

## **RÁMCOVÁ SMLOUVA**

### **Zajištění péče o květinovou výzdobu a dodávka kytic na rok 2017**

(uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů )

**Statutární město Olomouc**

**IČ 00299308**

**se sídlem Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc**

Zastoupené

(dále jen „*SMOI*“)

**a**

**Výstaviště Flora Olomouc, a. s.**

**TC 25848526**

**se sídlem Wolkerova Č.p. 37 ě.o.17, 771 11 Olomouc**

Zastoupené

(dále jen „*VFO*“)

**uzavírají následující r á m c o v o u s m l o u v u :**

#### **I.**

##### **Předmět smlouvy**

- (1) Předmětem smlouvy je péče o květiny (interiérové rostliny v květináčích, okrasné truhlíky, apod.) umístěné v budovách úřadoven Magistrátu města Olomouce na adresách Horní náměstí 583 (radnice), Hynaisova 10 a Palackého 14 (Namiro) a zajištění květinové výzdoby a kytic z řezaných květin pro potřeby statutárního města Olomouce specifikované v příloze smlouvy.
- (2) Péče o květiny představuje pravidelnou záливku, odstraňování odkvetlých květenství, kontrolu zdravotního stavu - v případě potřeby provedení postřiků proti škůdcům a chorobám, přihnojování případně výměna závadných, poškozených či uschlých rostlin. Péči o květiny nad rámec této smlouvy (např. přesazování) lze provést pouze po předchozím schválení vedoucí odboru kancelář tajemníka.
- (3) Květinová výzdoba (aranžmá) bude zajišťována v prostorách kanceláře primátora a obřadní síně radnice.
- (4) Pro potřeby SMOI budou zhotovovány kytice z řezaných květin - v případech a na základě objednávky osob uvedených v příloze smlouvy.
- (5) Objednávky věnců nejsou zahrnuty do předmětu této smlouvy.

#### **II.**

##### **Práva a povinnosti stran**

- (1) SMOI umožní zaměstnancům VFO vstup do všech místností, kde je potřeba zajistit péči o květiny. Čas pro výkon prací bude odsouhlasen oběma stranami a práce budou vykonávány tak, aby nedocházelo k narušování chodu přítomných zaměstnanců magistrátu.

- (2) Zaměstnanci VFO budou zřetelně označeni (firemní pracovní oděv).
- (3) VFO na sebe bere odpovědnost za škodu vzniklou nedbalostí jeho zaměstnanců.
- (4) SMOI se zavazuje hlásit požadavky na zajištění kytic a květinové výzdoby emailem, případně telefonicky, nejméně 1 pracovní den předem.
- (5) VFO bude pečovat pouze o rostliny uvedené v příloze smlouvy a přijímat objednávky pouze od osob uvedených v příloze smlouvy. Jiné objednávky nemusí být ze strany SMOL proplaceny.
- (6) V případě pouhé změny kontaktních osob bude tato změna provedena jednostranným písemným nahlášením druhé smluvní straně, není třeba o tom vyhotovovat dodatek smlouvy.

*Kontaktní osoba za VFO:*

*Kontaktní osoby za SMOI jsou uvedeny v příloze I této smlouvy.*

### **III.**

#### **Cena a fakturační podmínky**

- (1) Cena za péči o květiny je uvedena v příloze této smlouvy.
- (2) Cena za květinovou výzdobu (aranžmá) bude dána počtem místností a četností obměny - v příloze je cena za 1 kus.
- (3) Ceny za kytice budou dány počtem realizovaných požadavků - v příloze je stanoven pouze maximální objem za tyto kytice s tím, že fakturace bude probíhat pouze na základě skutečných požadavků. Kytice budou objednávány zvlášť a VFO je povinno je předat vždy určené osobě spolu s dodacím listem, kde bude vyznačena cena. Dodací listy kytic budou nedílnou součástí faktur.
- (4) VFO zajistí vystavení faktury 1x za kalendářní měsíc, kdy součástí faktury budou i dodací listy potvrzené odpovědnou osobou za SMOI dle přílohy smlouvy.
- (5) Dohodnutý objem finančních prostředků nesmí být překročen. V případě nutnosti musí být překročení limitu písemně dohodnuto mezi oběma stranami a musí být součástí předložené faktury.

### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- (2) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1. 1. 2017.
- (3) Smlouvu je možno měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- (4) Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- (5) Smlouvu je možno ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba v trvání 3 měsíců počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- (6) V souvislosti s ukončením smlouvy si strany vypořádají své závazky ze smlouvy vzniklé do 15 dnů od skončení platnosti smlouvy.
- (7) Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).“
- (S) Smlouvaje sepsána ve 2 vyhotoveních.

#### Přílohy

- 1/ Soupis rámcových požadavků na dodávky a péči o květinovou výzdobu na Magistrátu města Olomouce dle objektů
- 2/ Ceník pro rok 2017 - *dodá VFO*

V Olomouci dne 1. 12. 2016

1

statutární město Olomouč

Výstaviště Flora Olomouc, a.s.

Soupis rámcových požadavků na dodávky a péči o květinovou výzdobu na Magistrátu města Olomouce dle objektů

Budova	Odbor	místnost	Květiny v květináčích	vazby	Rezané květiny	Kontaktní osoba
RADNICE	Kancelář primátora	Sekretariát primátora k.č. 1/9c	3 malé 2 velké v předsálí	1 v pondělí ráno v pracovně primátora	příležitostně	
		Vedoucí odboru k.č. 1/9	1 malá 1 velká			
		k.č. 1/9a	4 malé			

RADNICE	Správních činnosti	Matrika Šatna + síň + chodba	6 velkých 5 malých	Maximálně/týden (dle aktuálních požadavků oddělení) 2 velké 2 střední 1 malá		
---------	--------------------	------------------------------	--------------------	--	--	--

RADNICE	Školství - KPOZ	Obřadní síň radnice			vítání 2400 růží jubilanti 200 ks zlaté svatby 24 ks	
---------	-----------------	---------------------	--	--	--	--

RADNICE	Kancelář tajemníka	Okna radnice	150 ks truhlíků s muškáty; zálivka s hnojením <sup>1</sup>			
	Kancelář tajemníka	Sekretariát tajemníka			příležitostně	
RADNICE	Kancelář tajemníka	Odd. personální a právní			příležitostně	

<sup>1</sup> Zda a kolik bude upřesněno SMOI v termínu do 31. 3. 2017 z důvodu plánované rekonstrukce budovy radnice.

Soupis rámcových požadavků na dodávky a péči o květinovou výzdobu na Magistrátu města Olomouce dle objektů

<b>Budova</b>	<b>Odbor</b>	<b>místnost</b>	<b>Květiny v květináčích</b>	<b>vazby -ý</b>	<b>Rezané květiny</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
HYNAISOVA 10	Kancelář tajemníka	Zasedací místnost RMO 5.patro	22 ks malé			
	Kancelář tajemníka	Zrcadlový sál	3 ks velké			
	Kancelář tajemníka	Vstupní hala	2 ks velké			
NAMIRO - PALACKÉHO 14	Kancelář tajemníka	Vstupní hala	3 ks palma			

Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě zajištění péče o květinovou výzdobu a dodávku kytic  
 Ceník pro rok 2017

květinové vazby - řezané květiny		péče o květiny		
velikost/druh	cena/ks Kč	druh	velikost	cena/ks Kč
malá		květináč - zálivka, hnojení, doprava	velký	
střední		květináče - zálivka, hnojení, doprava	malý	
velká				
KPOZ		<b>muškáty 150 ks truhlíků</b>		
růže á1 ks		zálivka, hnojení, doprava		
kytice jubilarřti				
kytice - zlaté svatby				