

Dodatek č. 1

Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb

číslo CS/2018/4/10

(dále jen „Dodatek“)

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem Štěpánská 567/15, Praha 2, 120 00,
IČO: 713 77 999,

za kterou jedná: xxxxxxxxxxxxxxxx, na základě pověření generální ředitelky ze dne 1. 2. 2019,
kontaktní email: czechstarter@czechinvest.org

(dále jen „CzechInvest“)

a

Apis Innovation s.r.o.,

se sídlem kpt. Nálepky 962/13, 779 00 Olomouc,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
65361,
IČ: 04844637

za níž jedná jednatel Jan Rája,
kontaktní e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „účastník“)

(dále oba společně jen „smluvní strany“)

I.

-
1. Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb reg. č. CS/2018/4/10 ze dne 12.3.2019 (dále jen „smlouva“), a to na zrušení povinnosti evidence přes Microsoft Sharepoint z důvodu na straně CzechInvestu, a dále na zjednodušení některých administrativních procesů. V souvislosti s tím se smlouva mění následujícím způsobem.
 2. V části smlouvy obsahující pojmy a zkratky se vypouští pojem „Projektová složka v aplikaci Sharepoint“ a význam tohoto pojmu.
 3. V čl. II. smlouvy se vypouští odstavec 2.28 a 2.74.
 4. V čl. II. smlouvy se odstavec 2.75 mění takto: „Účastník je povinen alespoň jednou týdně kontrolovat stav své e-mailové schránky, včetně případných zpráv ze strany zástupců Agentury CzechInvest, které upozorňují na potřebné úkony, jež je třeba provést z jeho strany.“
 5. Smluvní strany se dále dohodly na změně definice pojmu „Průběžná zpráva“ původní text se nahrazuje následujícím zněním: „Průběžná zpráva je dokument, který obsahuje

popis jednání mezi Účastníkem a Mentorem/Specialistou.“

6. Strany se dohodly na změně Přílohy č. 5. Akceptační protokol. Nové znění přílohy se používá od dne účinnosti tohoto dodatku.
7. Strany se dohodly na změně Přílohy č. 6. Průběžná zpráva. Nové znění přílohy se používá od dne účinnosti tohoto dodatku.

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

2. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Vzhledem k tomu, že neplnění povinnosti evidence přes Microsoft Sharepoint vzniklo z důvodů na straně CzechInvestu, CzechInvest prohlašuje, že účastník nenese odpovědnost za nedodržení těchto povinností (před nabytím účinnosti tohoto dodatku).

3. Tento Dodatek se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží účastník a dva (2) obdrží CzechInvest.

4. Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly a že byl uzavřen po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 14.10.2019

V Olomouci dne 15.10. 2019

xxxxxxx

Jan Rája
jednatel
Apis Innovation s.r.o.

Přílohy:

- Příloha č. 5. - Akceptační protokol
- Příloha č. 6 smlouvy - Průběžná zpráva

Příloha č. 5 Smlouvy

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Název Účastníka	
Název Poradenské společnosti	
Název Objednatele služeb	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

PŘEDMĚT AKCEPTACE: objednávka č.

PŘEDMĚT POSKYTNUTÉHO PORADENSTVÍ:

POČET REALIZOVANÝCH HODIN PORADENSTVÍ:

VÝSTUP: (např. zpracované materiály, kampaň, studie, rešerše, hotlisty firem)

AKCEPTACE ZE STRANY ÚČASTNÍKA ¹:

☐ Akceptováno ☐ Neakceptováno/výhrady. Popis důvodu neakceptace/výhrad:	Za Účastníka Jméno a příjmení: Datum: Podpis:
---	---

AKCEPTACE ZE STRANY AGENTURY CZECHINVEST:

☐ Akceptováno ☐ Neakceptováno/výhrady. Popis důvodu neakceptace/výhrad:	Za agenturu CzechInvest Jméno a příjmení: Datum:
---	---

¹ Účastník vybere jednu z možností.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



	Podpis:
--	---------

VÝSLEDEK AKCEPTACE: K proplacení / K neproplacení

Odůvodnění:

--

Příloha č. 6 Smlouvy

Průběžná zpráva z mentoringu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název Účastníka	
-----------------	--

Tabulka mentoringu ¹

Den konání schůzky	(den měsíc, příp. rok)
Místo konání schůzky	
Časové rozmezí konání schůzky ²	
Projednávaná klíčová oblast	
Obsah mentoringu/Specializovaného mentoringu	
Závěry jednání	

Podpisy účastníků

Jméno a příjmení zástupce/ů Účastníka	Jméno a příjmení Mentora/Specialisty
Podpis Účastníka/ů	Podpis Mentora/Specialisty

¹ V případě více setkání je nutné vyplnit každý mentoring v rámci samostatné tabulky.

² Vyplňte vždy minimálně po půl hodině mentoringu, tj. po 30 minutových intervalech.