



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **SMLOUVA**

### **(SOUHRN ZPŮSOBŮ A NÁSTROJŮ KOMUNIKACE PRO OSOBY S DEMENCÍ A PAS V ČR)**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

#### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů  
IČ: 00551023  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
číslo účtu: 2229001/0710  
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z. ú.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Hrabůvka  
IČO: 28614950  
DIČ: CZ28614950  
zapsán v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl U, vložka 62  
bank. spojení: **neveřejný údaj**  
č. účtu: **neveřejný údaj**  
datová schránka: gfwyr9b  
zastoupen/a: Doc. Ing. Luborem Hruškou, Ph.D., ředitelem ústavu

(dále jen „Zpracovatel“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této **Smlouvy - SOUHRN ZPŮSOBŮ A NÁSTROJŮ KOMUNIKACE PRO OSOBY S DEMENCÍ A PAS V ČR** dále jen „Smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že objednatel považuje účast zpracovatele ve veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že zpracovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Zpracovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
- 1.3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Souhrn způsobů a nástrojů komunikace pro osoby s demencí a PAS v ČR - II**“ evidenční číslo: VZMR 2019/41 zpracovatel předložil nabídku (dále jen „nabídka“) v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícími kritérii vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost smluvní strany uzavřely tuto smlouvu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky..
- 1.4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.5. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.  
Projekt: Rozvoj systému sociálních služeb  
Reg.č. projektu: **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739**

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatele se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adresu Objednatele: Podskalská 19, Praha 2, 128 01 nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu sídla Objednatele Na Poříčnickém právu 367/1, 128 01 Praha 2.

#### 4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout výstupy plnění dle této Smlouvy řádně a včas, a to **nejpozději ve lhůtě 6 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy.**
- 4.2. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.3. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení **akceptační protokol.**
- 4.4. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a do 20 dnů sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. Zpracovatel se zavazuje zaslané výhrady objednatel zapracovat nebo vypořádat nejpozději do 10 dnů poté, co je obdržel. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.
- 4.6. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout **10 kalendářních dnů** od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
- 4.7. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno

s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v čl. 8 této Smlouvy.

- 4.8. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně na adresu pracoviště Objednatele, na adrese Podskalská 19, Praha 2, předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění **na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních.**

## 5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při zpracování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím zpracované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Poskytovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatel vyplývajících z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.

- 5.9. Zpracovatel se zavazuje zpracovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10. V případě, že bude Zpracovatel **požadovat změnu poddodavatele**, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je Zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas objednatel nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel. Zpracovatel je ve lhůtě 10 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Zpracovatel.
- 5.11. V případě, že bude Zpracovatel **požadovat změnu člena realizačního týmu**, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny člena realizačního týmu je Zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového člena realizačního týmu, která odpovídá požadované kvalifikaci původního člena realizačního týmu. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatel. Zpracovatel je ve lhůtě 10 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu. Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Zpracovatel.
- 5.12. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednavateli měsíční reporty, jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.13. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy zpracovat nebo vypořádat připomínky objednavatele vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich obdržení, tak jak je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy.

## 6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:

**neveřejný údaj**

**neveřejný údaj**

- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:

**neveřejný údaj**.

## 7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatel na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

## **8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 470 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 98 700,- Kč, cena včetně DPH činí 568 700,- Kč.
- 8.2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze změnit v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně zpracované Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.5. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
- 8.6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, jméno projektu, registrační číslo a informaci o zdroji financování projektu, tj. „Rozvoj systému sociálních služeb“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0003739, tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.
- 8.7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

## 9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 9.5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatele.
- 9.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
  - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

## 10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s plněním **termínu uvedeného v odst. 4.1. této Smlouvy**, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.

- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8 a 5.9 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11 nebo odst. 5.12 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy.
- 10.6. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

## **11. NÁHRADA ŠKODY**

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



## 12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do **9 měsíců ode dne platnosti smlouvy**.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

## 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.3. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Realizační tým
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

**Zpracovatel**

**Objednatel**

V Ostravě dne 10. 10. 2019

V Praze dne 16. 10. 2019

Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D., v.r.  
ředitel ústavu

Ing. Lada Hlaváčková, v.r.  
ředitelka odboru řízení projektů (35)

ACCENDO – Centrum pro  
vědu a výzkum, z. ú.

Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věc

### **Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění**

## 1. Obecné informace

### Základní informace o individuálním projektu „Rozvoj systému sociálních služeb“

Předmětem jedné z klíčových aktivit projektu Rozvoj systému sociálních služeb, který realizuje Ministerstvo práce a sociálních služeb, je zkvalitnění a rozvoj dílčích oblastí systému soc. služeb s důrazem na jejich efektivnější aplikaci v praxi. V oblasti rozvoje je projekt zaměřen na vývoj alternativní a augmentativní komunikace (dále jen „AAK“) a její využití v systému sociálních služeb. Aktivita přispívá k naplnění dílčího cíle projektu, kterým je rozvoj komunikačních nástrojů pro osoby se zdravotním postižením se specifickými způsoby komunikace a podpora jejich aplikace v praxi ČR. Konkrétně se zaměřujeme na dvě cílové skupiny, a to osoby s demencí a osoby s poruchou autistického spektra (dále jen „PAS“).

Proto, abychom mohli naplnit tyto cíle, je třeba zjistit, jaká je situace v oblasti nástrojů a metod AAK a s jejich využívání jak v České republice, tak v zahraničí, odkud by se mohly čerpat případné poznatky a dobrá praxe.

Předmětem plnění je zpracování dvou materiálů, které budou sumarizovat nástroje a metody AAK v ČR se zpracovanými doporučeními z dobré zahraniční praxe. Jeden materiál bude pro cílovou skupinu osoby s demencí a druhý materiál pro cílovou skupinu osoby s PAS. Materiály budou vypracované dle požadavků na plnění.

### Cíl plnění

Cílem plnění je vytvořit dva materiály. Jeden materiál shrnující způsob komunikace a nástroje a metody pro komunikaci pro osoby s demencí v ČR a druhý materiál shrnující způsob komunikace a nástroje a metody pro komunikaci pro osoby s PAS v ČR. Materiály musí obsahovat souhrn aktuálně existujících a využívaných nástrojů a metod AAK v ČR pro tyto dané cílové skupiny a dále doporučení pro vytvoření a využití nástrojů a metod AAK pro komunikaci v praxi s těmito cílovými skupinami (tzn. popis jednotlivých nástrojů a metod AAK včetně definování situací, kdy mohou být v praxi využity), a to dle níže uvedených požadavků na plnění.

Na základě poznatků obsažených v materiálech budou navrhovány nové nástroje a metody AAK. Výsledky budou formou kulatých stolů konzultovány s poskytovateli sociálních služeb a následně bude formou plánovaných seminářů podporováno jejich využívání mezi poskytovateli sociálních služeb a neformálními pečovateli. Budou zpřístupněny pomocí webových stránek projektu, budou dostupné široké veřejnosti vč. například neformálních pečovatelů. Zveřejnění výsledků napomůže šířit povědomí o možných nástrojích a metodách komunikace, podpoří možnosti osob se specifickým způsobem komunikace v samostatném jednání na úřadech (např. se sociálními pracovníky) i v sociálních službách.

Cílovou skupinou, pro kterou bude materiál vytvářen, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří pracují s osobami s demencí a poskytovatelé sociálních služeb, kteří pracují s osobami s PAS; dále pracovníci veřejné správy a neformální pečovatelé.

## 2. Požadavky na plnění

Poskytovatel vytvoří dva materiály shrnující AAK pro dvě cílové skupiny. Tedy jeden materiál zabývající se cílovou skupinou osoby s demencí a druhý materiál zabývající se cílovou skupinou osoby s PAS.

V obou materiálech bude poskytovatel nejprve charakterizovat, co je to AAK a jaký je její význam pro danou cílovou skupinu včetně popsání specifčnosti způsobů komunikace cílové skupiny (osoby s demencí a osoby s PAS). V dalších kapitolách poskytovatel uvede všechny aktuálně existující a využívané nástroje a metody AAK v ČR pro danou cílovou skupinu, popíše jednotlivé nástroje a metody s uvedením situací, kdy je jejich použití v praxi vhodné. Dále navrhne doporučení pro vytvoření a využití nástrojů a metod AAK v praxi dle požadované struktury, tedy doporučení pro oblast sociálních služeb a pro oblast veřejné správy.

Poskytovatel využije aktuální odborné publikace, aktuální relevantní internetové zdroje a na základě metody desk research a realizace dotazníkového šetření popíše nástroje a metody AAK využívané v České republice v praxi poskytovatelů sociálních služeb a veřejné správy. Poskytovatel provede dotazníkové šetření u relevantního počtu poskytovatelů sociálních služeb, jejichž cílovou skupinou jsou klienti dané cílové skupiny (osoby s demencí a osoby s PAS) a u krajských a obecních úřadů.

Cílem dotazníkového šetření je zjistit, jaké jsou u poskytovatelů sociálních služeb a ve veřejné správě typicky využívané a osvědčené prostředky AAK, jak je rozšířené používání elektronických pomůcek, popřípadě ICT (se zaměřením na počítačové vybavení a komunikační software), jaká je dostupnost prostředků AAK pro jejich uživatele, jak se na nich uživatelé finančně podílí, resp. jaká je spoluúčast veřejného a soukromého sektoru, jakým způsobem je zajištěna komunikace mezi osobou se zdravotním postižením (osobou s demencí, osobou s PAS) a pracovníky veřejných či soukromých služeb (samospráva, veřejná správa, pracovníci poskytovatelů sociálních služeb), zda existuje systém proškolení pracovníků veřejného a soukromého sektoru, jaký je způsob školení ve využívání prostředků a kdo školení zajišťuje a financuje.

Požadovaným výstupem plnění je

- jeden materiál shrnující nástroje AAK pro osoby s demencí v rozsahu minimálně 135 normovaných stran <sup>1</sup>(bez příloh)
- a
- jeden materiál shrnující nástroje AAK pro osoby s PAS v rozsahu minimálně 135 normovaných stran <sup>2</sup>(bez příloh).

---

<sup>1</sup> Požadavky na normostranu:

Studie bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratk.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text.

<sup>2</sup> viz. poznámka pod čarou č. 1

Požadovaný obsah a struktura materiálu shrnující nástroje AAK pro osoby s demencí:

1. Úvod
2. Charakteristika alternativní a augmentativní komunikace – vymezení pojmů
3. Specifika komunikace osob s demencí
4. Aktuálně existující nástroje a metody AAK a dosavadní zkušenosti s jejich využíváním v praxi poskytovatelů sociálních služeb a veřejné správy pro osoby s demencí – podložené výsledky dotazníkového šetření
5. Specifikace jednotlivých nástrojů a metod AAK včetně definování situací, kdy mohou nebo mají být v komunikaci s osobami s demencí využity
6. Doporučení pro vytvoření a využití nástrojů a metod AAK pro komunikaci v praxi s danou cílovou skupinou
  - 6.1. V oblasti sociálních služeb a popřípadě jiných veřejných služeb
  - 6.2. V oblasti státní správy a samosprávy
7. Závěr

Požadovaný obsah a struktura materiálu shrnující nástroje AAK pro osoby s PAS:

1. Úvod
2. Charakteristika alternativní a augmentativní komunikace – vymezení pojmů
3. Specifika komunikace osob s PAS
4. Aktuálně existující nástroje a metody AAK a dosavadní zkušenosti s jejich využíváním v praxi poskytovatelů sociálních služeb a veřejné správy pro osoby s PAS – podložené výsledky dotazníkového šetření
5. Specifikace jednotlivých nástrojů a metod AAK včetně definování situací, kdy mohou nebo mají být v komunikaci s osobami s PAS využity
6. Doporučení pro vytvoření a využití nástrojů a metod AAK pro komunikaci v praxi s danou cílovou skupinou
  - 6.1. V oblasti sociálních služeb a popřípadě jiných veřejných služeb
  - 6.2. V oblasti státní správy a samosprávy
7. Závěr

V kapitole 6 poskytovatel zohlední výsledky Analýzy využití metod AAK u osob s demencí a osob s PAS v zahraničí a výstupy ze zahraničních cest (zástupců objednatelů), realizované v rámci projektu, které objednatel poskytovateli předá v průběhu realizace tohoto plnění. Dále poskytovatel uvede výsledky dotazníkového šetření, které v rámci plnění provede.

V doporučeních dodavatel uvede:

- Doporučení konkrétních nástrojů a metod, které by bylo vhodné v České republice nově vytvořit, popřípadě modifikovat, a nebo potvrdit možnou aplikovatelnost již existujících nástrojů a metod na základě výstupů zahraniční analýzy, zjištěné zahraniční dobré praxe a na základě dotazníkového šetření současného stavu realizovaného v rámci tohoto plnění s odůvodněním výběru, jaké nástroje a metody je vhodné využívat v praxi sociálních služeb a veřejné správy a identifikovat jejich relevantní přínosy pro danou cílovou skupinu.
- Konkrétní doporučení, jakým způsobem nástroje a metody implementovat do oblasti veřejné správy a do praxe poskytování sociálních služeb dané cílové skupině a navrhnout, kdy a jak nástroje a metody AAK účelně a efektivně využívat v praxi při komunikaci s uživateli daných

sociálních služeb a v oblasti komunikace s klienty dané cílové skupiny ve státní správě a samosprávě.

Stěžejními kapitolami jsou kapitoly 4 – 6, které musí tvořit dvě třetiny požadovaného textu.

Text obou materiálů bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění.

Konečná podoba struktury materiálu podléhá schválení objednatelem. Způsob akceptace je obsažen ve Smlouvě – viz. čl. 4 Smlouvy.

Oba materiály budou předány v českém jazyce

- ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních  
V listinné podobě budou materiály předány vytištěny na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m<sup>2</sup> křída mat, jednostranný tisk, barevně.
- elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu a ve formátech souborů MS OFFICE 2010 a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány. Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi obou materiálů.

### 3. Komunikace během plnění

V průběhu plnění se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se objednatelem a případnými dalšími objednatelem nebo dodavatelem určenými relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky (e-mailem) nebo písemně, přičemž objednatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:

- V průběhu plnění se pověřením zástupci poskytovatele sejdou se zástupci objednatele k osobní schůzce **čtyřikrát** (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), vždy přibližně po 1,5 měsíci, za účelem informování objednatele o průběhu prací na předmětu a ke konzultaci a připomínkování ze strany objednatele. Připomínky budou vypořádávány osobně nebo elektronicky (e-mailem). Poskytovatel je povinen do textu zpracovat připomínky, které objednatel v průběhu plnění k podobě dokumentu vznese. Poskytovatel zpracovává nebo vypořádává připomínky objednatele vždy do 10 pracovních dnů od jejich obdržení. **Dále se sejdou zástupci dodavatele s objednatelem dle aktuální potřeby.**
- Dodavatel bude dále objednatele **informovat o průběhu realizace** plnění (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu (průběžné výsledky na tvorbě materiálu aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu: ilona.sichova@mpsv.cz) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany, a to vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci.

## Příloha č. 2 Realizační tým

Tým	pozice	Jméno a příjmení
tým pro Materiál shrnující způsob komunikace a nástroje pro komunikaci pro osoby s demencí v ČR	1	<i>neveřejný údaj</i>
	2	<i>neveřejný údaj</i>
	3	<i>neveřejný údaj</i>
	4	<i>neveřejný údaj</i>
tým pro Materiál shrnující způsob komunikace a nástroje pro komunikaci pro osoby s PAS v ČR	1	<i>neveřejný údaj</i>
	2	<i>neveřejný údaj</i>
	3	<i>neveřejný údaj</i>
Další tým	1	<i>neveřejný údaj</i>
	2	<i>neveřejný údaj</i>

**Příloha č. 3**  
**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.