

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ KONCEPCE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami

Název:	Město Votice
Sídlo:	Komenského nám. 700, 259 01 Votice
IČ:	00232963
DIČ:	CZ00232963
Číslo účtu:	██████████
Zástupce, pozice:	Jiří Slavík, starosta obce
Kontaktní osoba:	Jiří Prášek
E-mail:	██████████
Telefon:	██ ██ ███

(dále také jen „**Klient**“) na straně jedné

a

Název:	ARCH consulting s.r.o.
Sídlo:	Praha 10, Sluštická 873/6, PSČ 100 00
IČ:	28779479
DIČ:	CZ28779479
ID datové schránky:	6gaf12x
Číslo účtu:	██████████
Banka:	Raiffeisen Bank, Praha 9
Zástupce, pozice:	Ing. Aleš Choutkou, jednatel
Kontaktní osoba:	██ █████
E-mail:	██████████
Telefon:	██ ██ ███

(dále také jen „**ARCH consulting**“) na straně druhé

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ARCH consulting je společností založenou v souladu s platným právním řádem České republiky, která působí dlouhodobě jako poradce v oblasti odpadového hospodářství. ARCH consulting poskytuje svým klientům konzultační a poradenské služby spočívající zejména v podrobném analyzování jejich současného stavu v oblasti odpadového hospodářství s cílem navrhnout jim nejvhodnější budoucí systém odpadového hospodářství. Tedy zejména s cílem navrhnout komplexní řešení pro nakládání se všemi druhy odpadů produkovanými na území klientů a dále s cílem napomoci nejvhodnějšímu nastavení celkové politiky odpadového hospodářství, a to jak vůči občanům, tak zejména i vůči svozovým společnostem. ARCH consulting se dále specializuje na poradenství v oblasti organizace a administrace zadávacích řízení v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen “ZZVZ”), a to včetně zpracování odborné i právní části zadávacích podmínek a včetně dozoru celého průběhu zadávacího řízení.
2. Klient projevil zájem o poskytnutí odborného poradenství v oblasti politiky odpadového hospodářství a v oblasti organizace příslušného zadávacího řízení, a to v rozsahu specifikovaném níže v této smlouvě.
3. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy, která řeší jejich vzájemná práva a povinnosti při realizaci předmětu této smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Předmětem této smlouvy je závazek ARCH consulting poskytnout Klientovi níže vyznačené služby v oblasti

odpadového hospodářství a v oblasti realizace příslušného zadávacího řízení, konkrétně:

❑ Strategie odpadového hospodářství

2. Podrobná specifikace služeb, které spadají do jednotlivých bloků označených v předchozím odstavci je uvedena v přílohách k této smlouvě, přičemž tyto přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy a svým označením se kryjí s názvy jednotlivých bloků uvedených v předchozím odstavci. Vždy jsou připojeny pouze přílohy vztahující se ke Klientem zvoleným blokům služeb.
3. ARCH consulting je v rámci činností dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí a svou činnost vykonává nezávisle, nepodjatě, rovně, nediskriminačně, transparentně a v souladu s platným ZZVZ. ARCH consulting není poskytovatelem služeb v rámci sběru, svozu a likvidace odpadu a ani žádný takový subjekt nereprezentuje. ARCH consulting se zavazuje svolávat společné workshopy k detailnímu projednání všech záležitostí spadajících do předmětu této smlouvy s tím, že je povinen jejich konání oznámit Klientovi minimálně 3 dny předem. Z každého workshopu bude pořízen zápis, který bude Klientovi zaslán k odsouhlasení s tím, že pokud Klient zápis neodsouhlasí či nevznese námitky do 5ti dnů od obdržení zápisu, považuje se zápis za odsouhlasený v celém svém rozsahu.
4. Klient se zavazuje poskytnout ARCH consulting veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb dle této smlouvy, předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady a převzít odpovědnost za kompletnost a správnost podkladů a všech informací – Klient se zavazuje zejména:
 - (a) předat nejpozději do 15ti dnů od podpisu této smlouvy k rukám ARCH consulting veškerou smluvní dokumentaci regulující u klienta oblast odpadového hospodářství a veškerou další dokumentaci, ze které vyplývají jakékoliv závazky vztahující se k odpadovému hospodářství Klienta, zejména veškeré smlouvy uzavřené s dodavateli služeb v oblasti odpadového hospodářství včetně všech jejich dodatků (tzn. zejména smlouvy se všemi firmami, které zajišťují svoz a likvidaci odpadu, typicky komunálního, směsného, tříděného, ale třeba i smlouvy na velkoobjemové kontejnery apod.), smlouvy vztahující se k provozu sběrného dvora včetně všech jejich dodatků, veškeré faktury vztahující se k odpadovému hospodářství za posledních 12 měsíců a dále zejména roční hlášení o produkci a nakládání s odpady a to pro všechny druhy odpadů včetně svozového dvora
 - b) po dobu smluvního vztahu založeného touto smlouvou nečinit žádné úkony, které mohou vést ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů či jiných závazků v oblasti odpadového hospodářství, zejména ke vzniku, změně či zániku smluvních vztahů s dodavateli v oblasti svozu a likvidace odpadu
 - c) uzavřít smlouvu s nejvhodnějším dodavatelem vybraným v rámci zadávacího řízení
 - d) zajistit na příslušném orgánu (Zastupitelstvo Klienta, Rada Klienta) projednání či odsouhlasení každého úkonu/dokumentu, jehož je třeba k řádnému postupu v rámci Zadávacího řízení, a to nejpozději ve lhůtě 30ti dnů od okamžiku předložení tohoto dokumentu nebo žádosti k jeho schválení
 - e) zajistit účast osob kompetentních k projednání všech věcí spadajících do předmětu plnění této smlouvy na dohodnutých workshopech (svolaných ze strany ARCH consulting minimálně 3 dny přede dnem jejich konání) s tím, že přítomné osoby budou rovněž kompetentní k přijetí všech rozhodnutí vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.
5. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že porušení jakékoliv povinnosti stanovené v odst. 4 tohoto článku zakládá jeho odpovědnost, a to včetně případné odpovědnosti k náhradě škody, přičemž se Klient zavazuje takto vzniklou škodu uhradit v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení kterékoliv z povinností ze strany Klienta stanovené v odst. 4 písm. b) tohoto článku zakládá právo pro ARCH consulting na uhrazení smluvní pokuty ve výši odpovídající 100 % odměny pro ARCH consulting dohodnuté v této smlouvě, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty ze strany Klienta není dotčeno právo ARCH consulting na uhrazení odměny dle této smlouvy v plné výši. Uhrazením smluvní pokuty ze strany Klienta není dotčeno ani právo ARCH consulting požadovat uhrazení náhrady škody v plné výši. Klient se zavazuje případnou smluvní pokutu uhradit do 14ti dnů od písemné výzvy ARCH consulting k její úhradě.

III. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Je-li předmětem této smlouvy organizace zadávacího řízení, předloží ARCH consulting kdykoliv na požádání do 10ti pracovních dnů Klientovi dokumentaci vážící se k takovému zadávacímu řízení a podá mu informace o aktuálním průběhu zadávacího řízení.

2. Klienti souhlasí s tím, že ARCH consulting v rámci svých běžných PR aktivit (např. webové stránky, seznam referencí v nabídce, firemní časopis, atd.) může zveřejnit název (jméno) Klienta a výsledek Zadávacího řízení.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna ARCH Consulting za služby poskytnuté podle této smlouvy je sjednána v celkové výši 139.140,- Kč bez DPH. Ke všem částem odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši. Podrobný rozpis cenových ujednání včetně splatnosti jednotlivých částí odměny je zakotven v příloze k této smlouvě nazvané „Platební podmínky a fakturační milníky“, přičemž tato příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy a Klient se podpisem této smlouvy zavazuje veškeré platební podmínky a fakturační milníky splnit.
2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že nárok na uhrazení odměny v plné výši ze strany Klienta vzniká i v případě, kdy nedojde k realizaci celého předmětu plnění sjednaného v této smlouvě z důvodu ležícího na straně Klienta (či na straně kteréhokoli člena sdružení), např. v případě zrušení zadávacího řízení z jakéhokoliv důvodu na straně Klienta či kteréhokoli člena sdružení, v případě předčasného ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu na straně Klienta či kteréhokoli člena sdružení zadavatelů. Nárok na uhrazení odměny v plné výši ze strany Klienta vzniká i v případě, kdy nedojde k realizaci celého předmětu plnění sjednaného v této smlouvě z jiného důvodu, pokud důvod nerealizace celého předmětu nelze klást k tíži ARCH consulting.
3. Splatnost odměny, resp. dílčích částí odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení příslušné faktury Klientovi. V případě prodlení Klienta s úhradou odměny je ARCH consulting oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

V. PLNÁ MOC

1. Klient zmocňuje ARCH consulting k tomu, aby v souladu s podmínkami této smlouvy za něj činil veškeré potřebné úkony a jednání, které souvisí s činností dle této smlouvy. ARCH consulting je rovněž oprávněn ke všem právním úkonům a jednáním k zajištění změny dodavatele služeb v oblasti svozu a likvidace odpadu, pokud k tomu bude Klientem písemně pověřen. Pokud to bude povaha činnosti ARCH consulting dle této smlouvy vyžadovat, udělí Klient ARCH consulting za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí, že ARCH consulting je oprávněn ustanovit si za sebe zástupce, konkrétně postoupit pomocí plné moci pravomoci dle této smlouvy z jednatele společnosti ARCH consulting na vybraného zaměstnance nebo právního zástupce ARCH consulting za účelem řešení konkrétní úkolů v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to se stejným rozsahem zmocnění. V žádném případě však ARCH consulting není oprávněn řešit předmět této smlouvy jako celek pomocí subdodávky jiné společnosti.
3. Úkony ARCH consulting, které by vedly ke změně právních vztahů (výpovědi stávajících smluv apod.) budou činy v zájmu Klienta, s jeho předchozím souhlasem.

VI. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou nebo okamžitým odstoupením při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých ze strany druhé smluvní strany za předpokladu, že nebude sjednána náprava ani do 14ti dnů od doručení písemné výzvy ke zjednání nápravy odstupující stranou.
3. Oznámení o porušení závazků dle této smlouvy a odstoupení od smlouvy musí být písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně a zakládá účinky až ode dne své účinnosti, tzn. nepůsobí zpětně.
4. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že jiné způsoby ukončení této smlouvy se výslovně vylučují.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně právním řádem České republiky, a to zejména

ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a že souhlasí s jejím obsahem.
3. Tato Smlouva byla schválena zastupitelstvy Klienta tak, jak je uvedeno u podpisu osoby zastupující Klienta.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.

V e Voticích dne 21. 10. 2019

V Praze, dne 18.10.2019

Schváleno Radou města Votice dne 23. 9. 2019, usnesení č. 22/22.

	ARCH consulting s.r.o. Aleš Choutka jednatel společnosti
-------	---

PŘÍLOHA - Strategie:

I. Analýza níže uvedených podkladů

1. smluvní dokumentace se současnými dodavateli (jedním či více u každé obce)

2. ostatní smluvní dokumentace ve vztahu k odpadovému hospodářství
3. hlášení ISPOP (obec, popř. obecní zařízení pro nakládání s odpady)
4. faktury za realizované služby v odpadovém hospodářství za posledních 12 měsíců
5. přehled počtu a vlastnictví nádob a frekvence svozů jednotlivých obcí
6. seznam míst vysypů
7. další služby požadovaných od dodavatelů
8. případně podklady o provozu vlastních zařízení pro nakládání s odpady
9. případně další podklady obce vztahující se k oblasti odpadového hospodářství

Výsledkem analýzy bude zjištění aktuálního stavu odpadového hospodářství v obci s cílem přenést zjištěná data (tzn. přenést předmět a rozsah stávajících služeb) do nového zadávacího řízení pro účely specifikace předmětu veřejné zakázky. Cílem analýzy, resp. této části Strategie, není modifikace předmětu či rozsahu stávajících služeb v oblasti odpadového hospodářství ani provedení případné optimalizace systému odpadového hospodářství. Po analýze následuje fáze naplňování změn - Strategie.

II. Strategie v oblasti OH pro mikroregion Voticko

Na základě analýzy podkladů navrhne společnou strategii změn pro zúčastněné obce mikroregionu Voticko, která bude následně podkladem pro zpracování veřejné zakázky. Rozsah strategie bude následující:

1. plnění požadavků vyplývajících z platné a z nově připravované legislativy a dopadům změn;
2. rámec nových smluvních podmínek s dodavateli služeb; zejména harmonizace cenových podmínek (jednotný systém určení ceny)
3. definice požadované kvality služeb a technické vybavenosti dodavatele - jejich kompatibilita na např. systém kontejnerů, případně jejich výměna a opět harmonizace;
4. řešení sběru a likvidace bio odpadu;
5. transparentnost a možnost uplatňovat kontrolní mechanismy;
6. poplatková povinnost a nastavení obecně závazných vyhlášek, jak cenová hladina (vs podíl obce na nákladech) tak forma, resp. způsob výběru;
7. celková nákladovost a ekonomičnost systému s ohledem na jednotlivé druhy odpadů;
8. dostupné dotačním tituly a jejich výzvy;
9. regionální podmínky a tržní prostředí;
10. strategické řízení a dlouhodobé plánování (rovněž ve smyslu meziobecní spolupráce);
11. zpracování harmonogramu implementace navrhovaných opatření včetně popisu etap se zohledněním podmínek realizace

Součástí Strategie budou i dva osobní workshopy se zástupci jednotlivých obcí mikroregionu Voticko v prostorách mikroregionu (Votice) a to včetně dopravy.

PŘÍLOHA – Cenové podmínky a fakturační milníky

CENA:

1. Analýza současného stavu, monitoring dat, právní analýza, návrh strategického dokumentu

139.140,-Kč bez DPH

Veškeré výše uvedené práce obsahují i dvě osobní jednání u klienta, myšleno společné jednání odpovědných zástupců všech obcí mikroregionu. Tento počet jednání je naše předpokládané minimum.

Extra cesta ke klientovi - na vyžádání a po vzájemném odsouhlasení předem bude zpoplatněna a to cenou 10,- Kč za ujetý km (tam i zpět) plus čas strávený na cestě v ceně 500,- Kč bez DPH/hod/osoba plus čas strávený na schůzce ve výši 1000,- Kč bez DPH/hod/osoba bez DPH.

V případě veřejné zakázky je dále v ceně zahrnuto jedno zpracování dodatečných informací. Za každé další zpracování dodatečných informací bude účtována klientovi částka 1.500,- Kč/ hodinu bez DPH.

FAKTURAČNÍ MILNÍKY:

Fakturační milníky pro zpracování **strategie OH**:

- první fakturační milník ve výši 35 % je datován k podpisu smlouvy (resp. do 10ti dnů od podpisu smlouvy);
- druhý fakturační milník ve výši 35 % je datován k odevzdání první verze analytické zprávy a po realizaci analytického workshopu;
- třetí fakturační milník ve výši 30 % je datován k okamžiku ukončení plnění povinností vztahujících se ke konkrétnímu oddílu, předání a převzetí dokumentu bude potvrzeno písemně (email).