



# DOHODA

## o vytvoření pracovního místa a poskytnutí mzdového příspěvku financovaného Evropskou Unií z Evropského sociálního fondu a Operačního programu Zaměstnanost

Název projektu: FlexiSTART do práce  
Registrační č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/17\_084/0009723

uzavřená mezi

### Příjemce

Název subjektu: Jihočeská společnost pro rozvoj lidských zdrojů, o.p.s.  
Sídlo: Husova tř. 9, 370 01 České Budějovice  
IČ: 26091089  
Zastoupen: Ing. Danou Feferlovou – ředitelkou společnosti  
(dále jen JSRLZ)

a

### Zaměstnavatel

Název subjektu: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Teologická fakulta  
Sídlo: Kněžská 410/8, 370 01 České Budějovice  
IČ: 60076658  
Zastoupen: děkanem doc. ThDr. Rudolfem Svobodou, Th.D.

(dále jen zaměstnavatel)

## Článek I

### Účel poskytnutí příspěvku

1. Účelem této dohody je poskytnutí mzdového příspěvku jako finanční podpory na poskytnuté pracovní místo v rámci projektu **FlexiSTART do práce** (reg.č.proj.: CZ.03.1.48/0.0/0.0/17\_084/0009723). Mzdový příspěvek bude vyplácen v souladu s právními předpisy EU a ČR a v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
2. Mzdový příspěvek poskytnutý zaměstnavateli je financován z projektu realizovaného v rámci Operačního programu zaměstnanost.

## Článek II

### Podmínky poskytnutí příspěvku

JSRLZ poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel vyhradí pracovní místo:
  - název pracovní pozice: odborný referent jinde neuvedený
  - místo výkonu práce: České Budějovice
  - pracovní úvazek: 40 hodin / týden



2. Zaměstnavatel přijme na vyhrazené pracovní místo do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání (dále jen „zaměstnanec“):
  - Příjmení a jméno:
  - Datum narození:
  - Bydliště:
3. Pracovní poměr bude sjednán na dobu minimálně v té samé délce, na kterou je poskytnut mzdový příspěvek (Článek III, odst. 3). V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem ukončení čerpání mzdového příspěvku, zaměstnavatel písemně oznámí JSRLZ důvody, den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení.
4. Zaměstnavatel se zavazuje, že příspěvek použije výhradě na úhradu způsobilých výdajů projektu, tedy na úhradu skutečně vyplacených mezd či platů a jejich zákonných náhrad, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které souvisejí s výše specifikovaným podpořeným pracovním místem zaměstnance.

### Článek III

#### Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. JSRLZ se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdu nebo plat zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Maximální výše příspěvku činí **15.000,- Kč měsíčně**.
2. Maximální výše příspěvku uvedená v Článku III, odst. 1 se vztahuje k plnému pracovnímu úvazku. Při sjednání kratší pracovní doby dle § 80 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, se limit pro způsobilé výdaje sníží úměrně rozdílu mezi touto kratší a standardní 40hodinovou týdenní pracovní dobou, nesnižuje se ovšem, pokud je stanovená týdenní pracovní doba v souladu s ustanovením dle § 79 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo byla upravena v souladu § 79 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.
3. Příspěvek bude poskytován na dobu **od 1.10.2019 do 31.3.2020**. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.
4. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, a to převodem na účet zaměstnavatele č. Příspěvek je splatný do konce kalendářního měsíce po měsíci, kdy byly JSRLZ předány následující dokumenty:
  - **Vyúčtování mzdových nákladů** za měsíc na formuláři, který je přílohou č. 1 této dohody.
  - **Výplatní pásku** zaměstnance.
  - **Mzdový list** zaměstnance.
  - **Doklad o úhradě mzdy, daně, sociálního a zdravotního pojištění** –výpisy z příslušného bankovního účtu zaměstnavatele. Při výplatě v hotovosti Výdajový pokladní doklad podepsaný zaměstnancem plus výpisy z bankovního účtu o výplatě daně, sociálního a zdravotního pojištění.

Smluvní strany se dohodly, že první příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopie.



5. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za měsíc“ se smluvní strany dohodly, že JSRLZ neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, nejpozději však do data ukončení realizace projektu.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že zaměstnavatel bude předkládat dokumenty JSRLZ uvedené v bodě 4 tohoto článku nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Tyto dokumenty předá v tištěné i elektronické podobě. V případě, že výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za měsíc“ nebude v této lhůtě doložen, příspěvek za příslušný měsíc nebude JSRLZ poskytnut.

#### Článek IV

##### Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Příspěvek je poskytován Evropskou Unií z Evropského sociálního fondu přes Operační program Zaměstnanost. JSRLZ provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance.
2. Zaměstnavatel je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají JSRLZ a jím pověřené osoby, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
3. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než JSRLZ, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat JSRLZ o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

#### Článek V

##### Archivace dokumentů

1. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a Pravidly OPZ.

#### Článek VI

##### Vrácení příspěvku



1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit JSRLZ příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho JSRLZ vyzvala k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II.
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část JSRLZ, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za měsíc“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku JSRLZ a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku JSRLZ odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
3. Dojde-li k poskytnutí příspěvku neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, zaviněním JSRLZ, zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část JSRLZ ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
4. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit JSRLZ poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho JSRLZ vyzval k vrácení příspěvku.
5. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí JSRLZ.

## Článek VII

### Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Nevrácení příspěvku nebo jeho části podle článku VI této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem podle § 44a tohoto zákona.

## Článek VIII

### Ujednání o vypovězení dohody

1. JSRLZ si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku uvedené v článku II, nebo pokud poruší některou svou povinnost stanovenou v této dohodě, nebo pokud neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za měsíc“.



2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
5. JSRLZ si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle čl. III, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

## Článek IX

### Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s touto dohodou dochází ke zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále také jako „Osobní údaje“).
2. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze pro účely plnění této dohody, jakož i dalších podmínek stanovených v Pravidlech OPZ.
3. Osobní údaje mohou být poskytnuty těmto třetím osobám:
  - Externí účetní;
  - Auditorům;
  - Externí advokátní kanceláři;
  - Osobám poskytujícím serverové, webové, cloudové nebo IT služby, či obchodním partnerům;
  - Úřadům práce;
  - Příslušným ministerstvům.
4. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
5. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů.
6. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů má subjekt údajů tato práva:
  - **PRÁVO NA PŘÍSTUP** k Osobním údajům, což znamená, že si může kdykoliv požádat o potvrzení, zda Osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud Osobní údaje byly získány, a zda dochází na základě zpracování Osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také má právo získat kopii svých osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak může být požadována přiměřená úhrada administrativních nákladů.
  - **PRÁVO NA OPRAVU** Osobních údajů, což znamená, že je možné požádat o opravu či doplnění Osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.
  - **PRÁVO NA VÝMAZ** Osobních údajů, což znamená, že Osobní údaje musí být vymazány pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) je odvolán souhlas a neexistuje žádný další důvod pro zpracování (iii) je vznesena námitka proti zpracování a



neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování (iv) zpracování je protiprávní nebo (v) to ukládá zákonná povinnost.

- **PRÁVO NA OMEZENÍ** zpracování Osobních údajů, což znamená, že dokud se nevyřeší sporné otázky ohledně zpracování Osobních údajů, konkrétně pokud (i) je popírána přesnost Osobních údajů, (ii) zpracování je protiprávní, ale místo výmazu je požadováno jejich zpracování pouze omezit, (iii) Osobní údaje již smluvní strana nepotřebuje pro účely zpracování, (iv) nebo pokud byla vznesena námitka proti zpracování, může mít druhá smluvní strana Osobní údaje pouze uloženy a další zpracování je podmíněno souhlasem, případně tím, že tyto údaje jsou potřeba z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků,
  - **PRÁVO NA PŘENOSITELNOST** údajů, což znamená, že subjekt údajů má právo získat své Osobní údaje, které poskytl druhé smluvní straně se souhlasem ke zpracování nebo pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a je-li to technicky proveditelné, aby tyto údaje byly předány jinému správci.
  - **PRÁVO VZNĚST NÁMITKU** proti zpracování Osobních údajů, což znamená možnost podat písemnou či elektronickou námitku proti zpracování Osobních údajů.
7. Veškerá práva, stanovená předchozím odstavcem, je možné uplatnit písemnou formou doporučeným dopisem zasláným na adresu sídla smluvní strany.
  8. Subjekt údajů má právo podat stížnost proti zpracování Osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).
  9. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků z této dohody, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření dohody.
  10. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.

## Článek X

### Další ujednání

1. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.
2. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s JSRLZ na zajištění identity projektu.
3. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
4. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů EU při následných kontrolách a auditech.
5. Zaměstnavatel je povinen na základě žádosti JSRLZ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené JSRLZ, resp. Ministerstvem financí.

6. Zaměstnavatel je povinen oznámit bez zbytečného odkladu JSRLZ veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
7. Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu dodržovat politiky Evropské unie zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
8. Zaměstnavatel je povinen zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování mzdového příspěvku.
9. Zaměstnavatel nesmí za stejným účelem, který je obsahem této dohody, čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných zdrojů. Pokud byl určitý výdaj zaměstnavatele uhrazen na základě příspěvku poskytnutého JSRLZ pouze z části, taká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
10. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
11. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží JSRLZ jedno vyhotovení zaměstnavatel.
12. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
13. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1: Vyúčtování mzdových nákladů za měsíc

V Českých Budějovicích dne 13.9.2019

Zaměstnavatel

