



Věc: Objednávka č. OBJ/10/02/000575/2019 – Migrace aplikačního vybavení – technická podpora

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: JUDr. Richardem Maříkem, ředitelem odboru volených orgánů
Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: JUDr. Richard Mařík, richard.marik@praha.eu, tel. 236 00 2469

DODAVATEL:

TOTAL SERVICE a.s.

se sídlem: U Uranie 954/18, 170 00 Praha 7
zastoupená: Václavem Novákem, MBA, členem představenstva
IČO: 25618067
DIČ: CZ25618067
bankovní účet: 579579583/0300
kontaktní osoba: XXXXXXXXXX

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednávatel služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je migrace aplikačního vybavení – technická podpora. Pro realizaci migrace aplikačního vybavení je vyžadována součinnost Dodavatele při přípravách nového aplikačního prostředí a s tím spojené návazné práce nad rámec stávajících zasmluvněných prací dle smlouvy č. INO/40/06/003433/2017 ze dne 21. 11. 2017. Sjednaný předmět objednávky se netýká součinností v rámci migrace aplikace GINIS.

V rámci předmětu plnění objednávky Dodavatel zabezpečí:

- Provedení analýzy potřebných síťových přístupů
- Součinnost při návrhu architektury nového prostředí
- Instalaci a konfiguraci nových serverů
- Instalaci a konfiguraci nových databází
- Provádění přesunu dat z původních serverů na nové
- Provádění testovacích importů/exportů databází
- Provádění importů/exportů produkčních databází
- Ladění síťových přístupů na externí zdroje

Předběžné termíny migrací jednotlivých aplikací jsou stanoveny v harmonogramu prací, který tvoří přílohu č. 1 této objednávky.

Rozsah požadovaných kapacit:

Položka	Počet MD
Projektový Manager	30
Specialista architekt řešení	6
IT specialista na systémy DB Oracle	9
IT specialista na systémy DB Microsoft SQL	5
IT specialista pro systémy LAN	10
IT specialista na adresářové služby OS Microsoft Windows Server	13
IT specialista na serverové operační systémy OS Linux	6
IT specialista na serverové virtualizační datacentrové systémy VMware	5
IT specialista pro koncová zařízení Windows	10

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 996.000,- Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 1.205.160,- Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jako jednorázová platba po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám JUDr. Richarda Mařka (včetně předávacího protokolu) na adresu Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1, a to nejpozději do 31. 12. 2021.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny

předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. **Lhůta k akceptaci objednávky**

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 16. 9. 2019, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká. Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: marie.tobolova@praha.eu.

Příloha: Harmonogram prací – termíny migrací jednotlivých aplikací

S pozdravem

V Praze dne 12. 9. 2019

Za Objednatele:

**Richard
Mařík** Digitálně podepsal
Richard Mařík
Datum: 2019.09.12
14:15:07 +02'00'

JUDr. Richard Mařík,
ředitel odboru volených orgánů MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku č. OBJ/10/02/000575/2019 v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

**Václav
Novák** Digitálně podepsal
Václav Novák
Datum: 2019.09.13
13:42:11 +02'00'

Václav Novák, MBA
člen představenstva

Harmonogram prací – termíny migrací jednotlivých aplikací

Předběžný termín	Název aplikace
III/2019	Migrace KSNKO
III/2019	Migrace IS ÚPD
IV/2019	Migrace Agendio/PROXIO
IV/2019	Migrace MP Orga
IV/2019	Migrace Alfresco ECM
II/2020	Migrace portálu Praha.eu
II/2020	Migrace WEBGIS
II/2020	Migrace Praggis
II/2020	Migrace Cenová mapa
II/2020	Migrace Volební mapa
III/2020	Migrace Úřední desky
III/2020	Migrace ENA
III/2020	Migrace Informační systém Městské policie HMP
III/2020	Migrace My trees
IV/2020	Migrace Evidence kontrol
IV/2020	Migrace Evidence stížností
IV/2020	Migrace Plán VZ
IV/2020	Migrace KOLEČKO
IV/2020	Migrace KOS
II/2021	Migrace Pasport zeleně
II/2021	Migrace Obláček
II/2021	Migrace ArcMap + funkční specializované nadstavby
II/2021	Migrace webových aplikací - Tender Arena, ASPI, IRZ, CITES, IS EIA, CRVE