

Příloha č. 2 – Návrh Rámcové dohody na služby

Čj.: 1/160/1393311-2019

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem
IČO: 47114975
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 2011300091/0710

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7564

(dále jen „objednatel“ nebo „VoZP ČR“),

a

BUSINESS INFORMATION SYSTEMS & SERVICES BISS, s.r.o.

Sídlo: Bartoňova 932, 53012 Pardubice,
Zastoupena: Ing. Milanem Vachen, jednatelem,
IČO: 25284746,
bankovní spojení: ČSOB Pardubice
číslo účtu: 129585951/0300
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 12939

(dále jen „zhotovitel“)

společně též jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tuto:

**Rámcovou dohodu na dodávku služeb v oblasti výroby,
personalizace a rozeslání plastových průkazů pojištěnce EHIC**

(dále jen „Dohoda“)

1. PREAMBULE

- 1.1 Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce: „**Výroba, personalizace a rozeslání plastových Evropských průkazů zdravotního pojištění EHIC**“ za účelem uzavření Rámcové dohody (dále jen „Dohoda“).
- 1.2 Obě smluvní strany se dohodly na uzavření této Dohody, a to s cílem vymezit základní, a obecné podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.
- 1.3 Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 OZ předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření Dohody s dodatkem nebo odchylkou.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Předmětem Dohody je závazek zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí zajistit pro objednatele výrobu (plastový průkaz bez čipu), personalizaci a distribuci (včetně poštovního) Evropských průkazů zdravotního pojištění (dále jen „EHIC“) pojištěncům VoZP ČR, včetně tisku průvodního dopisu, párování a obálky, a to v množství do 250 000 kusů v průběhu roku 2019 a 2020 takto:
 - a) výroba 250 000 ks plastových průkazů dle dané technické specifikace, tl. 0,76 mm, barevnost 4/4, dle podkladu pro grafické zpracování designu karty dodaného objednatelem (dle Přílohy č. 2 - *Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění*)
 - b) personalizace průkazů EHIC zhotovitelem na základě dat dodaných objednatelem
 - personalizace bude probíhat průběžně na základě zasílaných dávek dat (dávka bude obsahovat data pro personalizaci a distribuci minimálně jednoho průkazu);
 - zhotovitel musí být schopen garantovat kapacitu personalizace 50 000 ks průkazů týdně
 - c) výroba průvodních dopisů (A4 80g, barevnost 4/0) a obálek (C6/5 s okénkem, barevnost 4/0)
 - párování, nalepení průkazů na dopis, vložení do obálky, předání distributorovi (distribuce průkazů pojištěncům se provádí obyčejným dopisem – poštovně hradí zhotovitel);
 - předání zásilek (dopisů s průkazy EHIC) distributorovi musí proběhnout nejpozději do 10-ti pracovních dní od doručení dávky k personalizaci průkazů (Objednávky služeb)

Předmětem této Dohody je dále závazek objednatele akceptovat poskytnuté plnění a zaplatit za něj níže dohodnutou cenu.

- 2.2 Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat celý objem dodávky služeb. V takovém případě budou zbylé, nepersonalizované plastové průkazy EHIC bezodkladně dodány objednateli.
- 2.3 Dodávky služeb budou realizovány formou dílčích plnění (dále jen „Objednávka služeb“), a to dle provozních potřeb objednatele.

- 2.4 Dodavatel se zavazuje předat první zásilky (dopisy s průkazy EHIC) k distribuci do 30 dnů od nabytí účinnosti této Dohody.

3. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje:
- a) dodat pro objednatele služby ve sjednané lhůtě, jakosti a množství,
 - b) informovat objednatele o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti Dohody, pokud mohou způsobit prodloužení s dodávkou služeb nebo jinak ovlivnit řádné plnění Dohody,
 - c) na vyžádání objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem; v mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem,
 - d) bezodkladně (max. do druhého pracovního dne) po obdržení Objednávky služeb od objednatele, zaslat akceptaci této Objednávky služeb.
- 3.2 Objednatel se zavazuje:
- a) zaplatit zhotoviteli za dodané služby cenu podle článku 4 Dohody,
 - b) poskytnout zhotoviteli včas informace a data potřebná k provedení dodávky služeb:
 - podklady pro výrobu těla průkazu EHIC a tisk dopisu,
 - údaje potřebné k personalizaci a distribuci průkazů EHIC pojištěncům VoZP ČR (Objednávka služeb).

4. CENA

- 4.1 Celková cena za dodávku služeb činí 3 500 000,- Kč bez DPH (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých), s tím, že výše DPH činí: 236 250,- Kč (slovy: dvě stě třicet šest tisíc dvě stě padesát korun českých) a cena celkem včetně DPH tedy činí: 3 736 250,- Kč (slovy: tři miliony sedm set třicet šest tisíc dvě stě padesát korun českých).
- 4.2 Celková cena bez DPH je cena smluvní, pevná a neměnná. Celková cena bez DPH je stanovena mezi smluvními stranami v souladu s ust. § 16 a ust. § 23 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 4.3 Celková cena a ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v Příloze č. 1 Dohody – „Kalkulace celkové ceny“.
- 4.4 V případě změny ceny za dodávku služeb ze strany zhotovitele oproti údajům z Přílohy č. 1 Dohody, má objednatel právo odstoupit od této Dohody.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Za dodané služby v rámci České republiky poskytované ze strany zhotovitele dle článku 2 Dohody uhradí objednatel zhotoviteli měsíčně cenu vypočítanou dle zrealizovaného počtu řádně odeslaných průkazů EHIC pojištěncům VoZP ČR.

- 5.2 Cena za dodané služby bude objednateli fakturována vždy po skončení kalendářního měsíce, a to se 30 - ti denní dobou splatnosti ode dne doručení daňového dokladu na adresu sídla objednatele, která je uvedena v záhlaví Dohody. Přílohu faktury bude vždy tvořit položkový výkaz dodávek služeb (vyrobených a zaslaných průkazů EHIC pojištěncům VoZP ČR) za dané (fakturované) období.
- 5.3 Podkladem pro všechny platby je řádně vystavený daňový doklad (faktura) v české měně, který bude obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je zhotovitel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
- označení faktury;
 - název Dohody;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh;
 - razítko a podpis zhotovitele;
 - číslo bankovního účtu zhotovitele.
- 5.4 V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, jakož i další náležitosti definované v Dohodě, je objednatel oprávněn takto vadně vyhotovenou fakturu vrátit zhotoviteli ve stanovené lhůtě splatnosti, přičemž po doručení opravené faktury do sídla objednatele začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti. Neuhrazením takto vadně vystavené faktury se objednatel nedostává do doby její úpravy do prodlení s její úhradou.
- 5.5 Zhotovitel se zavazuje, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), odvede příslušnému správci daně příslušnou DPH ve výši dle platných právních předpisů, která bude připočtena k úplatě a bude v její souvislosti uhrazena objednatelem dle Dohody.

V případě, že:

- a) zhotovitel nesplní svou povinnost dle tohoto článku Dohody a neodvede příslušnou DPH či její část v souvislosti s Dohodou příslušnému správci daně, a
 - b) objednateli vznikne za podmínek stanovených Zákonem o DPH z titulu zákonného ručení na základě výzvy příslušného správce daně povinnost příslušnou DPH či její část v souvislosti s Dohodou odvést, a
 - c) objednatel příslušnou DPH či její část příslušnému správci daně odvede, zhotovitel se zavazuje, že neprodleně po obdržení písemného oznámení objednatele, jehož přílohou bude doklad prokazující odvedení příslušné DPH či její části příslušnému správci daně v souvislosti s Dohodou, uhradí na účet uvedený v oznámení objednatele příslušnou DPH či její část, kterou za zhotovitele objednatel odvedl příslušnému správci daně.
- 5.5 Pokud dojde k porušení povinnosti zhotovitele dle tohoto odstavce Dohody a objednatel odvede za zhotovitele příslušnou DPH či její část, je objednatel oprávněn započíst tuto svou pohledávku za zhotovitelem proti jakékoliv pohledávce zhotovitele za

objednatel plynoucí z Dohody, nebo proti jakékoliv jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.

- 5.6 Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohy a zhotovitel je ani nebude po objednateli požadovat.
- 5.7 Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury zhotovitele nebo jakékoli její části delším než 14 dnů, má se za to, že Dohoda byla porušena podstatným způsobem.
- 5.8 Výše úroku z prodlení pro účely Dohody se sjednává ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.9 Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den připsání částky na účet zhotovitele.
- 5.10 Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a zhotovitelem na základě této Dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

6. DODACÍ PODMÍNKY

- 6.1 Jedná se o přímou distribuci průkazů EHIC pojištěncům VoZP ČR, kterou zajistí dodavatel formou podání k jejich dodání Českou poštou, s. p. O každém dílčím podání bude sepsán zápis o předání a převzetí, jehož kopie bude předána objednateli při fakturaci dílčích dodaných služeb.
- 6.2 Smluvní strany se vzájemně dohodly, že služba bude dodána zhotovitelem, na náklady zhotovitele, a to dle dílčích písemných Objednávek služeb objednatele.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje, že splní svůj závazek dodat služby v daném množství dle Objednávek služeb objednatele, a to řádně a bez závad.
- 6.4 Neurčí-li objednatel jinak, je zhotovitel povinen opatřit předmět služby takovým obalem pro přepravu, který zabezpečuje řádné uchování a ochranu předmětu služby před jeho poškozením.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje dodat objednané služby v předem dohodnutém rozsahu a sjednaných termínech plnění. Bude-li zhotovitel v prodlení s plněním objednaných služeb bez zavinění objednatele o více než 3 kalendářní dny, má se za to, že Dohoda byla porušena podstatným způsobem.
- 6.6 Zhotovitel splní svůj závazek dodat objednané služby v okamžiku, kdy požadované služby předá oprávněné osobě určené dle článku 6 odst. 6.1 Dohody, nebo kdy tato osoba předání zmaří.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení v návaznosti na článek 3, odst. 3.1, písm. d).

7. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Záruční doba, týkající se průkazů EHIC, činí 24 měsíců. Tato doba počíná běžet okamžikem úhrady dílčí faktury za dané období dle položkového výkazu dodávky služeb. Záruka za jakost se vztahuje na barevnou a materiálovou stálost těla průkazu EHIC.

- 7.2 Záruka podle předcházejícího bodu se nevztahuje na používání průkazu EHIC k účelu, ke kterému nebyl vyroben a určen.
- 7.3 Objednatel je garantem dodaných personalizačních dat.
- 7.4 Zhotovitel je povinen dodat služby v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato Dohoda. Jestliže zhotovitel poruší povinnosti uvedené v článku 7, vznikají objednateli nároky z odpovědnosti za vady, které se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
- 7.5 Objednatel je oprávněn uplatnit nároky z odpovědnosti za vady dodaných služeb pouze písemným oznámením doručeným zhotoviteli.
- 7.6 Zhotovitel odpovídá za všechny škody vzniklé jeho činnostmi při plnění předmětu Dohody.

8. VLASTNICKÉ PRÁVO VZHEDEM K PŘEDMĚTU DOHODY

- 8.1 Vlastníkem předmětu dodaných služeb (průkazů EHIC) je do uhrazení faktury vystavené na základě dílčí Objednávky služeb zhotovitel.
- 8.2 Objednatel se stává vlastníkem předmětu dodaných služeb (průkazů EHIC) uhrazením fakturované ceny na základě položkového výkazu dodávek služeb za dané období.
- 8.3 Obě smluvní strany vyvinou maximální úsilí pro zajištění ochrany informací, které smluvní strany vzájemně získaly v rámci plnění závazků podle Dohody.

9. TRVÁNÍ A ZÁNİK DOHODY

- 9.1 Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2020.
- 9.2 Závazkový vztah založený mezi oběma smluvními stranami touto Dohodou zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takové dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;
 - b) písemným odstoupením od této Dohody, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od Dohody odstoupit, je-li tak ujednáno v Dohodě nebo byla-li Dohoda jedním druhou smluvní strany porušena podstatným způsobem, a to vždy po předchozím písemném upozornění na porušení Dohody s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení Dohody a s upozorněním na možnost odstoupení od této Dohody. Odstoupením Dohoda zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Dohody druhou smluvní straně. Účinky odstoupení se řídí ustanovení § 2001 a dále OZ;
 - c) písemnou jednostrannou výpovědí dle ustanovení § 1998 odst. 1 a 2 OZ, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna i bez uvedení důvodu svým jednostranným právním úkonem vypovědět tuto Dohodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

10. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Právní vztahy neupravené touto Dohodou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2 Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním Dohody, bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud zhotovitele.
- 10.3 Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že ve věcech plnění Dohody, jakož i Objednávek, je:
za objednatele pověřen:
[REDAKCE]
za zhotovitele je pověřen:
[REDAKCE]
- 10.4 V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována takéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.

11. KONTROLA

- 11.1 Zhotovitel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH a že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené v Dohodě či později písemně oznámené objednateli je ohledně zhotovitele řádně uvedeno v registru plátců DPH jako bankovní účet určený ke zveřejnění.
- 11.2 Zhotovitel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání Dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátcem“), oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 11.3 Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,-Kč pro případ porušení povinnosti zhotovitele oznámit objednateli, že se zhotovitel stal Nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že zhotovitel jako číslo bankovního účtu pro účely úhrady faktur sdělí objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně zhotovitele zveřejněn v registru plátců DPH.
- 11.4 Stane-li se zhotovitel Nespolehlivým plátcem před uhrazením faktury, je objednatel oprávněn zaplatit daň z přidané hodnoty z Celkové ceny, kterou mu fakturoval zhotovitel, přímo na účet příslušného správce daně zhotovitele s tím, že cena dle Dohody bude v části odpovídající dani z přidané hodnoty zhotoviteli řádně uhrazena ze strany objednatele formou tohoto zaplacení daně z přidané hodnoty přímo finančnímu úřadu.
- 11.5 Pokud finanční úřad vyzve objednatele po uhrazení faktury zhotovitele k placení DPH nezaplacenému zhotovitelem při realizaci Dohody, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli částku, kterou takto bude povinen objednatel finančnímu úřadu uhradit, a to do 5ti pracovních dnů ode dne oznámení objednatele zhotoviteli.

12. MLČENLIVOST A SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Není-li dále stanoveno jinak, je zhotovitel povinen během plnění Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Dohody, zejména o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství objednatele, dále informace a skutečnosti, jejichž uveřejnění navenek by se mohlo dotknout zájmů nebo dobrého jména klienta atp. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze předem a písemně objednatel.
- 12.2 Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Dohody přijde on, jeho pověřené zaměstnanci nebo osoby, které oprávněně pověřil prováděním povinností dle Dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo jinému zneužití, jakož aby i jinak neporušil GDPR či zákon o zpracování osobních údajů. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Dohody.
- 12.3 Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle článku 12 Dohody se nevztahuje na:
- a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b) informace poskytnuté zaměstnancům, statutárním orgánům, jejich členům či prokuristům zhotovitele a jeho poddodavatelům podílejícím se na plnění dle Dohody, a to v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Dohody těmito osobami, a dále svým právním zástupcům a daňovým poradcům; v takovém případě je zhotovitel povinen zabezpečit povinnost těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu poskytnutých informací,
 - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
- 12.4 Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti zhotovitele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
- 12.5 Budou-li informace, o nichž se zhotovitel dozví nebo má dozvědět při plnění Dohody nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle GDPR či zákona o zpracování osobních údajů, zavazuje se zhotovitel zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které GDPR a citovaný zákon vyžaduje, a je-li to nutné, včas písemně informovat objednatele o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se zhotovitel nemůže zprostit.



- 12.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 12.1 Dohody se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
- 12.7 Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. 12.2 Dohody a/nebo porušení povinnosti zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které předpisy týkající se ochrany osobních údajů požadují, se zavazuje zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
- 12.8 Smluvní pokuty dle Dohody jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle Dohody není dotčeno ani omezeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle Dohody, v plné výši.
- 12.9 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Obsah této Dohody, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
- 13.2 Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 13.3 Smluvní strany touto Dohodou nahrazují případná veškerá předchozí ujednání mezi nimi týkající se stejného předmětu plnění, bez ohledu na případnou formu těchto ujednání.
- 13.4 Text Dohody je možno měnit či doplňovat výlučně písemnou dohodou obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
- 13.5 Veškeré, Dohodou neupravené vztahy a skutečnosti se v dalším řídí příslušnými platnými právními předpisy.
- 13.6 Místem plnění Dohody je Česká republika.
- 13.7 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé z této Dohody se budou řešit nejdříve a především smírnou cestou. Soudní spory bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice.
- 13.8 Smluvní strany parafojí každou stránku Dohody s tím, že tuto stejnou parafu z důvodu identifikace připojí ke svému podpisu na Dohodě.
- 13.9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Dohodu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním bezvýhradně souhlasí a na důkaz své pravé a svobodné vůle prostě tiskně, připojují níže své podpisy.
- 13.10. Pokud se jakékoliv ustanovení této Dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní

strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

- 13.11 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že Dohoda bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany též prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek či omezení.
- 13.12 Dohoda je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

14. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Kalkulace celkové ceny

Příloha č. 2 - Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění

17-10-2019

Praha dne:.....

Pardubice dne: 12.8.2019



.....
za objednatele



za zhotovitele
Ing. Milan Vach, jednatel

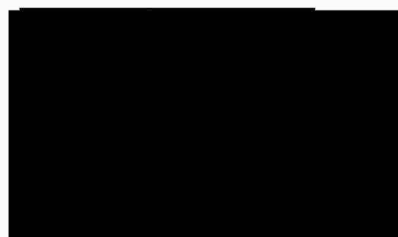
17-10-2019



Příloha č. 1 - Tabulka pro výpočet celkové ceny

Druh dodávky / služby	1ks / Kč bez DPH	Počet ks	Celkem bez DPH	DPH v %	Celkem DPH	Celkem včetně DPH
Průkaz pojištění VoZP (EHIC), tl. 0,76 mm, barevnost 4/4	1,50	250 000	375 000	21	78 750	453 750
Tisk dopisu A4 80g, barevnost 4/0	0,40	250 000	100 000	21	21 000	121 000
Obálka pro strojní zpracování, barevnost 4/0, C6/5 s okénkem	0,40	250 000	100 000	21	21 000	121 000
Personalizace, párování, mailing	2,20	250 000	550 000	21	115 500	665 500
Poštovné za standardní psaní	9,50	250 000	2 375 000	0	0	2 375 000
Celkem	14,00		3 500 000		236 250	3 736 250

vyplní dodavatel



PRÍLOHA č. 2

SPRÁVNÍ KOMISE PRO KOORDINACI SYSTÉMŮ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

ROZHODNUTÍ č. S2

ze dne 12. června 2009

o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění

(Text s významem pro EHP a pro dohodu mezi ES a Švýcarskem)

SPRÁVNÍ KOMISE PRO KOORDINACI SYSTÉMŮ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ,

s ohledem na čl. 72 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ze dne 29. dubna 2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení, podle kterého se správní komise zabývá všemi správními otázkami a otázkami výkladu vyplývajícími z nařízení (ES) č. 883/2004 a nařízení (ES) č. [...],

s ohledem na rozhodnutí správní komise č. [...] ze dne [...] o evropském průkazu zdravotního pojištění,

vzhledem k těmto důvodům:

(1) Aby se zjednodušilo přijímání a náhrada nákladů na věcné dávky poskytnuté na základě evropského průkazu zdravotního pojištění, je nezbytné, aby tři hlavní dotčené strany, tj. pojištěná osoba, poskytovatelé zdravotní péče a instituce, snadno rozpoznaly a přijímaly evropský průkaz zdravotního pojištění ve shodě s jednotným vzorem a jednotnými specifikacemi.

(2) Informace, které musí být na evropském průkazu zdravotního pojištění viditelně uvedeny, jsou vymezeny v odstavci 7 rozhodnutí správní komise č. [...]. Zavedení evropského průkazu zdravotního pojištění s viditelnými údaji je první fází procesu, který vede k používání elektronického nosiče, jenž prokazuje nárok na věcné dávky během dočasného pobytu v jiném členském státě než příslušném státě nebo státě bydliště. V důsledku toho příslušné instituce členských států, které si to přejí, mohou na elektronický nosič, jako je mikročip nebo magnetický proužek, včlenit již od první fáze údaje uvedené v tomto bodě odůvodnění.

(3) Brání-li vydání evropského průkazu zdravotního pojištění výjimečné okolnosti, je vydáno potvrzení dočasně nahrazující evropský průkaz zdravotního pojištění v souladu s jednotným vzorem,

jednajíc v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 71 odst. 2 nařízení (ES) č. 883/2004,

ROZHODLA TAKTO:

1. Vzhled a specifikace evropského průkazu zdravotního pojištění jsou stanoveny v souladu s přílohou 1 tohoto rozhodnutí.
2. Vzor potvrzení dočasně nahrazujícího evropský průkaz zdravotního pojištění je stanoven v souladu s přílohou 2 tohoto rozhodnutí.
3. Toto rozhodnutí se zveřejní v *Úředním věstníku Evropské unie*. Použije se ode dne vstupu nařízení (ES) č. [...] v platnost.

předsedkyně správní komise
Gabriela PIKOROVÁ

PŘÍLOHA 1

Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění

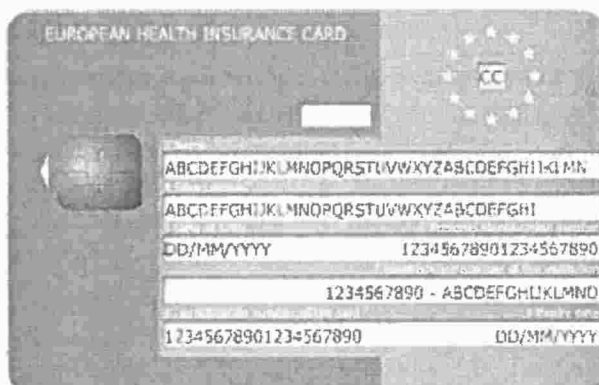
TECHNICKÁ USTANOVENÍ O VZHLEDU EVROPSKÉHO PRŮKAZU ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ

Úvod

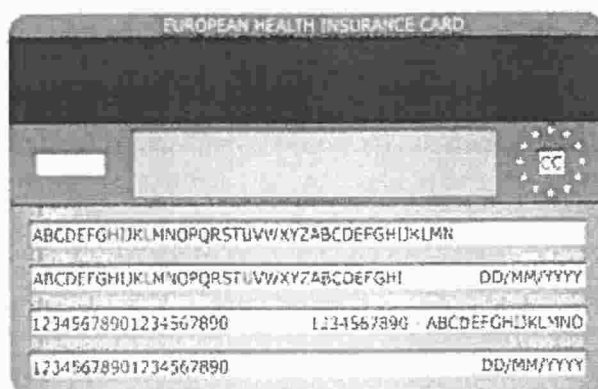
V souladu se souvisejícími rozhodnutími správní komise pro koordinaci systémů sociálního zabezpečení obsahuje evropský průkaz zdravotního pojištění minimální soubor údajů čitelných pouhým okem, které mají být použity v jiném členském státě než v členském státě pojištění nebo bydliště za účelem:

Identifikace pojištěné osoby, příslušné instituce a průkazu
Prokázání nároku na péči během dočasného pobytu v jiném členském státě

Níže uvedené vzory vycházejí z technických specifikací vymezených v tomto dokumentu, ale slouží pouze pro ilustraci.



Obrázek 1: Příklad přední strany



Obrázek 2: Příklad rubové strany

I když je pořadí údajů čitelných pouhým okem na obou vzorech totožné, tj. bez ohledu na použitou stranu evropského průkazu zdravotního pojištění, byla pro přední a rubovou stranu vymezena odlišná struktura. Je výsledkem kompromisu mezi požadovaným jedinečným vzorem pro evropský průkaz a strukturálními rozdíly obou stran, přičemž byl zachován celkový styl mezi přední a zadní stranou průkazu.

Normativní odkaz

Odkaz	Název/popis dokumentu	Datum vydání
ISO 3166-1	Kódy pro názvy zemí a jejich částí – část 1: kódy zemí	1997
ISO/IEC 7810	Identifikační karty – fyzikální charakteristiky	1995
ISO/IEC 7816	Identifikační karty – karty s integrovanými obvody s kontakty Část 1: Fyzikální charakteristiky Část 2: Rozměry a umístění kontaktů	1998 1999
ISO série 8859	Jedním 8-bitovým bytem kódované soubory grafických znaků Části 1–4: Latinská abeceda č. 1–4	1998
EN 1867	Strojově čitelné karty – Zdravotní aplikace – Systém číslování a postup registrace identifikátorů vydavatelů karet	1997

Specifikace

3.1 Definice

Přední strana je strana, na které je případně vložen mikroprocesor.
Rubová strana je strana, na které je případně připevněn magnetický proužek.
Neexistuje-li mikroprocesor ani magnetický proužek, je přední strana karty strana, na které jsou uvedeny informace stanovené v tomto dokumentu.

3.2 Celková struktura

Formát evropského průkazu zdravotního pojištění je v souladu s formátem ID-1 (výška 53,98 mm, šířka 85,60 mm a tloušťka 0,76 mm). Má-li však evropský průkaz zdravotního pojištění formu nálepky, která má být umístěna na rub národního průkazu, kritérium tloušťky ID-1 se nepoužije.

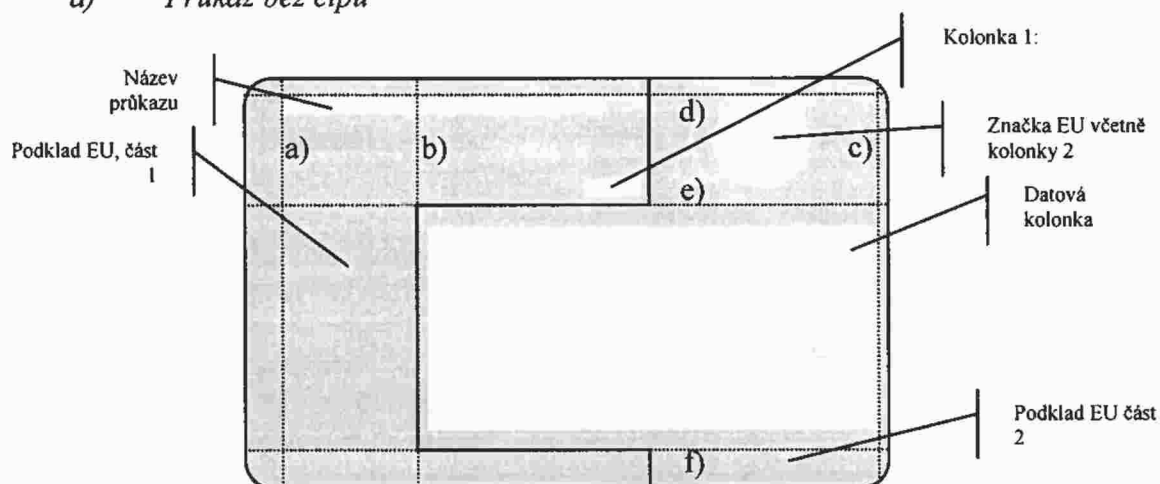
3.2.1. Evropský průkaz zdravotního pojištění: přední strana průkazu

Podklad je rozdělen na dvě části osou, která svisle rozděluje plochu průkazu na část 1 vlevo (šířka 53 mm) a část 2 vpravo.

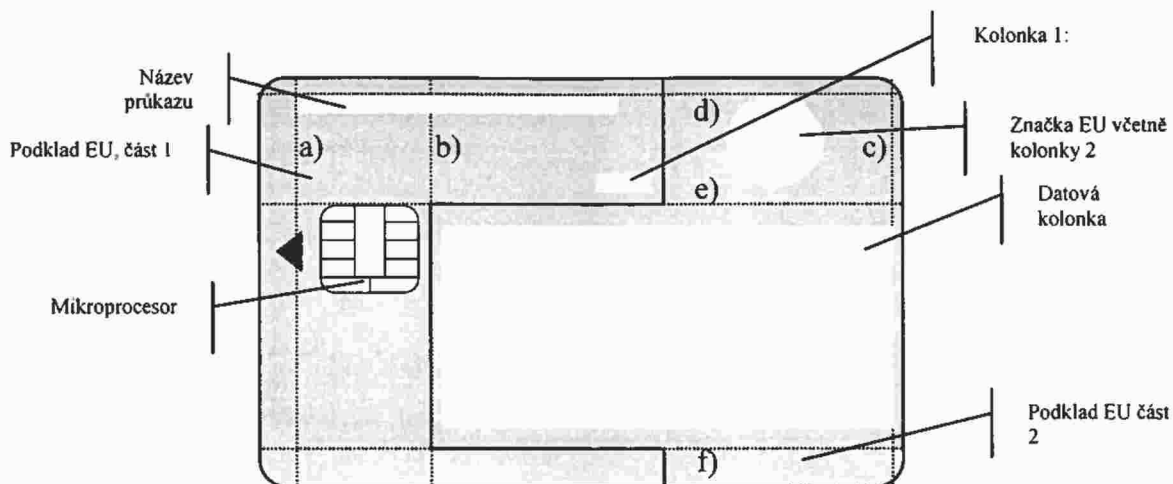
Za pomoci vodících čar jsou vymezeny 4 kolonky:

- 3 svislé vodící čáry
 - a) 5 mm od levého okraje průkazu
 - b) 21,5 mm od levého okraje průkazu
 - c) 1 mm od pravého okraje průkazu
- 3 vodorovné vodící čáry
 - d) 2 mm od horního okraje průkazu
 - e) 17 mm od horního okraje průkazu
 - f) 5 mm od dolního okraje průkazu

a) Průkaz bez čipu



b) Čipový průkaz



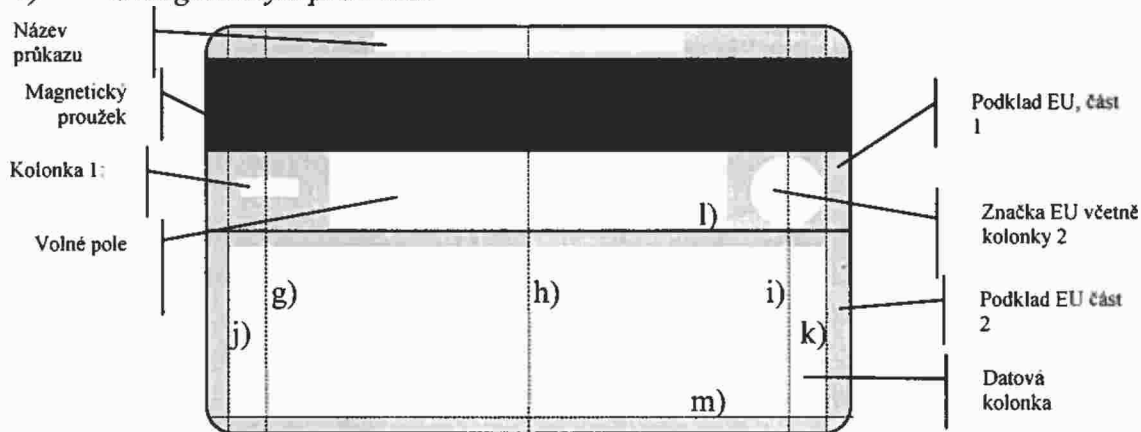
3.2.2 Evropský průkaz zdravotního pojištění: rubová strana průkazu

Podklad je rozdělen osou, která vodorovně rozděljuje plochu průkazu na dvě stejně velké části. Část 1 je horní část a část 2 dolní část.

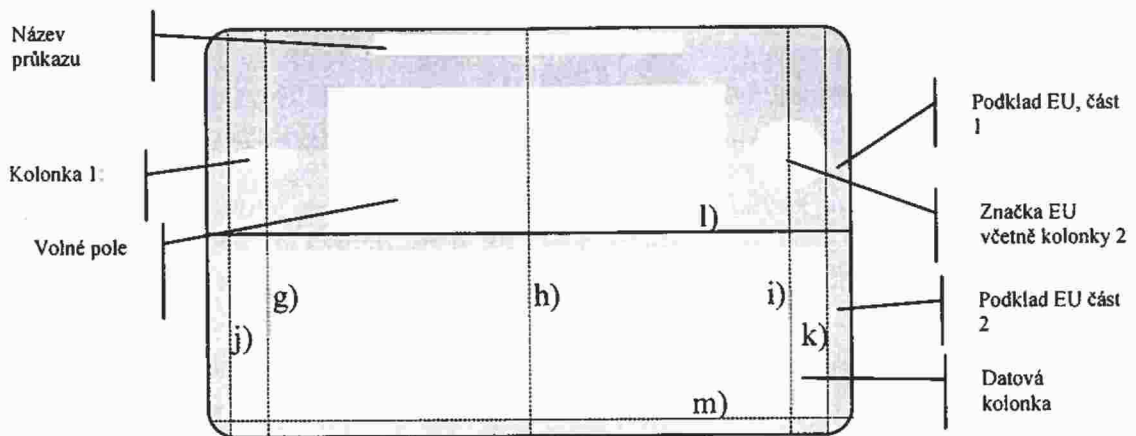
Souborem vodicích čar je umístěno 5 znaků:

- Symetricky
 - g) 9 mm od levého okraje průkazu
 - h) uprostřed průkazu
 - i) 9 mm od pravého okraje průkazu
- Svisle
 - j) 3 mm od levého okraje průkazu
 - k) 3 mm od pravého okraje průkazu
- Vodorovně
 - l) uprostřed průkazu
 - m) 2 mm od dolního okraje průkazu

c) *S magnetickým proužkem*



d) *Bez magnetického proužku*



3.3 Podklad a grafické prvky

3.3.1 Barvy podkladu

V podkladu je toto uspořádání barev¹:

- část 1 je tmavomodrá smíchaná s fialovou²,
- část 2 je jeden tón šedomodré³, který od středu ke stranám průkazu mírně tmavne,
- datové pole tvoří bílé proužky, které budou použity jako podklad pro jednotlivé řádky s údaji (viz níže).

Efekt stínování byl v části 2 a v datovém poli použit, aby vytvořil iluzi reliéfu, přičemž světlo přichází z levého horního rohu průkazu.

Volný prostor má tutéž barvu jako část 2 (bez efektu stínování) nebo jako datové pole.

3.3.2 Evropská značka

Evropský znak tvoří evropské hvězdy bílé barvy:

Na přední straně průkazu má průměr 15 mm a je umístěn svisle pod vodicí čarou „d“ a vodorovně do středu v části 2 podkladu.

Na rubu průkazu má průměr 10 mm, je umístěn symetricky podél svislé osy „i“ a zarovnán na střed s volným prostorem.

V zemích, kde má být evropský průkaz vydán, ale které nejsou členy Evropské unie, bude použit alternativní znak.

¹ Technické údaje o uspořádání barev jsou dostupné na požádání na sekretariátu správní komise. Budou poskytnuty v příslušném formátu podle zvyklostí v odvětví profesionálního tiskařství (tj. jako soubor v programu Quark Xpress. Uspořádání barev tvoří 4 barvy CMYK a všechny obrázky jsou ve formátu TIFF).

² Hodnoty CMYK pro tuto barvu jsou C78 M65 Y21 K7.

³ Hodnoty CMYK pro šedou jsou C33 M21 Y13 K1 a pro modrou C64 M46 Y16 K2.

3.3.3 *Datové pole*

Prostor datového pole tvoří bílé datové proužky (5 na přední straně a 4 na rubu) vysoké 4 mm s 2mm meziprostory:

Na přední straně je datové pole umístěno uprostřed mezi svislými vodicími čarami „b“ a „c“ a vodorovnými čarami „e“ a „f“.

Na rubu průkazu je datové pole symetricky umístěno podél svislé osy „h“ mezi svislými vodicími čarami „j“ a „k“ a nad vodorovnou čarou „m“.

3.3.4 *Volný prostor*

Volný prostor je prostor umístěný na rubu evropského průkazu a slouží k národním účelům. Lze jej použít např. jako podpisový proužek nebo k uvedení jakéhokoliv textu, loga či jiného označení. Obsah tohoto prostoru však nemá žádnou právní hodnotu, ale pouze informativní.

Tento prostor je umístěn následovně:

Je-li evropský průkaz proveden na přední straně průkazu, je volný prostor rubová strana bez jakýchkoliv specifikací.

Je-li evropský průkaz proveden na rubu jiného průkazu, zůstává volný prostor bez jakýchkoliv specifikací kromě rozměrů na rubové straně průkazu (výška 10 mm a šířka 52 mm). Je symetricky umístěn podél svislé osy „h“ a vystředěn v prostoru mezi prostorem pro magnetický proužek a pro datové pole. Vydavatel průkazu jej může použít k umístění autentizačního podpisového proužku nebo textu.

Není-li na průkazu magnetický proužek, je volný prostor vysoký 20 mm, nikoliv 10 mm.

3.4 **Předem vymezené datové údaje**

3.4.1 *Název průkazu*

Název kolonky	Název průkazu
Popis	Společný název průkazu, jak rozhodla správní komise v rozhodnutí č.
Umístění	Na přední straně pod vodorovnou vodící čárou „d“ a napravo od svislé vodící čáry „a“, na rubu symetricky umístěný podél svislé osy „h“ a vystředěný v prostoru mezi magnetickým proužkem a horním okrajem průkazu
Hodnoty	Hodnota „Evropský průkaz zdravotního pojištění“ je uvedena v úředním jazyce Evropské unie.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma na přední straně 7, na rubu 6, bílá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky.
Délka	40 znaků
Poznámka	Za přesné znění názvu v jazyce vydávajícího členského státu zodpovídá pouze členský stát.

3.4.2 Popisek

Název kolonky	Popisek
Popis	Popisek označuje význam datového pole.
Umístění	Nahoře nad každou kolonkou s osobními údaji. Popisky na levé straně průkazu jsou zarovnané vlevo, popisky na pravé straně průkazu vpravo.
Hodnoty	Hodnoty jsou napsány v úředním jazyce Evropské unie a jsou stanoveny takto (jako základní text je použita angličtina): 1. (pro identifikátor průkazu žádný popisek) 2. (pro kód vydávajícího členského státu žádný popisek) 3. Příjmení 4. Jméno 5. Datum narození 6. Číslo pojištění 7. Kód ZP 8. Číslo průkazu 9. Platnost do
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 5, bílá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Výška řádku 2 plus velikost znaku.
Délka	Podle potřeby každé z výše stanovených hodnot.
Poznámka	Každý popisek je jednoznačně označen číslem, aby bylo možné průkaz nahradit v různých jazycích. Za přesné znění hodnot popisků v jazyce vydávajícího členského státu zodpovídá pouze členský stát.

3.4.3 Vydávající stát

Název kolonky	Identifikační číslo vydávajícího státu
Popis	Identifikační kód státu vydavatele průkazu.
Umístění	Kolonka 2: Umístěna uprostřed evropského znaku s bílým čtvercem o výšce 4 mm a šířce 4 mm.
Hodnoty	2místný kód země ISO (ISO 3166-1)
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky.
Délka	2 znaky
Poznámka	Pro Spojené království bude místo standardního kódu ISO „GB“ použit kód „UK“. Pro každý členský stát se použije jeden kód.

3.5 Položky osobních údajů

Položky osobních údajů mají tyto společné vlastnosti:

Soubor znaků je v souladu s normou EN 1387: Latinská abeceda č. 1–4 (ISO 8859-1 až 4).

Je-li zapotřebí položky zkrátit kvůli omezenému počtu znaků, musí být toto zkrácení označeno tečkou.

Údaje budou vytištěny laserem nebo tepelným přenosem nebo vyryty, nikoliv však vytištěny reliéfním tiskem.

Každá položka údajů bude umístěna v datovém poli podle níže uvedených schémat.

```

3. Příjmení
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
4. Jméno
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI
5. Datum narození
DD/MM/YYYY
6. Osobní identifikační číslo
12345678901234567890
7. Identifikační číslo instituce
1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
8. Identifikační číslo průkazu
12345678901234567890
9. Datum platnosti
DD/MM/YYYY

```

Obrázek 3: Vzor přední strany pro datové pole

```

3. Příjmení
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
4. Jméno
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI
5. Datum narození
DD/MM/YYYY
6. Osobní identifikační číslo
12345678901234567890
7. Identifikační číslo instituce
1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
8. Identifikační číslo průkazu
12345678901234567890
9. Datum platnosti
DD/MM/YYYY

```

Obrázek 4: Vzor rubové strany pro datové pole

3.5.1 Prázdné místo (bývalý identifikátor průkazu)

Název kolonky	Prázdné místo
Popis	
Umístění	<p>Kolonka 1: Na přední straně pod vodorovnou vodicí čarou „d“ a nalevo od svislé vodicí čáry „c“. Na rubu symetricky umístěna podél svislé osy „g“ a zarovnána na střed s volným prostorem. V obou případech je umístěna v bílém obdélníku o výšce 4 mm a šířce 10 mm.</p>

3.5.2 Položky údajů týkající se držitele průkazu

Upozorňujeme, že držitel průkazu nemusí být pojištěnou osobou, ale poživitelem nároku, jelikož průkaz je individuální.

Název kolonky	Příjmení držitele průkazu
Popis	Příjmení držitele průkazu používané ve vydávajícím členském státě.
Umístění	Kolonka 3
Hodnoty	-
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Zarovnání vlevo. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	Až 40 znaků
Poznámka	Kolonka „příjmení“ může obsahovat tituly, prefix nebo jakýkoliv jiný doplněk jména či prefix.

Název kolonky	Jméno (jména) držitele průkazu
Popis	Křestní jméno (jména) držitele průkazu používané (používaná) ve vydávajícím členském státě.
Umístění	Kolonka 4
Hodnoty	-
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Zarovnání vlevo. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	Až 35 znaků
Poznámka	Kolonka „jméno“ může obsahovat iniciály.

Název kolonky	Datum narození
Popis	Datum narození držitele průkazu používané ve vydávajícím členském státě.
Umístění	Kolonka 5
Hodnoty	DD/MM/RRRR, kde se písmenem D rozumí „den“, písmenem M „měsíc“ a písmenem R „rok“.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Na přední straně průkazu zarovnání vlevo, ale na rubu vpravo. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	10 znaků včetně lomítka mezi jednotlivými skupinami.
Poznámka	-

Název kolonky	Osobní identifikační číslo držitele průkazu
Popis	Osobní identifikační číslo používané vydávajícím členským státem.
Umístění	Kolonka 6
Hodnoty	Viz platné osobní identifikační číslo.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Na přední straně průkazu zarovnání vpravo, ale na rubu vlevo. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	Identifikační kód až 20 znaků.
Poznámka	Osobní identifikační číslo držitele průkazu, nebo pokud žádné takové číslo neexistuje, číslo pojištěné osoby, od které jsou odvozena práva držitele průkazu. V žádné vyhrazené kolonce na průkazu nelze uvádět osobní atributy, jako je pohlaví nebo postavení rodinného příslušníka. Tyto údaje však lze začlenit do osobního identifikačního čísla.

3.5.3 Položky údajů týkající se příslušné instituce

Název kolonky	Název instituce
Popis	„Institucí“ se rozumí příslušná instituce pojištění.
Umístění	Kolonka 7 část 1
Hodnoty	Místo celého názvu je uvedena zkratka instituce.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, velká písmena, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Kolonka 7 je zarovnána vpravo a část 1 je napravo od části 2. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	Až 15 znaků. Část 1 od části 2 oddělí dvě mezery a pomlčka.

Název kolonky	Název instituce
	Tuto část lze rozšířit, pokud lze zkrátit část 2.
Poznámka	Zkratka se uvádí jako prostředek k odhalení případných problémů se zpracováním údajů v identifikačním kódu instituce (kolonka 7 část 2), a tedy k zajištění kontroly kvality identifikačního čísla instituce. Celý název instituce bude poskytnut na základě zkratky nebo identifikačního kódu instituce např. pomocí on-line nástroje dostupného na internetu. Zkratka nebude obsahovat žádnou tečku.

Název kolonky	Identifikační číslo instituce
Popis	Identifikační kód vnitrostátně přidělený „instituci“ neboli příslušné instituci pojištění.
Umístění	Kolonka 7 část 2
Hodnoty	Viz vnitrostátní seznam kódů příslušných institucí.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Kolonka 7 je zarovnána vpravo a část 2 je nalevo od části 1. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	4 až 10 znaků.
Poznámka	Díky nástroji v podobě znalostního střediska lze na internetu poskytovat doplňující aktuální i historické informace potřebné pro komunikaci s institucí. Příslušná instituce se může lišit od styčného orgánu nebo organizace pověřené přeshraniční náhradou či od organizace pověřené technickým vydáváním evropského průkazu zdravotního pojištění. Tyto informace lze také poskytnout na internetu díky nástroji v podobě znalostního střediska.

3.5.4 Položky údajů týkající se průkazu

Název kolonky	identifikační číslo průkazu
Popis	individuální číslo, jehož cílem je jedinečným způsobem označit průkaz, přiřazené každému průkazu jeho vydavatelem. Skládá se ze dvou částí, z identifikačního čísla vydavatele a z pořadového čísla průkazu.
Umístění	Kolonka 8
Hodnoty	Prvních 10 znaků označuje vydavatele průkazu v souladu s normou EN 1867 z roku 1997. Posledních 10 číslic tvoří jedinečné pořadové číslo.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Výška řádku 3 plus velikost znaku.

Název kolonky	identifikační číslo průkazu
Délka	20 znaků (počínajíc u 10místného jedinečného pořadového čísla průkazu popřípadě 0).
Poznámka	V členských státech, které vydávají evropský průkaz zdravotního pojištění bez elektronické složky, lze pro přiřazení identifikačního čísla vydavatele použít místo úředního postupu vymezeného v normě EN 1867 registrační postup <i>ad hoc</i> . Toto logické identifikační číslo průkazu musí umožňovat kontrolu informace uvedené na průkazu s informacemi pro totéž logické číslo v držení vydávající organizace, například aby se snížilo riziko podvodů nebo aby se zjistily chyby při vkládání dat při zpracování informací o průkazu za účelem uplatnění náhrady.

Název kolonky	Datum platnosti
Popis	Datum konce nároku na zdravotní péči během dočasného pobytu v jiném členském státě než v členském státě pojištění.
Umístění	Kolonka 9
Hodnoty	DD/MM/RRRR, kde se písmenem D rozumí „den“, písmenem M „měsíc“ a písmenem R „rok“.
Formát	Font Verdana True Type nebo ekvivalentní, normální styl, velikost písma 7, černá barva, šířka znaků zkomprimovaná na 90 % běžné velikosti a „normální“ umístění a mezery mezi znaky. Zarovnání vpravo. Výška řádku 3 plus velikost znaku.
Délka	10 znaků včetně lomítka mezi jednotlivými skupinami.
Poznámka	Členský stát bude mít nárok uplatňovat náhradu nákladů na zdravotní péči poskytnutou v průběhu doby platnosti průkazu, ačkoliv doba nároku se může lišit od doby platnosti průkazu.

3.6 Bezpečnostní požadavky

Za všechna bezpečnostní opatření plně zodpovídá vydavatel průkazu, který dokáže nejlépe posoudit hrozby a provádět příslušná protiopatření.

Je-li evropský průkaz umístěn na rubu průkazu národního, požívá veškerá bezpečnostní opatření uplatňovaná pro národní průkaz. Jako dodatečné bezpečnostní opatření se však navrhuje, aby některé údaje měly na obou stranách průkazu tutéž hodnotu.

Pokud by se mělo za to, že bezpečnostní opatření vyžadují jiné položky než položky specifikované výše (např. fotografie obličeje držitele průkazu), budou použity na druhé straně průkazu.

PŘÍLOHA 2

Vzor potvrzení dočasně nahrazujícího evropský průkaz zdravotního pojištění

POTVRZENÍ DOČASNĚ NAHRAZUJÍCÍ

EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ

Úvod

Potvrzení dočasně nahrazující evropský průkaz zdravotního pojištění (dále jen „potvrzení“) lze pojištěné osobě poskytnout pouze na požádání jako dočasnou náhradu evropského průkazu.

Formát potvrzení je ve všech členských státech totožný a potvrzení obsahuje ve stejném pořadí tytéž údaje jako evropský průkaz (kolonky 1 až 9) a údaje, které potvrzují původ a platnost potvrzení (kolonky a) až d)).

Vzor potvrzení

Viz další strana.



POTVRZENÍ DOČASNĚ NAHRAZUJÍCÍ

EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ

jak vymezuje příloha 2 rozhodnutí č. S2
o technických specifikacích evropského průkazu zdravotního pojištění

Kód vydávající země

1.

2.

Informace o pojištenci

3. Příjmení:

4. Jméno:

5. Datum narození:

6. Číslo pojištěnce:

Informace o kompetentní instituci

7. Kód ZP:

Informace o evropském průkazu zdravotního pojištění

8. číslo průkazu:

9. Platnost do:

Doba platnosti

Datum vydání formuláře

a) Od:

b) Do:

c)

Podpis a razítko instituce

d)

