



příloha č. 1 dohody č.:	JCA-MN-17/2019											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	Altran CZ a.s.											IČO:	2673703				
Název vzděl. aktivity:	IT strategie pro Váš business																
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	skup. VA ⁴⁾
1	xxxx	xxxx		xxx	xxxx		xx				xxx	xxx	x	xxx	xxx	#####	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ₃₎	skup. VA ⁴⁾
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	xxxxx	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx			
Telefon:	xxxxxxxxxxxx			
Email:	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podání žádosti
- 4) vyplňte číslo skupiny, pokud je VA rozložena na výuku v několika skupinách. Za každou skupinu je nutné vypracovat harmonogram výuky (viz. příloha č.2) a při realizaci vzdělávací aktivity vést oddělené evidence docházky a výuky.