974757
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

dále jen **vypůjčitel**

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce nebytových prostor

Obsah smlouvy

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Statutární město Ostrava je vlastníkem nebytových prostor v budově „Polyfunkční objekt s věží“, části A, ul. Nádražní, která je součástí částí pozemků p. č. st. 3267 a p. č. st. 3269, k. ú. Přívoz, obec Ostrava (dále jen „nebytové prostory“).
3. Na základě obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, byla správa výše uvedené nemovitosti svěřena městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Čl. II.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi k bezplatnému užívání nebytové prostory situované v budově uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy o výměře 16,49 m² (dále jen předmět výpůjčky) a vypůjčitel předmět výpůjčky od půjčitele přebírá.
2. Nebytové prostory, které jsou předmětem výpůjčky podle této smlouvy, se skládají z těchto místností:

místnosti:	plocha v m ²
bistro	14,60
WC	1,89
3. S užíváním předmětu výpůjčky souvisí zajišťování provozu kryté čekárny a WC pro tělesně postižené občany umístěné ve stavbě občanského vybavení - v části A Polyfunkčního objektu s věží, ul. Nádražní, která je součástí částí pozemků p. č. st. 3267 a p. č. st. 3269, k. ú. Přívoz, obec Ostrava.

Čl. III.

Doba trvání výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou od 1. 1. 2017

Čl. IV.

Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze a výlučně pro účely zřízení technické místnosti pro dva stabilní pracovníky zajišťující úklid veřejné plochy - prostor přednádraží ručním a strojním zametáním, úklid WC a čekárny, údržbu mobiliáře.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že společně s užíváním předmětu výpůjčky bude zajišťovat na vlastní náklady provoz kryté čekárny a WC pro tělesně postižené občany umístěné ve stavbě občanského vybavení - v části A Polyfunkčního objektu s věží, ul. Nádražní, která je součástí částí pozemků p. č. st. 3267 a p. č. st. 3269, k. ú. Přívoz, obec Ostrava. Vypůjčitel se zavazuje na vlastní náklady zajistit provoz přílehlé čekárny v po – pá od 6:30 do 21:00 hod, v sobotu od 6:30 do 13:00 hod, včetně provádění pravidelného úklidu, nejméně však 1x za týden, dále provoz WC pro tělesně postižené občany v po – pá

od 6:30 do 21:00 hod, v sobotu od 6:30 do 13:00 hod a úklid dle potřeby, nejméně však 1x za den včetně výměny toaletních potřeb (papírů, ubrousků, mýdla apod.) dle potřeby a využitelnosti WC.

3. Vypůjčitel je povinen zabezpečit odvoz (likvidaci) veškerého komunálního odpadu. Vypůjčitel přebírá povinnost a zodpovědnost původce odpadů ve smyslu zákona o odpadech a vydané vyhlášky obce.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky znám, a že je tento předmět výpůjčky způsobitý ke sjednanému účelu výpůjčky.
5. Podrobný popis nebytových prostor a jejich stav je uveden v předávacím protokolu ze dne 21. 12. 2016, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

čl. V.

Úhrada služeb

1. Vypůjčitel se zavazuje uhradit veškeré náklady na služby mu poskytnuté v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to náklady spojené s dodávkou studené vody na základě faktur vystavených půjčitelem, a to do 15 dnů od jejich doručení. Vypůjčitel se zavazuje uzavřít svým jménem smlouvy s dodavatelem služeb nezbytných pro zajištění provozu technické místnosti.

VI.

Práva a povinnosti půjčitele a vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen vypůjčené nebytové prostory včetně jejich vnitřního vybavení využívat hospodárně a chránit je před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím a dodržovat v souvislosti s jejich užíváním veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny, ekologie, ochrany životního prostředí, atd. Vypůjčitel odpovídá za případné porušení těchto povinností a zavazuje se k sjednání nápravy vč. úhrady uložených sankcí vůči orgánům vykonávajícím státní dozor, orgánům obce, případně dalším správním orgánům, které mají zákonné pravomoci na těchto úsecích, v plném rozsahu.
2. Vypůjčitel bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí vypůjčené nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani z části.
3. Vypůjčitel nesmí bez písemného souhlasu půjčitele umísťovat na vnější konstrukce nemovitosti, např. okna, fasádu nebo anténní stožár, jakákoliv zařízení a předměty, zejména firemní štíty a reklamy.
4. Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na předmětu výpůjčky. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky jednáním třetích osob.
5. Vypůjčitel se zavazuje oznámit půjčiteli bez prodlení škody způsobené na předmětu výpůjčky, zejména nutnost oprav, které je půjčitel povinen zabezpečit a umožnit pověřeným osobám půjčitele jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Půjčitel neodpovídá za případnou škodu způsobenou vypůjčiteli třetími osobami.
7. Vypůjčitel nesmí provádět stavební úpravy ani jiné podstatné změny na předmětu výpůjčky bez předchozího souhlasu půjčitele.
8. Vypůjčitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci týkající se předmětu výpůjčky po celou dobu výpůjčky za účelem ověření plnění podmínek pro poskytnutí dotace, která byla poskytnuta prostřednictvím rozpočtu Regionální rady soudržnosti Moravskoslezsko v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013 na financování projektu „Estetizace přednádražního prostoru v Ostravě – Přívoze“ s registračním číslem CZ.1.10/1.3.00/06.01135. Dále je vypůjčitel povinen poskytnout součinnost při požadování informací, dokumentace a dokladů vážících se k realizaci a udržitelnosti projektu osobám oprávněným k provedení kontroly, zejména poskytovatelům dotace (Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko), Ministerstvu financí, auditnímu orgánu či pověřenému auditnímu subjektu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi a Evropskému účetnímu dvoru, případně dalším orgánům oprávněným k výkonu kontroly. Vypůjčitel je rovněž povinen vypůjčené nebytové prostory včetně jejich vnitřního vybavení využívat v souladu s účelem a podmínkami projektu „Estetizace přednádražního prostoru v Ostravě – Přívoze“ s registračním číslem CZ.1.10/1.3.00/06.01135, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

9. Půjčitel je oprávněn požadovat přístup do nebytových prostor přenechaných do výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem a v souladu s touto smlouvou.

čl. VII.

Ukončení výpůjčky

1. Výpůjčku na dobu neurčitou má vypůjčitel i půjčitel právo vypovědět písemně bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Má-li však půjčitel k výpovědi vážný důvod (vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem nebo jej neuvžívá řádně nebo neplní své povinnosti dle čl. IV. a čl. VI. této smlouvy) je výpovědní doba jednoměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Vypůjčitel se zavazuje v případě ukončení výpůjčky předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený předmět výpůjčky předat půjčiteli ve stavu, který nebrání jeho řádnému užívání, nejméně však ve stavu, v jakém byl před započítáním výpůjčky. Předání předmětu výpůjčky se uskuteční nejpozději v poslední den výpůjčky. O předání se pořídí zápis, který podepíše oprávnění zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že půjčitel nevyklidí předmět výpůjčky po skončení výpůjčky, je půjčitel oprávněn učinit tak na náklady vypůjčitele.

čl. VIII.

Zvláštní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2017, nejdříve však zveřejněním v centrálním registru smluv. Tato smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako Obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo jiných zákonů.
2. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Vypůjčitel a dvě Půjčitel.
4. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 1199/RMOB1418/51/16 ze dne 15. 12. 2016
5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

Za statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Datum: 19. 12. 2016

Místo: Ostrava

Ivan Rycheký

vedoucí odboru majetkového

Za Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p. o.

Datum: 19. 12. 2016

Místo: Ostrava

Bc. Petr Smoleň
ředitel