

1/2008/FO

## SMLOUVA

o daňovém, účetním a ekonomickém poradenství

uzavřená na základě usnesení Rady města Teplice č. 0714/08 konané dne 31.10.2008

těmito stranami:

### Klient

Jméno	Statutární město Teplice
Sídlo	Teplice, náměstí Svobody 2
IČ	00266621
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Teplice, č.ú. 226501/0100
Zastoupení	Jaroslav Kubera, primátor
Pracovník pověřený realizací smlouvy	Ing. Roman Jodas, vedoucí finančního odboru

### Konzultant

Jméno	AGIS, spol. s r.o. zapsaná v OR KS Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7018		
divize	poradenství		
Sídlo	Most, Moskevská 1/14		
IČO	61326151	DIČ	206 - 61326151
bankovní spojení	Česká spořitelna, pobočka Most, č.ú. 1041283339/0800		
Zastoupení	JUDr. Ing. Jiří Lanc, jednatel		

### Čl. I.

#### Předmět smlouvy

Konzultant se touto smlouvou zavazuje poskytnout klientovi finančně ekonomické rady včetně souvisejícího daňového poradenství ve věcech daně z přidané hodnoty a klient se touto smlouvou zavazuje konzultantovi poskytnout odměnu. Poradenství je poskytováno zejména za účelem prozkoumání vhodnosti, výhodnosti a případně nutnosti registrace Klienta jako plátce daně z přidané hodnoty a s tím související problematikou zavádění postupů s tím souvisejících v organizaci Klienta. Dále jsou činnosti Klienta poskytované dle této smlouvy označovány v textu smlouvy rovněž jako „poradenství“.

### Čl. II

#### Rozsah služeb, lhůty pro plnění a výše odměny

Jednotlivé dále specifikované služby budou poskytovány jen v případě, že jejich poskytnutí klient bude výslovně vyžadovat.

	Rozsah služeb a lhůta plnění	Odměna
1.	Na základě předaných informací, zejména o rozpočtu na rok 2009, doporučit do 20. října 2008, zda je vhodná dobrovolná případně	10.000,- Kč

	skupinová registrace jako plátce k dani z přidané hodnoty. Zpracovat případně přihlášky k dobrovolné či skupinové registraci.	
2.	Na základě předaných informací o očekávaných nárocích na příjmy na rok 2009 odhadnout do 31.října 2008, jaké nároky na příjmy budou předmětem daně z přidané hodnoty a které z nich budou osvobozeny a které nikoli a kdy vznikne povinnost registrovat se jako plátce daně z přidané hodnoty.	10.000,- Kč
3.	Na základě předaných informací o oběhu dokladů doporučit do 15. listopadu 2008 systém pro sledování obratu rozhodného pro vznik povinnosti registrovat se jako plátce daně z přidané hodnoty.	20.000,- Kč
4.	Navrhnout do 30. listopadu 2008 systém pro dodržení povinností plátce daně z přidané hodnoty, čímž se rozumí úpravy a doplnění vnitřních směrnic, pracovních náplní, účetních metod, zejména účetní osnovy a nastavení účetního a souvisejícího SW.	40.000,- Kč
5.	Otestovat do 31. ledna 2009 spolehlivost sledování obratu rozhodného pro vznik povinnosti registrovat se jako plátce daně z přidané hodnoty.	5.000,- Kč
6.	Na základě informací o výši obratu připravit a na základě plné moci i podat přihlášku k registraci za plátce daně z přidané hodnoty v zákonem stanoveném termínu.	5.000,- Kč
7.	Posuzovat na základě dotazů atypické případy daně z přidané hodnoty na vstupu či výstupu, otestovat předané podklady ( záznamní povinnost), zpracovat a podat příznání k dani z přidané hodnoty za 1. a 2. čtvrtletí 2009 v zákonem stanoveném termínu. Jednat na základě plné moci se správcem daně.	10.000,- Kč za zdaňovací období

### ČI. III.

#### Fakturace a splatnost odměny

1. Odměna bude fakturována vždy 5. den následujícího měsíce za všechna plnění dokončená v předchozím měsíci.
2. K odměnám uvedeným v článku II. bude připočtena daň z přidané hodnoty. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Konzultanta spojené s plněním jeho činností dle této smlouvy.
3. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.

### ČI. IV.

#### Základní povinnosti konzultanta

1. Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předat klientovi nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně klienta informovat o vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může konzultant odchýlit, vyžaduje-li to zájem klienta a není schopen vyžádat si předem souhlas klienta. Konzultant je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým poradenstvím podle této smlouvy. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutým poradenstvím podle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Konzultant se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Za škodu se považuje zejména pokuta podle § 37, penále podle § 37b, úrok z prodlení dle § 63 a zvýšení daně podle § 68 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění, případně příslušenství daně stanovená předpisem uvedený zákon nahrazující.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 9., písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Konzultant je povinen výsledky své dílčí jednotlivé činnosti zpracovat ve formě doporučení, rozboru či posouzení ( dále jen „posouzení“) v písemné podobě.
5. Konzultant je povinen postupovat při činnosti pro Klienta s odbornou péčí.

#### ČI. V.

##### **Povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění včas s dostatečným předstihem tak, aby je byl Klient schopen připravit, nejpozději 3 pracovní dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.
3. Klient se zavazuje vybavit konzultanta na jeho žádost potřebnou plnou mocí pro jednotlivá řízení, ve kterých bude zastupovat Klienta jako jejich účastníka.

#### ČI. VI.

##### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového poradenství podle této smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazit nebo oznámit spáchání trestného činu.

2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Konzultant nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů poradenství podle této smlouvy, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Taková osoba musí být vybavena písemným pověřením.
4. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právuím nástupcem.
5. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

## **ČI. VII.**

### **Pravidla součinnosti a komunikace**

1. Doručování probíhá elektronickou poštou s tím, že doručení je odesílatel povinen vhodným způsobem ověřit. Elektronicky budou doručovány i původně tištěné doklady (naskenované). Doručení tištěné a podepsané verze posouzení doplňuje elektronické doručení vždy, když o to klient požádá a tehdy, kdy je to podle konzultanta vhodné.
2. Konzultant bude využívat formu dotazníků, ve kterých klient odpoví na otázky rozhodné pro posouzení jednotlivé otázky.
3. Obsah požadavků a doručených podkladů bude upřesňován telefonicky.
4. Posouzení konzultanta bude vždy písemné, stejně tak jako budou písemně zasílány daňové doklady a veškeré právní úkony, které budou strany vůči sobě vzájemně činit.
5. Konzultant se zavazuje klienta průběžně informovat o stavu vyřizování projednaných věcných případů, které převzal k výhradnímu vyřízení.
6. Klient bude rovněž konzultanta uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytnutí předmětu činnosti podle této smlouvy.

## **ČI. VIII.**

### **Výpověď klienta**

1. Klient může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 1 měsíc, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi konzultantovi.

2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy .To neplatí, pokud klient konzultantovi sdělí, že na plnění poradenství již netrvá. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 dnů před termínem uplynutí výpovědní lhůty klientu jeho doklady , jež bude mít u sebe. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

#### Čl. IX.

##### Výpověď konzultanta

1. Konzultant může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 3 měsíců, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 dnů před termínem uplynutí výpovědní lhůty klientu jeho doklady, jež bude mít u sebe. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

#### Čl. X.

##### Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění sjednaného plnění .
3. Smluvní strany konstatují, že část plnění ( body ad II/1 a II/2 ) byla konzultantem provedena již před uzavřením této smlouvy s ohledem na zákonem stanovené lhůty k provedení těchto činností u klienta.

#### Čl. XI.

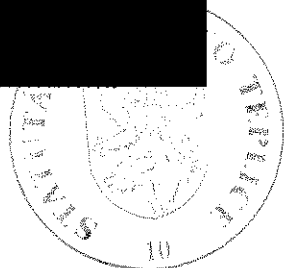
##### Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí obchodním zákoníkem, především ustanovením o smlouvě mandátní a smlouvy o dílo, dále zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že se zavazují vynaložit veškeré úsilí k vyřešení případných vzájemných sporů, které se budou týkat této smlouvy , mimosoudní cestou.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu. Smluvními stranami podepsané stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Teplicích ..... 14. 11. 2008

[Redacted signature area]

Klient



[Redacted signature area]

konzultant

**AGIS** spol. s r.o.  
Moskevská 1/14  
① 434 01 MOST  
DIČ: CZ61326151