

4020/12



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poradenství v oblasti BOZP a PO		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	ředitel KrÚ (pověření)		
Schváleno:	Datum:	Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	oddPaKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Jiří Vařeka		
Smluvní částka: 1)	4200.00		
Odpovědný odbor: 2)	oddělení hospodářské správy		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Jiří Vařeka	16.1.2012		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	oddPaKŽÚ/Kotrba	23.1.2012	<i>Kotrba</i>	
Předkládá:	oddHS/Šmídová	25.1.2012	<i>Šmídová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	oddHS/Šmídová	25.1.2012	<i>Šmídová</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	oddHS/Šmídová	25.1.2012	<i>Šmídová</i>
	Správce rozpočtu:	EO/Tesařová	25.1.2012	

Poznámka:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4020/12

## SMLOUVA

### o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)  
mezi

#### Jiří Vařeka

se sídlem: Stará Cesta 5219/13, Jihlava  
ŽL vydal dne 01. 12. 2007 OŽU Jihlava, ev. č. 370701-54105, 54106  
korespondenční adresa: Stará Cesta 5219/13, Jihlava  
IČO: 75964830  
Bankovní spojení: 5127501307/4000  
e-mail: [JVareka@seznam.cz](mailto:JVareka@seznam.cz)  
hot-line 732 839 758  
(dále jen „poradce“)

&

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33  
zastoupený: Mgr. Ing. Zdeňkem Kadlecem, ředitelem krajského úřadu  
IČO: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank, a.s., č.ú. 4050005000/6800  
fax: 564 602 422  
(dále jen „klient“)

## uzavírají smlouvu o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

### Článek 1

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je plnění povinností klienta v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů na pracovištích klienta v Jihlavě.

### Článek 2

#### Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Tato oblast je rámcově vymezena zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům.
2. Poradce se zavazuje na žádost klienta poskytovat verbální či písemnou radu a/nebo poskytovat pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracovávat písemná stanoviska k problémům v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.
3. Klient se zavazuje poskytovat poradci součinnost nezbytnou k naplnění účelu této smlouvy a za služby poskytnuté v souladu s touto smlouvou se zavazuje zaplatit poradci cenu podle v. Čl. 6 této smlouvy.

### Článek 3

#### Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené pracovníky klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je povinen se poradce dostavit a provést např. mimořádnou kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů souvisejících s touto Smlouvou apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Součástí práce poradce je případná účast při kontrolách ze strany HZS, OIP apod., bude-li k tomu včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit prostřednictvím svých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.) Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn požívat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
5. Předmětem této smlouvy je:
  - provádění pravidelných prohlídek všech prostor pracovišť klienta v Jihlavě v cyklu 1 x za 3 měsíce z hlediska PO a BOZP se zaměřením zejména na veřejnosti přístupné části, společné prostory, namátkově zvolené kancelářské prostory apod.
  - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy její sledování a navrhování zapracování změn
  - provádění školení vedoucích zaměstnanců na úseku PO a BOZP
  - provádění periodického školení zaměstnanců na úseku PO a BOZP
  - spolupráce při řešení pracovních úrazů
  - poskytování HOT LINE servis odborně způsobilé osoby v PO a BOZP – telefonicky
  - poskytování HOT LINE servis v elektronické podobě
  - účast na vyžádání klienta při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. OIP nebo HZS) ve vztahu ke smluvnímu subjektu
  - spolupráce při kontrole plnění harmonogramu revizí, kontrol a zkoušek

### Článek 4

#### Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu nejpozději do 15 dnů od podpisu této smlouvy veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1 a 2 této smlouvy a umožnit mu přístup do budov podle čl. 1 této smlouvy. Veškeré materiály nepředané osobně budou zaslány elektronickou poštou na adresu JVareka@seznam.cz, nebo korespondenčně na adresu: Jiří Vařeka, Stará Cesta 5219/13, 586 01 Jihlava.
2. Klient je povinen určit osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede elektronickou adresu, která bude sloužit k zasílání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy je klient povinen na tuto změnu upozornit.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.
4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

### Článek 5

#### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti **01. 02. 2012.**
2. Klient i poradce je oprávněn smlouvu kdykoliv, a to bez udání důvodu, vypovědět. Výpověď smluvního vztahu má výpovědní lhůtu stanovenou tak, že výpověď je účinná uplynutím čtvrtletí, ve kterém byla podána, přičemž musí být podána nejpozději 30 dnů před koncem čtvrtletí.

## Článek 6 Odměna poradce

1. Odměna poradce za služby dle této smlouvy činí 4.200,- Kč / měsíc včetně DPH.
2. Úhrada služeb bude prováděna 1x čtvrtletně zpětně na základě faktury vystavené poradcem po uplynutí příslušného čtvrtletí.
3. Splatnost jednotlivých faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 14 dnů ode dne prokazatelného doručení klientovi, a to formou bezhotovostního převodu na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním vyúčtované částky z účtu klienta ve prospěch účtu poradce.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta podle této smlouvy.
6. Činnosti požadované ze strany klienta nad rámec této Smlouvy budou řešeny samostatnou objednávkou.

## Článek 7 Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

## Článek 8 Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinností mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta poradce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

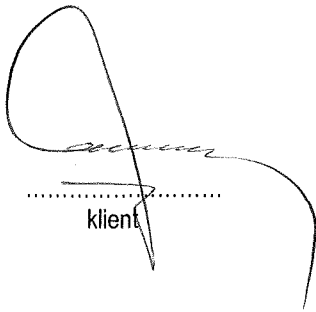
## Článek 9 Smluvní pokuta

1. V případě prodlení poradce s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy je klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 z čtvrtletní odměny poradce (čl. 6 odst. 1 a 3 této smlouvy) za každý prokázaný případ porušení této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení klienta s úhradou daňového dokladu – faktury vystavené v souladu s čl. 6 této smlouvy je poradce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení příslušného dokladu povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit bude splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

## Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Výběr poradce byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
2. Kontaktní osobou klienta je pan Petr Jelínek, e-mail: [jelinek.p@kr-vysocina.cz](mailto:jelinek.p@kr-vysocina.cz), nebo paní Ing. Ivana Šmídová, e-mail: [smidova.i@kr-vysocina.cz](mailto:smidova.i@kr-vysocina.cz).

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem, z jehož ustanovení se přednostně použijí ustanovení upravující smlouvu o dílo, v takovém případě se považuje poradce za zhotovitele a klient za objednatele.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.
7. Rozhodnutí o uzavření této smlouvy bylo provedeno v souladu s usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005.

V Jihlavě dne 25. 01. 2012V Jihlavě dne 30. 1. 2012

.....  
klient



.....  
poradce



Institút výchovy bezpečnosti práce  
Výchovné a vzdělávací zařízení Ministerstva práce a sociálních věcí ČR  
Akreditovaný certifikační orgán č. 3006

# OSVĚDČENÍ

odborné způsobilosti  
k zajištění úkolů v prevenci rizik

Evidenční číslo : 21 OZ/2007  
Jméno, příjmení, titul: Jiří Vařeka  
Datum a místo narození: 11.1.1961 Ostrava

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla ověřena  
zkouškou z odborné způsobilosti dle § 9 zákona 309/2006 Sb.  
a dle § 6 a 7 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška odborné způsobilosti byla vykonána před  
odbornou zkušební komisí ustanovenou  
Institútem výchovy bezpečnosti práce, Cejl 10, 658 38 Brno  
držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti

č. 2007/5214-54  
podle § 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Datum vydání osvědčení : 15. 8. 2007

  
Ing. František Rožek

jméno, příjmení, titul předsedy  
odborné zkušební komise



PhDr. Vlasta Kůrníková

držitel akreditace - statutární zástupce

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu Z - OZO - 7372004

**O S V Ě D Ě Č E N Í**

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Jiří Vareka**

Rodné číslo: **610111/0279**

je odborně způsobilou osobou

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Ve Frýdku-Místku dne 27. května 2004.



*J. Poláček*

ředitel SOŠ PO a VOŠ PO MV

Magistrát města Jihlavy  
obecní živnostenský úřad  
Masarykovo náměstí 97/1, 586 28 Jihlava

Č.j.: ŽÚ/U8044/2007/SV  
Ev.č.: 370701-54105

# Živnostenský list

vydaný fyzické osobě

dle § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě ohlášení živnosti ze dne 09.11.2007

Jméno a příjmení: Jiri Vareka  
Rodné číslo: 610111/0279  
Bydliště: Stará cesta 5219/13  
586 01, Jihlava  
Identifikační číslo: 75964830  
Místo podnikání: Stará cesta 5219/13  
586 01, Jihlava  
Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění: 09.12.2007

V Jihlavě dne 09.11.2007



*Irena Niklová*  
Irena Niklová

obecního živnostenského úřadu Magistrátu města  
Jihlavy

Magistrát města Jihlavy  
obecní živnostenský úřad  
Masarykovo náměstí 97/1, 586 28 Jihlava

Č.j.: ŽÚ/U8045/2007/SV  
Ev. č.: 370701-54106

# Živnostenský list

vydaný fyzické osobě

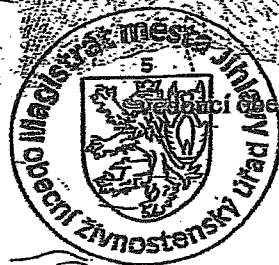
dle § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě ohlášení živnosti ze dne 09.11.2007

Jméno a příjmení: Jirř Vareka  
Rodné číslo: 610111/0279  
Bydliště: Stará cesta 5219/13  
586 01, Jihlava  
Identifikační číslo: 75964830  
Místo podnikání: Stará cesta 5219/13  
586 01, Jihlava  
Předmět podnikání: Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění: 01.12.2007

V Jihlavě dne 09.11.2007



Irena Nízková  
ředitelka obecního živnostenského úřadu Magistrátu města  
Jihlavy