

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi
následujícími smluvními stranami

Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace

Vídeňská 96, 639 00 Brno

zastoupena: Ing. Alenou Říhovou, ředitelkou organizace

IČ: 62161598

DIČ: CZ62161598

bankovní spojení: KB Brno město

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

VILICO s.r.o.

se sídlem: Vinohrady 362/54a, 639 00 Brno

zastoupena: Ing. Pavlem Zobačem, jednatelem

IČ: 26249588

DIČ: 26249588

bankovní spojení: Sberbank CZ

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „smlouva“)

Čl. I

Předmět smlouvy

Příkazník je připraven vykonávat technický dozor investora a výkon koordinátora BOZP při realizaci –
„Rekonstrukce soklů u obřadní síně na ústředním hřbitově v Brně“

Příkazník se zavazuje za podmínek stanovených smlouvou, provést výkony nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, uvedeného v čl. I. a příkazce se zavazuje za stejných podmínek plnění smlouvy příkazníkovi zaplatit.

I.1. Předmětem plnění této smlouvy je výkon technického dozoru investora, odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) a výkon koordinátora BOZP při realizaci výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností

Požadovaná činnost TDI zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací, případné doplnění nutných prací na opravách a dokončení díla
2. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,

4. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení
5. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
6. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
7. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
8. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
9. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
10. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
11. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
12. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
13. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
14. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
15. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
16. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
17. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
18. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,

Požadovaná činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

1. uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě, kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat,
2. pracující uplatňovali odpovídajícím způsobem všeobecné zásady na zajištění BOZP a na staveništích, kde budou vykonávány,
3. provádění kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace, podmínek stavebního povolení vždy nejméně 2x v týdnu na stavbě,
4. zúčastněním kontrolních dnů, provádění zápisů do stavebního deníku při každé kontrole stavby
5. upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
6. oznamovat objednateli případy nedostatků BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
7. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
8. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
9. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
10. vést záznamy o prováděné činnosti o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny;
11. kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);
12. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby;

13. vypracovat „Oznámení o zahájení prací“- a zajistit jeho doručení příslušnému inspektorátu práce, pokud to rozsah stavby a předpokládaná rizika vyžadují
14. vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště (místo a tabuli dodá objednatel);
15. v případě opakovaných nedostatků udělovat sankce a informovat o této skutečnosti objednatele

I.2. Předmětem výkonu koordinátora BOZP při realizaci díla dle této smlouvy je zpracování plánu BOZP, v součinnosti se zhotovitelkou firmou, dle požadavků stanovených v § 15 zákona č. 309/2006 Sb.ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje i následnou aktualizaci plánu BOZP v průběhu stavby uplatňování všeobecných zásad prevence rizik a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při přípravě i realizaci staveb, na základě, kterých se provádí pracovní

I.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje realizaci stavby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vyhláškami a normami platnými v České republice (ČSN; byť nemají právní závaznost), kvalitu provedení prací zhotovitelem, kontrolu předpokládaných finančních nákladů stavby a kontrolu harmonogramu provádění stavby.

Článek II.

Místo a doba plnění

- II.1. Místem plnění je **areál Ústředního hřbitova v Brně**
II.2. Předpokládaná doba výkonu činnosti je 243 dní

Článek III.

Cena předmětu plnění

- III.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy ve výši:
165 000 Kč + 21 % DPH

III.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

III.4. Splatnost faktur se stanovuje na 14 dní od jejich doručení příkazci. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

IV.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je příkazníkovi udělena současně s podpisem této smlouvy.

IV.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

IV.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

IV.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání příkazníka předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazník navrhl.

IV.5. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. III. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

Článek V.

Povinnosti příkazníka

V.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, aby všechny výkony, uvedené v článku I., prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Přílohou smlouvy bude seznam osob s uvedenou kvalifikací pro jednotlivé činnosti. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

V.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

V.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozpis příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Příčinou se rozumí zejména:

- nový požadavek investora nebo dotčených veřejnoprávních orgánů
- nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
- chyba v dokumentaci pro provedení stavby

V.4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

V.5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

V.6 Příkazník je povinen vykonávat právní úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

Článek VI.

Odpovědnost příkazníka

VI.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce a za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě.

VI.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VI.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazcem.

VI.5. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.

VI.6. Společnost je pojištěna včetně autorizované osoby pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č.8059780611 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře GrEco JLT Czech Republic s.r.o. v rámci ČKAIT na částku 2 000 000 Kč.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

VII.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VII.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

VII.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.5.2020 nebo do dokončení stavby. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

VII.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

V Brně dne:

příkazce

Správa hřbitovů města Brna,
příspěvková organizace
Ing. Alena Říhová
ředitelka organizace

příkazník

VILICO s.r.o.
Ing. Pavel Zobač