

OBJEDNÁVKA

Poskytovatel:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Academia centrum
nám. T. G. Masaryka 5555
760 01 Zlín
IČ: 70883521 DIČ: CZ70883521

Objednatel:

CE-PA, spol. s r.o.
Trojická 1910/7
128 00 Praha – Nové Město
IČO: 02229919 DIČ: CZ02229919
e-mail pro fakturaci: xxxxxxxxxxxxxxxx@ce-pa.cz

1. Předmět plnění

Název akce: konference Fenomén 4.0

Prostory: aula 106, posluchárny 108, 109, 128, foyer, seminární místnost 119, studentský klub 219, šatna, vše budova Vzdělávací komplex U18 (Štefánikova 5670, 760 01 Zlín)

Předpokládaný počet osob: 400

2. Termín plnění

Termín akce vč. přípravy a úklidu: 23. ledna 2020, 6:00 – 02:00

3. Cena plnění

Dohodnutá cena: 105.200,-- Kč bez DPH

prostor	detaily	čas	počet hod	Kč/hod	celkem bez DPH
žlutá aula 106	250 osob	celý den			20 000 Kč
posluchárna 108	98 osob	celý den			8 000 Kč
posluchárna 109	70 osob	celý den			8 000 Kč
posluchárna 128	77 osob	celý den			8 000 Kč
foyer	prezentační prostor firem	celý den			20 000 Kč
seminární místnost 119	zázemí	celý den			8 000 Kč
studentský klub		celý den			15 000 Kč
<i>doplňkové služby</i>				celkem	87 000 Kč
šatna		7:00 - 01:00	18 hod	200 Kč	3 600 Kč
šatna	2. šatnářka	7:00 - 01:00	18 hod	150 Kč	2 700 Kč
požární hlídka, organizační zajištění	2 osoby, večerní akce	8:00 - 01:00	34 hod	350 Kč	11 900 Kč
				CELKEM	105 200 Kč

K ceně bude připočítána DPH podle platného právního předpisu. Den uskutečnění zdanitelného plnění nastane dnem ukončení akce, splatnost faktury je 21 dní.

V případě, že Objednatel bude mít zvýšené požadavky na technické zajištění a služby oproti odsouhlasenému rozsahu dle této objednávky, bude cena účtována podle skutečnosti.

4. Odpovědné osoby, kontakty:

Za Poskytovatele:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx tel. 731 672 767, xxxxxxxxxxxx@utb.cz – Academia centrum

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. 734 787 952, xxxxxxxxxxxx@utb.cz – správce budovy

Za Objednatele:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. 604 750 601, xxxxxxxxxxxx@ce-pa.cz

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. 721 218 697, xxxxxxxxxxxx@ce-pa.cz

5. Technické zajištění a služby

- aula – tabule, projektor, ozvučení, plátно, PC, možnost připojení notebooku, mikrofony dle požadavků, technik
- posluchárny – tabule, projektor, ozvučení, plátно, PC, možnost připojení notebooku, mikrofony dle požadavků
- wifi připojení

6. Ostatní

Objednatel prohlašuje, že byl seznámen s bezpečnostními a organizačními pokyny přiloženými k této objednávce.

ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ POKYNY **pro osoby vstupující do objektů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně** IČ: 70883521

Organizátoři akce byli seznámeni s následujícím:

1) OBECNÉ:

- ☐ Objednatel je oprávněn využívat prostory v dohodnutém rozsahu a za sjednaným účelem.
- ☐ Objednatel se zavazuje předat používané prostory ve stavu, v jakém je převzal. Objednatel ručí za veškeré škody vzniklé při přípravě a v průběhu akce a uhradí je v plné výši.
- ☐ Veškeré vlastní přístroje a vybavení je možné používat pouze po dohodě s poskytovatelem.
- ☐ Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené na majetku, který objednatel umístí v prostoru budovy. Objednatel umísťuje majetek do prostor budovy na své vlastní riziko.

- ☐ Objednatel musí dodržovat zákaz umístování plakátů, poutačů, log apod. ve všech prostorách poskytovatele bez souhlasu poskytovatele.
- ☐ V prostoru auly je zákaz vnášení nápojů a konzumace jídel.
- ☐ S odkazem na zákon o vysokých školách v platném znění §2, odst. 10, nesmí být prostory UTB využity k propagaci politickým stranám či hnutím, a to ani v režimu komerčního pronájmu.
- ☐ Zákaz používání jakýchkoliv vyvíječů a jiných zdrojů kouře.
- ☐ Zákaz používání jakýchkoliv zdrojů tepla a kouře, které mohou způsobit aktivaci systému EPS.
- ☐ Zákaz použití nafukovacích balónků napuštěných plynem lehčím než vzduch (hrozí přerušení laserového paprsku pod střechami budov a spuštění systému EPS).
- ☐ Parkování na pozemcích UTB je možné pouze se souhlasem zástupců UTB.

2) BOZP:

- ☐ Zákaz kouření, manipulace s lasery, otevřeným ohněm a plamenem a vstupu psů, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- ☐ Zákaz požívání drog a jiných omamných látek.
- ☐ Umístění lékárníčky a ohlašovna požáru – recepce.
- ☐ Postup při vzniku úrazu – úraz nahlásit, spolupracovat při prošetřování, podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- ☐ Zákaz zasahovat do zařízení, elektrických rozvodů, odnímání ochranných krytů.
- ☐ Povinnost dodržovat provozní řád budovy a požární řád. Respektovat a řídit se pokyny preventisty požární ochrany.

3) EKOLOGIE

- ☐ Odpady třídit dle druhu a vhazovat do označených nádob.

Prohlášení seznámeného: Potvrzuji, že jsem byl seznámen s bezpečnostními a organizačními pokyny uvedenými výše.

datum 23. 10. 2019

datum 23. 10. 2019

Podpis poskytovatele:

Podpis objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Academia centrum

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
jednatel CE-PA, spol. s r.o.