

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

Odběratel:

| | |
|---|------------------------------------|
| Obchodní jméno (dále jen „odběratel“) Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace | |
| IČ 70631786 | DIČ CZ 70631786 neplátce DPH |
| Společnost je zapsána v obchodním rejstříku (OR) u | |
| Sídlem Šeříková 682/33, Výškovice, 700 30 Ostrava | |
| Zastoupení Mgr. Zuzana Hranická statutární zástupce – ředitelka | |
| Zmocněnci k jednání Mgr. Zuzana Hranická | |
| Telefon +420 596750070 | Fax + 420 |
| E-mail skola@zsserikova.cz | Jiný kontakt + 420 602386150 |
| Bankovní spojení KB Ostrava č.ú. 7717290297/0100 | |

Dodavatel:

| | |
|---|--------------|
| Obchodní jméno (dále jen „dodavatel“) Taťána Kožušníková | |
| IČ 07680121 | DIČ |
| Společnost je zapsána v OR u | |
| Sídlem Kosmonautů 2594/2, Ostrava, 70030 | |
| Zastoupení | |
| Jméno a příjmení kontaktní osoby | |
| Telefon 739301513 | Telefon |
| E-mail t.kozusnikova@seznam.cz | Jiný kontakt |
| Bankovní spojení | |

I.

Dodavatel se s platností od 1. 1. 2019 zavazuje poskytovat odběrateli služby spočívající ve vedení mzdové a personální agendy odběratele, jenž zahrnuje:

1. Převzetí podkladů od odběratele bude vždy do 3 pracovního dne v měsíci. Pro potřeby zavedení pracovníků pak vyplněním vstupního formuláře pro každého pracovníka v termínu 10 kalendářních dní před požadovaným termínem zpracování.
2. Prvotní kontrola vstupních podkladů, korekce nesrovnalostí.
3. Zadávání vstupních podkladů a jejich zpracování
4. Tisk sestav:
 - a. Výplatních lístků
 - b. Výplatních listin
 - c. Dle potřeby tisk hromadného příkazu pro banku
 - d. Sestav pro finanční účetnictví, tj. rekapitulace vyplacených mezd a rekapitulace ZP a SP v členění na střediska
 - e. Srážkové sestavy (spoření, pojištění, exekuce)
 - f. Výpisů pro zdravotní pojišťovnu
 - g. Sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení
 - h. Tisk platových výměrů
5. Tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování, tisk zápočtových listů, potvrzení příjmu a vyplňování dalších potřebných formulářů (potvrzení pro sociální dávky, žádosti o půjčku,...)
6. Řešení platových postupů.

Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Šeříková 33, 70030, Ostrava - Výškovice

II.

Za sjednání závazku odběratele (viz. článek I. této smlouvy) se odběratel zavazuje platit dodavateli měsíční aktuální cenu, která je od data účinnosti této smlouvy stanovena dle platného ceníku služeb, který je přílohou této smlouvy, za jedno osobní číslo za každý započatý měsíc. Úprava aktuálních cen bude provedena vždy písemně a jako dodatek této smlouvy.

III.

Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému vedení mzdové agendy.

IV.

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od odběratele dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Mlčenlivost se netýká skutečnosti a povinnosti vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

V.

V rámci smlouvy budou dodavatelem, v nezbytném rozsahu, zpracovány osobní údaje zaměstnanců odběratele za účelem zpracování platů zaměstnanců, srážek z platů, spoření, půjčky a exekucí, zpracování a předávání informací pro potřeby sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, a to po dobu trvání smlouvy.

VI.

Dodavatel se zavazuje učinit taková technická a organizační opatření, aby při zpracování nemohlo dojít k úniku osobních údajů zaměstnanců odběratele a předat zpracované podklady jen pověřeným zaměstnancům na straně odběratele. Pověřenými zaměstnanci jsou: ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, referentka, účetní.

VII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od data podpisu. Smlouvu lze ukončit buď dohodou obou stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 2 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, a to číslovánými dodatky ke smlouvě.

V Ostravě, dne 4. 12. 2018



Taťána Kožušníková

Základní škola a mateřská škola
Ostrava - Výškovice
Šeříková 33
Příspěvková organizace



Mgr. Zuzana Hranická, ředitelka školy

Příloha ke Smlouvě o zajišťování mzdové agendy ze dne 4.12. 2018

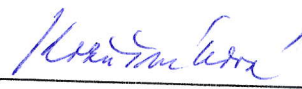
| Odběratel: | | Dodavatel: | |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Obchodní jméno (dále jen „odběratel“) | | Obchodní jméno (dále jen „dodavatel“) | |
| Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace | | Taťána Kožušníková | |
| IČ | DIČ | IČ | DIČ |
| 70631786 | CZ 70631786 neplátce DPH | 07680121 | |
| Společnost je zapsána v obchodním rejstříku (OR) u | | Společnost je zapsána v OR u | |
| Sídlem | | Sídlem | |
| Šeříková 682/33, Výškovice, 700 30 Ostrava | | Kosmonautů 2594/2, 700 30 Ostrava | |
| Zastoupení | | Zastoupení | |
| Mgr. Zuzana Hranická | | | |
| statutární zástupce – ředitelka | | | |
| Zmocněnci k jednání | | Jméno a příjmení kontaktní osoby | |
| Mgr. Zuzana Hranická | | | |
| Telefon | Fax | Telefon | Telefon |
| +420 596750070 | + 420 | 734 301 513 | |
| E-mail | Jiný kontakt | E-mail | Jiný kontakt |
| skola@zsserikova.cz | + 420 602386150 | tkozusnikova@seznam.cz | |
| Bankovní spojení | | Bankovní spojení | |
| KB Ostrava č.ú. 7717290297/0100 | | | |
| | | | |
| | | | |

Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy takto:

- zpracování jednoho zaměstnance - 175,-- Kč/měsícně
- zpracování statistického výkazu P1 04 - 1 000,-- Kč/čtvrtletně
- zpracování ISP - 1 000,-- Kč/pololetně
- zpracování ročního zúčtování daně + ELDP - 4 000,-- Kč
- zpracování dalších statistických výkazů – 250,-- Kč/výkaz

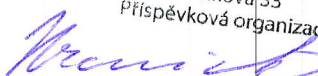
Úprava aktuálních cen bude provedena vždy při změně tabulky platů o míru zvýšení, dále pak vždy k 1.1. příslušného roku o státem uznanou inflaci a na základě kalkulace nákladů vedení mzdové agendy.

V Ostravě, dne 4. 12. 2018



Taťána Kožušníková

Základní škola a mateřská škola
 Ostrava - Výškovice
 Šeříková 33
 příspěvková organizace



Mgr. Zuzana Hranická, ředitelka školy