

DODATEK Č. 1

ke Smlouvě o rekonstrukci a nájmu dvorního traktu a nebytových prostor
domu č.p. 65, k. ú. Josefov, Široká 14, Praha 1

(dále jen „Smlouva“)

uzavíraná

podle příslušných ustanovení zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
a usnesení Rady MČ Praha 1 č. u06_0247

(příloha č. 1)

mezi níže uvedenými smluvními stranami

čl. 1

Smluvní strany

1.1. Městská část Praha 1

se sídlem Vodičkova 18, 115 68 Praha 1

zastoupená Vladimírem Vihanem, starostou Městské části Praha 1

IČ 00063410, DIČ CZ 00063410



(dále jen pronajímatel)


a

1.2. Společnost Franze Kafky

občanské sdružení, registrované MV ČR pod čj. VSP/1-101/90-R dne 7. 5. 1990

se sídlem v Praze 1, Maiselova 15. 110 00 Praha 1, IČ : 00570745

zastoupené prof. Kurtem Krolopem, předsedou, 

 zastoupeným na základě plné moci ze dne 29. 11. 2005 (příloha č. 3

Smlouvy) Dr. Markétou Mališovou, 



(nájemce)

čl. 2

Úvodní ustanovení

Výše uvedené smluvní strany uzavřely dne 8. 9. 2005 Smlouva o rekonstrukci a nájmu dvorního traktu a nebytových prostor domu č.p. 65, k. ú. Josefov, Široká 14, Praha 1, na základě které je nájemce provést rekonstrukci předmětu nájmu a dále jej užívat jako sídlo nájemce, kanceláře, studovnu a knihovnu Společnosti Franze Kafky.

čl. 3

Předmět dodatku

Smluvní strany se dohodly na tomto dodatku k předmětné smlouvě:

1. Článek 6.1. citované smlouvy se ruší a nahrazuje se novým článkem následujícího znění :

6.1. Nájemce je povinen provést rekonstrukci předmětu nájmu tak, aby kolaudační rozhodnutí nabylo právní moci nejpozději do 30. 6. 2007; tuto lhůtu lze prodloužit v případě, že v průběhu doby trvání uvedené doby nastanou nepředvídané události (např. prodloužení lhůty pro vydání správního rozhodnutí, nepříznivé klimatické podmínky atd.), které objektivně znemožní nebo zásadně ztíží provedení potřebných prací v technologické kvalitě a čase pro ně plánovaném tak, že dodržení uvedené lhůty nelze na nájemci spravedlivě požadovat. O prodloužení termínu určeného k vydání kolaudačního rozhodnutí sepíší smluvní strany písemný dodatek k této Smlouvě. Výše uvedená lhůta se přiměřeně prodlužuje i v případě, nebude-li pronajímatel poskytovat nájemci potřebnou součinnost.

2. Článek 7.1. citované smlouvy se ruší a nahrazuje se novým článkem následujícího znění :

7.1. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci a nájemce najímá předmět nájmu za účelem užívání jako sídlo nájemce, kanceláře, studovnu a knihovnu Společnosti Franze Kafky a knihkupectví Franze Kafky.

3. Do smlouvy se doplňuje nový článek 10. 5. následujícího znění :

10.5. Nájemce se zavazuje trvale propagovat Městskou část Praha 1, a to v souladu s organizační směrnicí č. OS 05_04 k Postupu pro prezentaci Městské části Praha 1 příjemci podpory od Městské části Praha 1, která tvoří přílohu č. 2 tohoto dodatku.

4. Ostatní ustanovení předmětné smlouvy zůstávají v platnosti tak, jak bylo původně sjednáno.

čl. 4

Závěrečná ujednání

Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o rekonstrukci a nájmu dvorního traktu a nebytových prostor domu č.p. 65, k. ú. Josefov, Široká 14, Praha 1, je sepsán na základě pravé a svobodné vůle ve čtyřech vyhotoveních a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu jeho účastníků.

V Praze dne - 3 -07- 2006

PRONAJÍMATEL:

[Redacted signature]

Vladimír Vihan
starosta Městské části Praha 1

NÁJEMCE:

[Redacted signature]

Dr. Markéta Mališová
na základě plné moci

Plná moc

SPOLEČNOST FRANZE KAFKY, IČO: 00570745, se sídlem Praha 1,
Maiselova 15, zastoupená panem Prof. Kurtem Krolopem a panem Dr. Josefem
Čermákem

uděluje tímto **plnou moc**

paní Dr. Markétě Mališové, [REDACTED]

ke všem úkonům, které jsou spojeny s jednáním za zmocnitele a uzavíráním smluv za zmocnitele ve všech věcech v souladu s účelem, ke kterému byla Společnost Franze Kafky založena, tj. jednání se státními orgány, orgány státní správy, fyzickými i právníckými osobami, sjednávání podmínek smluv a podpis smluv. Zmocněnec je dále oprávněn činit veškeré úkony vůči státním orgánům a orgánům státní správy za zmocnitele, tj. zejména činit veškerá písemná podání, podávat odvolání, stížnosti a rozklady, odvolání se vzdávat, brát veškerá podání zpět, apod.

Tato plná moc se uděluje v rozsahu občanského zákoníku, občanského soudního řádu, obchodního zákoníku a zákona o správě daní a poplatků.

Zmocněnec je oprávněn práva a povinnosti z této plné moci převést na třetí osobu, a to výhradně advokáta zapsaného v seznamu advokátů v České republice.

V Praze dne: 29. 11. 2005

[REDACTED]
Prof. Kurt Krolop

[REDACTED]
Dr. Josef Čermák

Plnou moc přijímám a dále zmocňuji: [REDACTED]

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy

poř. č. legalizace 316 / B1 / 2006

vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní

ERNST KUQT KROLEP

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození

adresa bydliště mimo území České republiky*
x)

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze 1 dne 12. 04. 2006

Renata Němcová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* nehodící se škrtněte

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy

poř. č. legalizace 317 / B1 / 2006

vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní

PhDr. JOSEF ČERMAL

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození

adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky*

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze 1 dne 12. 04. 2006

Renata Němcová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* nehodící se škrtněte

M Ě S T S K Á Č Á S T P R A H A 1

RADA MČ PRAHA 1

U S N E S E N Í

11. zasedání Rady MČ Praha 1

číslo u06_0247
ze dne 27.03.2006

*k pronájmu dvorního objektu domu Široká 14/65, Praha 1,
Společnosti Franze Kafky, občanské sdružení*

Rada MČ Praha 1

I. s o u h l a s í

1. s prodloužením termínu dokončení rekonstrukce dvorního objektu domu Široká 14/65, Praha 1, do 30.06.2007
2. s rozšířením účelu užívání předmětu nájmu o knihkupectví Franze Kafky za podmínky závazku Společnosti Franze Kafky k trvalé propagaci MČ Praha 1 v souladu se směrnicí č. OS 05_04 o prezentaci MČ Praha 1

II. u k l á d á

- 02.01 Určeno: starosta MČ Praha 1 Vladimír Vihan
Termín: 15.04.2006
uzavřít příslušný Dodatek ke Smlouvě o rekonstrukci a nájmu v souladu s bodem I. tohoto usnesení
///

Vladimír V i h a n
starosta Městské části Praha 1

RNDr. Jana P ř í h o d o v á
zástupce starosty městské části Praha 1

Zpracoval: OMA

Postup pro prezentaci MČ P1 příjemci podpory od MČ P1

Městská část Praha 1
Úřad městské části Praha 1
Odbor tajemníka

Organizační směrnice č. OS 05_04

**Věc : Postup pro prezentaci Městské části Praha 1
příjemci podpory od Městské části Praha 1
(dále jen Postup)**

Určeno :

členové Rady městské části Praha 1 (dále jen RMČ P1), vedoucí odborů Úřadu městské části Praha 1 (dále jen VO a ÚMČ P1) a všichni zaměstnanci ÚMČ P1.

Článek 1.

Úvod

1.1 Vzhledem k velkému množství aktivit, které Městská část Praha 1 (dále jen MČ P1) podporuje, rozhodla Rada městské části Praha 1 (dále jen RMČ P1), že veškerá tato podpora (financování, spolufinancování, spolupráce, spoluúčast, zášlita, odpuštění místního poplatku, snížené nájemné apod.) musí být příjemci této podpory cílevědomě a systematicky prezentována jako podpora MČ P1, a to bez ohledu na její velikost a rozsah, bez ohledu na cíle aktivity. Smyslem tohoto rozhodnutí je průběžně informovat veřejnost o všech podpůrných aktivitách MČ P1.

1.2 Cílem tohoto Postupu je poskytnout právníkům a fyzickým osobám, resp. smluvním a dalším partnerům MČ P1, převážně místním, regionálním a vládním orgánům, nevládním organizacím a polostátním institucím, návod k plnění požadavku MČ P1, a to informovat veřejnost o podpoře, kterou MČ P1 poskytuje jejich aktivitám, tj. programům, resp. projektům, formou plného nebo částečného financování z prostředků MČ P1, poskytnutím záštity MČ P1 nad jejich realizací nebo formou přímé spolupráce, resp. spoluúčasti MČ P1 na nich.

1.3 Tento Postup popisuje označování MČ P1, které má být uváděno na tiskových materiálech, informačních tabulích a bulletiních, při tiskových konferencích, na pamětních deskách, při prezentacích, na pozvánkách apod., spojených s aktivitami příjemců podpory MČ

P1.

1.4 Tento Postup popisuje formy prezentace aktivit s podporou MČ P1.

1.5 Tento Postup popisuje povinnosti příjemců podpory MČ P1, povinnosti MČ P1 ve vztahu

k poskytování podpory MČ P1 a zásady kontroly dodržování tohoto Postupu.

Článek 2.

Definice

2.1 **Městská část Praha 1** je samostatným subjektem (veřejnoprávní korporací), který byl zřízen Statutem hlavního města Prahy. MČ P1 zřizuje 23 příspěvkových organizací:

Nemocnice Na Františku s poliklinikou,

Středisko sociálních služeb,

Divadlo v Řeznické,

Základní škola nám. Curieových, Praha 1, náměstí Curieových 2,

Základní škola Brána jazyků, Praha 1, Mikulandská 5,

Malostranská základní škola, Praha 1, Josefská 7,

Základní škola Vodičkova, Praha 1, Vodičkova 22,

Základní škola J.Gutha-Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22,

Základní škola Uhelny trh, Praha 1, Uhelny trh 4,

Mateřská škola Revoluční, příspěvková organizace,

Mateřská škola Letenská, příspěvková organizace,

Mateřská škola Hellichova, Praha 1-Malá Strana, Hellichova 13/300,

Integrovaná mateřská škola, Praha 1, Opletalova 14,

Mateřská škola Masná, Praha 1, Masná 11,

Mateřská škola Pštrossova, Praha 1, Pštrossova 11,

Mateřská škola Národní, Praha 1, Národní 37/416,

Školní jídelna Vojtěšská 13, Praha 1, Vojtěšská 13,

Školní jídelna Uhelny trh 4, Praha 1, Uhelny trh 4,

Školní jídelna Karmelitská, Praha 1, Karmelitská 13/546,

Školní jídelna Dražického náměstí, Praha 1, Dražického náměstí 10/65,

Školní jídelna Jindřišská, Praha 1, Jindřišská 36/966,

Školní jídelna Zlatnická, Praha 1, Zlatnická 13,

Škola v přírodě Čestice.

2.2 Žadatelem o podporu MČ P1 dle tohoto Postupu je ten, kdo MČ P1 předloží žádost

o podporu MČ P1 své aktivity s požadovanými podklady.

2.3 Příjemcem podpory MČ P1 dle tohoto Postupu je ten, kdo na základě žádosti získá usnesením RMČ P1, resp. Zastupitelstva městské části Praha 1 (dále jen ZMČ P1) podporu MČ P1.

2.4 Podporou MČ P1 se dle tohoto Postupu rozumí:

a. finanční spoluúčast MČ P1 (příspěvek, dotace, dar, grant, odpuštění místního poplatku

apod.),

- b. záštita MČ P1, záštita starosty MČ P1 a jeho zástupců, a to bez finanční spoluúčasti,
- c. spoluúčast a spolupořadatelství MČ P1, a to včetně jejich kombinací.

2.5 Aktivitou příjemce podpory MČ P1 se dle tohoto Postupu rozumí:

- a. program,
- b. projekt,

které mohou mít povahu předávání know-how, technické pomoci, institucionální spolupráce, mohou být infrastrukturní povahy apod.

Článek 3.

Označování MČ P1

Informace o podpoře MČ P1 může být příjemcem podpory vyjádřena (vyznačena):

- a. Uvedením samotného názvu "Městská část Praha 1" nebo tohoto názvu ve spojení s vhodným slovním doplněním ("Uskutečněno za podpory Městské části Praha 1", "Realizováno ve spolupráci s Městskou částí Praha 1" apod.).
- b. Logem Městské části Praha 1. Tento způsob označení bude podléhat "pravidlům pro používání Loga Městské části Praha 1" po jeho schválení ZMČ P1.
- c. Znakem, praporem či barvami městské části Praha 1. Tento způsob označení podléhá režimu Statutu znaku a praporu městské části Praha 1 a zadatel musí postupovat podle něj. Podmínkou použití tohoto označení MČ P1 je kladné rozhodnutí RMČ P1 na základě žádosti příjemce podpory. Tento Postup neřeší tento způsob označení. V případě podpory MČ P1 dle článku 2.4 bod c. tohoto Postupu je použití tohoto označení umožněno automaticky.

Článek 4.

Formy prezentace aktivit s podporou MČ P1

4.1 Informační tabule (panel). Tabule s informacemi o podpoře MČ P1 bude postavena v místech realizace všech projektů, zejména infrastrukturální povahy, na nichž se MČ P1 finančně podílí 20 a více procenty a měla by zde zůstat 6 měsíců po ukončení prací. Podíl MČ P1 bude uveden na viditelně umístěné tabuli i v případech, kdy obdobnou tabuli obsahující informaci o jejich vlastní finanční účasti umístí odpovědné státní či regionální orgány. Tabule bude obsahovat slova: “tento projekt je (spolu-) financován MČ P1” (nebo “z programu MČ P1 ...”). Informační tabule bude mít rozměr odpovídající rozsahu projektu (s ohledem na rozsah podpory MČ P1). Příjemce podpory MČ P1 může také umístit propagační tabuli, která poskytne informace o aktivitě podporované MČ P1 na výstavě či jiné akci nebo u vchodu do školícího střediska či recepce své administrativní budovy. Tvar, velikost a rozměry tabule se budou lišit

v návaznosti na množství informací, které bude třeba zveřejnit a s ohledem na to, zda bude tabule zamýšlena jako přenosná či stálá. Pro výrobu méně nákladných tabulí mohou být použita samolepící písmena. Označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu bude správně umístěné

v levém horním rohu. Bude-li to vhodné, bude na tabuli v pravém horním rohu umístěno i označení příjemce podpory (znak, logo, název).

4.2 Pamětní deska. Pamětní deska informující o výstavbě (spolufinancování) objektu bude na místech přístupných veřejnosti, aby upozorňovala na finanční účast MČ P1. Pevně zabudovaná pamětní deska umístěná u vchodu do objektu, resp. na čelní straně objektu je efektivním způsobem, jak připomenout podporu MČ P1. Pamětní deska bude vždy obsahovat označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu a následující větu: “Tento/tato/toto.....objekt X.....byl/a/o zřízen/a/o za podpory Městské části Praha 1.” Dvěma nejdůležitějšími prvky, které je potřeba při výrobě desky respektovat, je umístění označení MČ P1 v levém horním rohu. Bude-li to vhodné, bude na pamětní desce v pravém horním rohu umístěno i označení příjemce dotace (znak, logo, název). Umístění pamětní desky je vhodné pro trvalé objekty (školící střediska, zdravotnická zařízení) budované s finanční účastí nebo výhradně z finančních prostředků MČ P1. Partner MČ P1 jako součást jejich slavnostního otevření objektu odhalí pamětní desku.

4.3 Tisková zpráva. Příjemce podpory bude úzce spolupracovat s tiskovým mluvčím MČ P1 a zajistí, aby tisková zpráva obsahovala správnou formulaci sdělení. Tisková zpráva je nejdůležitější formou psané informace, kterou příjemce podpory rozešle novinářům. Celková profesionální úprava tiskové zprávy je nenákladným správným začátkem zveřejnění podpory MČ P1. Není nutné použít složitý druh písma nebo náročnou grafickou úpravu. Tisková zpráva bude obsahovat následující: označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu v levém horním rohu, velký titulek “Tisková zpráva”, dvojité řádkování na formátu A4, široké okraje a pokud bude na tiskovou zprávu přidáno označení příjemce podpory, bude umístěno v pravém horním rohu, horní část bude obsahovat rovněž datum.

4.4 **Leták.** Leták představuje jednoduchý způsob informování veřejnosti o účelu, postupu nebo závěrech aktivity podporované MČ P1 či o jejím zahájení apod. Všechny letáky, které budou vyrobeny za účelem propagace aktivity s podporou MČ P1, budou zahrnovat zejména označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu, popis aktivity (projektu, resp. programu, který vznikl za podpory MČ P1), detaily aktivity (harmonogram, kontaktní osoby, adresy, telefony, fax, e-mail). Pro umístění označení MČ P1 a příjemce podpory se použijí ustanovení k Tiskové zprávě.

4.5 **Publikace (brožura).** Publikace o aktivitách MČ P1 nebo aktivitách podporovaných MČ P1 bude na titulní straně obsahovat označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu v levém horním rohu. Bude-li taková publikace obsahovat předmluvu, bude podepsána jak odpovědnou osobou příjemce podpory MČ P1, tak odpovědným zástupcem MČ P1, tak aby účast MČ P1 byla zřetelná. V předmluvě bude zařazeno slovo zástupce MČ P1 (starosta, zástupce starosty či jiný člen RMČ P1).

4.6 **Tisková konference.** V prostorách, kde se tisková konference koná, na pozvánce a na tiskovém prohlášení příjemce podpory MČ P1, bude umístěno viditelné označení MČ P1

v souladu s článkem 3. tohoto Postupu, bude zmíněna skutečnost, že program, resp. projekt podporuje (např. financuje nebo spolufinancuje) MČ P1 a v jakém rozsahu, budou uvedeni zástupci MČ P1 (starosta, zástupci starosty, členové RMČ P1, pracovníci Úřadu městské části Praha 1 (dále jen ÚMČ P1), tiskový mluvčí MČ P1 či vyhlášovatel programu, resp. projektu - viz článek 6.1 tohoto Postupu), kteří budou přítomni na tiskové konferenci.

4.7 **Informační oběžník.** Bude-li v rámci programu, resp. projektu vydáván oběžník k oslovení cílových skupin, bude v záhlaví obsahovat označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu stejné velikosti jako označení příjemce podpory MČ P1. Pokud bude uveden zdroj podpory, musí obsahovat sousloví „za podpory Městské části Praha 1“ apod.

4.8 **Propagační akce (prezentace, výstava, konference, seminář apod.).** Bude-li organizována propagační akce, pozvání bude obsahovat označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu stejné velikosti jako označení příjemce podpory MČ P1. Na každé propagační akci, kde budou vztyčeny státní či regionální vlajky, by měla být i vlajka MČ P1, a to za podmínky dodržení článku 3. bod c. tohoto Postupu. Vlajku MČ P1 zapůjčí ÚMČ P1. Organizátoři propagačních akce pořádané v souvislosti s realizací programu, resp. projektu podporovaného MČ P1 zajistí uvedení účasti MČ P1. Organizátoři zajistí, aby účastníci navštěvující školení, kroužky, konference, semináře a workshopy podporované MČ P1 byli informováni o MČ P1 a o její podpoře konkrétní akce, které se účastní. V případě potřeby bude vyhlášovatel programu, resp. projektu (viz článek 6.1 tohoto Postupu) či tiskový mluvčí MČ P1 nápomocen při přípravě realizace takové akce.

4.9 **Zprávy pro MČ P1.** Při přípravě zpráv pro MČ P1 použije příjemce podpory MČ P1 klíčové formulace myšlenek MČ P1 a důležitá slova a jména správně (v pořadí: titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem, funkce). Příjemce podpory MČ P1 vyhotoví úřední zprávu a bude MČ P1 aktuálně informovat o postupu a výsledcích aktivit podporovaných MČ P1. Tyto zprávy budou použity pro informování médií o postupu projektů podporovaných MČ P1. Lze použít tři typy oficiálních zpráv, které zahrnují různá stadia vývoje programu, resp. projektu:

- úvodní zpráva, která stanoví plán aktivity nebo pracovní plán;
- pravidelná zpráva o průběhu aktivity;
- zpráva o ukončení aktivity.

Požadavky na zprávy (informování) budou u každého programu, resp. projektu odlišné. Podrobnosti týkající se kontextu, frekvence a procedury předkládání zpráv budou dány podmínkami konkrétního programu, resp. projektu. U programů, resp. projektů s podporou MČ P1 musí být předkládání zpráv vždy zakotveno ve smlouvě mezi příjemcem podpory a vyhlášovatelem programu, resp. projektu (viz článek 6.1 tohoto Postupu). Podmínky informování MČ P1 bude příjemce podpory MČ P1 konzultovat s tiskovým mluvčím MČ P1 nebo s vyhlášovatelem programu, resp. projektu. Titulní strana všech oficiálních zpráv projektů, resp. programů s podporou MČ P1 bude ve shodě s oficiálními materiály MČ P1 a bude obsahovat označení MČ P1 dle článku 3. tohoto Postupu, označení příjemce podpory MČ P1, název projektu a datum předložení zprávy.

Článek 5.

Povinnosti příjemců podpory MČ P1

5.1 Příjemce podpory, a to i v případech, kdy není uzavřena smlouva o financování, spolufinancování, spolupořadatelství apod., je povinen používat jeden z přípustných způsobů označování MČ P1 (podle typu podpory), uvedených v článku 3. tohoto Postupu.

5.2 Příjemce podpory, a to i v případech, kdy není uzavřena smlouva o financování, spolufinancování, spolupořadatelství apod., je povinen používat formy prezentace aktivit s podporou MČ P1 podle článku 4. tohoto Postupu.

5.3 V případě uzavření smlouvy s MČ P1 se příjemce podpory řídí touto smlouvou, ve které je určen přiměřený povinný způsob informace o podpoře MČ P1 v konkrétní aktivitě.

5.4 Příjemce podpory MČ P1 se zaváže (smluvně nebo podpisem stvrzujícím akceptací tohoto Postupu) k informování o podpoře MČ P1 minimálně v následujícím rozsahu:

- a. bude usilovat o zveřejňování informací o aktivitě podporované MČ P1 a bude poukazovat na podporu MČ P1 v této aktivitě,
- b. bude dodržovat tento Postup, s důrazem na správné označování MČ P1 ve všech informačních a propagačních materiálech, které budou součástí aktivity,
- c. bude při své práci vždy uplatňovat základní myšlenku, která MČ P1 vedla k podpoře daného projektu, resp. programu a bude konzultovat s vyhlášovatelem projektu, resp. programu (viz článek 6.1 tohoto Postupu) či tiskovým mluvčím MČ P1 zda je příslušná myšlenka správně vyjádřena.

5.5 Příjemce podpory MČ P1 v rámci institucionální spolupráce zajistí prezentaci podpory MČ P1 dle článků 4.6 a 4.7 tohoto Postupu.

5.6 Příjemce podpory v oblasti infrastruktury (MČ P1 spolufinancuje nebo plně financuje projekt, jehož výstupem je viditelná infrastruktura - park, hřiště, cesta, objekt, stavební

úprava) zajistí prezentaci podpory MČ P1 dle článků 4.1 a 4.2 tohoto Postupu.

Článek 6.

Povinnosti MČ P1

6.1 Zástupci MČ P1, kteří jednají s žadatelem o podporu MČ P1 (dále jen vyhlášovatelé programu, resp. projektu), mají povinnost žadatele seznámit s tímto Postupem.

6.2 Vyhlášovatelé programu, resp. projektu, kteří budou uzavírat smlouvu o podpoře s žadatelem o podporu MČ P1 budou dbát na to, aby smlouva obsahovala příslušná ujednání podle článku 5. tohoto Postupu.

6.3 Vyhlášovatelé programu, resp. projektu a všichni zaměstnanci MČ P1 dbají na to, aby vyznačování podpory bylo důsledné a kvalitní při jeho používání ve všech oblastech. Jen to zaručí utváření dobré pověsti MČ P1.

Článek 7.

Kontrola dodržování tohoto Postupu

7.1 Odpovědnost za dodržování tohoto Postupu má příjemce podpory MČ P1, resp. smluvní partner MČ P1 a vyhlášovatel programu, resp. projektu za MČ P1.

7.2 Příjemce podpory, resp. smluvní partner MČ P1 je povinen na požádání vyhlášovatele programu, resp. projektu nebo jeho statutárního zástupce nebo tiskového mluvčího MČ P1 předložit veškeré písemné materiály, audiovizuální prezentaci, fotodokumentaci apod., doprovázející realizaci programu, resp. projektu, a to do patnácti dnů od obdržení písemné výzvy či na místním šetření v sídle či provozovně příjemce podpory, resp. smluvního partnera MČ P1. Kontrolou mohou oprávněně pověřit třetí osobu.

7.3 Při zjištění nedodržení tohoto Postupu musí být závada odstraněna do třech dnů od oznámení o zjištěných závadách příjemci podpory, resp. smluvnímu partnerovi MČ P1. V případě, že příjemce podpory, resp. smluvní partner MČ P1 neodstraní závady v termínu, bude se případnou finanční sankcí, která může dosáhnout 100% podpory MČ P1, zabývat RMČ P1 a její rozhodnutí bude konečné.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tento Postup nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení v RMČ P1.
- 8.2 Tento Postup byl schválen usnesením RMČ P1 č. u05_0676 ze dne 5. 9. 2005.

V Praze dne 7. 9. 2005

RNDr. Jan Uxa
tajemník Úřadu městské části Praha 1

Niže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 1, pověřeni usnesešm
Zastupitelstva městské části Praha 1,

potvrzují,

že jsou v případě potřeby ochotni splnit podmínky uvedené

v příloze č. 1 a 2 k usnesení č. 1/07/2006, v platném

znění.

17.07.2006

člen Zastupitelstva
městské části Praha 1

člen Zastupitelstva
městské části Praha 1