

**SMLOUVA  
O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

**1. Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov

IČ: 00066001

DIČ: CZ00066001

jejímž jménem jedná Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: 666/00066001/2016

a

**2. 2 B Services s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném zápis v obchodním rejstříku vedeného

Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 222716

se sídlem Sadová 1326, 280 02 Kolín V.

jednající Denisa Bílá, jednatelka

IČ: 02718545

DIČ: CZ02718545

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xx

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy: 666/00066001/2016

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“) tuto:

smlouvu o poskytování úklidových služeb  
(dále jen „**Smlouva**“)

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „**Úklid objektů KSÚS Středočeského kraje vč. doplňování hygienických potřeb pro rok 2017-2018**“ (dále jen „Zakázka“).

## 2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v článku 0 níže (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

## 3 VYMEZENÍ SLUŽEB

- 3.1 Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
- 3.1.1 provádění kompletního úklidu v budovách Objednatele, jež jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Prostory objednatel**“);
  - 3.1.2 zajištění dodávek souvisejícího zboží (hygienických prostředků - zejména do zásobníků na hygienické předměty, mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků aj.);
  - 3.1.3 vyprázdnění odpadkových košů;
  - 3.1.4 čištění oken, a
  - 3.1.5 strojové čištění koberců.
- 3.2 Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace Prostor objednatel včetně výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie Služeb, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy a seznam zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách č. 1,2,3 a 4 této Smlouvy.

## 4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍM STRAN

- 4.1 Poskytovatel je při provádění Služeb povinen:
- 4.1.1 stanovit kontaktní osobu (dále jen „**Manažer úklidu**“), zajistit možnost jejího rychlého kontaktování, a vybavit ji takovými kompetencemi, aby mohla účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu této Smlouvy. Manažer úklidu může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel.;
  - 4.1.2 ke dni účinnosti této Smlouvy doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele (dále jen „**pracovníci Poskytovatele**“), a u těchto pracovníků Poskytovatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu. Uvedení pracovníci Poskytovatele jsou povinni prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele svoji totožnost při příchodu a odchodu z Prostor objednatel.;
  - 4.1.3 zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy.;
  - 4.1.4 zajistit, aby si pracovníci Poskytovatele počínali tak, aby nezbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod.

Pracovníci Poskytovatele nejsou v Prostorech objednatele oprávněni kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Pracovníci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Pracovníci Poskytovatele dále nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele pracovníky Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvrácením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.;

- 4.1.5 zabezpečit plnění smlouveného rozsahu Služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci pracovníků Poskytovatele.;
  - 4.1.6 v případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet pracovníků Poskytovatele a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace.;
  - 4.1.7 zajistit mimořádný úklid, např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic Objednatele.;
  - 4.1.8 proškolit pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel. Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky Poskytovatele o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností pracovníky Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.;
  - 4.1.9 všichni pracovníci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP.;
  - 4.1.10 pro výkon svých povinností z této Smlouvy plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb.;
  - 4.1.11 odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v každém z Prostor objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.
  - 4.1.12 nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost a tedy odpovídat za případné škody na majetku či zdraví;
  - 4.1.13 používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
  - 4.1.14 dodržovat při provádění prací odpovídající technologie, a
  - 4.1.15 zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb v Prostorech objednatele.
- 4.2 Zhotovitel není oprávněn zadat realizaci předmětu této Smlouvy poddodavatelům bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě plnění Díla prostřednictvím poddodavatelů Zhotovitel odpovídá Objednateli za činnosti prováděné poddodavatelem, jako by je prováděl sám.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění Služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním Služeb. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání této Smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinými provozními činnostmi a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 2 000 000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 % (deset procent). Poskytovatel se zavazuje, kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Objednateli na jeho žádost kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů od doručení této žádosti.
- 4.4 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele

(např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny.

4.5 Smluvní strany se dohodly na pravidelných provozních a reportovacích schůzkách. Termíny těchto schůzek budou vycházet z aktuálních potřeb a na základě dohody mezi kontaktními osobami obou Smluvních stran.

4.6 Objednatel je povinen a oprávněn:

4.6.1 vytvořit pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v Prostorech objednatele na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;

4.6.2 zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;

4.6.3 kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb;

4.6.4 zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,

4.6.5 informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;

4.6.6 zajistit pro Poskytovatele a pracovníky Poskytovatele potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do Prostor objednatele, a

4.6.7 kontrolovat pracovníky Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného pracovníka Poskytovatele na pracovišti.

## 5 ODMĚNA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v článku 0 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).

5.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.

5.3 Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

5.4 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „**Odpovědný zástupce Objednatele**“) ke schválení výkaz provedených Služeb včetně přehledu spotřeby materiálu (dále jen „**Výkaz**“). Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do 5 (pěti) kalendářních dnů od předložení Výkazu k uvedenému Výkazu vyjádřit. V případě nesouhlasu s předloženým Výkazem je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předloženému Výkazu do 5 (pěti) kalendářních dnů od opětovného předložení uvedeného Výkazu. Souhlas s předloženým Výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného Výkazu. Takto podepsaný Výkaz musí být přílohou faktury Poskytovatele.

- 5.5 Nedílnou součástí každé Faktury bude též Poskytovatelem či jeho odpovědným zástupcem podepsaný Výkaz specifikovaný v článku 4.4 výše, a to včetně přehledu spotřeby materiálu a případných dodatečných služeb specifikovaných v článku 4.9 této Smlouvy.
- 5.6 Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“). Poskytovatel každý kalendářní měsíc vystaví fakturu, ve které bude jednoznačně vyznačeno, kolik je fakturováno za prostor Vrh Bělá, Bělá pod Bezdězem a kolik za ostatní prostory Objednatele.
- 5.7 Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení Faktury a její číslo;
  - číslo Smlouvy a den jejího uzavření;
  - název a sídlo Smluvních stran, jejich IČ a DIČ;
  - předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;
  - den vystavení Faktury a lhůta splatnosti;
  - označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
  - účtovanou částku (tj. výše měsíční Odměny) rozdělenou na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb, přičemž výše měsíční Odměny bude rozdělena dle jednotlivých Prostor objednatele specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy a skutečně poskytnutých Služeb (mytí oken, strojové čištění koberců), a
  - razítko a podpis Poskytovatele.
- 5.8 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího vystavení. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.
- 5.9 Faktury podle této Smlouvy budou zasílány na následující adresu Objednatele: Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.  
Faktury je možné doručit také prostřednictvím datové schránky: a6ejgmx nebo e-mailem na adresu: [podatelna@ksus.cz](mailto:podatelna@ksus.cz) a to ve formátu pdf/A naskenované černobíle.
- 5.10 V případě, že Faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy příslušné Faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou Faktury.
- 5.11 Objednatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty, resp. příjemce ve vztahu k daňovému plnění nevystupuje jak osoba povinná k dani, proto se u plnění dle této smlouvy nepoužije režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a (obecná pravidla) a zejména § 92 e (stavební práce) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Plnění dle této smlouvy je plněním souvisejícím s činností výkonu veřejné správy v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## 6 ODSTRANĚNÍ VAD, SANKCE

- 6.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků.
- 6.2 Odpovědný zástupce Objednatele provádí kontrolu provádění Služeb a dodávek hygienických potřeb za všechny specifikované činnosti a ve všech Prostorech objednatele. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 6.3 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle článku 4.3 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun

českých), kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání této Smlouvy odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

- 6.4 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytnutím plnění v souladu s touto Smlouvou, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (jeden tisíc korun českých) za každý 1 (jeden) kalendářní den kdy je Poskytovatel v prodlení.
- 6.5 V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ a provést odečet neprovedených Služeb z celkové fakturace.
- 6.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 8.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.7 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % (dvě setiny procenta) za každý den prodlení.
- 6.8 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.
- 6.9 Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem oznámení o uložení smluvní pokuty druhé smluvní straně (dále jen „**Oznámení o uložení smluvní pokuty**“). Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení Oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení této Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

## 7 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2017 do 31.12.2018.
- 7.3 Smlouvu lze ukončit pouze 1 (jedním) z následujících důvodů:
- písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
  - písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 7.4 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
  - v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;
- 7.5 Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třiceti) dnů po termínu splatnosti.
- 7.6 Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

- 7.7 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatel je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.
- 7.8 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

## 8 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatel pro pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.
- 8.2 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.
- 8.3 Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně poddodavatelé se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 8.4 Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou originální dokumentaci související s realizací veřejné zakázky, včetně originálů účetních dokladů po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.6 Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

Jana Svejková, vedoucí správy majetku, tel.: 724 032 525, email:  
[jana.svejkovska@ksus.cz](mailto:jana.svejkovska@ksus.cz)

Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

Denisa Bílá, tel.: xxx, e-mail: [xxx](mailto:xxx)

## 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 9.2 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 9.3 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.

- 9.4 Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 9.5 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách.
- 9.6 Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 9.7 Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních 3 (tří) let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.
- 9.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalou nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 9.9 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 (třiceti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu.
- 9.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele.
- 9.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 9.12 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 3 (tři) stejnopisy a Poskytovatel obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 9.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Specifikace Odměny za Služby;

Příloha č. 2 - Typy úklidů;

Příloha č. 3 - Bližší specifikace a výměry prostor Objednatele;

Příloha č. 4 - Seznam hygienických a toaletních potřeb.

**Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.**

V Říčanech dne 29.12.2016

V Kolíně dne 29.12.2016

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

---

**Krajská správa a údržba silnic  
Středočeského kraje, příspěvková  
organizace**

Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel

---

**2 B Services s.r.o.**

Denisa Bílá  
jednatelka



Specifikace Odměny  
za Služby – Příloha č.  
1 Smlouvy

		Cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc		Cena celkem v Kč za 24 kalendářních měsíců		
		Cena dle jednotlivých Prostor objednatele	Cena celkem bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem s DPH
Prostory objednatele (viz příloha č.3)	Čáslav, Táborská 1668	2 421,00	50 312,00	<b>1 207 488,00</b>	253 572,48	1 461 060,48
	Kolín, Klejnarská 894	9 011,00				
	Poděbrady, U Stadionu 986	2 972,00				
	Říčany, Žižkova 263/1	6 275,00				
	Říčany, Podhrázská 105	2 121,00				
	Kladno, Železárenská 1566	5 037,00				
	Rakovník, Otýlie Beníškové	4 373,00				
	Benešov, Křížíkova 1351	6 363,00				
	Příbram, Drásov 46	3 300,00				
	Mnichovo Hradiště , Jiráskova 439	5 478,00				
	Mělník, Na Průhoně 3320	2 961,00				
	Vrch Bělá, Bělá pod Bezdězem	11 291,00	11 291,00	<b>270 984,00</b>	56 906,64	327 890,64

Paušální cena za související dodávky hygienických a toaletních potřeb (viz příloha č. 4)	10 966,00	263 184,00	55 268,64	318 452,64	
celkem za 1 měsíc v Kč bez DPH	72 569,00				
	jednotková cena v Kč bez DPH	četnost za 24 měsíců	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem v Kč s DPH
Mytí oken dle Typu úklidu 5 (viz. příloha č.2)	33 720	4	134 880,00	28 324,80	163 204,80
Strojové čištění kobereců mokrou cestou dle Typu úklidu 6 (viz. příloha č.2)	12 600	2	25 200,00	5 292,00	30 492,00
			Cena celkem v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem v Kč s DPH
<b>NABÍDKOVÁ CENA CELKEM</b>			<b>1 901 736,00</b>	<b>399 364,56</b>	<b>2 301 100,56</b>

## **Příloha č. 2 Smlouvy – Typy úklidů**

### **Typ úklidu 1 – Kanceláře, zasedací místnosti**

Četnost – 2 x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpadky, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- Mokrý vytírání všech podlahových ploch
- Celoplošné vysávání koberců
- Odstranění skvrn z koberců
- Urovnání židlí, sedaček
- Odstranění prachu z parapetů
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)
- Odstranění prachu z otopných těles

Četnost – 1 x měsíčně

- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Čištění světelných zdrojů
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

### **Typ úklidu 2 – Kuchyňky**

Četnost – 2 x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Mokrý vytírání celé plochy podlahy
- Doplnování hygienických potřeb a čistících prostředků
- Odstranění prachu z parapetů
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Dezinfekce rizikových ploch
- Odstranění prachu z otopných těles

Četnost – 1 x měsíčně

- Stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- Čištění světelných zdrojů
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

### **Typ úklidu 3 – toalety, umývárny, koupelny**

Četnost – 2 x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- Doplnění zásobníku na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- Odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- Omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- Omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- Omytí a vyleštění záchodového prkénka
- Doplnění náplní hygienických systémů
- Vytírání celé plochy podlahy na mokro
- Omytí a vyleštění horní a vnitřní části umyvadla a baterií
- Odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů
- Omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

Četnost – 1 x týdně

- Celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- Dezinfekce záchodového prkénka
- Omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníku toaletního papíru, ručníků a mýdel, malého umyvadla vč. baterie)
- Odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění
- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- Omytí a vyleštění sprchových koutů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

Četnost – 1 x měsíčně

- Mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- Mokrý stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- Dezinfekce vnitřních stěn sprch
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- Čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu 4 – Chodby, schodiště**

Četnost – 2 x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální suché stírání, popřípadě mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- Odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- Celoplošné vysávání koberců a čistících zón
- Průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách

- Mytí vchodových dveří a odstranění omaku
- Otření prachu a mytí hasicích schránek
- Mytí zábradlí schodišť
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

Četnost – 1 x měsíčně

- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů
- Stírání prachu ze svislých ploch
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn
- Čištění světelných zdrojů

### **Typ úklidu 5 – Okna**

Četnost – 2 x ročně dle požadavku Objednatele

- Čištění oken včetně okenních rámu a parapetů ve všech prostorech Objednatele

### **Typ úklidu 6 – Koberce**

Četnost – 1 x ročně dle požadavku Objednatele

- Strojové čištění koberců mokrou cestou

### **Typ úklidu 7 – Vrch Bělá**

Četnost – 2 x týdně

#### Kanceláře:

- Vyprázdnění nádob na odpadky, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- Mokrý vytírání všech podlahových ploch
- Celoplošné vysávání koberců
- Odstranění skvrn z koberců
- Urovnání židlí, sedaček
- Odstranění prachu z parapetů
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)
- Odstranění prachu z otopných těles

Četnost – 1 x měsíčně

- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Čištění světelných zdrojů

- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

#### Toalety, umývárny, koupelny:

Sociální zařízení parkoviště – četnost úklidu 2 x týdně

Sociální zařízení u dětského hřiště – četnost úklidu denně

Sociální zařízení kempu - květen až září – četnost úklidu denně  
- říjen až duben – četnost úklidu 1 x týdně

#### Četnost – denně

- Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- Doplnění zásobníku na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- Odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- Omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- Omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- Omytí a vyleštění záchodového prkénka
- Doplnění náplní hygienických systémů
- Vytírání celé plochy podlahy na mokro
- Omytí a vyleštění spodní a vnitřní části umyvadla a baterií
- Odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů
- Omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

#### Četnost – 1 x týdně

- Celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- Dezinfekce záchodového prkénka
- Omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníku toaletního papíru, ručníků a mýdel, malého umyvadla vč. baterie)
- Odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění
- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- Omytí a vyleštění sprchových koutů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

#### Četnost – 1 x měsíčně

- Mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- Mokrý stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- Dezinfekce vnitřních stěn sprch
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- Čištění světelných zdrojů

**Příloha č. 3 Smlouvy - Bližší specifikace a výměry prostor k úklidu**

<b>Středisko</b>	<b>Místnost</b>	<b>Výměra v m<sup>2</sup></b>	<b>Podlahová krytina</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Čáslav</b>	chodby	50,06	dlažba	
<b>Táborská 1668</b>	kancelář	24,65	koberec	otěrová plocha: cca 10 m <sup>2</sup>
přízemí: 1 kanc.	schodiště	9,60	dlažba	
I.p.: 2 kan.c.	WC muži	6,76	dlažba	1 WC, 1 pisoár, 2 umývadla
	2 kanceláře	36,07	PVC	
<b>Kolín</b>	17 kanceláří	414,50	koberec	otěrová plocha: cca 30 m <sup>2</sup>
<b>Klejnarská 894</b>	chodby, schodiště	273,00	dlažba	
příz.: 8 kanc., I.p.: 8	sociální zařízení	25,00	dlažba	3 WC, 3 umyvadla
kanc.,II.p.: 4 kanc.	kuchyňka	12,00	dlažba	
<b>Poděbrady</b>	6 kanceláří	120,00	PVC	otěrová plocha: cca 15 m <sup>2</sup>
<b>U Stadionu 986</b>	chodby	50,00	PVC	
I.p.	sociální zařízení	9,00	dlažba	3 WC, 2 umyvadla
	schodiště	20,00	PVC	
	chodba spodní	8,00	dlažba	
<b>Říčany</b>	chodby	65,00	dlažba	
<b>Žižkova 263/1</b>	sociální zařízení	23,00	dlažba	4 WC, 4 umyvadla, 1 pisoár
přízemí: 6 kanc.	2 kuchyňky	18,00	dlažba	
I.p.: 6 kanc.	12 kanceláří	171,00	koberec	otěrová plocha: cca 30 m <sup>2</sup>
II.p.: 2 kanc.	2 kanceláře	75,23	plovoučka	otěrová plocha: cca 10 m <sup>2</sup>
	sociální zařízení	4,10	dlažba	1 WC, 1 umyvadlo, 1 sprch.kout
	kuchyňka	14,10	plovoučka	
	chodba	4,05	dlažba	
	schodiště	7,00	kamenivo	
<b>Říčany</b>	chodba	9,5	dlažba	
<b>Podhrázká 105</b>	kancelář	24,65	koberec	otěrová plocha: cca 10 m <sup>2</sup>
I.p.	kancelář	13,35	koberec	otěrová plocha: cca 10 m <sup>2</sup>
	denní místnost	19,2	PVC	
	WC	1,1	dlažba	
	umývárna	7	dlažba	
<b>Kladno</b>	schodiště	35,50	dlažba	
<b>Železárenská 1566</b>	chodby	26,80	dlažba	
I.p.: 5 kanc.	sociální zařízení	14,10	dlažba	3 WC, 3 umyvadla, pisoár, sprchový kout
II.p.: 3 kanc.	2 kuchyňky	3,20	dlažba	
	8 kanceláří	104,50	koberec	otěrová plocha: cca 20 m <sup>2</sup>
	kancelář	7,60	PVC	
<b>Rakovník</b>	chodba	95,00	dlažba 20,0	PVC 75,0
<b>Otýlie Beníškové</b>	schodiště	14,00	PVC	
přízemí	sociální zařízení	48,20	dlažba	6 WC, 8 umývadel, 4 pisoáry
	kuchyňka	4,60	dlažba	

	kuchyňka	17,30	PVC	
	2 kanceláře	50,00	koberec	otěrová plocha: cca 10 m <sup>2</sup>
<b>Benešov</b>	vrátnice	39,30	PVC	
<b>Křížikova 1351</b>	chodba, kuchyňka, server	87,00	dlažba	
přízemí	sociální zařízení	17,70	dlažba	2 WC, 2 umyvadla
	kancelář	2,60	dlažba	
	14 kanceláří	296,50	PVC	otěrová plocha: cca 37,5 m <sup>2</sup>
<b>Příbram</b>	chodba	58,70	PVC	
<b>Drásov 46</b>	sociální zařízení	12,30	dlažba	3 WC, 3 umyvadla
přízemí	6 kanceláří	126,70	PVC	otěrová plocha: cca 15 m <sup>2</sup>
<b>Mnichovo Hradiště</b>	16 kanceláří	155,00	PVC	otěrová plocha: cca 40 m <sup>2</sup>
<b>Jiráskova 439</b>	chodby	50,00	dlažba	
I.p.: 1 kanc.	schodiště	53,00	dlažba	
II.p.: 15 kanc.	sociální zařízení, kuchyňka	27,00	dlažba	2 WC, 2 umyvadla
<b>Mělník</b>	4 kanceláře	177,50	koberec	otěrová plocha: cca 17,5 m <sup>2</sup>
<b>Na Průhoně 3320</b>	chodby	36,00	PVC	
přízemí: 2 kanc.	kancelář	24,50	PVC	
I.p.: 2 kanc.	hosp.místnost	8,00	PVC	
	sociální zařízení	24,00	dlažba	2 WC, 2 umyvadla, sprchový kout
		<b>3 131,52</b>		
<b>Vrch Bělá</b>	WC dospělí (dětské hř.)	13,00	dlažba	1 WC+1 umyvadlo+1 výlevka
<b>Bělá pod Bezdězem</b>	WC dívčí (dětské hřiště)	9,00	dlažba	2 WC+ 2 umyvadla
<b>Sportovně - rekre-</b>	WC chlapecké (dětské hř.)	9,00	dlažba	1 WC + 1 pisoár + 2 umyvadla
<b>ační areál</b>	kancelář parkoviště	14,30	dlažba	otěrová plocha: cca 4 m <sup>2</sup> , 2 umyvadla, 1WC
	kancelář (dětské hřiště)	25,00	dlažba	otěrová plocha: cca 4 m <sup>2</sup> , 1 umyvadlo
<b>Vrch Bělá</b>	kemp - WC muži	31,50	dlažba	6 umyvadel ,4 pisoáry, 3mísy, 3 sprchy
<b>soc.zařízení kempu</b>	kemp - WC ženy	33,30	dlažba	6 umyvadel, 3 mísy, 3 sprchy, 1 výlevka
		<b>135,10</b>		



**Příloha č. 3a Smlouvy - Bližší specifikace a rozměry prostor k úklidu - okna**

<b>Středisko</b>	<b>Rozměr okna v cm</b>	<b>Počet ks</b>
<b>Čáslav</b>	110 x 140	6,00
<b>Táborská 1668</b>	140 x 141	1,00
	80 x 110	1,00
<b>Kolín</b>	230 x 170	15,00
<b>Klejnarská 894</b>	50 x 100	3,00
	50 x 80	3,00
	180 x 150	2,00
<b>Poděbrady</b>	180 x 140	13,00
<b>U Stadionu 986</b>	400 x 280	4,00
	80 x 120	1,00
	80 x 80	3,00
<b>Říčany</b>	170x140	20,00
<b>Žižkova 263/1</b>	60x170	6,00
	130x160	2,00
	60x150	1,00
	230x150	1,00
<b>Kladno</b>	155 x 70	5,00
<b>Železárenská 1566</b>	195 x 135	1,00
	195 x 95	8,00
	50 x 50 / 60 x 85	5,00
	140 x 120	2,00
	180 x 105	6,00
<b>Rakovník</b>	150 x 120	6,00
<b>Otýlie Beníškové</b>	150 x 80	4,00
	150 x 130	2,00
	80 x 80	6,00
<b>Benešov</b>	180 x 150	14,00
<b>Křižíkova 1351</b>	140 x 120	5,00
	prosklená vrátnice	1,00
<b>Příbram</b>	175 x 150	9,00
<b>Drásov 46</b>	150 x 120	19,00
	50 x 50	4,00
<b>Mnichovo</b>	80 x 140	24,00

<b>Hradiště</b>		
<b>Jiráskova 439</b>	60 x 140	24,00
	285 x 85	2,00
<b>Mělník</b>	200 x 130	4,00
<b>Na Průhoně 3320</b>	140 x 130	4,00
	80 x 130	5,00
	50 x 80	1,00
	50 x 50	4,00
<b>Ríčany</b>		
<b>Podhrázská</b>	150 x 150	11,00
	50 x 50	4,00
<b>Vrch Bělá</b>	170 x 110	2,00
	80 x 87	7,00
	82 x 45	6,00
	75 x 97	2,00

**Příloha č. 4 Smlouvy - Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem**

<b>Hygienické potřeby pro KSÚS</b>	<b>MJ</b>	<b>Celkem za 24 měsíců</b>
Papírové ručníky "ZZ" (25x23cm), 2 vrst. celulóza, 250 ks/balíček, 15 ks/bal.	bal.	220
Papírové ručníky "ZZ", 1 vrst. celuloza, 5000/bal., zelené	bal.	100
Papírové ručníky v roli, návín 150m, 2 vrst. celulóza, 6 rolí/bal.	bal.	30
Toaletní papír Standard, 2 vrst. Celulóza, 18 rolí/bal.	bal.	80
Toaletní papír JUMBO, 2 vrst. celulóza, 68% bělost, průměr 19, 6ks/bal.	bal.	540
Tekuté mýdlo Premium s glycerinem 1 l balení	l	10
Tekuté mýdlo Economy 5 l balení	ks	200
Neutralizační pisoárové kostky 1 kg balení	kg	5
WC závěsný deodorant gel (bal. 4 ks)	bal.	530
WC závěsný deodorant kuličky (bal. 1ks)	bal.	100
Aerosol osvěžovač vzduchu 300 ml (citrus, marine)	ks	900
Prostředek na mytí nádobí, balení 1 l	l	280
Tablety do myčky nádobí, balení 56 ks	bal.	8
<b>Celkem</b>		<b>3003</b>