



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 4368/1/2019

Uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění  
(dále jen „smlouva“)

kteřou uzavřeli

na straně jedné:

název: **Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace**  
se sídlem: Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň  
IČ: 00078077  
DIČ: není plátcem  
zastoupená: Mgr. Danielem Bechným, ředitelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu 26133311/0100  
(dále „příkazce“)

a

na straně druhé:

název: **D PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.**  
se sídlem: Sokolovská 16, 186 00 Praha 8  
IČ: 26760312  
DIČ: CZ26760312  
zastoupená: Ing. Karlem Janochem, předsedou představenstva  
bankovní spojení: CSOB a. s. Praha 1, číslo účtu. 581094323/0300  
(dále „příkazník“)

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby (díla) „Rekonstrukce depozitáře Bory 16“ v průběhu přípravy veřejné zakázky na realizaci stavby, realizace stavby a po jejím dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „Rozšíření depozitárních prostor Bory 16“ zpracovanou AS Projekt spol. s r. o, Zelenohorská 380/60A, Plzeň. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.
- 1.3. Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) včetně činnosti technického dozoru investora bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací v rámci: Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_027/0007558, Název projektu:“ Rekonstrukce depozitáře SVK PK“. Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.
- 1.4. Objednatel, jako příjemce dotace, je povinen dodržovat podmínky dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z programu IROP, které jsou dále specifikovány v této smlouvě a



rovněž tak povinnosti vyplývající z dokumentu Obecná pravidla programu IROP, jehož aktuální verze je uveřejněna na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj České republiky: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>. Zhotovitel bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s podmínkami dotace, zejména s dokumentem uvedeným v předcházející větě, a zavazuje se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli poskytne veškerou součinnost, kterou od něho objednatel může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby objednatel v pozici příjemce dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).

- 1.5. Pokud se v této smlouvě používá termín:
  - „smlouva o dílo“, rozumí se tím tato smlouva o dílo výše specifikovaná;
  - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo specifikované v čl. I této smlouvy o dílo;
  - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel stavby dle smlouvy o dílo.
- 1.6. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle čl. V. této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.7. **Místem plnění je p.č. 8289/14 v k. ú. Plzeň 721981 – zastavěná plocha a nádvoří.**
- 1.8. Tato smlouva je uzavírána na základě vyhlášené veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem: „Rekonstrukce depozitáře SVK PK – technický dozor stavebníka“ vyhlášené dne ...

## II.

### Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě dle potřeby, a to i o sobotách, nedělích a svátcích. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDS po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že TDS nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1., jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 2.2. Ve fázi přípravy veřejné zakázky na realizaci stavby díla a před zahájením stavby bude příkazník zejména:
  - 2.2.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla (projektová dokumentace, rozpočty, SOD, závazná stanoviska dotčených orgánů, ...);
  - 2.2.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost s administrátorem veřejné zakázky (Centrální nákup Plzeňského kraje, Vejprnická 663/56318 00 Plzeň);
  - 2.2.3. plní povinnosti dle § 152 odst. 3 a 4, §153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb.
  - 2.2.4. spolu s projektantem vypracuje odpovědi na případné Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k veřejné zakázce na realizaci stavby;
  - 2.2.5. zúčastní se výběrového řízení na zhotovitele díla jako člen hodnotící komise;
  - 2.2.6. vykonávat další činnost související s přípravou zadávací dokumentace administrátorem veřejné zakázky;
- 2.3. Ve fázi realizace / provádění díla bude příkazník zejména:
  - 2.3.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;



- 2.3.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- 2.3.3. připravovat a protokolárně předávat (a přebírat) staveniště zhotoviteli, zkontroluje vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilou osobou;
- 2.3.4. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu; převzetí míst bude zápisem do stavebního deníku ztvrzeno zhotovitelem stavby;
- 2.3.5. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; účastnit se jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním díla, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje
- 2.3.6. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 2.3.7. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 2.3.8. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a písemně upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení; jakož i na problémy s realizací díla
- 2.3.9. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 2.3.10. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předávána průběžně za každé čtvrtletí vždy do 10. dne následujícího měsíce;
- 2.3.11. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
- 2.3.12. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 7 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům; Příkazník zápisy archivuje.
- 2.3.13. spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby, zajišťuje doplňování a zakreslení změn v projektové dokumentaci



- 2.3.14. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
  - 2.3.15. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
  - 2.3.16. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
  - 2.3.17. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
  - 2.3.18. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
  - 2.3.19. kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka
  - 2.3.20. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
  - 2.3.21. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;
  - 2.3.22. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
  - 2.3.23. zpracovávat měsíční zprávy pro příkazce
  - 2.3.24. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to v souladu s ZZVZ a v souladu s podmínkami dotací EU z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
  - 2.3.25. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
  - 2.3.26. průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.4. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:
- 2.4.1. připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí příslušné části díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením převjímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
  - 2.4.2. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při převjímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
  - 2.4.3. provádět prohlídky přebírané části díla dle smlouvy o dílo, připravit předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
  - 2.4.4. účastnit se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupracovat na jeho vyhodnocení; uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;
  - 2.4.5. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;



- 2.4.6. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 2.4.7. připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
- 2.4.8. řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob.
- 2.4.9. předat veškeré nezbytné dokumenty umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci;
- 2.4.10. vypracovat závěrečné zprávy jako podklad pro zprávu o realizaci projektu pro poskytovatele podpory IROP (zpráva bude obsahovat zejména stručné shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby. Strukturu a rozsah zprávy určí Příkazce.

### III.

#### Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník je povinen vést tzv. „přehled činnosti TDS“, ve kterém zaznamenává časový údaj v jednotkách hodin odpovídajících plnění této smlouvy k danému dni, ve kterém vykonával svoji činnost při plnění této smlouvy.
- 3.3. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.4. Příkazník není oprávněn:
  - měnit smlouvu o dílo,
  - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.6. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- 3.8. Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost Příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla dodavatele bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a Obecných pravidel IROP pro Příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce podpory z programu IROP, především pak poskytnutím nezbytných dokumentů týkajících se fakturačních údajů, soupisů dokončených prací dodavatele a ostatních administrativních záležitostí dle požadavků poskytovatele podpory IROP.





- 3.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2031), ale ne méně než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
- 3.10. Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2031) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů statní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

#### IV.

##### Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

#### V.

##### Odměna

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za řádný výkon činností dle této smlouvy odměna ve výši odpovídající skutečně provedeným a doloženým činnostem. Celková výše odměny je vypočtena jako součin předpokládaného rozsahu činnosti TDS (tj. 1350 hod) a hodinové sazby.

Celková výše odměny:

Celkem bez DPH:	810 000,- Kč
DPH 21%	170 100,- Kč
Celkem včetně DPH	980 100,- Kč

*(slovy: Devětsetosmdesáttisícstokorunčeských)*

- 5.2. DPH bude účtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady a rizika příkazníka přímo související s výkonem činnosti příkazníka dle této smlouvy.



5.4. Pro účely fakturace dle čl. VII této smlouvy činí hodinová sazba pro výkon činnosti TDS vč. dopravného:

hodinová sazba bez DPH 600,- Kč/hod

DPH 21% 126,-Kč

hodinová sazba včetně DPH 726,- Kč/hod

(slovy: Sedmsetdvacetšestkorunčeských)

5.5. Příkazce neposkytuje žádné zálohy na odměnu poskytovatele.

## VI. Platební podmínky

- 6.1. Příslušná část odměny dle odst. 6.2 tohoto článku smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), a to převodem z bankovního účtu příkazce na bankovní účet příkazníka.
- 6.2. Výše dílčí odměny, kterou je příkazník za příslušný kalendářní měsíc oprávněn vyúčtovat, se stanoví na základě vypracovaného měsíčního přehledu činnosti TDS dle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy, který bude přílohou faktury a bude podepsaný oběma stranami
- 6.3. Jednotlivé faktury budou hrazeny v plné výši, v souhrnu však pouze do výše 90 % z odměny dle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy (bez DPH).
- 6.4. Příkazník je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce příkazci vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. V případě, že nebude řádná faktura doručena příkazci do 10. dne následujícího měsíce, není příkazce povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Příkazník je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.
- 6.5. Smluvní strany si sjednávají zádržné (pozastávku) ve výši 10% z odměny dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy (bez DPH). Sjednané zádržné bude uvolněno ke dni odstranění poslední vady či nedodělků uvedené v některém předávacím protokolu o předání příslušné části díla; v případě, že bude dílo předáno bez vad a nedodělků, bude daná faktura vystavena ke dni předání díla. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury vystavené dle tohoto bodu 6.4 je den, kdy bude podepsán předávací protokol o odstranění poslední vady či nedodělků díla.
- 6.6. K fakturované části odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7. Faktura musí být doručena příkazci.
- 6.8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.9. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Každá faktura musí být označena číslem a tímto označením: Projekt „Rekonstrukce depozitáře SVK PK“ je spolufinancován Evropskou unií a Českou republikou v rámci integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_027/0007558.



- 6.11. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
  - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

## VII. Pojištění

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000,-Kč za jednu pojistnou událost a spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10 %.
- 7.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení smlouvy příkazci.
- 7.3. Porušení povinností dle bodu 7.1. nebo 7.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění smlouvy. Zejména je povinen zajistit technický dozor na stavbě fyzickou osobou s příslušnou autorizací tak, jak stanoví § 152 odst. 4 stavebního zákona.
- 8.2. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## IX. Odpovědnost za vady

- 9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
- 9.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo





jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

## X. Některé sankce

- 10.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,3 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v § 2002 občanského zákoníku nebo v této smlouvě.
- 10.2. V případě, že příkazník nepodstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení.
- 10.3. Právo na smluvní pokutu dle bodů 10.1. nebo 10.2. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta. V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.
- 10.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši dle aktuální sazby ČNB.
- 10.5. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## XI. Adresy pro doručování

- 11.1. Adresy pro doručování:

Adresa, datová schránka a e-mail příkazce jsou:

**Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň

datová schránka: gkhgxy

e-mail: [svk@svkpk.cz](mailto:svk@svkpk.cz)

Adresa, datová schránka a e-mail příkazníka jsou:

**D PLUS a.s.**

Sokolovská 16

186 00, Praha 8

datová schránka: qdr2w

e-mail: [d-plus@d-plus.cz](mailto:d-plus@d-plus.cz)

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 11.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

## XII. Doba trvání smlouvy



- 12.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po účinnosti této smlouvy na výzvu příkazce.
- 12.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu, a to bez důvodu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 12.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

### XIII.

#### Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou NOZ.
- 13.2. Příkazník bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka financována z veřejných zdrojů. Toto ujednání je platné i po ukončení smlouvy a odměna příkazníka a jeho náklady jsou již zahrnuty v odměně dle čl. V. této smlouvy.
- 13.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy vč. všech případných dodatků v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž tuto smlouvu uveřejní příkazce
- 13.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 13.5. Smluvní strany si výslovně ujednávají pro případné spory z této smlouvy místní příslušnost soudu věcně příslušného v prvním stupni se sídlem v Plzni, a to Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni. Skutečnost, zda se jedná o Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni bude určena na základě ustanovení právních předpisů o věcné příslušnosti, zejména zákonem č. 99/1963, občanského soudního řádu, v platném znění.
- 13.6. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.



- 13.7. V souladu s ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany ujednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právům přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce pěti (5) let ode dne ukončení realizace projektu.
- 13.8. Smluvní strany si ujednaly, že závazek z této smlouvy bude vykládán výhradně podle jejího obsahu, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před jejím uzavřením. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 13.9. Smluvní strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud plnění brání „vyšší moc“ (například živelná pohroma nebo válečný konflikt). V takovém případě je možno práce zastavit na základě písemného oznámení druhé straně.
- 13.10. Tato smlouva zavazuje smluvní strany navzájem, jejich partnery, nástupce, právní zástupce a právní nástupce a osoby jimi jmenované.
- 13.11. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, lze tuto smlouvu doplnit a měnit výlučně formou písemných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými osobami. Dodatky takto sjednané se smluvní strany zavazují akceptovat a plnit jako součást této smlouvy. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 13.12. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetí straně bez výslovného souhlasu druhé strany.
- 13.13. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
- 13.14. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. poslední z nich, a účinná uveřejněním v registru smluv
- 13.15. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Plzni

V Praze

Za příkazce:

Za příkazníka: