



příloha č. 1 dohody č.: <b>SUA-MN-19/2019</b>												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ: <b>FORTEX - AGS, a.s., Jílová 1550/1, 787 92 Šumperk</b>												IČO:		00150584		
Název vzděl. aktivity: <b>Školení nových zaměstnanců na IS Helios Orange-ekonomika, obchod, zakázky</b>												skupina <sup>4)</sup>				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	xxxx	xxxx														ANO
2	xxxx	xxxx														ANO
3	xxxx	xxxx														ANO
4	xxxx	xxxx														ANO
5																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	23.10.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	Ing. Michal Konečný, místopředseda představenstva		
Telefon:	xxx			
Email:	<a href="#">xxx</a>			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.