



Magistrát města Plzně
Technický úřad
Odbor investic
Jagellonská 8, Plzeň
Doručovací adresa:
Škroupova 5, 306 32 Plzeň
XXXXXXXXXXXX
ID datové schránky: 6tybfxn

Číslo jednací: MMP/334220/19
Vyřizuje: Jana Bláhová
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX

STATIKUM s.r.o.
Purkyňova 648/125
612 00 Brno, Medlánky

Plzeň, 17.10.2019

Věc: **Objednávka na vypracování posudku na DPS na veřejnou zakázku – Nová budova MO Plzeň 4**

Vážení,

v souvislosti s investiční akcí s názvem „Nová budova MO Plzeň 4“, zakázkové číslo 15TUOIN11, u Vás statutární město Plzeň, IČO: 00075370, se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 306 32, odbor investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PSČ 306 32, zastoupené Ing. Pavlem Grisníkem, vedoucím OI MMP (dále jen „Objednatel“) závazně objednává vypracování posudku na dokumentaci pro provádění stavby veřejnou zakázku „Nová budova MO Plzeň 4“, a to za následujících podmínek:

Dodavatel:

STATIKUM s.r.o.
IČO: 155 45 881
Purkyňova 648/125
612 00 Medlánky, Brno

Bankovní spojení:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
účet CZK: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále „Zhotovitel“)

Rozsah prací:

Vypracování posudku na dokumentaci pro provádění stavby – Nová budova ÚMO Plzeň 4

Cena plnění: celkem 122.000,-Kč bez DPH, 147.620,-Kč s DPH

Termín plnění:

- do 29.11.2019

Další podmínky plnění:

1. Cena bude objednatelům zaplacená po úplném splnění všech povinností dodavatele na základě vystavené a objednateli řádně doručené faktury. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit fakturu objednateli nejpozději do 7 kalendářních dní ode splnění povinnosti, na základě které je oprávněn fakturovat cenu za plnění. Objednatel nebude proplácet dílčí faktury dodavatele.

2. Splatnost faktur se sjednává na 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury. Objednatel neposkytuje zálohy na úhradu ceny plnění. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit dodavatel, proti fakturované ceně za plnění.
3. Povinnost uhradit cenu bude objednatelem splněna v okamžiku odepsání částky z bankovního účtu Objednatele.
4. Daňový doklad musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a těmito obchodními podmínkami. Daňový doklad a všechny účetní doklady musí dále obsahovat:
 - rozčlenění uvedené ceny v tomto rozsahu: v Kč bez DPH; DPH v %, DPH v Kč, celkem včetně DPH v Kč,
 - označení a číslo, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání a identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, včetně spisové značky, a to jak strany objednatele, tak zhotovitele,
 - zakázkové číslo objednatele 15TUOIN11 a název akce „Nová budova MO Plzeň 4“
 - označení bank. ústavu a č. účtu, na který má být placeno,
 - den odeslání faktury a lhůta splatnosti 21 dnů,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,

Faktura musí být vystavena na statutární město Plzeň, se sídlem nám. Republiky 1/1, PSČ 306 32, Plzeň, IČO: 00075370 a doručena na adresu konečného příjemce faktury: statutární město Plzeň, Odbor investic MMP, Škroupova 5, 306 32 Plzeň.

5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti dodavateli. Dodavatel je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad. Lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu Objednateli.

Veškeré podklady a součinnost nezbytnou pro realizaci požadovaného plnění Vám za Objednatele poskytne Ing. Eva Hajžmanová, referentka oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb, tel. XXXXXXXXXX, mail: XXXXXXXXXX

S pozdravem

Ing. Pavel Grisník
vedoucí Odboru investic MMP

Potvrzujeme, že jsme Vaší objednávku prací obdrželi a objednané práce budeme realizovat ve Vámi požadovaném rozsahu a dohodnutých termínech.

V.....dne.....

.....
STATIKUM s.r.o.