



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Smlouva o poskytování služeb dotačního managementu

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku,
mezi smluvními stranami:

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace

sídlo: č. p. 236, 512 35 Čistá u Horek

jednající/zástupce: Lenka Brendlová, osoba pověřená vedením školy

IČ: 70695521

Bankovní spojení: 181206031/0300

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Z + M Partner, spol. s r.o.,

sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

jednající/zástupce: David Ševčík, jednatel

IČ: 26843935

DIČ: CZ699003336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340,

bankovní spojení: 115-1262780267/0100,

dále jen „**Zpracovatel**“ na straně druhé

takto:

I. Předmět a účel Smlouvy

1. Zpracovatel se v rámci výkonu své podnikatelské činnosti zabývá mimo jiné i zpracováním žádostí o podporu na čerpání prostředků z fondů EU na realizaci konkrétních projektů a jejich administraci. Objednatel má zájem o administraci projektu podaného do **7. výzvy MAS „Přiděte pobejt!“ - IROP – Investice do kvalitního vzdělávání - II** (dále jen „**Projekt**“) a využít za tímto účelem profesionálních znalostí Zpracovatele v této oblasti. Zpracovatel poskytuje zejména služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování fyzických osob a právnických osob jakožto zadavatelů zakázek při výkonu jejich práv a povinností dle podmínek a pravidel pro výběr dodavatelů dotačního programu upravujících postup zadávání zakázek.
2. Předmětem této Smlouvy je zpracování projektové žádosti vč. všech příloh a její následné podání s cílem obdržení podpory ze zvoleného dotačního programu pro Objednatele a dále uskutečnění takových činností Zpracovatelem, na základě kterých Zpracovatel pro Objednatele zajistí kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace, zpracování pravidelných reportů a žádostí o platbu, komunikaci s Poskytovatelem dotace, případně, bude-li to Projekt vyžadovat, účast na fyzických kontrolách konaných na Projektu ze strany Poskytovatele dotace či pověřených kontrolních orgánů.
3. Touto Smlouvou se Zpracovatel zavazuje zpracovat pro Objednatele projektovou žádost o podporu na čerpání prostředků z fondů EU na realizaci Projektu a zpracovanou projektovou

žádost předat Objednateli. Zpracovatel se současně zavazuje poskytovat Objednateli poradenství nezbytné ke správné přípravě projektové žádosti a k organizačnímu zajištění předložení projektové žádosti k posouzení a doporučení k financování příslušnému orgánu, který má na starosti administraci zvoleného dotačního programu. Za účelem splnění závazků Objednatele, jak jsou tyto uvedeny v Právním aktu, na základě kterého bude na Projekt Poskytovatelem dotace schváleno poskytnutí dotace (dále jen „Právní akt“), Zpracovatel zajišťuje pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle podmínek realizace Projektu stanovených zněním Dotačního programu a Právním aktem.

4. Nezbytným předpokladem pro administraci Projektu a získání dotace, popřípadě její udržení, je provedení zadávacích řízení, jejichž účelem je výběr dodavatele a uzavření smlouvy na realizaci předmětu zakázky, a to postupem stanoveným podmínkami a závaznými pravidly Dotačního programu. Objednatel jakožto zadavatel zakázky **dodávky/služby/stavební práce** se proto rozhodl nechat si obstarat Zpracovatelem veškeré záležitosti vyplývající z výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením.
5. Touto smlouvou se Zpracovatel zavazuje, že pro Objednatele na jeho účet a jeho jménem obstará záležitosti uvedené v článku I. bodu 6 Smlouvy.
6. Zpracovatel v rámci své činnosti provede přípravu a průběh zadávacího řízení ke shora uvedené zakázce, a to výhradně v českém jazyce a v následujícím rozsahu:
 - a. vypracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
 - b. zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
 - c. formulace technických podmínek zakázky, tj. vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce vymezení souhrnu technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi,
 - d. vypracování návrhu zadávací dokumentace a jeho konzultace se zadavatelem,
 - e. zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení dle pravidel dotačního programu, případně dle zákona či příslušných pravidel pro zadávání zakázek,
 - f. zajištění předání či rozeslání zadávací dokumentace dodavatelům,
 - g. zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
 - h. zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zadavatelem,
 - i. zajištění přijímání obálek s nabídkami,
 - j. vypracování oznámení o jmenování členů hodnotící komise dle pokynů zadavatele,
 - k. posouzení splnění technických podmínek zakázky, charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce posouzení nabídkových rozpočtů předložených v nabídkách uchazečů podaných do zadávacího řízení,
 - l. vypracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, případně oznámení o zrušení zadávacího řízení,
 - m. vyrozumění uchazečů o výsledku zadávacího řízení,
 - n. zpracování zprávy ze zadávacího řízení, popř. dalších nezbytných dokumentů.
7. Do rozsahu záležitostí obstarávaných Zpracovatelem nenáleží:
 - a. stanovení předpokládané hodnoty zakázky,

- b. personální zajištění členů hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků,
 - c. předání originálu případně kopie Zpracovatelem vyhotovené dokumentace k provedení zadávacího řízení příslušnému kontrolnímu orgánu,
 - d. tvorba a sepisování smluv a zpracovávání právních rozborů s tím souvisejících,
 - e. zastupování Objednatele v řízení před soudy a jinými orgány.
8. Objednatel se zavazuje projektovou žádost převzít a řádně a včas jej podat ke schválení Poskytovateli podpory, pokud nebyla projektová žádost předána Poskytovateli podpory v souladu s touto Smlouvou Zpracovatelem. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za předmět Smlouvy, jak je sjednán v článku I. této Smlouvy způsobem a ve výši, jak je uvedeno v článku III. této Smlouvy.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel se zavazuje předat Objednateli projektovou žádost zpracovanou dle čl. I. této smlouvy nejpozději dnem ukončení příjmu žádostí o podporu uvedeným ve výzvě.
2. Závazek zpracování projektové žádosti Zpracovatelem je splněn jejich předáním Objednateli. Předáním projektové žádosti se pro účely této Smlouvy rozumí vložení příslušných dokumentů a informací do elektronické aplikace IS KP14+ a podání žádosti v elektronickém systému. Zpracovatel je oprávněn splnit svůj závazek také předáním projektové žádosti přímo Poskytovateli podpory nebo jeho podáním k posouzení a schválení Poskytovateli podpory prostřednictvím elektronického systému, pokud to výzva umožňuje, vždy však za předpokladu, že Objednatel udělil za tímto účelem Zpracovateli písemnou plnou moc.
3. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zpracovatele a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat Zpracovateli včas a řádně všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy. Objednatel je povinen včas informovat Zpracovatele o všech změnách rozhodných pro plnění této smlouvy a předložit neprodleně veškerou dokumentaci obsahující změny oproti původnímu znění dokumentace, na základě kterého je poskytnuta dotace dle této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat Zpracovateli potřebnou součinnost pro naplnění předmětu a účelu této Smlouvy, zejména poskytnout Zpracovateli Právní akt projektu a další potřebné dokumenty a informace.
5. Objednatel je oprávněn předmět Smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Za správnost, předání včas a úplnost všech podkladů a dokladů poskytnutých Objednatelům Zpracovateli k provedení díla odpovídá Objednatel.
6. Smluvní strany se dohodly, že za účelem plnění této Smlouvy vystaví Objednatel pro Zpracovatele plnou moc nezbytnou ke všem činnostem nezbytným k plnění této Smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za předmět Smlouvy dle článku I. činí **6%** včetně DPH z celkového objemu finančních prostředků zahrnutých v rozpočtu předkládané žádosti o podporu. Jedná se o cenu za veškeré služby poskytnuté dle této Smlouvy (dále jen „**Cena**“) a je stanovena dohodou smluvních stran a rozumí se jí cena smluvní, pevná, konečná a nepřekročitelná. Cena zahrnuje veškeré náklady Zpracovatele a bude Objednatelům uhrazena způsobem stanoveným v následujících bodech tohoto článku Smlouvy. Smluvní strany se dohodly tak, že Zpracovateli vzniká nárok na odměnu za dílčí části díla okamžikem, kdy je příslušná část díla Zpracovatelem provedena, a jsou splněny podmínky uvedené v bodě 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Cena díla se skládá z těchto částí a bude Objednatelům uhrazena takto:
 - a. částka za zpracování Žádosti o podporu (mimo Studii proveditelnosti) ve výši **5 000,- Kč** včetně DPH. Dílčí plnění za zpracování Žádosti o podporu bude fakturováno na základě předávacího protokolu. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů od data potvrzení předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Termín plnění: nejpozději v den ukončení příjmu žádosti o podporu uvedeným ve výzvě;
 - b. částka za zpracování Studie proveditelnosti 1. část (první verze Studie proveditelnosti jako příloha k podání žádosti o podporu) ve výši **20 000,- Kč** včetně DPH. Dílčí plnění za zpracování Studie proveditelnosti 1. část bude fakturováno na základě předávacího protokolu. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů od data potvrzení předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Termín plnění: nejpozději v den ukončení příjmu
 - c. částka za zpracování Studie proveditelnosti 2. část (finální verze Studie proveditelnosti zahrnující všechny úpravy a dopracování dle požadavků Poskytovatele dotace) činí 70% z částky vypočtené jako rozdíl mezi cenou za předmět Smlouvy dle bodu 1 tohoto článku Smlouvy a součtem ceny díla, jak je tato uvedena v tomto článku Smlouvy pod bodem 2, položkami a., b., e., f. Dílčí plnění za zpracování Studie proveditelnosti 2. část bude fakturováno na základě předávacího protokolu. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů od data ukončení procesu hodnocení žádosti o podporu;
 - d. částka za realizaci výběrových řízení/veřejných zakázek činí 30% z částky vypočtené jako rozdíl mezi cenou za předmět Smlouvy dle bodu 1 tohoto článku Smlouvy a součtem ceny díla, jak je tato uvedena v tomto článku Smlouvy pod bodem 2, položkami a., b., e., f. Nárok na úhradu částky za realizaci výběrových řízení/veřejných zakázek vzniká Zpracovateli v případě, že realizovaná výběrová řízení/veřejné zakázky budou ukončeny uzavřením smlouvy na dodávky/služby/stavební práce. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů ode dne, kdy byla všechna výběrová řízení/veřejné zakázky ukončeny uzavřením smlouvy.
 - e. částka za administraci Projektu v době jeho realizace ve výši **3 000,- Kč** včetně DPH, na jejíž úhradu vzniká Zpracovateli nárok v případě, že Projekt bude řádně ukončen. Za řádné ukončení Projektu se rozumí schválení závěrečné monitorovací zprávy a související žádosti o platbu ze strany Poskytovatele dotace. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů ode dne, kdy byla Poskytovatelem dotace schválena závěrečná monitorovací zpráva a související žádost o platbu.
 - f. částka za administraci Projektu v době jeho udržitelnosti ve výši **2 000,- Kč** včetně DPH, na jejíž úhradu vzniká Zpracovateli nárok v případě, že bude schválena ze strany Poskytovatele

dotace poslední zpráva o udržitelnosti Projektu. Částka bude Zpracovatelem vyúčtována Objednateli na základě Zpracovatelem vystavené faktury s lhůtou splatnosti do 14-ti pracovních dnů ode dne, kdy byla Poskytovatelem dotace schválena poslední zpráva o udržitelnosti Projektu.

3. Pro účely této Smlouvy a odstranění pochybností o okamžiku doručení se příslušná faktura považuje za řádně doručenou nejpozději druhým pracovním dnem ode dne jejího odeslání Objednateli.
4. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit Zpracovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti. Ve vráceném dokladu musí vyznačit důvod vrácení. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem vystavení opravené faktury.
5. Smluvní strany se dohodly, v souladu s ustanovením § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, že datum vystavení daňového dokladu bude považováno za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny či jakékoli její části, má Zpracovatel právo požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

IV. Odstoupení od Smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.
2. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména, pokud Objednatel:
 - a) neposkytne nutnou součinnost či informace v rozsahu a termínech požadovaných Zpracovatelem, a to ani v dodatečně přiměřené lhůtě,
 - b) poskytne Zpracovateli nepravdivé údaje nebo opakovaně Zpracovateli poskytne neúplné informace či nevhodné podklady, ač na to byl Zpracovatelem písemně upozorněn.
3. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zpracovatele se považuje zejména, pokud Zpracovatel:
 - a) nesplní některou z povinností dle této Smlouvy a v důsledku tohoto nesplnění bude Objednatel sankciován ze strany Poskytovatele dotace dle Právního aktu, na základě kterého byla Objednateli poskytnuta dotace dle této Smlouvy,
 - b) opakovaně prokazatelně nesplní některou z povinností dle této Smlouvy a nedojde ke sjednání nápravy ani po písemném upozornění ze strany Objednatele
4. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného vyhotovení odstoupení.
5. Smluvní strany se pro případ odstoupení od této Smlouvy dohodly, že i dílčí či částečné plnění poskytnuté kteroukoliv ze stran má pro druhou stranu význam, a že mohou od této Smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna a jen ohledně nesplněného zbytku plnění.

V. Ochrana důvěrných informací

1. Zpracovatel a Objednatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, údajích a sděleních, o nichž se dozvěděli před uzavřením této Smlouvy a v souvislosti s jednáním o uzavření této Smlouvy, a Smluvní strany berou na vědomí, že všechny tyto záležitosti, údaje a sdělení mají důvěrný charakter.
2. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Z povinnosti mlčenlivosti Zpracovatele jsou dále vyjmuty

informace poskytované osobám oprávněným ke kontrole plnění podmínek uvedených v Právním aktu, na základě kterého bude Objednateli poskytnuta dotace.

3. Zpracovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství Objednatele a zabezpečit listiny, které jsou součástí obchodního tajemství Objednatele včetně fotokopíí obsahující uvedené údaje, před zneužitím třetími osobami.
4. Po ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn vyzvat Zpracovatele k vydání všech materiálů, které mu poskytl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Zpracovatel je povinen předat Objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Zpracovatel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení bodu 1 tohoto článku Smlouvy.
5. Objednatel tímto uděluje Zpracovateli souhlas se zveřejněním obchodní firmy či názvu Objednatele a názvu Projektu jako reference. Objednatel uděluje Zpracovateli zároveň souhlas k tomu, aby ho Zpracovatel v budoucnu kontaktoval prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními.
6. Je-li Objednatel veřejnoprávní korporací, souhlasí Zpracovatel s tím, že obsah této Smlouvy není obchodním tajemstvím a Objednatel jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
7. Zpracovatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací Projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti Zpracovatele, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména Poskytovatel dotace a jím pověřené subjekty jako příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr aj. Závazek Zpracovatele dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Právního aktu, na základě kterého byla poskytnuta dotace.

VI. Zvláštní ujednání, náhrada způsobené újmy

1. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro výše uvedený Projekt jsou:
 - a. Za Zpracovatele: Ondřej Muroň, mobil: 725 665 372, ondrej.muron@zmgroup.cz
 - b. Za Objednatele: Jan Ševčík, tel.: 777 777 048, email: zs.cista@seznam.cz
2. Za způsob platné a závazné komunikace se považuje také komunikace elektronická.
3. V případě porušení povinností ze strany Zpracovatele, v jejímž důsledku vznikne Objednateli újma, se tuto újmu zavazuje uhradit Zpracovatel.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této Smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“). Pro úpravu otázek neřešených v této Smlouvě se vylučuje použití zvyklostí nebo praxe zavedené mezi smluvními stranami. Žádná část obsahu Smlouvy není určena odkazem na obchodní podmínky kterékoliv ze smluvních stran.
2. Přijetí návrhu Zpracovatele na uzavření této Smlouvy ze strany Objednatele s dodatky nebo odchylkami dle ust. § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku je vyloučeno. Pro účely této Smlouvy se nepoužije ustanovení o platnosti potvrzení, které vykazuje odchylky od skutečně ujednaného obsahu smlouvy ve smyslu ust. § 1757 odst. 2 a 3 Občanského zákoníku. Předpokladem uzavření

této Smlouvy je dosažení úplné shody smluvních stran o všech náležitostech a ustanoveních uvedených v návrhu Zpracovatele na uzavření této Smlouvy.

3. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva není uzavírána adhezním způsobem a ust. § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu proto nepoužije.
4. Jakákoliv ujednání či prohlášení učiněná smluvními stranami před uzavřením této Smlouvy v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nejsou pro určení obsahu této Smlouvy právně závazná.
5. Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Zpracovatel.
6. Adresami pro doručování jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy.
7. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy budou smluvní strany řešit dohodou.
8. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením Smlouvy si v souladu s ust. § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti rozhodné pro uzavření Smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že jsou dostatečně srozuměny s obsahem, významem a důsledky ujednání této Smlouvy a že mají dostatečné znalosti a zkušenosti taková ujednání, jejich význam a důsledky posoudit.
10. Smluvní strany si Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují osoby oprávněné smluvní strany zastupovat své vlastnoruční podpisy.

Přílohy: Plná moc

Místo a datum: Čistá u Horek, 27. 11. 2018

Objednatel: Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace

Jméno a příjmení: Lenka Brendlová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ČISTÁ U HOREK, příspěvková organizace
512 35 Čistá u Horek 236
IČ: 7069521 Tel: 481 596 177
e-mail: zs.cista@tiscali.cz
Podpis

Místo a datum: Ostrava, 27. 11. 2018

Zpracovatel: Z + M Partner spol. s r.o.

Jméno a příjmení: David Ševčík

Funkce: jednatel

Z + M Partner, spol. s r.o.
Valchařská 3261/17
702 00, OSTRAVA, Moravská Ostrava
tel.: +420 597 010 470, fax: +420 597 010 315
zmpartner@zmpartner.cz
IČ: 268 43 935, DIČ: CZ689003336 (48)

Podpis



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha

Plná moc ke Smlouvě o poskytování služeb dotačního managementu

Základní škola a Mateřská škola, Čistá u Horek, příspěvková organizace

sídlo: č. p. 236, 512 35 Čistá u Horek

IČ: 70695521

jednající/zástupce: Lenka Brendlová, osoba pověřená vedením školy

jako zmocnitel

uděluje **PLNOU MOC** společnosti

Z + M Partner, spol. s r.o.

sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,

zastoupená: Davidem Ševčíkem, jednatelem

IČ: 26843935, DIČ: CZ699003336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340,

jako zmocněnci

k tomu, aby zmocnitele zastupoval v komunikaci s poskytovatelem dotace v rámci projektu předkládaného v 7. výzvě MAS „Přid'te pobejt!“ - IROP – Investice do kvalitního vzdělávání - II“, jednal s orgány pověřenými kontrolou dotace, zastoupeného při těchto kontrolách zastupoval a činil veškeré úkony s tím spojené, aby dále zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškerá právní jednání, která je zmocnitel jakožto zadavatel oprávněn a povinen činit v rámci zadávacích řízení realizovaných dle pravidel dotačního programu v rámci předmětného projektu.

Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškerá jednání, která jsou nezbytná nebo vhodná k jejímu provedení, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím jednáním jménem zmocnitele:

- zajištění uveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení v Obchodním věstníku či jiném systému pro uveřejnění oznámení o zakázce,
- zaslání, popř. předání zadávací dokumentace dodavatelům,
- rozeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám dodavatelům,
- převzetí doručených nabídek uchazečů, jakož i další korespondence související s veřejnou zakázkou,
- vyhotovení a rozeslání výzev uchazečům dle pokynů zmocnitele, případně jím ustanovených komisí,
- zaslání oznámení o vyloučení vyloučeným uchazečům, dle rozhodnutí a pokynů zmocnitele,
- zaslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli vyloučeni,
- jakož i dalším právním jednáním nezbytným pro úspěšné provedení zadávacího řízení k výše uvedené zakázce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit.

Zmocnění zanikne dnem ukončení spolupráce v rámci Smlouvy o poskytování služeb dotačního managementu.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
V Čisté u Horek, dne 27. 11. 2018
Čistá u Horek, příspěvková organizace
512 35 Čistá u Horek 236
IČ: 70695521 Tel: 481 596 177
e-mail: zs.cista@tiscali.cz

Lenka Brendlová
.....
Lenka Brendlová

Plnou moc přijímám: Z + M Partner, spol. s r.o.

Z + M Partner, spol. s r.o.
Valchařská 3261/17
702 00 OSTRAVA, Moravská Ostrava
tel.: +420 597 010 470, fax: +420 597 010 315
zmpartner@zmpartner.cz
..... 268 43 935, DIČ: CZ099039326 (AR)

David Ševčík