

Smlouva o poskytování právních služeb při zadávání veřejných zakázek

Číslo smlouvy Klienta:/19

Dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavřeli

Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 03235858 DIČ: CZ03235858

se sídlem: Římská 104/14, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupena: Mgr. Tomáš Kaplan, jednatel

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 229078

(dále jen „**Advokát**“)

a

Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace

IČO: 60437359, DIČ: CZ60437359

se sídlem: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

Bankovní spojení: PPF banka, Praha 1, Malé nám. 11

Číslo účtu: 2000930004/6000

příspěvková organizace hlavního města Prahy zřízená ke dni 1. prosince 1993 usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25. listopadu 1993; zřizovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/14 ze dne 25. 4. 2019;

(dále jen „**Klient**“)

tuto smlouvu o poskytování právních služeb.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je

- a) poskytování právního poradenství v oblasti veřejných zakázek zadávaných Klientem zahrnujícího zejména zpracování právních analýz, posudků, stanovisek a návrhů rozhodnutí, jakož i další související činnosti (dále také jen „**Služby obecného právního poradenství ve veřejných zakázkách**“); Službami obecného právního poradenství ve veřejných zakázkách se rozumí také služby poskytnuté při vymezení předmětu veřejné zakázky a při zpracování technické části dokumentů.
- b) poskytování služeb administrace zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané Klientem (dále „**Služby administrace veřejných zakázek**“); podrobnosti stanoví čl. II. písm. a) – e) a písm. g) této smlouvy, přičemž součástí Služeb administrace veřejných zakázek nejsou služby poskytnuté při vymezení předmětu veřejné zakázky a při zpracování technické části dokumentů, jakož ani služby poskytnuté při zastupování v řízeních před správním soudem či před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

(Služby obecného právního poradenství ve veřejných zakázkách a Služby administrace veřejných zakázek dále společně také jen jako „**Služby**“).

2. Služby budou poskytovány na základě požadavků a instrukcí Klienta ve formě předepsané právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“). Veškeré podklady k právní službě budou poskytovány prostřednictvím statutárního zástupce Klienta nebo jím pověřené osoby, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak nebo nevyplývá-li z povahy konkrétního dílčího úkonu jinak, bude místem plnění zpravidla sídlo Klienta.
4. Jednotlivé úkoly budou plněny v termínech dohodnutých smluvními stranami, a to s přihlédnutím ke lhůtám vyplývajícím z právních předpisů. Advokát je povinen plnit jednotlivé úkoly tak, aby Klient v této souvislosti nezmeškal žádnou lhůtu vyplývající z právních předpisů nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci.
5. Klient se uzavřením této smlouvy nezavazuje k žádnému minimálnímu odběru Služeb od Advokáta; jednotlivé úkoly podle této smlouvy budou Advokátovi zadávány výhradně dle uvážení a potřeb Klienta, přičemž Klient je oprávněn využívat též služeb jiných dodavatelů.

II.

Služby poskytované v souvislosti s administrací veřejných zakázek

1. Služby administrace veřejných zakázek podle čl. I odst. 1 písm. b) spočívají v poskytování komplexní organizační, administrativní a právní podpory, tj. komplexních služeb při přípravě, administraci a organizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky, a to zejména poskytování konzultací ohledně volby optimálního druhu řízení, přípravě dokumentů souvisejících se zahájením řízení, organizačním zajištěním průběhu řízení, vypracování všech dokumentů souvisejících s průběhem a ukončením řízení. Ust. čl. I. odst. 1. této smlouvy zůstává tímto ustanovením nedotčeno.
2. Předmětem plnění Advokáta tak v rámci každého administrovaného zadávacího řízení nebo příslušné zadávací procedury budou zejména následující činnosti (v tom rozsahu, v jakém jsou v daném případě relevantní):
 - a) Obecné činnosti:
 1. průběžné vedení potřebné dokumentace zachycující průběh zadávacího řízení v souladu s požadavky právních předpisů nebo Klienta;
 2. zajištění potřebné publicity jednotlivých úkonů či dokumentů (např. uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie, na profilu zadavatele apod.);
 3. zastupování Klienta v maximálním rozsahu přípustném dle právních předpisů při realizaci jednotlivých úkonů Klienta coby zadavatele;
 4. obsluha elektronických nástrojů dle ZZVZ používaných Klientem;
 5. další průběžná organizační, administrativní a právní podpora Klienta v rámci celého procesu přípravy a realizace zadávacího řízení.
 - b) Navržení základních parametrů zadávacího řízení:
 1. návrh způsobu zadání veřejné zakázky (celková strategie, volba vhodného druhu zadávacího řízení, rozdělení plánovaného zadávacího řízení na více částí nebo naopak spojení několika samostatných zadávacích řízení do jednoho apod.);

2. návrh základních parametrů zadávacích podmínek včetně stanovení základních náležitostí smluvních podmínek mezi Klientem a vybraným dodavatelem;
 3. vypracování základního harmonogramu zadávacího řízení.
- c) Příprava zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení:
1. projednání Klientem předložených technických podmínek a požadavků pro zadávací řízení s Klientem;
 2. vypracování komplexního návrhu zadávacích podmínek a potřebné dokumentace pro zahájení zadávacího řízení, tj. zejména zadávací dokumentace, včetně návrhu smlouvy na realizaci předmětné veřejné zakázky, podmínek kvalifikace, technických podmínek a hodnotících kritérií (dále souhrnně jen „**zadávací dokumentace**“);
 3. projednání návrhu zadávací dokumentace s Klientem a zapracování jeho připomínek;
 4. kompletace zadávací dokumentace;
 5. příprava a realizace příslušného úkonu zahajujícího zadávací řízení (v závislosti na zvoleném procesním postupu např. uveřejnění oznámení o zahájení řízení, odeslání výzev k podání nabídky apod.).
- d) Zahájení zadávacího řízení a podpora v jeho průběhu až do podání nabídek:
1. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům (v elektronické nebo listinné podobě dle zvoleného druhu zadávacího řízení a pokynů Klienta);
 2. komunikace s dodavateli ve věcech probíhajícího zadávacího řízení, zejména vyřizování obecných dotazů i žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
 3. zpracování, rozesílání a evidence vysvětlení zadávací dokumentace (ve spolupráci s Klientem);
 4. příjem nabídek;
 5. formální kontrola podaných nabídek před jejich otevíráním.
- e) Vyhodnocení nabídek a zpracování výsledků:
1. organizační zajištění otevírání nabídek;
 2. průběžné konzultace k dalšímu postupu Klienta;
 3. organizační, administrativní a právní podpora Klienta, komisí pro otevírání nabídek a hodnotících komisí, popř. obdobných podpůrných nebo poradních orgánů Klienta, zejména (i) vypracování potřebných podkladů a podpůrných dokumentů k činnosti takových komisí nebo poradních orgánů (např. jmenování členů/náhradníků nebo vyhotovení příslušných prohlášení členů/náhradníků o nepodjatosti apod.) a k posouzení a hodnocení nabídek, (ii) zajištění potřebného počtu vyhotovení dokumentů, které mají být při naplánovaném jednání takové komise projednávány, (iii) účast Advokáta na jednáních komisí a dalších orgánů za účelem organizační, administrativní i právní pomoci apod.;
 4. organizační zajištění jednání s dodavateli o podaných nabídkách (v případech, kdy to právní předpisy dovolují);
 5. zpracování veškerých potřebných protokolů, zápisů, prohlášení či jiné dokumentace v souvislosti s jednotlivými úkony realizovanými Klientem nebo jeho

komisemi či jinými orgány v souvislosti s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek;

6. zpracování, rozesílání a evidence veškerých rozhodnutí Klienta souvisejících s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek (např. výzvy k objasnění nabídky, žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, rozhodnutí/oznámení o vyloučení dodavatele atd.);
7. zpracování potřebných zpráv a jiné dokumentace dle ZZVZ nebo pokynu Klienta o průběhu zadávacího řízení nebo jeho částí či jednotlivých úkonů.

f) Řešení námitek a dalších opravných prostředků:

1. příjem a evidence námitek a dalších opravných prostředků, včetně návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) ze strany dodavatelů a jiných subjektů v souvislosti se zadávacím řízením;
2. právní posouzení námitek, zpracování návrhu na jejich vypořádání a projednání tohoto návrhu s Klientem;
3. zpracování, rozesílání a evidence rozhodnutí Klienta o námitkách;
4. příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona;
5. komplexní zastupování Klienta v řízeních o přezkoumání úkonů Klienta jako zadavatele dle § 249 a násl. ZZVZ.

g) Zkompletování a předání dokumentace zadávacího řízení:

1. po skončení zadávacího řízení, případně na výzvu Klienta, předání Klientovi veškeré dokumentace k zadávacímu řízení pořízené podle tohoto odstavce (včetně originálů všech nabídek, rozhodnutí, námitek a dalších úkonů);
2. komplexní příprava podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem (zejména kompletace potřebného počtu stejnopisů včetně příloh anebo příprava elektronické verze pro podpis, zajištění obsahové integrity připravených stejnopisů apod.).
3. Advokát bere na vědomí, že výčet činností a úkonů uvedených v odstavci 2 je toliko demonstrativní. Advokát je povinen učinit anebo být nápomocen při realizaci jakéhokoliv dalšího úkonu potřebného k řádnému zákonnému průběhu zadávacího řízení, a to i tehdy, pokud takový úkon není v tomto odstavci výslovně uveden.
4. Advokát je povinen průběžně dohlížet na zákonnost celého procesu administrovaného zadávacího řízení a v případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí či podezření na nesrovnalost okamžitě upozornit Klienta a navrhnout další postup.
5. Klient je oprávněn kdykoliv udělit Advokátovi pokyn k ukončení přípravných prací na zahájení zadávacího řízení nebo k ukončení již zahájeného zadávacího řízení.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si navzájem poskytovat nezbytnou součinnost.
2. Advokát musí po celou dobu plnění této smlouvy splňovat požadavek nepodjatosti. Advokát anebo jeho zaměstnanci či poddodavatelé podílející se na plnění úkolů podle této smlouvy tak zejména

- a) nesmí mít osobní zájem na konkrétním výsledku zadávacího řízení, resp. na uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem anebo na vyloučení či jinou eliminaci konkrétního dodavatele ze zadávacího řízení;
- b) nesmí být k žádnému z účastníků zadávacího řízení nebo k jeho zástupci v takovém právním či faktickém vztahu, který by zakládal pochybnost o jeho nepodjatosti (zejména rodinný či obdobný poměr, pracovněprávní vztah, obchodní vztah apod.);
- c) nesmí se podílet na zpracování nabídky žádného z účastníků zadávacího řízení;
- d) nesmí s účastníky zadávacího řízení ani s dalšími potenciálními dodavateli komunikovat mimo rámec oficiálního zastupování Klienta a musí o všech skutečnostech, o kterých se při plnění úkolů podle této smlouvy dozví, zachovávat vůči dodavatelům mlčenlivost.

Pokud Advokát zjistí, že je zde dán jakýkoliv důvod pochybovat o jeho nepodjatosti ve smyslu tohoto odstavce, je povinen tuto skutečnost včetně náležitého popisu důvodu pochybnosti neprodleně sdělit Klientovi.

3. Advokát je mimo jiné dále povinen

- a) poskytovat své služby podle této smlouvy ve stanoveném rozsahu, termínu a kvalitě;
- b) být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, a to způsobem a v limitech dle právních předpisů, nejméně však s limitem pojistného plnění ve výši 10 000 000 Kč; na požádání je povinen předložit Klientovi příslušnou pojistku nebo pojistnou smlouvu;
- c) průběžně nebo dle potřeby informovat Klienta o průběhu plnění jednotlivých úkolů a tyto s ním konzultovat;
- d) při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat řádně, samostatně, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s vynaložením veškeré potřebné odborné péče, přičemž je povinen sledovat a chránit práva a oprávněné zájmy Klienta;
- e) řídit se při plnění této smlouvy příslušnými předpisy a odůvodněnými pokyny Klienta, které mu budou předávány v průběhu plnění, s tím, že je povinen neprodleně upozornit Klienta na nevhodnou povahu těchto pokynů, jinak odpovídá za škodu neupozorněním vzniklou;
- f) shledá-li, že je z hlediska zákonného průběhu zadávacího řízení nutné nebo vhodné uskutečnit nějaký úkon nebo realizovat činnost, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou nebo ke kterým neobdržel od Klienta žádný pokyn, upozornit Klienta na tuto skutečnost a přednést mu odůvodněný návrh příslušných opatření;
- g) zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý realizační tým v dostatečném rozsahu;
- h) vést písemné záznamy o průběhu plnění jednotlivých dílčích úkolů; na vyžádání Klienta je povinen tyto záznamy předložit; zároveň je povinen na vyžádání Klienta podat ke každé položce výkazu podrobné vysvětlení a předložit veškeré dokumenty, které oprávněnost této položky prokazují;
- i) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to v rozsahu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o advokacii.

4. Klient je mimo jiné dále povinen

- a) předávat Advokátovi včas a v potřebném rozsahu potřebné podklady a informace;
 - b) převzít od Advokáta sjednané výstupy plnění jednotlivých úkolů;
 - c) poskytovat Advokátovi odměnu v souladu s touto smlouvou.
5. Další práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právních předpisů nebo jiných ujednání této smlouvy nejsou tímto článkem dotčeny.

IV.

Cenové a platební podmínky

1. Za Služby obecného právního poradenství ve veřejných zakázkách dle čl. I odst. 1 písm. a) náleží Advokátovi odměna ve výši 1.750,- Kč (slovy: jeden tisíc sedm set padesát korun českých) za hodinu.
2. Za Služby administrace veřejných zakázek dle čl. I odst. 1 písm. b) náleží Advokátovi odměna ve výši
 - a) 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) za komplexní administraci každého otevřeného řízení dle § 56 a násl. ZZVZ nebo užšího řízení dle § 58 a násl. ZZVZ;
 - b) 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) za komplexní administraci každého jednacího řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ;
 - c) 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) za komplexní administraci každého jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 a násl. ZZVZ;
 - d) 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) za komplexní administraci každého zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 ZZVZ nebo zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném režimu dle § 129 ZZVZ;
 - e) 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za komplexní administraci každého zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu;
 - f) dle odstavce 1 v případě jiných druhů zadávacích řízení anebo jiných zadávacích procedur, než jsou uvedeny výše v písm. a) až e).
3. V případě, že je Advokátovi dle čl. II odst. 5 udělen pokyn nepokračovat v dalších úkonech anebo dojde ke zrušení zadávacího řízení, náleží Advokátovi poměrná část odměny, a to
 - a) 40 % z odměny dle odstavce 2 písm. a), b), c), d) nebo e), jestliže je činnost Advokáta ukončena nebo dojde ke zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek;
 - b) 65 % z odměny dle odstavce 2 písm. a), b), c), d) nebo e), jestliže je činnost Advokáta ukončena nebo dojde ke zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, avšak před zahájením posuzování a hodnocení nabídek;
 - c) 85 % z odměny dle odstavce 2 písm. a), b), c), d) nebo e), jestliže je činnost Advokáta ukončena nebo dojde ke zrušení zadávacího řízení po zahájení posuzování a hodnocení nabídek.
4. Odměna uvedená v odstavcích 1 a 2, případně upravená podle odstavce 3, představuje konečnou a nepřekročitelnou cenu za všechna plnění poskytovaná Advokátem podle této smlouvy a jsou v ní zahrnuty i veškeré náklady Advokáta související s plněním příslušné smlouvy (např. náklady na mzdy, technické vybavení užívané Advokátem, pojištění, služby elektronické komunikace, přepravné, cestovné, poštovné, poplatky za plnění uveřejňovacích/publikačních povinností, náhrada za ztrátový čas apod.). Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že nad rámec ceny sjednané podle tohoto článku nemá

Advokát vůči Klientovi za plnění povinností dle této smlouvy právo na žádnou další odměnu, náhradu či jiné plnění.

5. Odměny v odstavcích 1 a 2 jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K ceně sjednané podle tohoto článku bude připočtena též odpovídající daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Odměna bude hrazena vždy měsíčně pozadu za uplynulý kalendářní měsíc, a to na základě Advokátem vystaveného daňového dokladu – faktury a
 - a) Klientem potvrzeného počtu vykázaných hodin za poskytnutí Služeb obecného právního poradenství ve veřejných zakázkách (odstavec 1) a Služeb administrace veřejných zakázek v případech, za které náleží hodinová odměna [odstavec 2 písm. f)];
 - b) počtu v daném kalendářním měsíci ukončených zadávacích řízení na veřejné zakázky, za které náleží paušální odměna dle odstavce 2 písm. a), b), c), d) nebo e); ukončením zadávacího řízení se pro tyto účely rozumí uzavření smlouvy na plnění předmětné veřejné zakázky, nebo ukončení činnosti Advokáta anebo zrušení zadávacího řízení dle čl. II odst. 5.
7. Splatnost každé faktury bude 30 dnů od jejího doručení Klientovi. Povinnost zaplatit fakturovanou částku je splněna dnem odepsání této částky z účtu Klienta.
8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního i daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne její splatnosti vrátit Advokátovi a Advokát je povinen fakturu opravit nebo vystavit novou; doručením opravené nebo nové faktury začne Klientovi běžet nová lhůta splatnosti, která musí opět činit 30 dnů. Postup podle předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Odepření plnění a s tím související vrácení faktury v souladu s tímto odstavcem nezakládá na straně Klienta prodlení s plněním dluhu.

V.

Smluvní pokuty a sankce

1. V případě prodlení s předáním jakéhokoliv výstupu činnosti podle této smlouvy je Klient oprávněn po Advokátovi požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení. V případě prodlení s předáním zvláště závažných výstupů činnosti Advokáta podle této smlouvy, které jsou podstatné pro splnění podstatných povinností Klienta, je Klient oprávněn po Advokátovi požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v této smlouvě je Advokát povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
3. Případný nárok Klienta na náhradu škody není úhradou smluvní pokuty dotčen ani nijak omezen.
4. Advokát nebude odpovědný vůči Klientovi za jakékoli nároky, závazky, ztráty, škody, náklady nebo výdaje vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní bez ohledu na právní základ („*Nároky*“) v souhrnné částce převyšující odměnu, na kterou vznikl Advokátovi nárok dle této smlouvy, ani nebude povinen nahradit jakoukoliv škodu Klienta, která převyšuje tento limit, vyjma případů, kdy dle pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu Nárok původně vyplynul z úmyslného pochybení nebo hrubé nedbalosti Advokáta.

5. V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se Klient zavazuje uhradit Advokátovi pouze úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu případné škody Advokáta.

VI.

Odpovědní zástupci smluvních stran

1. Pro účely plnění této smlouvy ustanovují smluvní strany následující odpovědné zástupce, kteří jsou oprávněni jménem těchto smluvních stran jednat:

za Advokáta: „neveřejný údaj“

za Klienta: „neveřejný údaj“

Je-li zástupců ustanoveno více, může každý z nich jednat samostatně.

2. Údaje o odpovědném zástupci může příslušná smluvní strana kdykoliv změnit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne následujícího po dni, kdy jí byla změna oznámena.

VII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu kdykoliv vypovědět, to i bez udání důvodu. Pro případ výpovědi se sjednává výpovědní doba v délce jednoho (1) měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Advokát je oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - a) je-li Klient v prodlení s úhradou odměny za poskytování právních služeb déle jak 30 dní, ačkoliv byl Advokátem požádán či upozorněn;
 - b) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Advokátem a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, ačkoliv byl Advokátem na toto upozorněn.
4. Tímto článkem nejsou dotčeny další možnosti ukončení této smlouvy podle příslušných právních předpisů.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků.
2. Tato smlouva představuje ve vztahu k Advokátem administrovaným zadávacím řízením písemné potvrzení o zástupčím oprávnění Advokáta (plná moc), aniž by o této plné moci bylo potřebné vystavovat samostatnou listinu. Pokud by však v konkrétním případě bylo nutné vystavit plnou moc jako samostatnou listinu, zavazuje se Klient takovou plnou moc v mezích této smlouvy bez zbytečného odkladu Advokátovi vystavit.
3. Uveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), zajistí Klient. Smluvní strany potvrzují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za důvěrnou nebo za předmět obchodního tajemství, a souhlasí, že Klient je oprávněn takto uveřejnit smlouvu v plném znění (po případné úpravě s ohledem na ochranu osobních údajů).

4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních jejích ujednání. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
6. Smluvní strany se s touto smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; smlouva určitě a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.
Mgr. Tomáš Kaplan
jednatel

.....
**Regionální organizátor pražské integrované
dopravy, příspěvková organizace**
Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel