

SMLOUVA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ GDPR

**Nářízení Evropského parlamentu a Rady (EU)č. 2016/679
mezi správcem: Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková
organizace, IČ: 750 256 34**

(čl. 4 odst. 7 nařízení GDPR)

zastoupená ředitelem paní Mgr. Ivou Kovalčíkovou

a

zpracovatelka osobních údajů: Petra Pazderová

(čl.4 odst.8 nařízení GDPR)

zpracování personální a mzdové agendy

sídlo: Gymnázium Olomouc-Hejčín,

Tomkova 45, Olomouc, 779 00

(dále zpracovatelka)

1. Zpracovatelka zpracovává pro správce osobní údaje jeho zaměstnanců, na základě doložených pokynů, z důvodu zákonné povinnosti vést personální a mzdovou agendu (**zvláštní právní předpisy*).

**zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů*

**zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů*

**zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů*

**zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů*

**zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů*

Vychází přitom z osobních dotazníků a jiných personálních a mzdových podkladů předložených správcem ke zpracování. Každé zpracování má jasný zákonný podklad.

2. Zpracovatelka veškeré osobní údaje zpracovává počítačovou technikou (*společnosti, ALFA SOFTWARE s.r.o., produkt AVENSIO*), ke které má přístup pouze zpracovatelka a v případě nutné potřeby programátor nebo konzultant fy Alfa Software Klatovy. Počítač není napojen na počítačovou síť. Osobní údaje jsou zabezpečeny a chráněny organizačními a technickými opatřeními a nejsou přenositelné. Data v počítači jsou chráněna antivirovým programem.

Zálohy databází nejsou z pohledu GDPR považovány za aktivní informační prostředí.

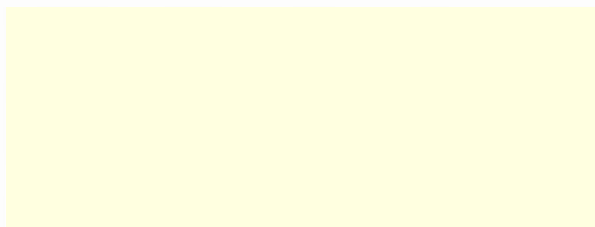
Osobní údaje zaměstnanců jsou uloženy v uzamčené kanceláři a v uzamykatelných skříních. Do kanceláře nemá další osoba přístup bez přítomnosti zpracovatelky. V případě porušení zabezpečení osobních údajů bude zpracovatelka neprodleně informovat správce.

3. Zpracovatelka je zavázána mlčenlivostí, neposkytuje údaje subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává. Právo na výmaz není absolutní právo, které by zaměstnanci dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace o vymazání osobních údajů. Nelze v rámci práva být zapomenut, žádat o likvidaci všech osobních údajů např. při ukončení zaměstnání, jelikož se na správce vztahují povinnosti o dalším uchovávání některých osobních údajů.
4. Zpracovatelka se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracování osobních údajů zaměstnanců externí mzdovou účetní, umožnit audity, včetně inspekci, prováděné samotným zaměstnavatelem nebo jiným auditorem a poskytnout při provádění těchto

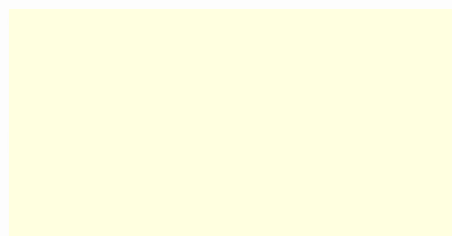
auditů potřebnou součinnost. Zpracovatelka informuje správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení.

5. Jako příjemce zpracovaných údajů mohou být pouze zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení a finanční úřady, a to na základě kontrolní činnosti. Dále pak soudy, úřady práce, exekuční úřady na základě součinnosti. I tyto údaje mohou být předány pouze se souhlasem správce.
6. Měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a okresní správy sociálního zabezpečení k dispozici zpracovatelce, po provedené kontrole budou předány správci, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu. Doby uchovávání stanoví zákonná pravidla pro archivaci nebo zvláštní využívání údajů (statistická služba, nemocenské, důchodové pojištění apod.)
6. Smlouva se uzavírá na dobu zpracování personální a mzdové agendy zpracovatelkou a stává se účinnou dnem 04. 10. 2019.

V Olomouci, dne 04. 10. 2019



správce



zpracovatelka